

UMOWA NR BDG.zp.23.1.50.2019

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez

a

.....
imię , nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, REGON, NIP

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania Regionalnej Wystawy Ras Rodzimych w dniach 23 – 25 sierpnia 2019 r. w Rudawce Rymanowskiej, zwanego dalej „zleceniem”.
2. Zakres rzeczowy zlecenia określa **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

§ 2.

Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminie od dnia 23 sierpnia 2019 r. do dnia 25 sierpnia 2019 r., przy czym Zleceniobiorca zobowiązany będzie:

- 1) rozdystrybuować zaproszenia najpóźniej do dnia 5 sierpnia 2019 r. oraz plakaty najpóźniej do dnia 12 sierpnia 2019 r., zgodnie z ust. 2 pkt 3 i 4 zakresu rzeczowego zlecenia określonego w **załączniku nr 1 do umowy**;
- 2) zapewnić zakwaterowanie dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej od dnia 22 sierpnia 2019 r. do dnia 25 sierpnia 2019 r., zgodnie z ust. 5 pkt 5 zakresu rzeczowego zlecenia określonego w **załączniku nr 1 do umowy**.

§ 3.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości do złotych (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie skalkulowana z uwzględnieniem liczby wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej faktycznie uczestniczących w Regionalnej Wystawie Ras Rodzimych w Rudawce Rymanowskiej, o której mowa w § 1 ust.1, zwanej dalej „Wystawą”, na podstawie oryginalnej listy obecności wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust.1.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy, do akceptacji, opracowanie merytoryczne broszur i ulotek informacyjnych oraz projekty graficzne broszur, ulotek informacyjnych, plakatu, zaproszenia oraz materiałów promocyjnych, o których mowa w **załączniku nr 1 do umowy**, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do opracowań merytorycznych oraz projektów graficznych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opracowań merytorycznych lub projektów. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień opracowań merytorycznych lub projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, niezwłocznie po zgłoszeniu uwag przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca, w terminie 21 dni od dnia wykonania zlecenia, jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia wraz z:
 - 1) 3 egzemplarzami Katalogu Ras Rodzimych, 3 broszurami, 3 ulotkami informacyjnymi, 3 plakatami i 3 zaproszeniami wraz z ich wersjami elektronicznymi na dowolnym nośniku danych;
 - 2) 3 egzemplarzami każdego z materiałów promocyjnych, o których mowa w **załączniku nr 1 do umowy**;
 - 3) 2 zdjęciami każdego z banerów informacyjnych typu roll-up oraz banerów informacyjnych wiszących umieszczonych na Wystawie;
 - 4) co najmniej 50 zdjęciami z Wystawy, w tym co najmniej 20 z widocznymi logotypami i sloganami na dowolnym nośniku danych;
 - 5) oryginałami list obecności wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej, sporządzonymi według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**;
 - 6) cv ekspertów;
 - 7) listą dystrybucyjną plakatów i zaproszeń;
 - 8) ostateczną kalkulacją poniesionych kosztów.

§ 5.

1. W przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W razie niewykonania zlecenia w terminach, o których mowa w § 2, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 6.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Zakres rzeczowy zlecenia

W ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Opracowania, druku i dystrybucji Katalogu Ras Rodzimych, zwanego dalej „Katalogiem”, ze zwierzętami, które zostaną zaprezentowane na Regionalnej Wystawie Ras Rodzimych w Rudawce Rymanowskiej, zwanej dalej „Wystawą”.

W ramach zadania Zleceniobiorca zapewni:

1) opracowanie merytoryczne Katalogu, zawierające:

- a) tabelaryczny wykaz wystawców ras rodzimych przygotowany przez Zleceniobiorcę,
- b) opis merytoryczny każdej z prezentowanych ras rodzimych na Wystawie wraz z charakterystyką w formie tabelarycznej każdego prezentowanego zwierzęcia lub stadka drobiu wybranego przez ekspertów zapewnionych przez Zleceniobiorcę,
- c) dane teleadresowe do koordynatorów poszczególnych ras umieszczone na końcu Katalogu.

