

MINISTER
Sportu i Turystyki

Akceptuje

Jakub Ruciński



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM AKTYWNI

Warszawa, 13 stycznia 2026 r.

Spis treści

Dział I WSTĘP	3
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	3
DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM	4
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	6
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ...	7
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	7
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	10
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	20
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	21
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	21
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	25
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY	27

Dział I WSTĘP

Inicjatywa opracowania i wdrożenia Programu „Aktywni” jest wynikiem analizy stanu potrzeb i oczekiwań oraz oceny aktualnej sytuacji w sferze utrzymania odpowiedniego poziomu potencjału biologicznego populacji mieszkańców Polski.

Dostępne wyniki badań potwierdzają alarmująco niski poziom aktywności fizycznej i stan zdrowia polskiego społeczeństwa. Według badań Eurobarometru, w 2022 r. aż 65% Polaków (wzrost o 9 p. proc. w porównaniu z 2017 r.) odpowiedziało, że nigdy nie ćwiczy, ani nie uprawia sportu, przy średniej dla ogółu krajów członkowskich wynoszącej 45%. Eurobarometr wskazuje, że regularną aktywność w Polsce podejmuje jedynie 21% osób (spadek o 2 p. proc. w porównaniu z 2017 r.), co daje miejsce w ostatniej szóstce Unii Europejskiej.

Strategiczne działania podejmowane w obszarze sportu dla wszystkich powinny służyć społeczeństwu w wypracowaniu nawyku podejmowania aktywności fizycznej odpowiednio często i intensywnie na każdym etapie życia, aby wpływać korzystnie na funkcjonowanie organizmu, podnosić poziom sprawności fizycznej i w efekcie dłużej pozostawać w dobrym stanie zdrowia, a tym samym zwiększyć poziom zadowolenia z życia i obniżyć koszty społeczne związane z niwelowaniem skutków hipokinezji i siedzącego trybu życia.

Główną ideą Programu jest stworzenie warunków do osiągnięcia celu strategicznego – aktywnego i zdrowego społeczeństwa, poprzez upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej oraz promocję zdrowego i aktywnego stylu życia.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. Zwiększenia aktywności fizycznej społeczeństwa, w różnych grupach społecznych i środowiskowych.
2. Spędzania czasu wolnego, kształtowania zdrowego stylu życia; wspierania inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich, pobudzania aktywności obywatelskiej oraz upowszechniania dobrych praktyk na terenie całego kraju.
3. Promowania prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu;
4. Przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości), wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej.
5. Niwelowania różnic dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków budżetu państwa, na podstawie:

1. Art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

Zadanie nr 1

Aktywny Senior - upowszechnianie sportu wśród osób 55+ – wyłonienie operatora krajowego

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze operatora krajowego, w rozumieniu art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim, wykorzystując struktury organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego (wnioskodawców), których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej.

Aktywność fizyczna jest najbardziej skutecznym - spośród znanych dotychczas - sposobem opóźniania procesów starzenia się i czynnikiem zachowania zdrowia oraz - co w przypadku osób w podeszłym wieku wydaje się najważniejsze - mobilności i wydłużenia okresu aktywności funkcjonalnej w życiu codziennym.

Operator przeznaczy dofinansowanie na wspieranie organizacji otwartych, ogólnodostępnych imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych przeznaczonych dla seniorów.

Zadanie nr 2

Aktywni Lokalnie - wyłonienie operatora krajowego

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze operatora krajowego, który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim, wykorzystując struktury organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego (wnioskodawców), których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej.

Obserwuje się ogromne zapotrzebowanie społeczne na działania sportowo-rekreacyjne obejmujące projekty i wydarzenia o różnej skali i charakterze, których w Polsce rokrocznie odbywa się kilkadziesiąt tysięcy.

Operator przeznaczy dofinansowanie na wspieranie organizacji otwartych, ogólnodostępnych imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych, w których wysokość dotacji dla jednego wnioskodawcy nie przekracza 50 tys. zł., a zróżnicowanie projektów wynika z potrzeb określonych środowisk lokalnych.

