

KD.210.2.2026

Świdnica 19.06.2026 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy poszukuje osoby na stanowisko asystenta w Sekcji Zdrowia Publicznego i Promocji Zdrowia (nazwa stanowiska pracy określona **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 22 marca 2010 r.** (Dz.U. 2010 nr 48 poz. 283). Praca w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w szczególności na kierunkach: zdrowie publiczne, pedagogika lub pokrewne,
- minimum 10 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku urzędniczym,
- prawo jazdy kategorii B,
- biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Word, EXCEL),
- stan zdrowia pozwalający na pracę w Sekcji Zdrowia Publicznego i Promocji Zdrowia,
- umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność interpretacji i pracy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- umiejętność wystąpień publicznych, prowadzenia szkoleń oraz przygotowywania materiałów szkoleniowych (edukacyjnych), w tym prezentacji multimedialnych.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (możliwość wykonania po zatrudnieniu),
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym.

INNE WYMAGANIA STANOWIĄCE DODATKOWY ATUT:

- Zaangażowanie w pracy,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- Nadzór nad przestrzeganiem wymagań higienicznych i zdrowotnych w placówkach opieki, wychowania i nauki oraz ośrodkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w zakresie higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w tych placówkach, higieny procesów nauczania i wychowania oraz higieny wypoczynku i rekreacji,
- inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym w zakresie realizacji interwencji programowych i nieprogramowych przez placówki opieki, wychowania i nauki dla dzieci i młodzieży oraz poprzez środki masowego przekazu,
- prowadzenie postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego w administracji,
- opracowywanie planów pracy oraz sprawozdań z prowadzonego nadzoru nad placówkami oraz działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Curriculum Vitae (CV) bez zdjęcia zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz.277 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności (oryginały przedmiotowych dokumentów należy przedłożyć podczas rozmowy kwalifikacyjnej),

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustawy z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

OFERUJEMY:

- Pracę w dynamicznym zespole,
- stawka wynagrodzenia zasadniczego 10.871,05 zł brutto ustalana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej oraz Ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, dodatkowo premia regulaminowa, dodatek stażowy, dodatek specjalny, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz możliwe inne świadczenia na podstawie regulacji wewnątrzzakładowych np. świadczenia socjalne z ZFŚS,
- możliwość rozwoju i szkolenia się.


WAŻNE:

- Do dokumentów należy dołączyć podpisaną klauzulę stanowiącą załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pracę (klauzula dostępna w wersji papierowej przy składaniu aplikacji w kadrach lub dostępna do druku na naszej stronie internetowej),
- **Termin składania dokumentów: od 19.06.2026 r. do 03.07.2026 r. do godziny 15:00,**
- Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji, aplikacji nie odsyłamy.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: październik/listopad 2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

- Osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica – kancelaria w zamkniętej kopercie lub przesłać na powyższy adres,
- e-mailem na adres: psse.swidnica@sanepid.gov.pl.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Świdnicy

dr n. med. Ireneusz Skawina
specjalista epidemiolog

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świdnicy.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Świdnicy 58-100, ul. Wałbrzyska 15,
- e-mail: e-mail: psse.swidnica@sanepid.gov.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Świdnicy będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.277 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2369 z późn. zm.).”

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Aplikacje kandydatów niewybranych oraz aplikacje złożone po terminie zostaną zniszczone.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Świdnicy


dr n. med. Ireneusz Skawina
specjalista epidemiolog