

UMOWA nr OLiOC/WBZK/2026
o finansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadań
zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2026 roku

zawarta w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim Michałem Sztyblem zwanym w treści umowy „Wojewodą”

a

.....ul. , , gm. , NIP , REGON , KRS reprezentowanym przez:

X

działającego na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z danymi w KRS

zwanymi również dalej łącznie „Stronami umowy”.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 2 i art. 17 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz zgodnie z założeniami Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (Sektor 4), Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania publicznego pn. „.....”, wybranego do dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert nr/2026/OLiOC pn. „Lokalni Liderzy Bezpieczeństwa 2026”, ogłoszonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Zadanie realizowane będzie zgodnie z ofertą z dnia r., złożoną przez Beneficjenta w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres rzeczowy zadania, harmonogram działań oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania określone w ofercie stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Zadanie realizowane jest w ramach Priorytetu Konkursu, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie otwartego konkursu ofert nr/2026/OLiOC.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami konkursu oraz niniejszą umową.

§ 2 Wysokość dotacji i wkład własny

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Beneficjentowi dotację celową w wysokości zł (słownie:), co stanowi nie więcej niż 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi zł (słownie:).
3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania, tj. w kwocie zł (słownie:).
4. Wkład własny może mieć charakter finansowy, osobowy lub rzeczowy, przy czym:
5. wkład finansowy Beneficjenta nie może być niższy niż 5% całkowitych kosztów realizacji zadania,
6. łączna wartość wkładu osobowego i rzeczowego nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Wkład osobowy obejmuje w szczególności pracę wolontariuszy oraz pracę społeczną członków organizacji i podlega wycenieniu oraz dokumentowaniu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wzrost kosztów realizacji zadania nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanej dotacji. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ewentualne dodatkowe koszty ze środków własnych.
9. W przypadku zmniejszenia rzeczywistych kosztów realizacji zadania wysokość dotacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, z zachowaniem ustalonego w ust. 1 udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania.

§ 3 Termin realizacji i wykorzystania dotacji

1. Zadanie, o którym mowa w § 1, będzie realizowane w okresie od dnia r. do dnia r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym część oferty, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia r., przy czym za wykorzystanie dotacji uznaje się poniesienie wydatków oraz dokonanie płatności w okresie realizacji zadania.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane z dniem wykonania wszystkich działań określonych w harmonogramie oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów wskazanych w ofercie.
4. Zmiana terminu realizacji zadania wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.
5. Dotacja nie może być wykorzystana po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 4 Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego zgodnie z:
 - a. ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b. Regulaminem otwartego konkursu ofert nr/2026/OLiOC,
 - c. obowiązującymi przepisami prawa.

2. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele związane z realizacją zadania, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 10% kwoty przyznanej dotacji.
4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach niniejszej umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z zachowaniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu konkursu.
6. W przypadku realizacji działań objętych mechanizmem „Paszport Bezpieczeństwa”, Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej nabycie przez uczestników wymaganych umiejętności,
 - b. wydawania potwierdzeń zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu,
 - c. przechowywania dokumentacji potwierdzającej realizację mechanizmu przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Wojewody, w formie pisemnej, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową lub terminową realizację zadania, w szczególności o planowanych zmianach zakresu rzeczowego, harmonogramu lub kosztów zadania.
8. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
9. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków publicznych, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5 Przekazanie dotacji

1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy nr, prowadzony na rzecz Beneficjenta, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem dostępności środków budżetowych.
2. Przekazanie dotacji następuje w formie jednorazowej transzy.
3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania poniesionych w okresie jego realizacji określonym w § 3 niniejszej umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień wykonania przelewu na wskazane przez Beneficjenta konto.
5. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Wojewodę w terminie określonym w § 8 niniejszej umowy.
6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6

1. Strony uzgadniają, iż Wojewodzie przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji Zadania oraz prawidłowości wykorzystania przez Beneficjenta otrzymanych z budżetu państwa środków.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnione przez Wojewodę osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, związane z realizacją niniejszej umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących realizacji Zadania lub wykorzystania przekazanych środków dotacji.
3. Beneficjent na każde żądanie Wojewody (lub odpowiednio upoważnionych przez niego osób) w wyznaczonym przez Wojewodę terminie zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w zakresie związanym z niniejszą umową.
4. Czynności kontrolne upoważnieni przedstawiciele Wojewody mogą realizować zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak również w innych miejscach.

