

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Myślibórz w dniach 13-18 czerwca 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miasta w Myśliborzu Ul. Rynek Jana Pawła II 1 74-300 Myślibórz
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Piotr Sobolewski – Burmistrz Myśliborza
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 8) realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych 18 października 2022 r.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu

	przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowano również za rok 2023.
Termin kontroli	13 – 18 czerwca 2025 r.
Kontrolujący	Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 4/2024 - osoba kierująca zespołem, Anna Jasina – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 1/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 59/2025 z 22 maja 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Piotr Sobolewski – Burmistrz Myśliborza Marzena Bielak – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie KPP – Komenda Powiatowa Policji NK- Niebieska Karta GDP - grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc CIS – Centrum Integracji Społecznej CUS – Centrum Usług Społecznych

akta kontroli str. 1-13

II. Ustalenia kontroli

W Gminie Myślibórz jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

W gminie Myślibórz na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w roku 2024 wydano kwotę w wysokości 21.280,00 zł., a w roku 2025 do dnia kontroli kwotę 19.200,00 zł. Środki wykorzystano m.in. na prowadzenie grup wsparcia dla osób współuzależnionych oraz osób doświadczających przemocy, prowadzenia wsparcia terapeutycznego dla osób stosujących i doświadczających przemocy, udzielanie porad prawnych dla klientów OPS w tym osób uwikłanych w przemoc.

akta kontroli str. 14-17

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie kontroli obowiązywały dwa gminne programy pierwszy Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Myślibórz na lata 2021-2025, przyjęty uchwałą Nr XXXVI/326/2021 z dnia 28 października 2021 r. Drugi aktualnie realizowany Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Myślibórz na lata 2024-2030, przyjęty uchwałą Nr VI/26/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. Program posiada aktualną diagnozę adekwatną do ram czasowych obowiązywania dokumentu. Diagnozę opracowano we współpracy z instytucjami działającymi w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy. Obejmuje obszary związane z funkcjonowaniem adresatów gminnego programu, dotyczące osób dorosłych doświadczających przemocy w podziale na mężczyzn i kobiety, wiek, wykształcenie, rodzaj stosowanej przemocy, ilości wszczętych, kontynuowanych i zakończonych procedur „NK”, ilości interwencji związanych ze stosowaniem przemocy domowej. Diagnoza obejmuje dane ilościowe w zakresie: dzieci i młodzieży w aspekcie przemocy rówieśniczej. Nie zawiera danych ilościowych osób niepełnosprawnych i seniorów doświadczających przemocy oraz danych dotyczących odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową. Gminny program określa zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznacza cele programu, zadania do realizacji celów, sposoby wdrażania programu, przewidywane efekty, adresatów, terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Realizacja programu w latach 2023-2025 (do dnia kontroli) przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
-----	-------------------------------	--

1.	<p>W roku 2023 r. Udzielanie profesjonalnej pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych i niepełnosprawnych oraz świadkom przemocy.</p>	<p>Zadanie realizowano poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagwarantowanie osobom doznającym przemocy domowej dostępu do bezpłatnej pomocy, takiej jak poradnictwo psychologiczne, prawne, socjalne, w RCK w Myśliborzu, PCPR w Myśliborzu, w placówkach oświatowych, - zapewnienie schronienia osobom doświadczającym przemocy domowej w SOW w Gorzowie, - wsparcie finansowe i rzeczowe rodzin dotkniętych przemocą domową, - realizację procedur „NK”, - pracę socjalną z rodzinami, - działalność Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego w Myśliborzu, - działalność zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych, - udostępnianie baz teleadresowych podmiotów świadczących wsparcie w powiecie myśliborskim.
2.	<p>Podjęcie skutecznej interwencji i działań skierowanych na rehabilitację społeczną wobec osób stosujących przemoc.</p>	<p>Działania realizowane są poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierowanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych, łącznie skierowano 22 osoby, - zakładanie procedur „NK”, - składanie zawiadomień o popełnieniu wykroczenia w ramach prowadzonej procedury „NK”.
3.	<p>Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie przemocy domowej poprzez stosowanie efektywnych narzędzi profilaktyki społecznej.</p>	<p>Działania realizowane są poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpowszechnianie informatorów baz teleadresowych podmiotów świadczących wsparcie w powiecie myśliborskim, - prowadzenie kampanii społecznych, - prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych na terenie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, realizowanych w formie spektakli profilaktycznych, warsztatów, prezentacji multimedialnych, konkursów, pogadanek, prelekcji, kampanii informacyjnych.
4.	<p>Podnoszenie kompetencji osób zawodowo zajmujących się bezpośrednio lub pośrednio przeciwdziałaniem przemocy domowej.</p>	<p>Działania realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizację i obowiązkowe uczestnictwo w szkoleniach - „Nowe zespoły interdyscyplinarne zmiany w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”, „Funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych po zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Wykładnia i stosowanie prawa