Działania nie obejmują wsparcia zadań przewidzianych wyłącznie dla osób 55+. Projekty takie, należy składać w naborze, który będzie prowadzony przez operatora krajowego, o którym mowa w Zadaniu nr 1, tj. Aktywny Senior.

Zadanie nr 3

Aktywna Wieś

Zadanie polega na wspieraniu różnorodnych form aktywizacji sportowej środowisk wiejskich, których celem jest upowszechnianie sportu i kultury fizycznej oraz zdrowego i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców wsi (w ramach których dopuszczalna jest również organizacja obozów sportowych).

Zakres realizowanych zadań przewiduje wsparcie systemowego, ogólnopolskiego projektu aktywizacji sportowej społeczności wiejskich, w ramach którego działania realizowane będą we wszystkich 16 województwach.

W ramach naboru wniosków na realizację przedmiotowego zadania, Minister Sportu i Turystyki wyłoni jedną ofertę, złożoną przez organizację o zasięgu ogólnopolskim (ze strukturami w każdym z województw), która w szczególności statutowo zajmuje się działaniami na rzecz rozwoju sportu w środowisku wiejskim.

Działania nie obejmują wsparcia zadań przewidzianych wyłącznie dla osób 55+. Projekty takie, należy składać w naborze, który będzie prowadzony przez operatora krajowego, o którym mowa w Zadaniu nr 1, tj. Aktywny Senior.

Zadanie nr 4

Aktywni Międzynarodowo

Zadanie polega na aktywizacji sportowej w zakresie wspierania dużych międzynarodowych wydarzeń sportowych organizowanych w Polsce, w tym sportowych przedsięwzięć w ramach "Współpracy z Polonią i Polakami za granicą".

W ramach ww. działań wsparciem objęte mogą być także - realizowane na terenie Polski, różnorodne formy aktywizacji sportowej społeczności Polonii i Polaków za granicą, zgodnie z działaniami rządu dotyczącymi „Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą”, w ramach których dopuszczalna jest organizacja obozów sportowych.

Zadanie w szczególności dotyczy Wnioskodawców, których celem statutowym jest m.in. współpraca ze środowiskami, instytucjami, organizacjami krajowymi i zagranicznymi zainteresowanymi w rozwijaniu więzi z Ojczyzną Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą.

Zadanie nr 5

Aktywne Ligi Amatorskie

Przedmiotem dofinansowania jest organizacja amatorskich lig dowolnych sportów, skierowanych do osób powyżej 18. roku życia (najmłodszy dopuszczalny rocznik – 2007). Uczestnicy nie mogą posiadać licencji zawodniczej w sporcie, w którym rozgrywana jest liga.

Wykorzystując dostępną infrastrukturę sportową, w szczególności kompleksy sportowe Orlik, inicjatywa promuje sportową rywalizację jako atrakcyjną i wartościową formę spędzania wolnego czasu. Działania aktywizacyjne kierujemy do osób świadomych potrzeby regularnej aktywności fizycznej, traktujących sport jako sposób na relaks i odreagowanie po intensywnym dniu.

Poprzez ligi należy rozumieć zorganizowaną, rozłożoną w czasie strukturę rozgrywek sportowych, w której drużyny lub indywidualni zawodnicy, rywalizują ze sobą według ustalonych zasad i harmonogramu.

Liga powinna obejmować:

- Harmonogram rozgrywek – określony plan zawodów rozgrywanych w sezonie, zazwyczaj w systemie "każdy z każdym" lub w podziale na grupy.
- Zasady i regulaminy – szczegółowe przepisy dotyczące przebiegu meczów, punktacji, klasyfikacji oraz ewentualnych sankcji za nieprzestrzeganie reguł.

Efektem rywalizacji jest tabela/klasyfikacja końcowa wskazująca zajęcie poszczególnych miejsc we współzawodnictwie.

Minimalna liczba drużyn/zawodników indywidualnych w wybranym sporcie nie może być mniejsza niż 8. W ramach oceny kryterium merytorycznego „Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania”, brana będzie pod uwagę liczba drużyn/indywidualnych zawodników uczestniczących w lidze/planowana liczba meczów/startów do rozegrania/częstotliwość i długotrwałość realizacji zadania.