Rasy opisywane w Katalogu muszą być przedstawione według następującej kolejności: bydło, konie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe, pszczoły.

2) druk katalogu, zgodnie z zachowaniem poniższych wymagań:

- a) format – 170 mm x 235 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%),
- b) oprawa klejona,
- c) papier środek – papier offsetowy 80 g/m², druk dwustronny w kolorze czarnym (1+1),
- d) papier okładka – papier kredowy błysk 300 g/m² + folia błysk, druk dwustronny pełnokolorowy (4+4),
- e) korekta, skład, łamanie,
- f) Katalog musi zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>,
- g) rozmiar – co najmniej 50 stron,
- h) nakład – 200 egzemplarzy.

Teksty i zdjęcia przygotowane na potrzeby Katalogu będą tekstami autorskimi.

3) dystrybucję Katalogu wśród osób odwiedzających Wystawę.

Zleceniobiorca dostarczy katalogi do punktu informacyjnego Wystawy w celu ich dystrybucji wśród osób odwiedzających Wystawę.

2. Promocji Wystawy.

W ramach zadania Zleceniobiorca zapewni:

- 1) opracowanie merytoryczne i druk broszur dotyczących rodzimych ras zwierząt gospodarskich, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą, z zachowaniem poniższych wymagań:
 - a) format – 143 mm x 205 mm – dopuszczalna tolerancja +/- 10%,
 - b) druk dwustronny pełnokolorowy (4+4),
 - c) oprawa klejona lub zszyta drutem,
 - d) papier środek – papier kredowy błysk 130 g/m²,
 - e) papier okładka – papier kredowy błysk 250 g/m² + folia mat,
 - f) broszury muszą zawierać czytelne logotypy i slogany wskazane zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>,
 - g) liczba – 700 sztuk.

Zleceniobiorca zapewni dystrybucję broszur podczas i w związku z Wystawą wśród osób odwiedzających Wystawę.

- 2) opracowanie merytoryczne i druk ulotek informacyjnych dotyczących rodzimych ras zwierząt gospodarskich, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą, z zachowaniem poniższych wymagań:
 - a) format – 200 mm x 200 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%),
 - b) druk dwustronny pełnokolorowy (4+4),
 - c) papier kredowy błysk 170 g/m² + lakier,
 - d) ulotki muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>,
 - e) nakład – 10 000 sztuk, z czego:
 - 4 rodzaje ulotek 4 stronicowych – nakład po 1 000 szt. dla każdego rodzaju,
 - 6 rodzajów ulotek 2 stronicowych – nakład po 1 000 szt. dla każdego rodzaju.

Zleceniobiorca dostarczy ulotki na Wystawę i umieści je przy stanowiskach dla zwierząt, których dotyczą oraz w punkcie informacyjnym przez cały okres trwania Wystawy w celu ich dystrybucji wśród osób odwiedzających Wystawę.

- 3) opracowanie projektu graficznego, druk i dystrybucję plakatów o Wystawie zgodnie z zachowaniem poniższych wymagań:
 - a) format – 465 mm x 660 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 20%),
 - b) druk jednostronny pełnokolorowy (4+0),
 - c) papier kredowy błysk 170 g/m²,
 - d) tło w formie zdjęcia na całą wielkość plakatu + ewentualnie 3 mniejsze zdjęcia zwierząt ras rodzimych,
 - e) liczba – 203 sztuki.

Plakat musi zawierać tytuł, termin i miejsce Wystawy oraz czytelne logotypy i slogany wskazane zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.