		<p>przez członków zi”,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizację i uczestnictwo w konferencjach – „Integracja służb i instytucji w świetle zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Przemocy mówimy „Nie”, - wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami uwiłtanymi w przemoc – warsztaty coaching,
1.	<p>W latach 2024-2025 Zapewnienie bezpieczeństwa, pomocy i schronienia osobom uwiłtanym w problem przemocy domowej schronienia osobom doświadczającym przemocy domowej.</p>	<p>Działania realizowane są poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie schronienia osobom doświadczającym przemocy domowej zawierając porozumienie z SOW w Gorzowie w dniu 14 maja 2024 r. - zapewnienie dostępu do bezpłatnej pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, prawnej, pedagogicznej i socjalnej, - objęcie wsparciem finansowym i rzeczowym rodzin dotkniętych przemocą domową, - realizację procedury „NK”, - pracę socjalną z rodzinami, - objęcie rodzin wsparciem asystenta rodziny, - prowadzenie działalności przez Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Myśliborzu w którym pomocy udzielali psycholog i psychoterapeuta, - działalność zespołu interdyscyplinarnego i grupy diagnostyczno-pomocowej, - udostępnianie baz teledadresowych podmiotów świadczących wsparcie w powiecie myśliborskim.
2.	<p>Podejmowanie skutecznej interwencji i działań skierowanych na rehabilitację społeczną wobec osób stosujących przemoc.</p>	<p>Działania realizowane są poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierowanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych, łącznie skierowano 15 osób, - zakładanie procedur „NK”, - składanie zawiadomień o popełnieniu wykroczenia w ramach prowadzonej procedury „NK”, - rozpowszechnianie informatorów baz teledadresowych podmiotów świadczących wsparcie w powiecie myśliborskim, - działanie i współpraca służb w zakresie monitorowania osób skazanych uprzednio za stosowanie przemocy domowej.
3.	<p>Zwiększenie świadomości społecznej w zakresie przemocy</p>	<p>Działania realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie przez placówki szkolne z terenu gminy programów wychowawczo-profilaktycznych

	domowej poprzez stosowanie efektywnych narzędzi profilaktyki społecznej.	dla dzieci, młodzieży i rodziców w formie szkoleń, warsztatów, happeningów, prelekcji, lekcji wychowawczych, zajęć integracyjno-adaptacyjnych. - kampanii społecznych „ Światowy dzień sprzeciwu wobec bicia dzieci”, „Sport alternatywą dla przemocy, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży”, - współpracę z GKRPA finansującą organizację okazjonalnych festynów wiejskich w sołectwach np. z okazji „Dnia dziecka”, podczas których rozdawane były broszury i ulotki dotyczące przeciwdziałania przemocy, - prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych, przekazywanie ulotek, plakatów, umieszczanie plakatów na stronach internetowych i mediach społecznościowych OPS, placówek oświatowych, sądu rejonowego, - organizację warsztatów dla rodziców podnoszących kompetencje wychowawcze.
4.	Podnoszenie kompetencji osób zawodowo zajmujących się bezpośrednio lub pośrednio przeciwdziałaniem przemocy domowej.	Działania realizowane poprzez: - organizację i uczestnictwo w obowiązkowych szkoleniach – „Współpraca międzyinstytucjonalna w procedurze „Niebieskie Karty” w praktyce”, „Szkoła dla Specjalistów”, „Superwizja w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej”, - udział w spotkaniach roboczych przewodniczących zespołów interdyscyplinarnych w: Urzędzie Marszałkowskim województwa Zachodniopomorskiego, PCPR Myślibórz, - organizację i udział w konferencjach – „Małe dziecko w środowisku rodzinnym – znaczenie więzi i wczesnych relacji dla człowieka i społeczeństwa”, - przeprowadzanie diagnozy szkoleniowej zi i gd-p, - wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami uwięzonymi w przemoc – warsztaty coaching.

