**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej**  
ul. Hoża 76/78  
00-682 Warszawa

**Wykonawca:**

Nazwa Oferenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel./fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)*

Wykonawca jest\*\* (zaznaczyć odpowiednie - X):

1. mikroprzedsiębiorstwem  TAK  NIE
2. małym  TAK  NIE
3. średnim przedsiębiorstwem  TAK  NIE
4. dużym przedsiębiorstwem  TAK  NIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na wdrożenie, konfigurację, uruchomienie, utrzymanie i wykonywanie usługi druku podążającego   
w Urzędzie Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, składam/-y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

1. **Oferujemy cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis** | **Wartość netto** |
| **1.** | **Usługa wdrożenia, konfiguracji, uruchomienia, utrzymania oraz wykonywania usługi druku podążającego w Urzędzie Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej** |  |
| **Stawka podatku VAT** | |  |
| **Podatek VAT** | |  |
| **Wartość brutto** | |  |

**Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SWZ wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł**

(słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_groszy)

Powyższa kwota została obliczona w następujący sposób (a+b):

1. opłata stała za dzierżawę urządzeń, obejmująca również kompleksową obsługę serwisową i inne koszty Wykonawcy :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Kwota opłaty miesięcznej netto** | **Liczba miesięcy** | **Wartość ogółem netto**  **(3x4)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Opłata stała za dzierżawę urządzeń oraz kompleksową obsługę serwisową i inne koszty Wykonawcy związane z usługą |  | 24 |  |

1. koszty druku / kopii:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Cena jednostkowa wydruku jednej strony netto** | **Szacunkowa liczba wydruków / kopii w miesiącu** | **Wartość netto (3x4)** | **Liczba miesięcy** | **Wartość ogółem netto (5x6)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | Wydruk / kopia monochromatyczna A4 |  | 220.000 |  | 24 |  |
| 2. | Wydruk / kopia kolorowa A4 |  | 35.000 |  | 24 |  |
| Suma netto (poz.1 + poz. 2): | | | | | |  |

**Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się dokonać naprawy awarii wdrożonego Systemu druku podążającego w czasie \_\_\_\_ godzin oraz dokonać naprawy usterki wdrożonego Systemu druku podążającego w czasie \_\_\_\_ godzin zgodnie z warunkami określonymi w SWZ[[1]](#footnote-1).**

Zamówienie wykonywać będę w okresie 24 miesięcy od dnia uruchomienia usługi druku podążającego zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

1. **Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do wydzierżawienia i kompleksowej obsługi następujących urządzeń wielofunkcyjnych (zgodnie z postanowieniami SWZ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj Urządzenia** | **Liczba** | **Producent** | **Model** |
| Urządzenie kolorowe A3 rodzaj 1 |  |  |  |
| Urządzenie kolorowe A3 rodzaj 2 |  |  |  |
| Urządzenie monochromatyczne A4 |  |  |  |

1. OŚWIADCZAM/-Y, że zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z SWZ i akceptuję/akceptujemy\* wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAM/-Y, że uzyskałem/uzyskaliśmy\* wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAM/-Y, że zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy\* się, w przypadku wyboru mojej/naszej\* oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach w niej określonych.
4. OŚWIADCZAM/-Y, że wypełniłem/wypełniliśmy\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy\* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.
5. OŚWIADCZAM/-Y, że jestem/jesteśmy\* związany/związani\* niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. W treści oferty zastrzegam/-y jako niejawne następujące dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oznaczone klauzulą „TAJNE”, które przekazujemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(W przypadku braku zastrzeżenia zaleca się napisać: „Nie zastrzegamy żadnych informacji” lub nie wypełniać.)*

1. Informacje dotyczące podwykonawców:

Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?**TAK / NIE** *(niewłaściwe skreślić)\*\**

Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom | Procentowy udział lub wartość część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom  *(o ile jest znana)* | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wraz z ofertą składam/-y następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*….........................................................................................*

*podpis (podpisy) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/-ami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić.

\*\*Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

- małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

1. Uwaga: kryterium oceny ofert należy wskazać zgodnie z postanowieniami SWZ stosowny czas reakcji tj. 3 lub 4 godziny   
   w przypadku awarii systemu druku podążającego oraz 6 lub 8 godziny w przypadku usterki systemu druku podążającego. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)