Tematyka zdjęć użytych do ilustracji plakatu musi być związana z tematyką Wystawy.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie dostarczyć plakaty najpóźniej do dnia 12 sierpnia 2019 r. do:

- 16 wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego – 80 szt. plakatów (po 5 szt. dla każdego z ośrodków),
- Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie – 20 szt. plakatów (po 5 szt. dla każdego z 4 oddziałów),
- organizacji zrzeszających hodowców poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich 26 szt. plakatów, w tym dla:
 - Polskiej Federacji Hodowców Bydła i Producentów Mleka – 3 szt.,
 - Polskiego Związku Hodowców Bydła Simentalskiego – 3 szt.,
 - Krajowego Związku Hodowców Czerwonego Bydła Polskiego – 3 szt.,
 - Polskiego Związku Hodowców Koni – 3 szt.,
 - Polskiego Związku Owczarskiego – 3 szt.,
 - Polskiego Związku Hodowców i Producentów Trzody Chlewnej „POLSUS” – 3 szt.,
 - Krajowej Rady Drobiarstwa - Izby Gospodarczej – 3 szt.,
 - Polskiego Związku Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu – 3 szt.,
 - Krajowego Związku Hodowców Szynszyli – 2 szt.,
- Centrali i 16 oddziałów regionalnych ARiMR – 18 szt. (2 dla Centrali i po 1 dla każdego z oddziałów),
- Centrali i 17 oddziałów terenowych KOWR – 19 szt. (2 dla Centrali i po 1 dla każdego z oddziałów),
- Zakładów Doświadczalnych i spółek z o.o. Instytutu Zootechniki – Państwowego Instytutu Badawczego – 27 szt., z przeznaczeniem dla 9 punktów (po 3 szt. dla każdego z nich),
- Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – 3 szt. plakatów.

Pozostałe 10 szt. należy rozkleić po jednym plakacie na terenie gmin sąsiadujących z Gminą Rymanów, na terenie której znajduje się Rudawka Rymanowska (po 2 szt. w gminie Komańcza i Zarszyn).

- 4) opracowanie, druk i dystrybucję zaproszeń na Wystawę, zgodnie z zachowaniem poniższych wymagań:
- a) przygotowane w formie składanej,
 - b) rozmiar po złożeniu – szerokość: 148,5 mm, wysokość: 210 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%),
 - c) druk dwustronny pełnokolorowy (4+4),
 - d) liczba – 500 sztuk.

Zaproszenie musi zawierać:

- zdjęcie lub zdjęcia o tematyce związanej z tematyką Wystawy oraz czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>,
- program Wystawy w rozbiciu na dni i godziny opracowany przez Zleceniobiorcę,
- mapę dojazdu na miejsce Wystawy sporządzoną przez Zleceniobiorcę,
- ewentualnych patronów honorowych Wystawy,
- w środku – niżej podany tekst, w układzie graficznym zaproponowanym przez Zleceniobiorcę:

„

Nazwa Zleceniodawcy

.....

Nazwa Zleceniobiorcy

mają zaszczyt zaprosić
na Regionalną Wystawę Ras Rodzimych
w Rudawce Rymanowskiej w dniach 23-25 sierpnia 2019 r.”

Zdjęcia przygotowane na potrzeby zaproszenia muszą być zdjęciami autorskimi. Nie mogą być wykorzystywane do innych materiałów przygotowywanych przez Zleceniobiorcę, nie mogą też pochodzić z innych materiałów Zleceniobiorcy.

Do udziału w Wystawie Zleceniobiorca zaprosi w szczególności osoby reprezentujące podmioty i instytucje działające na rzecz rolnictwa na obszarach wiejskich, w tym izby rolnicze, władze jednostek samorządu terytorialnego, lokalne grupy działania, organizacje pozarządowe, przedstawiciele świata nauki, szkoły rolnicze, agencje rządowe, ośrodki doradztwa rolniczego, jednostki badawcze i naukowe.

Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy listę dystrybucyjną zaproszeń w wersji elektronicznej najpóźniej na 5 dni przed ich dystrybucją.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie rozdyskrebuować zaproszenia najpóźniej do dnia 5 sierpnia 2019 r.