Wsparciem może być objęte współzawodnictwo sportowe w ramach lig amatorskich, które było realizowane przez Wnioskodawcę w 2025 roku i będzie kontynuowane w roku 2026.

Przygotowania do ligi – zajęcia sportowe, nie są objęte dofinansowaniem w ramach niniejszego Programu. Nie można również planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na wydarzenia, które są częścią systemu współzawodnictwa sportowego okręgowych/wojewódzkich/polskich związków sportowych oraz systemu współzawodnictwa sportowego szkół realizowanego przez Szkolny Związek Sportowy.

Działania nie obejmują wsparcia zadań przewidzianych wyłącznie dla osób 55+. Projekty takie, należy składać w naborze, który będzie prowadzony przez operatora krajowego, o którym mowa w Zadaniu nr 1, tj. Aktywny Senior.

Minister Sportu i Turystyki udzieli wsparcia organizacjom sportowym w wysokości nie większej niż:

- a) **100 000,00 zł** – w przypadku realizacji zadania w ramach jednej dyscypliny sportu, niezależnie od liczby lig organizowanych w tej dyscyplinie;
- b) **150 000,00 zł** – w przypadku realizacji zadań w ramach co najmniej dwóch dyscyplin sportu objętych jednym wnioskiem.

Przyznanie dotacji w maksymalnej wysokości uzależnione jest od zakresu zadania, liczby uczestników oraz przedstawionej kalkulacji kosztów

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach programu „Aktywni” zadania, o których mowa w Dziale III, mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu - Organizacje, o których mowa nie muszą posiadać statusu OPP, tj. organizacji pożytku publicznego.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Wysokość dostępnych środków określana jest w ustawie budżetowej w części 25 - Kultura fizyczna oraz w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 – Kultura Fizyczna na dany rok.

Na realizację Programu w 2026 roku przeznacza się kwotę **92 000 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa miliony złotych)**. Ostateczna wysokość dostępnych środków finansowych może się zmienić w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 – Kultura fizyczna na dany rok.

Zakładany podział środków obejmuje:

- Zadanie 1. Aktywny Senior – wyłonienie operatora krajowego – 15 000 000 zł.
- Zadanie 2. Aktywni Lokalnie – wyłonienie operatora krajowego – 50 000 000 zł.
- Zadanie 3. Aktywna Wieś – 15 000 000 zł.
- Zadanie 4. Aktywni Międzynarodowo - 2 000 000 zł.
- Zadanie 5. Aktywne Ligi Amatorskie – 10 000 000 zł.

Minister zastrzega sobie prawo do zmiany kwot w poszczególnych zadaniach.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż:

- a) **1%** wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania w przypadku zadań 1-2, o których mowa w Dziale III, tj. wyłonienie operatorów krajowych.
- b) **5%** wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania w przypadku zadań 3-5, o których mowa w Dziale III,
- 2. Każde z dofinansowanych zadań jednostkowych (wskazanych w Dziale VIII, ust. 1) musi zawierać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.
- 3. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
- 4. W ramach środków własnych można wykazać środki pochodzące od jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceną udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
- 5. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
- 6. W przypadku zadań: nr 1. Aktywny Senior, nr. 2 Aktywni Lokalnie oraz nr 3. Aktywna Wieś, Minister zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania zadania w latach 2027–2028 lub ograniczenia wysokości dotacji w przypadku zmniejszenia limitów wydatków w ustawie budżetowej lub planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dany rok.
- 7. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10%** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
 - 4) opłaty bankowe,
 - 5) realizacja zamówień publicznych,
 - 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
 - 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
8. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków budżetu państwa w poszczególnych zadaniach:

Zadanie nr 1. Aktywny Senior – wyłonienie operatora krajowego (koszty bezpośrednie dotyczą operatora i organizacji sportowych realizujących zadania):

- 1) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania pochodzący ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w wysokości nie większej niż 10% kosztów bezpośrednich,
- 2) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
- 3) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
- 4) zakwaterowanie,
- 5) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- 6) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 8 Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze (do 20% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
- 7) trofea sportowe (np. dyplomy, medale, puchary)
- 8) obsługa sędziowska, trenerska, instruktorska, techniczna, informatyczna, medyczna,
- 9) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

