

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej we Wrocławiu
poszukuje kandydata/kandydatki do pracy na stanowisko
telefonistka – Oddział Administracyjno-Techniczny

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Miejsce wykonywania pracy: | PSSE we Wrocławiu, ul. Kleczkowska 20 |
| 2. Wymiar czasu pracy: | pełen etat |
| 3. Wymagane wykształcenie: | zawodowe |
| 4. Wymagane doświadczenie zawodowe: | 3 lata |

5 Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- obsługa centrali telefonicznej, znajomość wewnętrznych telefonów do poszczególnych komórek organizacyjnych,
- pełnienie dozoru w holu, udzielanie informacji petentom, kierowanie ich do odpowiednich oddziałów lub osoby dyżurującej

6. Inne wymagania:

- podstawowa znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, mile widziana znajomość przepisów o ochronie danych osobowych
- dokładność, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu oraz warunków, w których prowadzona jest kontrola, umiejętność pracy w zespole

7 Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys, (należy umieścić wyłącznie doświadczenie zawodowe wynikające z umów o pracę)
- oświadczenie o treści :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko telefonistki, ogłoszonej i prowadzonej przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44)
- list motywacyjny
- kwestionariusz kandydata do pracy
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy)

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności

Wszystkie oświadczenia i kopie dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym podpisem

8. Termin składania dokumentów: do 26 kwietnia 2024 r. do godziny 15⁰⁰.
9. O ważności oferty kandydata/kandydatki decyduje data wpływu do PSSE we Wrocławiu.
Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Dokumenty należy składać (osobiście lub drogą pocztową) na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu, 50-227 Wrocław,
ulica Kleczkowska 20, zaklejona koperta z dopiskiem „oferta pracy – ADM”.
10. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o terminie których zostaną poinformowani telefonicznie.
11. Złożone dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone w procesie naboru zostaną zniszczone w przeciągu 2 tygodni od zakończenia rekrutacji.