

## **Informacja o dostępności architektonicznej budynku Biura**

### **Powiatowego ARiMR w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

W budynku mieści się lokal Biura Powiatowego ARiMR :

Kierownik Biura Powiatowego, Samodzielne stanowisko pracy ds. rejestracji zwierząt BP, Wydział ds. spraw Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej

Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze i pierwszym piętrze budynku.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego .

Przeście dla pieszych przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują nieliczne pojedyncze przeszkody tj. kosze na śmieci, krawężniki, stopnie.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu prywatnych przewoźników BUS kursujących

do Dąbrowy Tarnowskiej na trasach lokalnych powiatu. Brak transportu publicznego. przystanek prywatnych przewoźników BUS w odległości ok. 150 m, przy ul.

Marszałka Józefa Piłsudskiego .

dworzec BUS w odległości ok. 750 m, przy ul. Berka Joselewicza.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu bezpośrednio przed budynkiem, w tym jedno oznakowane miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnością .

Wejścia do budynku

W budynku, w którym znajduje się lokal Biura Powiatowego jest kilka niezależnych wejść prowadzących do wyodrębnionych lokali użytkowanych przez różne instytucje.

Do lokalu Biura Powiatowego ARiMR prowadzi wejście od strony ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego, które znajduje się powyżej gruntu okalającego budynek, poprzedzone jest stopniami oraz podjazdem dla osób niepełnosprawnych. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe wyposażone w pochwyty.

Budynek BP ARiMR w Dąbrowie Tarnowskiej

Wejście do lokalu BP ARiMR w Dąbrowie Tarnowskiej

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników BP ARiMR. W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe kondygnacje budynku (części biurowe).

Do lokalu BP można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Ewelina Szczepanek, tel. 14 644 07 74, e-mail: ewelina.szczepanek@arimr.gov.pl
- Anna Janas, tel. 14 644 07 87, e-mail: anna.janas@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.

- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### Pętla indukcyjna

W lokalu BP jest pętla indukcyjna, nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

### Toalety

W budynku na parterze w strefie ogólnodostępnej znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### Ewakuacja

Ewakuacja z lokalu Biura Powiatowego odbywa się wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.

Z parteru budynku odbywa się przez dwa wyjścia ewakuacyjne, jedno bezpośrednio z Punktu Obsługi Klienta, drugie boczne przez wydzieloną ewakuacyjną klatkę schodową, dostępną też dla innych użytkowników budynku. Z piętra odbywa się przez wydzieloną klatkę schodową do wyjścia ewakuacyjnego.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).