Pouczono o konieczności uwzględnienia w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej zadań z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz uzupełnienia diagnozy zjawiska przemocy domowej na terenie gminy uwzględniającą sytuację seniorów i osób niepełnosprawnych oraz w zgodzie z w/w dokumentem rządowym ustalenia odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.

akta kontroli str. 18-40

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Gmina Myślibórz ujęła działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej. Działania podejmowane były przez instytucje działające na terenie gminy oraz we współpracy z nią. Zrealizowano dwie edycje Szkoły dla Rodziców dedykowane bezpośrednio rodzicom uczestniczącym w procedurze „NK”. Promowano alternatywne metody wychowawcze poprzez organizację pogadanek z mieszkańcami Myśliborza przy okazji organizacji kampanii społecznych „Światowego Dnia Sprzeciwu Wobec Bicia Dzieci”, „Stop Przemocy”, „Sport Alternatywą dla Przemocy, Zwłaszcza dla Dzieci i Młodzieży”. Dystrybuowano ulotki, plakaty, broszury o tematyce przeciwdziałania przemocy domowej w szkołach, ośrodkach zdrowia, Urzędzie Miejskim, prokuraturze na terenie gminy. W placówkach oświatowych realizowano szkolenia dla rodziców prowadzone przez psychologa i seksuologa dotyczące bezpieczeństwa w sieci i niebezpiecznych zachowań ze strony dorosłych wobec dzieci. Prowadzono warsztaty profilaktyczne „Cyberprzemoc oraz odpowiedzialność nieletnich”, „Emocje w konfliktach koleżeńskich, zarządzanie emocjami”. Odbywały się pogadanki i prezentacje multimedialne na temat „Cechy agresora i ofiary”, „Sposoby na złość i klasyfikacja agresji”, „Emocje w moim życiu – pozytywne, negatywne”. Zorganizowane zostały spotkania informacyjne prowadzone przez kuratora oraz funkcjonariusza policji na temat odpowiedzialności prawnej oraz skutków stosowania przemocy wobec rówieśników, dorosłych wobec dzieci, a także w przestrzeni internetowej.

W gminie funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny, w którym pomocy udziela psycholog i psychoterapeuta w zakresie poradnictwa i psychoedukacji dla osób z grupy podwyższonego ryzyka w tym osób uwikłanych w przemoc. Ponadto na terenie gminy znajduje się Punkt nieodpłatnej pomocy psychologicznej oraz Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej działający przy OPS Myślibórz. Funkcjonuje również Punkt Interwencyjno-Konsultacyjny przy GKRPA, gdzie wsparcie udzielane jest osobom uwikłanym w przemoc w zakresie porad pedagoga i biegłego sądowego. Na terenie gminy mieści się również Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem, Regionalne Centrum Kryzysowe w Myśliborzu a w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, mieszkańcy mogą korzystać ze wsparcia specjalistów przyjmujących w Punkcie Interwencji Kryzysowej.

akta kontroli str. 41-50

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Myślibórz nie prowadzi ośrodka wsparcia. W przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia miejsc w ośrodku osobom doświadczającym przemoc domowej, gmina umieściłaby je w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla osób doświadczających przemoc domowej w Gorzowie Wlkp., z którym podpisała porozumienie dnia 14 maja 2024 r. Gmina zapewnia również transport.

W okresie objętym kontrolą wystąpiła konieczność zapewnienia miejsca w ośrodku wsparcia jednej osobie dorosłej z dwojgiem dzieci. Została ona przyjęta do SOW w Gorzowie.

akta kontroli str. 51 - 53

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemoc domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta
- w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemoc w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe w celu dokonania diagnozy, a także realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemoc domowej.

