

REGULAMIN PRZYJĘĆ I REKRUTACJI UCZNIÓW

do Zespołu Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego

w Częstochowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900),
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023, poz. 555).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyjęć i rekrutacji uczniów dotyczy przyjęć do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia (zwaną dalej PSM I st.), Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia (zwaną dalej POSM I st.), Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia (zwaną dalej PSM II st.), oraz Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia (zwaną dalej POSM II st.) w Zespole Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie.
2. O przyjęcie do:
 - 1) klasy pierwszej PSM I st. o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat;
 - 2) klasy pierwszej PSM I st. o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
 - 3) klasy pierwszej POSM I st. może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe;
 - 4) klasy pierwszej PSM II st. może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata;
 - 5) klasy pierwszej POSM II st. może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe.

§ 2.

Działalność konsultacyjna szkoły

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) wstępne badanie uzdolnień kandydatów i określa celowość wyboru przez kandydata zakresu kształcenia;
- 3) w zależności od potrzeb działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.

§ 3.

Składanie wniosków

1. Pełnoletni kandydaci albo rodzice / prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty, umieszczając je w opisanej teczce:
 - wypełniony wniosek o przyjęcie do szkoły (załączniki nr 1, 2 lub 3);
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole muzycznej wydane przez:
 - lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (załącznik nr 4),
 - pulmonologa – dotyczy kandydatów na instrumenty dęte do PSM II st. i POSM II st. (załącznik nr 5),
 - audiologa i foniatry – dotyczy kandydatów na specjalność wokalistyka (załącznik nr 6);

(druki dostępne w sekretariacie szkoły oraz na internetowej stronie szkoły)

 - w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat rodzice kandydata dołączają do wniosku – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy;
 - zaświadczenie o uczęszczaniu w bieżącym roku szkolnym do określonej klasy szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej (lub do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st., Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st.), wydane przez sekretariat tej szkoły – składa kandydat do POSM II st. lub klas wyższych POSM I st.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 4.

Badanie przydatności oraz egzaminy wstępne do klasy pierwszej

1. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej **PSM I st.** oraz **POSM I st.** odbywa się na podstawie **badania przydatności**, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia.
3. Kandydaci do klasy pierwszej PSM I st. oraz POSM I st. oceniani są w skali punktowej od 0 do 25.
4. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do przyjęcia do szkoły jest uzyskanie minimum 16 punktów.
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie listy sporządzonej przez komisję rekrutacyjną.
6. Do szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument. Ilość kandydatów przyjętych może być mniejsza od ilości kandydatów zakwalifikowanych i jest uzależniona od możliwości organizacyjnych szkoły.
7. Dla kandydatów do klasy pierwszej **PSM II st.** przeprowadza się **egzamin wstępny** w zakresie zajęć edukacyjnych. Obejmuje on w specjalnościach:
 - 1) Instrumentalistyka oraz wokalistyka :
 - egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych (*wymagania programowe są umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce REKRUTACJA*),
 - egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach na podstawie art. 46 a ust. 2 ustawy, dla szkoły muzycznej I stopnia, w formie pisemnej, ustnej lub mieszanej;
 - 2) Rytmika :
 - egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych (*wymagania programowe są umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce REKRUTACJA*)
 - egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki,

- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach na podstawie art. 46 a ust. 2 ustawy, dla szkoły muzycznej I stopnia, w formie pisemnej, ustnej lub mieszanej;

8. Dla kandydatów do klasy pierwszej **POSM II st.** przeprowadza się **egzamin wstępny** w zakresie zajęć edukacyjnych. Obejmuje on w specjalnościach:

1) Instrumentalistyka oraz wokalistyka :

- egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych (*wymagania programowe są umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce REKRUTACJA*),
- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach na podstawie art. 46 a ust. 2 ustawy, dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, w formie pisemnej, ustnej lub mieszanej;

2) Rytmika :

- egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych (*wymagania programowe są umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce REKRUTACJA*)
- egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki,
- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach na podstawie art. 46 a ust. 2 ustawy, dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, w formie pisemnej, ustnej lub mieszanej;

9. Kandydaci do klasy pierwszej PSM II st. oraz POSM II st. oceniani są w skali punktowej od 0 do 25. Każdy z egzaminów oceniany jest oddzielnie.