5) przygotowanie i dystrybucję materiałów promocyjnych podczas i w związku z Wystawą, w tym:

a) długopisów, z zachowaniem poniższych wymagań:

- wykonany z aluminium w kolorze zielonym,
- wyposażony w niebieski wkład,
- zdobienie techniką laserową,
- liczba – 1 000 sztuk,
- długopisy muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;

b) koszupek promocyjnych, z zachowaniem poniższych wymagań:

- koszulki z krótkim rękawem, bawełna 100%,
- taśma wzdłuż karku, bez szwów bocznych, podwójny szef przy rękawach,
- kolor zielony,
- rozmiar M – 15 szt., L – 50 szt., XL – 35 szt.,
- nadruk w jednym kolorze,
- liczba – 100 sztuk,
- koszulki muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;

c) czapczek promocyjnych, z zachowaniem poniższych wymagań:

- bawełniana czapka z daszkiem, 6 panelowa, regulowana za pomocą metalowego zapięcia,
- kolor zielony,
- nadruk w jednym kolorze,

- liczba – 100 sztuk,
 - czapeczki muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- d) kubków promocyjnych, z zachowaniem poniższych wymagań:
- kubek ceramiczny z uszkiem,
 - kolor biały, reflex green,
 - nadruk pełnokolorowy (4+0),
 - pojemność nie mniej niż 200 ml,
 - tekturowe opakowanie,
 - liczba – 200 sztuk,
 - kubki muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- e) opracowanie i druk kolorowanki dla dzieci, z rasami rodzimymi, z zachowaniem poniższych wymagań:
- format A4,
 - papier środek – papier offsetowy 80 g/m², druk jednostronny pełnokolorowy (4+0),
 - papier okładka – papier kredowy błysk 170 g/m², druk jednostronny pełnokolorowy (4+0), kartonik od spodu,
 - oprawa klejona w blok,
 - minimum 10 stron,
 - rysunki muszą przedstawiać zwierzęta ras rodzimych,
 - nakład – 300 sztuk,
 - kolorowanka musi zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- f) breloków, z zachowaniem poniższych wymagań:
- wzór: brelok-latarka, metalowa, z 3 żarówkami led i metalowym karabińczykiem,
 - kolor niebieski, zielony lub czarny,
 - technika zdobienia – grawer,
 - liczba – 500 sztuk,
 - breloki muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- g) smyczy, z zachowaniem poniższych wymagań:
- szerokość min. 10 mm,
 - zadruk dwustronny pełnokolorowy 4+4, z karabińczykiem,
 - długość po złożeniu nie mniejsza niż 40 cm,
 - liczba – 500 sztuk,
 - smycze muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- h) toreb, z zachowaniem poniższych wymagań:
- wymiary 300 mm x 100 mm x 380 mm (szer. x dno x wys.) (dopuszczalna tolerancja +/- 10%),
 - kolor zielony,
 - nadruk w jednym kolorze,