- w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi przedstawiciele:

- 1) pracownik socjalny,

2) funkcjonariusz policji,

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

1) pracownik socjalny SOW;

2) asystent rodziny;

3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;

4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny

5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr BR.0050.391.2023. EKSiP Burmistrza Myśliborza z dnia 3 listopada 2023 r., w dokumentacji znajdowały się także wcześniejsze i zarządzenia dot. powołania i zmian składu osobowego zespołu.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Funkcjonowanie ZI reguluje Uchwała Nr LX/524/2023 Rady Miejskiej, z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty, ochrony zdrowia, kurator, organizacji pozarządowej.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Myślibórze a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia zespołu odbywały się zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach. Posiedzenia dokumentowane były protokołami sporządzanymi przez członka zespołu.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja dotycząca pracy ZI jest odpowiednio chroniona i znajduje się w pokoju przewodniczącej.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób	Członkowie zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny

powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	powiadamiani są korespondencją poleconą, telefonicznie lub osobiście z zachowaniem terminów przez przewodniczącą zespołu.
W jaki sposób ZI realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy domowej oraz Ochrony Osób Doświadczających Przemocy Domowej na lata 2024-2030. Realizuje je poprzez np.: inicjowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym. Szczegóły w punkcie II protokołu.
Czy zastosowano zabezpieczenia administratora danych osobowych polegających na co najmniej: dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych oraz pisemne zobowiązanie osób do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.	W dokumentacji znajdowały się stosowne upoważnienia.
Odebranie przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe dziecka z rodziny i umieszczenie jej u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zastosowania trybu art. 12a
Czy członkowie ZI odbyli szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odbyli szkolenia w obowiązującym terminie, oprócz dwóch osób. Szkolenie zorganizowane przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

akta kontroli str. 54 -67

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie/domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie/domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku, ustania przemocy i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 37 procedur „Niebieskie Karty”. W 2024 roku, wszczęto 30 z czego 22 rozpoczęła policja, 3 pomoc społeczna, 4 oświata, i ochrona zdrowia – 1. W 2025 roku do dnia kontroli rozpoczęto 7 procedur z czego 5 wszczęła policja, 2 pomoc społeczna.

Analizy formalnej dokonano na podstawie kontroli dziesięciu procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	----------------------	--

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu

	rodziny/data wszczenia	
1.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP poza obowiązującym terminem, (pismo wojewody o wskazanie gminy właściwej do poprowadzenia procedury), - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, -procedura spełnia wymogi formalne.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- D”, - procedura przekazana do ZI w Gorzowie, zgodnie z właściwością miejsca realizacji, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, -procedura spełnia wymogi formalne.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP

do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

		<p>w obowiązującym terminie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP, w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

		<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury.
7.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury.
8.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu procedury, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
9	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie procedury do realizacji przez inną gminę, ODP zamieszkała na terenie gminy, - przekazanie procedury członkom GDP w obowiązującym terminie,

		<ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP, niezwłocznie po otrzymaniu procedury, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - nie wypełnienie formularza „NK -D”, (OSP przebywała w szpitalu psychiatrycznym) - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury.
10.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - nie przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony i każda dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. We wszystkich procedurach formularz „NK-A” został przekazany w obowiązującym terminie członkom GDP. W każdej z dziesięciu procedur zorganizowano pierwsze posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”. We wszystkich procedurach prawidłowo zapraszano ODP na posiedzenie GDP oraz wypełniono formularze Niebieska Karta „C”. W jednej z dziesięciu procedur nie wypełniono formularza karty „D”, mimo prawidłowego wezwania, OSP przebywała w szpitalu. Dziewięć z dziesięciu procedur zakończono, prawidłowo sporządzając protokół oraz powiadamiając podmioty uczestniczące w nich o jej zakończeniu. Jedna procedura w trakcie realizacji. Wszystkie procedury spełniały wymogi formalne. Kontrolujący pouczyli o konieczności częstszego zwoływania posiedzeń GDP oraz dokumentowania ich w formie protokołów, zgodnie z § 8 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

akta kontroli str. 68-73

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieska Karta”