§ 7 Sprawozdawczość i rozliczenie dotacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia Wojewodzie sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie sporządzane jest zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Sprawozdanie obejmuje część merytoryczną oraz finansową, w tym w szczególności:
 - a. opis wykonanych działań,
 - b. informację o osiągniętych rezultatach,
 - c. zestawienie poniesionych wydatków,
 - d. wykaz wniesionego wkładu własnego.
4. Na żądanie Wojewody Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, w szczególności faktur, rachunków, umów oraz dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty.
5. Wojewoda ma prawo wezwać Beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do sprawozdania w wyznaczonym terminie.
6. Niezłożenie sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub złożenie sprawozdania niekompletnego bądź nierzetelnego może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji w całości lub w części, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
7. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od dnia jego złożenia oznacza jego akceptację, z zastrzeżeniem ustaleń dokonanych w toku ewentualnej kontroli.

§ 8

1. Beneficjent dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, bez wezwania, w terminie nie dłuższym od określonego w § 7 ust. 1 Umowy na rachunek bankowy **89 1010 1078 0074 0313 9135 0000**.
2. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu do budżetu państwa

tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę, iż Beneficjent nie dokonał zwrotu środków dotacji w terminie, Wojewoda określi w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.
4. Dokonując zwrotu środków Beneficjent winien równocześnie ze zwrotem środków dotacji przesłać do Wojewody pismo zawierające następujące dane:
 - a) informację o dokonaniu zwrotu,
 - b) numer i datę zawarcia umowy,
 - c) kwotę zwracanych środków, ze wskazaniem przyczyny zwrotu,
 - e) wysokość odsetek.
5. Niewykorzystana dotacja zwrócona po terminie określonym w § 7 ust. 1 podlega zwrotowi wraz z odsetkami na rachunek bankowy **59 1010 1078 0074 0322 3100 0000**.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - a. wykorzystuje dotację niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami niniejszej umowy,
 - b. realizuje zadanie w sposób sprzeczny z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy lub w sposób istotnie odbiegający od jej zakresu rzeczowego,
 - c. nie realizuje zadania w terminie określonym w umowie,
 - d. odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - e. nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
 - f. przekazuje całość lub część dotacji osobie trzeciej bez podstawy prawnej lub w sposób nieprzewidziany w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wojewoda określa wysokość środków podlegających zwrotowi oraz termin ich zwrotu.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia sprawozdania z dotychczas zrealizowanej części zadania oraz rozliczenia otrzymanych środków.
5. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, które uniemożliwiają dalszą realizację zadania, przy jednoczesnym rozliczeniu środków wykorzystanych do dnia rozwiązania umowy.

§ 10

1. Beneficjent zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących dofinansowania zadania ze środków budżetu państwa, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji obowiązków informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
3. W szczególności Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. informowania uczestników zadania oraz opinii publicznej o jego dofinansowaniu ze środków budżetu państwa,
 - b. umieszczania informacji o dofinansowaniu na materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych oraz w komunikatach publikowanych w Internecie,
 - c. stosowania obowiązujących logotypów oraz oznaczeń wskazanych przez Wojewodę, w tym logotypu programu „Ochrona Ludności i Obrona Cywilna” oraz oznaczenia konkursu „Lokalni Liderzy Bezpieczeństwa 2026”.
4. Informacja o dofinansowaniu powinna być zamieszczana w sposób czytelny i widoczny, adekwatny do charakteru realizowanego zadania.
5. Niewywiązanie się z obowiązków informacyjnych może zostać uznane za naruszenie warunków umowy.

§ 11

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

1. Wojewoda – Natalia Szczerbińska, 52 349 76 55, e-mail: olioc@bydgoszcz.uw.gov.pl
2. Beneficjent –

§ 12

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Beneficjent

Wojewoda Kujawsko – Pomorski

Michał Sztybel

.....

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....