- papier typu Kraft prążkowany 100 g/m²,
 - uchwyt papierowy skręcany w kolorze czarnym, wklejany do wnętrza torby,
 - liczba – 500 sztuk,
 - torby muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- i) magnesów na lodówkę ze zdjęciami ras rodzimych, z zachowaniem poniższych wymagań:
- spód z otwieraczem do kapsli i magnesem,
 - średnica górnej części 56 mm,
 - dopuszczalna tolerancja +/- 10%,
 - nadruk kolorowy 4+0 na papierze do 90 g/m²,
 - liczba – 1000 sztuk,
 - magnesy na lodówkę muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- j) banerów informacyjnych typu roll-up, z zachowaniem poniższych wymagań:
- wymiary – szerokość: 100 cm, wysokość: 200 cm (netto), 212 cm (brutto) – dopuszczalna tolerancja +/- 10%,
 - kaseta aluminiowa z 2 nogami stanowiącymi podstawę stojaka,
 - składany 3-częściowy maszt aluminiowy,
 - nadruk jednostronny pełnokolorowy (4+0) na materiale dedykowanym do roll-upów,
 - tematyka graficzna związana z tematyką Wystawy,
 - liczba – 4 sztuki według projektów Zleceniobiorcy,
 - banery typu roll-up muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- k) banerów informacyjnych wiszących, z zachowaniem poniższych wymagań:
- wymiary:
 - szerokość: 100 cm, wysokość: 200 cm (2 sztuki),
 - szerokość: 400 cm, wysokość: 100 cm (2 sztuki),
 - dopuszczalna tolerancja +/- 10%,
 - materiał Frontlit 510g/m² błysk,
 - nadruk jednostronny pełnokolorowy (4+0) w rozdzielczości minimum 150 dpi,
 - oczkowanie co 50 cm,
 - tematyka graficzna związana z tematyką Wystawy,
 - liczba – 4 sztuki według projektów Zleceniobiorcy,
 - banery informacyjne wiszące muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- l) kalendarzy, z zachowaniem poniższych wymagań:
- kalendarze ściennie na rok 2020
 - główka: format 320 mm x 210 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%), druk jednostronny pełnokolorowy (4+0), okleina 170 g/m² + folia,
 - plecy: format 320 mm x 570 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%), karton jednostronnie kredowany, 300 g/m²,
 - 3 oddzielne kalendaria (miesiąc bieżący, poprzedni i następny): format 300 mm x 140 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%), druk jednostronny w dwóch kolorach (2+0),

- papier offsetowy 80 g/m², plastikowa opaska wraz z okienkiem do zaznaczania aktualnej daty,
- nakład – 750 sztuk,
 - kalendarze muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.
- kalendarze książkowe na rok 2020
 - format: 148 mm x 210 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%),
 - objętość: 144 strony + (8),
 - układ kalendarium: tydzień na dwóch stronach,
 - oprawa miękka, narożnik okładki okrągły, narożnik bloku prosty, perforacja narożników,
 - kalendarze muszą zawierać czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>,
 - zawartość: mapy (w tym w szczególności mapa samochodowa Polski, Niemiec, Czech i Słowacji) – 8 stron (papier chamois, druk dwustronny pełnokolorowy 4+4), notes teleadresowy zintegrowany z blokiem kalendarium, (papier chamois, druk dwustronny w dwóch kolorach bordowym i popielatym 2+2, kalendarium w 4 językach: polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim), tasiemka bordowa, autorska wklejka – 4 stronicowa dotycząca Zleceniobiorcy (- papier kredowy błysk 170g/m², druk dwustronny pełnokolorowy 4+4),
 - nakład – 150 sztuk.

Tematyka zdjęć użytych do ilustracji kalendarzy musi być związana z tematyką Wystawy.

Materiały promocyjne nie mogą zawierać reklam komercyjnych. Zleceniobiorca dostarczy banery informacyjne na Wystawę i zamieści je w widocznych miejscach na terenie Wystawy.

3. Zapewnienia, na okres od dnia 23 sierpnia 2019 r. do dnia 25 sierpnia 2019 r., terenu o powierzchni 30.000 m² położonego w miejscowości Rudawka Rymanowska gm. Rymanów, woj. podkarpackie, z dostępem do bieżącej wody i prądu, w tym:

- 1) terenu o powierzchni 10.000 m² na usytuowanie Wystawy;
- 2) terenu o powierzchni 20.000 m² pod parking dla samochodów.

Teren powinien być zlokalizowany, co najmniej przy drodze gruntowej i umożliwiający dojazd, w tym dowóz na Wystawę zwierząt gospodarskich ras rodzimych.