Lp	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

W siedmiu sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodziny i opracowano Indywidualny Plan Pomocy. Wszystkie działania były dokumentowane. We wszystkich przypadkach odbywały się systematyczne wizyty w środowisku przeprowadzane przez pracownika socjalnego oraz funkcjonariusza policji. We wszystkich procedurach spotkanie ODP i OSP nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie. We wszystkich procedurach w których ODP były dzieci, powiadamiano sąd rodzinny. ODP były kierowane i przy wyrażeniu zgody

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

otrzymywały wsparcie psychologiczne. We wszystkich zakończonych procedurach prowadzono monitorowanie środowiska. W dwóch procedurach skład GDP był nieadekwatny do struktury rodziny (procedura 4 i 6) co jest niezgodne z art. 9a ust. 12b ustawy.

akta kontroli str. 74 - 197

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w latach 2024 -2030.

Lp.	Zadanie określone w RPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Zrealizowane.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.	W roku 2024 przystąpiono do ogólnopolskiej kampanii: - „Światowy Dzień Sprzeciwu Wobec Bicia Dzieci” - „Stop Przemocy”, W roku 2025 przystąpiono do kampanii informacyjnej „Biała wstążka”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Zrealizowano. W dniu 15 marca 2024 r. oraz 4 lutego 2025 r. skierowano pisma o współpracę do parafii kościołów rzymskokatolickich leżących na terenie. Wspólnie w ramach współpracy rozpowszechniano materiały edukacyjne i informacyjne o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym, organizowano i przeprowadzono festyny rodzinne, podejmowano działania profilaktyczne.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	W roku 2025 nawiązano współpracę z Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Myśliborzu, ze stowarzyszeniem Rodziców, Opiekunów i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń”, Związkiem Harcerstwa Polskiego, MKS „Osadnik”, Atletycznym Klubem Sportowym, Miejskim Klubem Pływackim „Myślibórz”.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą	Działania edukacyjne służące wzmocnieniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych opisane zostały szczegółowo w punkcie III niniejszego protokołu.

	domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	
6.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	Na terenie gminy funkcjonują dwa punkty konsultacyjne: Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Myśliborzu, Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Myśliborzu działających w ramach GKRPA, lokalny Punkt dla Osób Pokrzywdzonych Przepięstwem przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu, regionalne Centrum Kryzysowe w Myśliborzu.
7.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Zespół interdyscyplinarny współpracuje z: OPS w Myśliborzu, Komendą Powiatową Policji w Myśliborzu, PCPR w Myśliborzu, GKRPA w Myśliborzu, Sądem Rejonowym w Myśliborzu, placówkami oświatowymi, Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego.
8.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Gmina realizuje pomoc w formie regularnego zamieszczania informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych OPS Myślibórz, Urzędu Gminy. Ponadto poprzez rozpowszechnianie ulotek, broszur i plakatów.
9.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętym przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Gmina Myślibórz opracowała i zrealizowała Program Psychologiczno- Terapeutyczny dla ofiar przemocy domowej. W programie uczestniczyło 5 osób.
10.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	W gminie można uzyskać specjalistyczną pomoc psychologiczną, psychoterapeutyczną, psychoterapeuty uzależnień, biegłych sądowych w Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych w Myśliborzu oraz Lokalnych Punkcie dla osób Pokrzywdzonych Przepięstwem przy Ośrodku Pomocy Społecznej. Ponadto pomoc pedagogiczną, poradnictwo rodzinne , zajęcia psychoedukacyjne, grupy wsparcia uzyskać można w Regionalnym