Zadanie nr 2. Aktywni Lokalnie - wyłonienie operatora krajowego (koszty bezpośrednie dotyczą operatora i organizacji sportowych realizujących zadania):

- 1) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania pochodzący ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w wysokości nie większej niż 10% kosztów bezpośrednich,
- 2) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
- 3) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
- 4) zakwaterowanie,
- 5) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- 6) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 8 Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze (do 20% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
- 7) trofea sportowe (np. dyplomy, medale, puchary),
- 8) obsługa sędziowska, techniczna, instruktorska, informatyczna, medyczna,
- 9) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

Zadanie nr 3. Aktywna Wieś

- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
- 2) trofea sportowe (np. dyplomy, medale, puchary)
- 3) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
- 4) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- 5) obsługa sędziowska, trenerska, instruktorska, techniczna, informatyczna, medyczna,
- 6) zakwaterowanie,
- 7) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),

- 8) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 8 Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze (do 20% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
- 9) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

Zadanie nr 4. Aktywni Międzynarodowo

- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
- 2) trofea sportowe (np. dyplomy, medale, puchary)
- 3) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
- 4) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- 5) obsługa sędziowska, trenerska, instruktorska, techniczna, informatyczna, medyczna,
- 6) zakwaterowanie,
- 7) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- 8) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 8 Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze (do 20% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
- 9) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

Zadanie nr 5. Aktywne Ligi Amatorskie

- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
- 2) trofea sportowe (np. dyplomy, medale, puchary)
- 3) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego,
- 4) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- 5) koszty obsługi sędziowskiej, technicznej, informatycznej, medycznej
- 6) woda i/lub napoje izotoniczne,
- 7) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 8 Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze (do 20% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
- 8) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich dofinansowanych ze środków z dotacji, we wszystkich powyżej wymienionych zadaniach, nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych oraz ubiorów, z wyjątkiem zadania nr 5 (Aktywne Ligi Amatorskie), w którym dopuszcza się ujęcie ubiorów.

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W ramach naboru wniosków na realizację **zadania nr 1. Aktywny Senior i zadania nr 2. Aktywni Lokalnie**, Minister wyłoni ogólnopolskich **Operatorów**

Programu, którzy będą je realizować przez okres 3 lat. Umowa na realizację zadań (Programu) zostanie podpisana na okres 3 lat (2026-2028) z zastrzeżeniem corocznego aneksowania wysokości dotacji, po uprzednim wprowadzeniu przez Ministra odpowiednich kwot do planu finansowego na dany rok budżetowy. Podmioty wyłonione w ramach naboru, aby uzyskać dotację w latach 2027 oraz 2028, przed podpisaniem stosownego aneksu, są zobowiązane do złożenia wniosku o dofinansowanie (na realizację Programu w danym roku budżetowym) wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w Programie.

- 1.1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków budżetu państwa wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** Analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027 oraz 2028.
2. W ramach naboru wniosków na realizację **zadania nr 3. Aktywna Wieś**, Minister wyłoni **jedną ofertę**, realizatora zadania, który będzie je przeprowadzać przez okres 2 lat. Umowa na realizację zadania zostanie podpisana na okres 2 lat (2026-2027) z zastrzeżeniem corocznego aneksowania wysokości dotacji. Podmiot wyłoniony w ramach naboru, aby uzyskać dotację w roku 2027, przed podpisaniem stosownego aneksu jest zobowiązany do złożenia wniosku o dofinansowanie (na realizację Programu w danym roku budżetowym) wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w Programie.
- 2.1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków budżetu państwa wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** Analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnym roku realizacji – 2027.
3. W ramach naboru wniosków na realizację **zadania nr 4. Aktywni Międzynarodowo** i **zadania nr 5. Aktywne Ligi Amatorskie**, Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków budżetu państwa wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
4. Zadania muszą być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów niebędących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować podstawy i zakres współpracy (np. stosowne porozumienie). Podmioty takie muszą spełniać wymogi przewidziane dla wnioskodawców uprawnionych do uzyskania dofinansowania, o których mowa w Dziale IV.
6. Zadania muszą być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.

8. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) – wzór plakatu będzie dostępny w systemie Amodit, na etapie aktualizacji wniosku.
9. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.
10. Warunki realizacji zadań w odniesieniu do poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1. Aktywny Senior – wyłonienie operatora krajowego:

- 1) Główne zadania operatora krajowego to:
- a) przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji zadania na terenie całego kraju,
 - b) koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją zadania (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna 20% wspartych przedsięwzięć),
 - c) opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizacjom sportowym w ramach zadania – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
 - d) opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
 - e) rekrutacja organizacji sportowych (przeprowadzenie naboru i wyłonienie organizacji do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe, itp.),

- f) prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji zadania z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dot. organizacji wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
- f.1. wysokość udziału własnego organizacji sportowych,
 - f.2. wysokość wsparcia,
 - f.3. liczba organizacji sportowych,
 - f.4. rodzaj/specyfika prowadzonych zadań,
 - f.5. dane teleadresowe organizacji sportowych,
 - f.6. liczba uczestników,
 - f.7. liczba osób prowadzących działania sportowe,
 - f.8. rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących działania sportowe,
 - f.9. liczba wolontariuszy,
 - f.10. rodzaje obiektów wykorzystywanych do działań sportowych – samorządowe/inne,
- g) przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkich elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt f.1-10 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez operatora przy realizacji zadania,
- h) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
- h.1. opis przebiegu jego realizacji,
 - h.2. opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - h.3. informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - h.4. informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
- i) stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,
- i) prowadzenie działań promocyjnych (m.in. wydarzenia promocyjne, akcje informacyjne, itp).
- 2) Operator może realizować zadanie, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r., przy czym organizacje sportowe, które pozyskały środki w ramach programu są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do 30 listopada 2026 r. Analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027 oraz 2028.
- 3) Operator może udzielić wsparcia ze środków Programu wyłącznie dla przedsięwzięć realizowanych od 1 stycznia do 30 listopada 2026 r.

Analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027 oraz 2028.

- 4) Do 30 listopada 2026 r. (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027 oraz 2028) operator jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów do wsparcia, zawarcia umów oraz przekazania środków organizacjom sportowym z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania (przez co należy rozumieć np. opłaty związane z wynagrodzeniem szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe lub organizacją imprez sportowych).
- 5) Środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu.
- 6) Operator ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z organizacjami sportowymi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 2.
- 7) W przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa w niniejszym zadaniu dla trenera i instruktora wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut.
- 8) Realizując zadanie nie można jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie).
- 9) Jeden podmiot może złożyć wyłącznie jeden wniosek.
- 10) Organizacja sportowa może uzyskać wsparcie udzielone przez operatora określając w kosztorysie zadania udział środków własnych nie mniejszy niż 5% wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania. Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury na podstawie stosownej umowy z określeniem wartości finansowej usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).
- 11) Operator rekrutuje do wsparcia organizacje sportowe w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (możliwe do uzyskania 0-40 pkt),
 - b) liczba uczestników zadania - bez osób prowadzących aktywności sportowe (możliwe do uzyskania 0-10 pkt),
 - c) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
 - d) wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników programu – opłaty startowe, opłaty za zajęcia (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - e) udział wolontariuszy w realizacji zadania (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),

- f) promocja aktywności fizycznej wśród osób 55+ oraz prozdrowotnych, społecznych i edukacyjnych wartości sportu (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
 - g) udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (możliwe do uzyskania 0-5 pkt).
- 12) Wniosek organizacji sportowej może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu. Operator udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskowi.
- 13) Organizacja sportowa otrzymująca wsparcie finansowe (wyłoniona w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez operatora) jest zobowiązana do:
- a) realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 - b) wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowego i terminowego rozliczenia wsparcia,
 - d) przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym programem oraz umową zawartą z operatorem,
 - e) przedstawienia operatorowi:
 - e.1. rozliczenia rzeczowo-finansowego kosztów zadania,
 - e.2. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania,
 - e.3. deklaracji rozliczenia wsparcia finansowego,
 - e.4. zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków, itp.).