4. Wyposażania terenu, na którym będzie się odbywała Wystawa w:

- 1) gniazda energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do organizacji Wystawy;
- 2) scenę o powierzchni co najmniej 140 m² (10 m x 14 m);
- 3) ring w kształcie elipsy o powierzchni około 150 m² (dłuższy bok o wymiarze co najmniej 10 m, krótszy co najmniej 8 m); ring zabudowany z rur stalowych o grubości co najmniej 5 cm; wysokość ringu co najmniej 1 m;
- 4) trybuny przy ringu dla co najmniej 80 osób;

- 5) namiot seminaryjny o powierzchni co najmniej 140 m² (12 m x 12 m) wyposażony w rzutnik multimedialny, ekran, laptop, 20 ławek i 2 stoły;
- 6) sprzęt nagłaśniający wraz z obsługą;
- 7) stanowiska dla zwierząt dostosowane do każdego z gatunków zgodnie z poniższym wykazem:

Wykaz zwierząt

Przewidywana liczba wystawców oraz zwierząt ras rodzimych planowanych do zaprezentowania na Wystawie

Gatunek	Liczba wystawców	Łączna liczba zwierząt
Bydło	Min. 4 max. 20	Min. 8 max. 21 zwierząt (3 rasy)
Konie	Min. 5 max. 14	Min. 5 max. 14, (min. 5 ras)
Owce	Min. 4 max. 10	Min. 12 max. 30 zwierząt (min. 4 rasy)
Koza karpacka	Min. 1	Min. 4 zwierzęta
Kury	Min. 1 max. 4	Min. 3 stadka max. 10 stadek (stadko 3-4 samice + 1 samiec), (min. 3 rasy)
Gęsi	Min. 1 max. 2	Min. 1 max. 9 stadek (stadko 1 samiec + 3-4 samice)
Kaczki	Min. 1 max. 2	Min. 1 stadko (stadko 1 samiec + 4-5 samic)
Króliki	Min. 1	Min. 2 zwierzęta
Tchórze	Min. 1	Min. 1 zwierzę
Lisy	Min. 1	Min. 2 zwierzęta
Pszczoły	Min. 1	Min. 1 ekspozycja

Zleceniobiorca zapewni oznakowanie sceny, ringu i namiotu w sposób widoczny logotypami i sloganami zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.

5. Ponadto w ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do :

- 1) zabezpieczenia medycznego i zaplecza sanitarnego terenu, na którym będzie się odbywała Wystawa;
- 2) ochrony terenu Wystawy i zapewnienia zaplecza przeciwpożarowego;
- 3) zapewnienia punktu informacyjnego wraz z obsługą, na którym będą umieszczone katalogi, broszury, ulotki informacyjne i materiały promocyjne przez cały okres trwania Wystawy w celu ich dystrybucji wśród osób odwiedzających Wystawę. Punkt informacyjny musi być oznaczony w sposób widoczny logotypami i sloganami zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.
- 4) zapewnienia co najmniej 13 ekspertów, w wymiarze max. 11 godzin w ciągu trzech dni każdy z ekspertów, świadczących usługi konsultacyjne dotyczące poszczególnych ras rodzimych zwierząt, dla wystawców i osób odwiedzających Wystawę.

Osoba występująca w charakterze eksperta musi posiadać wykształcenie wyższe zootechniczne lub rolnicze lub ekonomiczno-rolnicze lub weterynaryjne i doświadczenie w zakresie dokonywania wyboru zwierząt gospodarskich prezentowanych na wystawach w okresie ostatnich 3 lat;

- 5) zapewnienia zakwaterowania wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej, w dniach od 22 do 25 sierpnia 2019 r., w tym:
 - a) nocleg w dniu 22/23 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 5 osób,
 - b) nocleg w dniu 23/24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 55 osób,
 - c) nocleg w dniu 24/25 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 80 osób.