		Centrum Kryzysowym w Myśliborzu. Bezpłatne porady prawne dostępne są na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu.
11.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doświadczających przemocy domowej.	Gmina Myślibórz opracowała i zrealizowała Program Psychologiczno- Terapeutyczny dla ofiar przemocy domowej. W programie uczestniczyło 5 osób.
12.	Zapewnienie osobom doświadczającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz punkty konsultacyjne.	Pomoc świadczona przez ośrodki wsparcia oraz punkty konsultacyjne osobom doświadczającym przemocy udzielana jest w ramach porozumienia z SOW w Gorzowie Wlkp., ponadto na terenie Myśliborza funkcjonuje Regionalne Centrum Kryzysowe dostępne dla wszystkich mieszkańców gminy.
13.	Tworzenie i zwiększenie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doświadczających przemocy domowej.	Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej udostępniony jest numer ogólnopolskiej infolinii „Niebieska Linia”, udostępniane są telefony zaufania dla dzieci i młodzieży, Telefon zaufania dla osób dorosłych w kryzysie emocjonalnym, całodobowy telefon zaufania dla kobiet doświadczających przemocy oraz lokalny telefon zaufania.
14.	Wzmacnianie ochrony osób doświadczających przemocy domowej w toku postępowania karnego przez przesłuchanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań.	Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Sądzie Rejonowym w Myśliborzu.
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W kontrolowanym okresie nie było zabezpieczeń dzieci w trybie art. 12a. W OPS istnieje opracowana procedura postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z wystąpieniem przemocy w rodzinie w trybie art. 12a. Procedura przyjęta Zarządzeniem nr 4/2018 dyrektora OPS Myślibórz, z dnia 10 kwietnia 2018 r.
16.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Zapis taki znajduje się w Uchwale Rady Miejskiej Gminy Myślibórz Nr XXII/187/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r.

17.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring jest prowadzony w środowisku przez pracownika socjalnego, asystenta rodzinnego, dzielnicowych oraz członków zespołu interdyscyplinarnego po zakończeniu procedury „NK” .
18.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowane.
19.	Opracowanie i realizowanie programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.	W gminie Myślibórz w roku 2024 r. opracowano Program psychologiczno-terapeutyczny dla sprawców przemocy w tym osób uzależnionych. Z programu skorzystało 10 osób.
20.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Diagnoza potrzeb szkoleniowych przeprowadzana została w 2024 i 2025 roku w postaci ankiet. Zebrane informacje posłużyły do zaplanowania szkoleń dla członków ZI i gd-p.
21.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Wdrożono system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc poprzez: prowadzenie grup wsparcia oraz wprowadzając szkolenia z zakresu psychoprophilaktyki i psychoedukacji w obliczu sytuacji naruszających zasoby odporności psychicznej, ćwiczenia, dyskusje i analizy przypadków.

Gmina Myślibórz nie zrealizowała jednego zadania z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030. Nie opracowała i nie realizowała programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny. Z uwagi jednak na dostarczenie do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego opracowanego Programu wspierającego sprawców przemocy, przed sporządzeniem protokołu, zadanie te uznaje się za zrealizowane.

akta kontroli str. 198-231

8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych 18 października 2022 roku.

Lp.	Zalecenia	Uwagi o realizacji
1.	Opracować i realizować zajęcia edukacyjne dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. W zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie.	zrealizowane
2.	Opracować i realizować programy terapeutyczne i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.	zrealizowane
3.	Opracować i realizować programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	zrealizowane
4.	Wdrożyć system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	zrealizowane

akta kontroli str. 232-234

9. Podsumowanie.

Stwierdzone nieprawidłowości	W zakresie ustawy z dnia 29 lipca 2025 o przeciwdziałaniu przemocy domowej (DZ.U z 2024 r., poz. 1673): - nie poszerzanie składu GDP adekwatnie do struktury rodziny co jest niezgodne z art. 9a ust. 12b ustawy.
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	nie wystarczające oddziaływanie pomocowe
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	nieprawidłowa interpretacja przepisów.
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Myślibórz w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu	22 stycznia 2026 rok.
Protokół otrzymują	- Urząd Miasta Myślibórz - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Myślibórz dnia 6.02.2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Burmistrz – Piotr Sobolewski

Protokół otrzymałem dnia 6.02.2026 r.

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki
.....

zespół kontrolujący:

Agnieszka Sameluk
– inspektor wojewódzki

Anna Jasina – główny specjalista

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust. 1. lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.