



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FINANSÓW

Warszawa, dnia 9 września 2022 r.

Poz. 95

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 8 września 2022 r.

w sprawie organizacji i przeprowadzenia ćwiczenia kompleksowego w działach administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe pod kryptonimem „Finanse-2022”

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 655, 974 i 1725) w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ćwiczenie kompleksowe w działach administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe pod kryptonimem „Finanse-2022”, zwane dalej „ćwiczeniem”, zostanie przeprowadzone w dniach 12, 20 oraz 21 października 2022 r., w godzinach 8.15-16.15.

2. Zasadniczym celem ćwiczenia jest doskonalenie umiejętności we wszechstronnym zgrywaniu systemu obronnego dotyczącego zarządzania i wykonywania zadań obronnych przez Ministra Finansów oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierownikach jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowanych – rozumie się przez to dyrektorów izb administracji skarbowej, dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości, dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, dyrektora Centrum Informatyki Resoru Finansów oraz Prezesa Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego.

4. W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) komórki organizacyjne Ministerstwa Finansów;
- 2) jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowane.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 939).

5. Kierownik ćwiczenia może zaprosić do udziału w ćwiczeniu podmioty zewnętrzne.

6. W ramach przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia będą przetwarzane informacje niejawne.

7. Miejscem prowadzenia ćwiczenia jest stała siedziba Ministra Finansów i stałe siedziby kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowanych.

8. Opracowane do ćwiczenia dokumenty będą opatrywane kryptonimem „Finanse-2022”.

§ 2. 1. Na Kierownika ćwiczenia wyznacza się Panią Katarzynę Szwedę – Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Finansów.

2. Do zadań Kierownika ćwiczenia należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia;
- 2) zatwierdzenie dokumentów organizacyjnych ćwiczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 3 i 6;
- 3) omówienie ćwiczenia po jego zakończeniu z kierującymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów i kierownikami jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowanych, biorącymi udział w ćwiczeniu;
- 4) przedstawienie Ministrowi Finansów do akceptacji sprawozdania końcowego z przeprowadzenia ćwiczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia ćwiczenia.

§ 3. 1. Na zastępcę Kierownika ćwiczenia wyznacza się Pana Piotra Butryma – Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w Ministerstwie Finansów.

2. Do zadań zastępcy Kierownika ćwiczenia należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków organizacyjno-prawnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) akceptacja dokumentów organizacyjnych ćwiczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 3 i 6, a następnie ich przekazanie do zatwierdzenia Kierownikowi ćwiczenia;
- 3) kierowanie pracami zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 4) kierowanie przebiegiem ćwiczenia.

§ 4. 1. Powołuje się Zespół do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – zastępca Kierownika ćwiczenia;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Pan Krzysztof Czerwonka – naczelnik Wydziału Architektury Procesów Biznesowych i Ciągłości Działania w Departamencie Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w Ministerstwie Finansów;
- 3) Sekretarz Zespołu – Pan Bartosz Ziembicki – starszy specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obronności w Departamencie Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w Ministerstwie Finansów;

4) Członkowie Zespołu:

- a) Pan Jacek Dębski – główny specjalista w Wydziale Zarządzania Obiegiem Dokumentów i Archiwum w Biurze Administracyjnym w Ministerstwie Finansów,
- b) Pan Grzegorz Hilaruk – starszy specjalista w Wydziale Obsługi Technicznej i Remontów w Biurze Administracyjnym w Ministerstwie Finansów,
- c) Pani Izabela Kandybowicz – główny specjalista w Zespole do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Departamencie Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w Ministerstwie Finansów,
- d) Pan Dariusz Morawski – inspektor w Wieloosobowym Stanowisku Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Ochrony Danych w Biurze Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Finansów,
- e) Pani Anna Pawluk-Jaszczuk – specjalista w Wydziale Polityk i Procesów IT w Departamencie Zarządzania Informatyzacją i Projektami w Ministerstwie Finansów,
- f) Pan Marek Pękala – główny specjalista w Wydziale Zarządzania Portfelem Programów i Projektów w Departamencie Zarządzania Informatyzacją i Projektami w Ministerstwie Finansów,
- g) Pan Michał Stawecki – główny specjalista do spraw legislacji w Wydziale Legislacji w Departamencie Prawnym w Ministerstwie Finansów,
- h) Pan Ireneusz Szaleniec – naczelnik Wydziału do Spraw Kontroli i Koordynacji Przeciwdziałania Nieprawidłowościom w Biurze Kontroli i Audytu Wewnętrznego w Ministerstwie Finansów.

3. Zespół może zasięgnąć opinii podmiotów zewnętrznych zaproszonych do udziału w ćwiczeniu w sprawach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia.

§ 5. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu pracy Zespołu;
- 2) opracowanie planu przeprowadzenia ćwiczenia, zawierającego w szczególności:
 - a) założenia organizacyjne i metodyczne do przeprowadzenia ćwiczenia,
 - b) scenariusze i epizody ćwiczenia,
 - c) plan podawania wiadomości;
- 3) opracowanie instrukcji dla uczestników ćwiczenia, zawierającej w szczególności wzór sprawozdania z przeprowadzenia ćwiczenia;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie konferencji planistycznych do ćwiczenia, zgodnie z Planem szkolenia obronnego w działach administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe na rok 2022;
- 5) przygotowanie materiałów do omówienia ćwiczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3;

6) sporządzenie projektu sprawozdania końcowego z przeprowadzenia ćwiczenia i przedstawienie go do zatwierdzenia Kierownikowi ćwiczenia we wskazanym przez niego terminie.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

4. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) informowanie osób wchodzących w skład Zespołu o terminach posiedzeń Zespołu;
- 2) protokołowanie posiedzeń Zespołu.

5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk albo w drodze głosowania zwykłą większością głosów osób wchodzących w skład Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

6. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby niewchodzące w skład Zespołu, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek osoby wchodzącej w skład Zespołu.

§ 6. Kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowanych, uczestniczący w ćwiczeniu, obowiązani są do:

- 1) udziału w szkoleniach, organizowanych przez Departament Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w Ministerstwie Finansów, przygotowujących do ćwiczenia;
- 2) zapewnienia udziału w ćwiczeniu podległych pracowników;
- 3) nadzorowania pracowników, realizujących zadania w czasie ćwiczenia;
- 4) przedstawiania Kierownikowi ćwiczenia przyjętych rozwiązań wynikających ze scenariusza ćwiczenia i planu podawania wiadomości;
- 5) udziału w omówieniu ćwiczenia oraz terminowego wprowadzania zaleceń Ministra Finansów wynikających z jego przebiegu.

§ 7. 1. Obsługę logistyczną ćwiczenia w Ministerstwie Finansów zapewnia Dyrektor Biura Administracyjnego w Ministerstwie Finansów i Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Finansów.

2. Obsługę teleinformatyczną ćwiczenia w Ministerstwie Finansów zapewnia Dyrektor Departamentu Zarządzania Informatyzacją i Projektami w Ministerstwie Finansów.

§ 8. 1. W terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów i kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowanych wyznaczają po jednym pracowniku do współpracy

z Zespołem w zakresie opracowania dokumentów organizacyjnych ćwiczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 6.

2. W terminie do dnia 31 października 2022 r. kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowanych, uczestniczący w ćwiczeniu, opracują sprawozdanie z przebiegu ćwiczenia w zakresie swojej właściwości, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do instrukcji dla uczestników ćwiczenia, i prześlą je w postaci elektronicznej do Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w Ministerstwie Finansów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów: M. Rzeczkowska