Zleceniobiorca zapewni hotele lub inne obiekty położone w odległości maksymalnie 35 km od granic administracyjnych Rudawki Rymanowskiej;

- 6) zapewnienia wyżywienia dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej w dniach od 24 do 25 sierpnia 2019 r., w tym:
 - a) obiad dwudaniowy z napojem w dniu 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 80 osób,
 - b) obiad dwudaniowy z napojem w dniu 25 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 80 osób;
- 7) wyboru i przygotowania zwierząt ras rodzimych, które zostaną zaprezentowane na Wystawie, zgodnie ze wskazanym w ust. 4 pkt 7 wykazem zwierząt. Wybór zwierząt dokonany będzie w porozumieniu z podmiotami prowadzącymi księgi hodowlane zwierząt gospodarskich, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 2007 r. *o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2132) w odniesieniu do gatunków zaprezentowanych na Wystawie, na podstawie: wzorca rasowego, fenotypu (pokroju), zdrowotności oraz oceny wartości użytkowej i hodowlanej.

Wyboru zwierząt dokonają eksperci z doświadczeniem w zakresie oceny zwierząt poszczególnych gatunków, z wykształceniem wyższym zootechnicznym lub rolniczym lub ekonomiczno-rolniczym lub weterynaryjnym oraz kwalifikacjami i dorobkiem naukowym z zakresu posiadanego wykształcenia wyższego. Przygotowanie zwierząt obejmuje zabiegi

pielęgnacyjne w gospodarstwie, zapewnienie obecności zwierząt na Wystawie, ustawienie zwierzęcia na stanowisku wskazanym przez organizatora Wystawy;

- 8) opieki nad zwierzętami podczas pobytu na Wystawie z pojeniem, karmieniem, a także opieką weterynaryjną i niezbędną pielęgnacją dostosowaną do każdego z gatunków, zgodnie z wykazem zwierząt wskazanym w ust. 4 pkt 7.

Osoby obsługujące zwierzęta powinny być zaopatrzone w odzież ochronną oraz wydzielony sprzęt do pojenia, karmienia i pielęgnacji zwierząt. W razie wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych dotyczących zwierząt powiatowy lekarz weterynarii może zdecydować o nie wpuszczeniu poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich na wystawę – wówczas nie obowiązuje minimum zwierząt określone w wykazie zwierząt wskazanym w ust. 4 pkt 7;

- 9) zapewnienia stanowisk dla zwierząt w czasie trwania Wystawy dostosowanych do każdego z gatunków zgodnie z wykazem wskazanym w ust. 4 pkt 7 oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymywania zwierząt. Stanowiska dla zwierząt muszą być oznakowane tabliczkami informacyjnymi umieszczonymi na stanowiskach.

Tabliczki informacyjne muszą zawierać nazwę gatunku i wystawcy oraz czytelne logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.

- 10) zapewnienia paszy i ściółki dla zwierząt zgodnie z wymogami dobrostanu, odpowiedniej dla każdego gatunku zwierząt, zgodnie z wskazanym w ust. 4 pkt 7 wykazem zwierząt w ilości dostosowanej do ich liczby oraz dni przebywania na Wystawie.

Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia

Nazwa usługi		Jed- nostka miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Koszt netto*	Koszt brutto**
Lp.	1	2	3	4	5	6
1. Przygotowanie Katalogu						
1.	Opracowanie, druk i dystrybucja Katalogu Ras Rodzimych ze zwierzętami, które zostaną zaprezentowane na Regionalnej Wystawie Ras Rodzimych	Szt.	200			
2. Promocja Regionalnej Wystawy Ras Rodzimych w Rudawce Rymanowskiej						
1.	Opracowanie merytoryczne i druk broszur dotyczących rodzimych ras zwierząt, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą	Szt.	700			
2.	Opracowanie merytoryczne i druk ulotek informacyjnych dotyczących ras rodzimych zwierząt, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą - 4 rodzaje ulotek 4 stronicowych	Szt.	4 000			
3.	Opracowanie merytoryczne i druk ulotek informacyjnych ras rodzimych zwierząt, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą - 6 rodzajów ulotek 2 stronicowych	Szt.	6 000			
4.	Opracowanie projektu graficznego, druk i dystrybucja plakatów o Wystawie	Szt.	203			
5.	Opracowanie, druk i dystrybucja zaproszeń na Wystawę	Szt.	500			
3. Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych podczas i w związku z Regionalną Wystawą Ras Rodzimych w Rudawce Rymanowskiej						
1.	Długopisy	Szt.	1000			
2.	Kalendarze ścienne	Szt.	750			
3.	Kalendarze książkowe	Szt.	150			
4.	Koszulki promocyjne	Szt.	100			
5.	Czapeczki promocyjne	Szt.	100			
6.	Kubki promocyjne	Szt.	200			
7.	Breloki	Szt.	500			
8.	Smycze	Szt.	500			
9.	Torby	Szt.	500			
10.	Magnesy na lodówkę ze zdjęciami ras rodzimych	Szt.	1000			
11.	Kolorowanki dla dzieci z rasami rodzimymi	Szt.	300			
12.	Banery informacyjne typu roll-up	Szt.	4			
13.	Banery informacyjne wiszące	Szt.	4			