10. Po zakończeniu egzaminów wymienionych w ust. 12 obliczana jest sumaryczna punktacja według wzoru:

1) na specjalności instrumentalistyka i wokalistyka

$$\Sigma = 2 \text{ pg} + \text{ks} + \frac{1}{2} \text{ wom}$$

gdzie:

pg – to ilość punktów uzyskanych z egzaminu praktycznego (instrument główny lub śpiew),

ks – to ilość punktów uzyskanych z egzaminu z kształcenia słuchu,

wom – to ilość punktów uzyskanych z egzaminu z ogólnej wiedzy muzycznej.

2) na specjalności rytmika

$$\Sigma = 2 \text{ r} + \text{f} + \text{ks} + \frac{1}{2} \text{ wom}$$

gdzie:

r – to ilość punktów uzyskanych z egzaminu praktycznego sprawdzającego umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki,

f – to ilość punktów uzyskanych z egzaminu praktycznego z fortepianu,

ks – to ilość punktów uzyskanych z egzaminu z kształcenia słuchu,

wom – to ilość punktów uzyskanych z egzaminu z ogólnej wiedzy muzycznej.

11. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do przyjęcia do szkoły jest uzyskanie minimum 16 punktów z przedmiotu głównego, 13 pkt z kształcenia słuchu i fortepianu dla rytmiki oraz co najmniej 11 punktów z ogólnej wiedzy muzycznej.
12. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do POSM II st. składają, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
13. Decyzję o przyjęciu do PSM II st. i POSM II st. podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie listy sporządzonej przez komisję rekrutacyjną, gdzie decydującym kryterium jest sumaryczna punktacja, o której mowa w ust. 10. Ilość kandydatów przyjętych może być mniejsza od ilości kandydatów zakwalifikowanych i jest uzależniona od możliwości organizacyjnych szkoły.
14. Termin przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego wyznacza Dyrektor szkoły, w okresie od 1 marca do piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
15. Szkoła podaje informacje o terminie oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
16. Dokładny termin, godzina i miejsce badania przydatności lub egzaminu wstępnego podana jest na stronie internetowej szkoły oraz szkolnej tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
17. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
18. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

- ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne;
- sporządzenie protokołu.

§ 5.

Wyniki równorzędne badania przydatności lub egzaminu wstępnego

1. W przypadku równorzędnych wyników badania przydatności lub egzaminu wstępnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) W przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - 2) W przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§7.

Egzamin kwalifikacyjny – klasy wyższe

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły **do klasy wyższej niż pierwsza**.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
4. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydatów do przyjęcia do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym przeprowadza się w szkole badanie przydatności i egzaminy wstępne.
5. Termin egzaminu kwalifikacyjnego o którym mowa w ust. 4 ustala Dyrektor szkoły.
6. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
8. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 8.

Przyjęcia do szkoły w ciągu roku szkolnego

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, **uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.**
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej.
3. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
5. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin egzaminu kwalifikacyjnego o którym mowa w ust. 4 ustala Dyrektor szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
9. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 9.

Przyjmowanie cudzoziemców

1. Przyjmowanie cudzoziemców – zgodnie z art. 165 Ustawy Prawo Oświatowe i zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Od decyzji o przyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły. Po podanym terminie decyzje komisji nie podlegają odwołaniu.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
5. Wszelkie informacje na temat badania przydatności kandydatów oraz egzaminów wstępnych są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej – www.gov.pl/web/zsmczestochowa

§ 11.

Obowiązujące załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Wniosek do Szkoły Muzycznej I stopnia.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek do Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia.
3. Załącznik nr 3 – Wniosek do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia.
4. Załącznik nr 4 – Druk zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia.
5. Załącznik nr 5 – Druk zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej II stopnia (pulmonolog - dotyczy instrumentów dętych).
6. Załącznik nr 6 – Druk zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej II stopnia (audiolog i foniatra - dotyczy specjalności wokalistyka).

Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 25 stycznia 2024 r.

