



Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

Słupsk, 03.02.2026 r.

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego z dnia 03.02.2026 r.

1. Nazwa i siedziba Zbywającego:

Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego, 76-200 Słupsk, ul. Jana Pawła II 1/734 zwany dalej „Organizatorem”, zgodnie z § 2 ust.1a i 2a,c,d Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025, poz. 228, z późn.zm.) informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania bez obowiązku zwrotu lub darowizny.

2. Rodzaj, typ, ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego oraz ceny wywoławcze:

Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego GIRM stanowią **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

Składniki, o których mowa w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia stanowią własność Organizatora, są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem są te składniki ani nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia.

3. Termin sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny:

Wniosek w sprawie nabycia składników majątkowych objętych niniejszym postępowaniem, zwany dalej „wnioskiem” można składać w terminie **do 18 lutego 2026 r. do godz. 12:00.**

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego:

Składniki majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży, można obejrzeć w Ośrodku Zamiejscowym Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie, w dniach 4-17 lutego 2026 r., po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.

Informacji dotyczących przedmiotu sprzedaży oraz procedury sprzedaży udziela w godzinach pracy urzędu:

- Pan Marcin Zięba, tel. 517 612 259
- Pan Artur Maciąg, tel. 518 766 839

5. Warunki przekazania, sprzedaży, darowizny zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

GIRM informuje, że przy rozpatrywaniu złożonych wniosków w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby innych jednostek, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż przekazane składniki majątku wykorzystane będą do realizacji zadań publicznych.

6. Wniosek należy składać zgodnie z załącznikiem nr 5, który winien zawierać:

- imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, nr telefonu, e-mail, lub firmę i siedzibę wnioskodawcy,
- określony składnik majątku na jaki złożony jest wniosek (nazwa składnika, numer inwentarzowy, oferowaną cenę (nie niższą niż cena rynkowa),
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu sprzedaży,
- w przypadku przystąpienia do niniejszego postępowania przez osobę prawną, do wniosku należy dołączyć oświadczenie, że składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

7. Miejsce i forma złożenia oferty:

Osoby prawne lub fizyczne zainteresowane nabyciem składnika majątku ruchomego wymienionego w załączonym wykazie mogą składać pisemne oferty pocztą elektroniczną lub osobiście **do dnia 18.02.2026 r. do godz. 12:00.**

- **pocztą elektroniczną** na adres mirosław.gliszczynski@girm.gov.pl, jako fotokopię/scan w formacie pdf uprzednio wypełnionego i podpisanego wniosku, z dopiskiem w tytule wiadomości: „Ogłoszenie nr 1/2025 o sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego”,
- **osobiście** w dni robocze (pon. - pt.) w godz. 8:00-15:00 w siedzibie Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego w Słupsku ul. Jana Pawła II 1/734, z dopiskiem na kopercie „Ogłoszenie nr 1/2026 o sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego”.

Kopertę należy zaadresować wg poniższego wzoru:

Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

ul. Jana Pawła II 1/734

76-200 Słupsk

8. Inne informacje:

1. Organizatorowi przysługuje prawo odwołania niniejszego postępowania bez wybrania któregośkolwiek wniosku, bez podania przyczyny.

2. Wnioski zawierające cenę rynkową niższą niż wskazana w Załączniku nr 1 do ogłoszenia zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Wnioski otrzymane po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Wnioski nie zawierające danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego ogłoszenia lub niekompletne, nieczytelne lub budzące wątpliwość, co do których złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania wniosku za nowy wniosek - zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. W przypadku wpływu dwóch lub więcej wniosków o przekazanie lub sprzedaż tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje data i godzina wpływu wniosku do Organizatora.
6. W terminie 2 dni od daty upływu terminu składania wniosków, GIRM poinformuje zainteresowanych o wynikach sprzedaży i konieczności dokonania wpłaty za zakupione składniki na rachunek bankowy NBP O/Gdańsk 60 1010 1140 0003 5822 3100 0000.
7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wiadomości od GIRM. Brak zapłaty ceny nabycia w wyznaczonym terminie zostanie uznane jako odstąpienie od zakupu przez nabywcę.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia w terminie określonym przez GIRM na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub rachunku.
9. Wszelkie koszty, opłaty i podatki ponosi Kupujący, odbiór osobisty.
10. Kupujący otrzyma rachunek. GIRM nie jest podatnikiem podatku VAT, w związku z czym nie ma możliwości wystawienia faktury VAT.

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Organizatora:

Administratorem danych osób biorących udział w postępowaniu w sprawie zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego Skarbu Państwa jest Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osób fizycznych znajdziecie Państwo na stronie www.gov.pl/girm pod linkiem Ochrona danych osobowych.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Generalny GIRM

DYREKTOR GENERALNY
Głównego Inspektoratu Rybołówstwa
Morskiego
Wioletta Lisowska