Zadanie nr 2. Aktywni Lokalnie – wyłonienie operatora krajowego:

1) Główne zadania operatora krajowego to:

- a) przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji zadania na terenie całego kraju,
- b) koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją zadania (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna 20% wspartych przedsięwzięć),
- c) opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizacjom sportowym w ramach zadania – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
- d) opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
- e) rekrutacja organizacji sportowych (przeprowadzenie naboru i wyłonienie organizacji do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe, itp.),
- f) prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji zadania z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dot. organizacji wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
 - f.1. wysokość udziału własnego organizacji sportowych,

- f.2. wysokość wsparcia,
 - f.3. liczba organizacji sportowych,
 - f.4. rodzaj/specyfika prowadzonych zadań,
 - f.5. dane teleadresowe organizacji sportowych,
 - f.6. liczba uczestników,
 - f.7. liczba osób prowadzących działania sportowe,
 - f.8. rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących działania sportowe,
 - f.9. liczba wolontariuszy,
 - f.10. rodzaje obiektów wykorzystywanych do działań sportowych – samorządowe/inne,
- g) przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkich elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt f.1-10 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez operatora przy realizacji zadania,
- h) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
- h.1. opis przebiegu jego realizacji,
 - h.2. opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - h.3. informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - h.4. informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
- i) stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,
- j) prowadzenie działań promocyjnych (m.in. wydarzenia promocyjne, akcje informacyjne, itp).
- 2) Operator może realizować zadanie, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**, przy czym organizacje sportowe, które pozyskały środki w ramach programu są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do **30 listopada 2026 r.** Analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027 oraz 2028.
- 3) Operator może udzielić wsparcia ze środków Programu wyłącznie dla przedsięwzięć realizowanych od **1 stycznia do 30 listopada 2026 r.** Analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027 oraz 2028.
- 4) Do 30 listopada 2026 r. (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027 oraz 2028) operator jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów do wsparcia, zawarcia umów oraz przekazania środków organizacjom sportowym z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania (przez co należy

- rozumieć np. opłaty związane z wynagrodzeniem szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, lub organizacją imprez sportowych).
- 5) Środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu,
 - 6) Wsparcie nie obejmuje organizacji obozów sportowych.
 - 7) Operator ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z organizacjami sportowymi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 2.
 - 8) W przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa w niniejszym zadaniu dla trenera i instruktora wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut.
 - 9) Realizując zadanie, prowadzący zajęcia sportowe, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie) z wyłączeniem dotacji w ramach Programu Klub.
 - 10) **Operator może udzielić wsparcia organizacjom sportowym w wysokości nie większej niż 50 tys. zł; jeden podmiot może złożyć wyłącznie jeden wniosek.**
 - 11) Organizacja sportowa może uzyskać wsparcie udzielone przez operatora określając w kosztorysie zadania udział środków własnych nie mniejszy niż **5% wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania**. Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury na podstawie stosownej umowy z określeniem wartości finansowej usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).
 - 12) Operator rekrutuje do wsparcia organizacje sportowe w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (możliwe do uzyskania 0-40 pkt),
 - b) liczba uczestników zadania - bez osób prowadzących aktywności sportowe (możliwe do uzyskania 0-10 pkt),
 - c) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
 - d) wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników Programu – opłaty startowe, opłaty za zajęcia (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - e) udział wolontariuszy w realizacji zadania (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - f) promocja aktywności fizycznej w społeczeństwie oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
 - g) udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (możliwe do uzyskania 0-5 pkt).

- 13) Wniosek organizacji sportowej może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu. Operator udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskowi.
- 14) Organizacja sportowa otrzymująca wsparcie finansowe (wyłoniona w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez operatora) jest zobowiązana do:
 - a) realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 - b) wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowego i terminowego rozliczenia wsparcia,
 - d) przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym Programem oraz umową zawartą z operatorem,
 - e) przedstawienia operatorowi:
 - e.1. rozliczenia rzeczowo-finansowego kosztów zadania,
 - e.2. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania,
 - e.3. deklaracji rozliczenia wsparcia finansowego,
 - e.4. zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków, itp.).