4. Kompleksowa organizacja i obsługa Regionalnej Wystawy Ras Rodzimych w Rudawce Rymanowskiej						
1.	Zapewnienie w dniach 23-25 sierpnia 2019 r. terenu na którym będzie się odbywała Wystawa i wyposażenie go w gniazda energii elektrycznej, scenę, ring, namiot seminaryjny, trybuny, stanowiska dla zwierząt i sprzęt nagłaśniający	Usługa	1			
2.	Zabezpieczenie medyczne i zaplecze sanitarne terenu, na którym będzie się odbywała Wystawa, ochrona terenu i zaplecze przeciwpożarowe	Usługa	1			
3.	Punkt informacyjny wraz z obsługą, na którym będą umieszczone Katalogi Ras Rodzimych oraz broszury, ulotki informacyjne i materiały promocyjne przez cały okres trwania Wystawy w celu ich dystrybucji wśród osób odwiedzających Wystawę	Usługa	1			
4.	Zapewnienie, co najmniej 13 ekspertów, w wymiarze max. 11 godzin w ciągu trzech dni każdy z ekspertów	Liczba osób	13			
5.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i obsługi technicznej – nocleg w dniu 22/23 sierpnia 2019 r.	Liczba osób	5			
6.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej – nocleg w dniu 23/24 sierpnia 2019 r.	Liczba osób	55			
7.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej – nocleg w dniu 24/25 sierpnia 2019 r.	Liczba osób	80			
8.	Wyżywienie dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej w dniu 24 sierpnia 2019 r.	Liczba osób	80			
9.	Wyżywienie dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej w dniu 25 sierpnia 2019 r.	Liczba osób	80			
5. Wybór i przygotowanie do wystawy zwierząt ras rodzimych na Regionalną Wystawę Ras Rodzimych w Rudawce Rymanowskiej, opieka nad zwierzętami oraz zapewnienie odpowiednich warunków pobytu na Wystawie						
1.	Wybór i przygotowanie do wystawy zwierząt ras rodzimych, które zostaną zaprezentowane na Wystawie	Usługa	1			
2.	Opieka nad zwierzętami podczas pobytu na Wystawie	Usługa	1			
3.	Stanowiska dla zwierząt	Usługa	1			
4.	Pasza i ściółka dla zwierząt	Usługa	1			
	Razem					

*należy pomnożyć wartość wskazaną w kolumnie nr 3 przez wartość wskazaną w kolumnie nr 4 odpowiednio dla każdej pozycji

** należy dodać do wartości wskazanej w kolumnie nr 5 stawkę podatku VAT.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

LISTA OBECNOŚCI WYSTAWCÓW, EKSPERTÓW I OSÓB Z OBSŁUGI TECHNICZNEJ

pt.

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	Adres (ulica, nr, kod, miejscowość) W zależności od rodzaju uczestnika (osoba prywatna –adres zamieszkania; przedstawiciel urzędu, instytucji, firmy – nazwa i adres reprezentowanego podmiotu)	Kontakt (telefon/e-mail/fax)	Podpis Data
1.				
2.				
3.				
4.				

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia w ramach pomocy technicznej PROW 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).