

**Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi,
ul. Dowborczyków 30/34**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ na usługę dotyczącą
dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych
dla Biura do spraw Substancji Chemicznych

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) Musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - c) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Biura do spraw Substancji Chemicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 września 2026r.

3. Przy wyborze propozycji do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - Cena – 100 %
4. Propozycja cenowa składana przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (Załącznik 3).
 - b. Kserokopię aktualnego wpisu do rejestru upoważniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz ze stosownym upoważnieniem), a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej zaświadczenie lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - c. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki (Załącznik 2):
 - a) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
 - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

5. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- Propozycję cenową należy złożyć do dnia 17.09.2026 r. do godz. 12.00.
- Propozycja cenowa może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@chemikalia.gov.pl.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

p. Przemysław Cieśla – pciesla@chemikalia.gov.pl, tel. 42 2538406

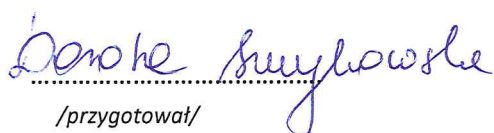
p. Dorota Smykowska – dsmykowska@chemikalia.gov.pl, tel. 42 2538400

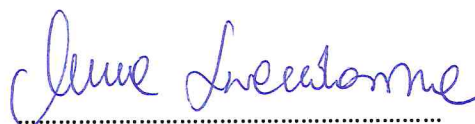
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania oraz po zawarciu umowy:

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w formie zapytania ofertowego, będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach. Ponadto, dane osobowe zawarte w wybranej ofercie będą przetwarzane dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j.), dalej jako „RODO”, Biuro do spraw Substancji Chemicznych informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi, ul. Dowborczyków 30/34.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Biurze do spraw Substancji Chemicznych skontaktować się można poprzez e-mail: iod@chemikalia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego udzielenia zamówienia publicznego przez Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi, a w przypadku wyboru oferty dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO.
- 4) Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt.9 RODO, w szczególności w związku z realizacją obowiązku ustawowego w zakresie udzielenia informacji publicznej.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym, organom ścigania lub innym organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż przez okres wynikający z JRWA (jednolitego rzeczowego wykazu akt) obowiązującego w Biurze do spraw Substancji Chemicznych.
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do usunięcia danych, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy RODO.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie w niniejszym postępowaniu złożonej oferty.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.


/przygotował/


Dyrektor Generalny
Biura do spraw Substancji Chemicznych

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
3. Wzór druku dla propozycji cenowej.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **oryginalnych tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** dla potrzeb Biura do spraw Substancji Chemicznych, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Rodzaj tonerów i tuszów	Ilość
1.	KYOCERA TK-5150C	1 szt.
2.	KYOCERA TK-5150M	1 szt.
3.	KYOCERA TK-5150Y	1 szt.
4.	KYOCERA TK-5150K	1 szt.
5.	KYOCERA TK-3160	1 szt.
6.	KYOCERA TK-1170	1 szt.
7.	KYOCERA WT-860	1 szt.
8.	HP 26A	2 szt.
9.	HP 35A	1 szt.
10.	HP 78A	2 szt.
11.	HP 59A	1 szt.
12.	HP 30A	1 szt.
13.	HP117A W2070A	1 szt.
14.	HP117A W2071A	1 szt.
15.	HP117A W2072A	1 szt.
16.	HP117A W2073A	1 szt.
17.	HP 120A W1120A	1 szt.

Przez określenie „tonery i tusze” – należy rozumieć oryginalne tonery i tusze stosowane przez producenta urządzenia jako materiały eksploatacyjne dla urządzenia określonej marki i typu w toku seryjnej produkcji urządzenia.

Dostawca udziela rękojmi gwarancyjnej na dostarczony materiał eksploatacyjny na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środka barwiącego.

Ewentualne naprawy sprzętu (drukarki i kserokopiarki) wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych pokryje wykonawca na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wyniknęła z winy tonera lub wkładu drukującego. Jeżeli czas naprawy będzie dłuży niż 3 dni, Wykonawca dostarczy sprzęt o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy. Koszty związane z dostarczonym sprzętem (łącznie z materiałami eksploatacyjnymi do danej kserokopiarki lub drukarki) ponosi Wykonawca.

Ilość zamawianych sztuk w poszczególnym asortymencie może ulec zmianie wg wskazań Zamawiającego. Ewentualne zmiany nie mogą spowodować podwyższenia ceny całkowitej i jednostkowych cen zamówienia określonych w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych, zużytych pojemników po tuszach i tonerach przez cały okres trwania umowy. Odbiór zużytych, pustych pojemników nastąpi po telefonicznym zgłoszeniu w ciągu 3 dni od zgłoszenia.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami – w formie zamówień częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Maksymalna kwota finalnego zamówienia podczas realizacji umowy to 12 000zł brutto.

OŚWIADCZENIE

Firma(nazwa) Wykonawcy:

.....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczam niniejszym, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Podpisano:

.....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentacji Wykonawcy

.....

miejsowość i data



PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie dotyczące dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Biura do spraw Substancji Chemicznych, oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj tonerów i tuszów	Ilość	Cena brutto
1.	KYOCERA TK-5150C	1 szt.	
2.	KYOCERA TK-5150M	1 szt.	
3.	KYOCERA TK-5150Y	1 szt.	
4.	KYOCERA TK-5150K	1 szt.	
5.	KYOCERA TK-3160	1 szt.	
6.	KYOCERA TK-1170	1 szt.	
7.	KYOCERA WT-860	1 szt.	
8.	HP 26A	2 szt.	
9.	HP 35A	1 szt.	
10.	HP 78A	2 szt.	
11.	HP 59A	1 szt.	
12.	HP 30A	1 szt.	
13.	HP117A W2070A	1 szt.	
14.	HP117A W2071A	1 szt.	
15.	HP117A W2072A	1 szt.	
16.	HP117A W2073A	1 szt.	
17.	HP 120A W1120A	1 szt.	
RAZEM BRUTTO:			

Razem cena brutto (słownie):

W ww. cenie brutto Wykonawca zapewnia ponadto:

.....

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 września 2026r.

Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....

data, podpis Wykonawcy