Zadanie nr 3. Aktywna Wieś

- 1) Liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba grup, drużyn) musi być opisany we wniosku.
- 2) W przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku.
- 3) Nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe oraz ubiory.
- 4) Kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania.
- 5) Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania może zakładać pobieranie opłat startowych oraz opłat za zajęcia, które w całości przeznaczane są na realizację określonego zadania.
- 6) W przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego kwotę 500 000 zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawienia wyników w tym zakresie.
- 7) W przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa dla trenera i instruktora w niniejszym zadaniu wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut.
- 8) W przypadku organizacji obozów sportowych koszt dziennego dofinansowania uczestnika obozu ze środków budżetu państwa wynosi – do 150 zł brutto na 1 osobę, jednak nie więcej niż 1500 zł za cały okres obozu.
- 9) W przypadku realizacji obozów sportowych w Centralnych Ośrodkach Sportu – Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich (nadzorowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki) stawka dofinansowania 1 uczestnika wynosi 250 zł brutto za dzień, jednak nie więcej niż 2500 zł za cały okres obozu.

Zadanie nr 4. Aktywni Międzynarodowo

- 1) Liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba grup, drużyn) musi być opisany we wniosku.
- 1) W przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku.
- 2) Nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe oraz ubiory.
- 3) Nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na całoroczne funkcjonowanie działania poszczególnych sekcji sportowych, tj. działalności statutowej organizacji, bezpośrednio odpowiadającej wypełnieniu założeń uzyskania dotacji w ramach programu KLUB.
- 4) Kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania.
- 5) Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania może zakładać pobieranie opłat startowych oraz opłat za zajęcia, które w całości przeznaczone są na realizację określonego zadania.
- 6) W przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego kwotę 500 000 zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawiania wyników w tym zakresie.
- 7) W przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa w niniejszym zadaniu dla trenera i instruktora wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut.
- 8) W przypadku organizacji polonijnych obozów sportowych koszt dziennego dofinansowania uczestnika obozu ze środków budżetu państwa wynosi – do 150 zł brutto na 1 osobę, jednak nie więcej niż 1500 zł za cały okres obozu.
- 9) W przypadku realizacji polonijnych obozów sportowych w Centralnych Ośrodkach Sportu – Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich (nadzorowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki) stawka dofinansowania 1 uczestnika wynosi 250 zł brutto za dzień, jednak nie więcej niż 2500 zł za cały okres obozu.

Zadanie nr 5. Aktywne Ligi Amatorskie

- 1) Liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba drużyn) musi być opisany we wniosku.
- 2) W przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych (organizacja różnych lig) będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku.
- 3) Nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe.

- 4) Kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania.
- 5) Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.
- 6) Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników, z wyłączeniem pobierania opłat startowych w całości przeznaczanych na realizację określonego zadania.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko **jeden wniosek** na realizację każdego z 5 zadań objętych dofinansowaniem, o których mowa w Dziale III Programu. W ramach wniosku można uwzględnić więcej niż jedno zadanie jednostkowe dla każdego z zadań objętych dofinansowaniem.
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl/>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do:
 - a) **27.01.2026 r. do godz. 16.15. w przypadku zadań nr 1, nr 2 i nr 3 określonych w Dziale III Programu**
 - b) **03.02.2026 r. do godz. 16.15. w przypadku zadań nr 4 i nr 5 określonych w Dziale III Programu**
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadanie do czasu przyznania dotacji, finansują je na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
8. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Minister dopuszcza dokonanie częściowych rozstrzygnięć naboru, zwłaszcza w podziale na zadania określone w Dziale III niniejszego Programu.
2. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **31.03.2026 r.**
3. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.
4. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

- 1) Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 2) Wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 Programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.
- 3) Wypełniono wniosek, tj. formularz główny, wraz z załącznikami:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - b) załącznik nr 2/4 zbiorczy - preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania
 - c) załączniki nr 2/4 jednostkowe – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania jednostkowego (jeśli dotyczy)
 - d) załącznik nr 3/5 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich,
 - e) regulamin określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania (jeśli nie został wpisany w formularzu głównym)
 - f) program realizacji zadania (jeśli nie został wpisany w formularzu głównym),

Ponadto:

- a) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych),
- b) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
- c) oświadczenie podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz

wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (**dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie**),

- d) oświadczenie podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (**dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie**) – wypełniają jedynie:
- polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.,
- e) informację o realizacji w roku ubiegłym ligi amatorskiej na podstawie uzyskanej dotacji MSiT, a w przypadku wnioskodawców, którzy nie uzyskali ww. dotacji - dokumentację potwierdzającą realizację ligi, np. potwierdzające to zdjęcia, publikacje, materiały informacyjne, materiały medialne, strony www itp. (**dotyczy wyłącznie: zadania nr 5. Aktywne Ligi Amatorskie**);
- f) oświadczenie, że żaden uczestnik ligi nie będzie posiadał aktualnej licencji zawodniczej, w sporcie, w którym rozgrywana będzie liga (**dotyczy wyłącznie: zadania nr 5. Aktywne Ligi Amatorskie** – treść oświadczenia do pobrania z systemu Amodit);
- g) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, czytelny i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,
- h) dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
- 4) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
- 5) Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
- 6) Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.

- 7) Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
- 8) W przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- 9) W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych (**dot. wyłącznie zadań nr 1, nr 2 i nr 3** o których mowa w Dziale III), Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
- 10) W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
- 11) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

1) W odniesieniu do zadań nr 1 i nr 2 o których mowa w Dziale III Programu

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania: a) przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji zadania na terenie całego kraju b) koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją zadania (w ramach bieżącego monitoringu wizytacje kontrolne) c) opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizacjom sportowym w ramach zadania – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa d) opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia e) rekrutacja organizacji sportowych (przeprowadzenie naboru i wyłonienie organizacji do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe, itp.) f) prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji zadania z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej informacje dot. organizacji wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia g) stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników h) prowadzenie działań promocyjnych (m.in. wydarzenia promocyjne, akcje informacyjne, itp.)	do 30 pkt
---	-----------

Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń	do 20 pkt
Stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy	do 15 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 5 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	do 5 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 20 pkt
Suma:	do 100 pkt

2) W odniesieniu do zadań nr 3, nr 4 i nr 5 o którym mowa w Dziale III Programu

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych	do 10 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 25 pkt
Suma:	do 100 pkt

3. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
5. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
6. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.

7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesłać do Ministerstwa Sportu i Turystyki w formie elektronicznej – e-doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych (w oparciu o art. 781 Kodeksu cywilnego).
8. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.
9. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno – finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Dla zadań nr 3, nr 4 i nr 5 o których mowa w Dziale III, należy wypełnić załącznik nr 1a „Kalendarz wydarzeń jednostkowych”.
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu

- zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. 13 i 14 RODO).
8. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja musi zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz rok urodzenia. W przypadku, gdy uczestnikami zadania są dzieci, Wnioskodawca musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku ewentualnego udostępnienia ww. danych osobowych Ministrowi Sportu i Turystyki, na przetwarzanie tych danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki jako odrębnego administratora.
 9. Wnioskodawca (w przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego kwotę 500 000,00 zł), realizując zadanie zobowiązany jest do comiesięcznego sporządzania (na wzorze przekazanym przez MSiT) sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji części zadania oraz przedstawiania go Zleceniodawcy do 10 dnia każdego miesiąca w okresie, w którym realizowana jest umowa. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę.
 10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 11. Wnioskodawca realizując zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802, z 2025 r. poz. 820).
 12. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
 13. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, które muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 2/4 zbiorczy – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania,
 - 2) załączniki nr 2/4 jednostkowe – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania jednostkowego (tylko w przypadku, jeśli były załączniki nr 2 jednostkowe)
 - 3) załącznik nr 3/5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 4) załącznik 6 – sprawozdanie merytoryczne (wraz z dokumentacją fotograficzną),
 - 5) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
 - 6) załącznik 8 – deklaracja rozliczająca dotację,

14. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe** zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.
15. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
16. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „Aktywni” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4. Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
- 5. Kategoria przetwarzanych danych osobowych – dane osobowe zwykłe, w szczególności:**
- Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
- 6. Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7. Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
- 8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 9. Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
- 10. Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.