



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę

ORAZ ZŁOŻENIA

zmiany, korekty, wycofania wniosku, innych pism, odwołania

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

kwiecień 2025 r.

(wersja: 1z)

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)	6
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	8
4. Złożenie wniosku	10
5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej	11
5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną	11
5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	13
5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe	14
5.4. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.	18
5.5. Zakładka: Załączniki.	20
5.6. Zakładka: Podgląd wniosku.	22
6. Wysłanie wniosku	23
7. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie	26
7.1. Zmiana do wniosku/korekta wniosku	26
7.2. Wycofanie wniosku	30
7.3. Inne pismo	32
7.4. Odwołanie lub inny środek zaskarżenia	35

1. Informacje ogólne

1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia:

- a) **wniosku o udzielenie pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę**, zwanego dalej „wnioskiem”,
- b) zmiany, korekty, wycofania wniosku, innych pism oraz odwołania w ramach wniosku.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanego w dniu 2 kwietnia 2025 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 429.

Zgodnie z § 13zzy ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. Agencja w 2025 r. udziela pomocy finansowej na realizację innych zadań wynikających z polityki państwa w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, w zakresie wsparcia finansowego:

- 1) rodziny,
- 2) osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim – **zwanej dalej „osobą fizyczną”** – którym zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w prowadzonych przez nich gospodarstwie rolnym w rozumieniu przepisów o podatku rolnym szkód spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały obliczone za pomocą publicznej aplikacji i wynoszą **co najmniej 15% średniej rocznej produkcji roślinnej** w tym gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły szkody.

Pomoc jest udzielana, jeżeli szkody spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich **spowodowały obniżenie dochodów z produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym w wysokości co najmniej 6 400 zł** zgodnie z protokołem oszacowania szkód, o którym mowa w § 13zdd ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., albo kalkulacją oszacowania szkód, o której mowa w § 13zdd ust. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

Przy czym oprócz innych wymienionych warunków w ww. rozporządzeniu, oba ww. warunki muszą jednocześnie zostać spełnione, tj. szkody muszą wynosić co najmniej 15% średniej rocznej produkcji roślinnej oraz szkody musiały spowodować obniżenie dochodów z produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym w wysokości co najmniej 6 400 zł.

1.3. Pomoc przysługuje:

- 1) **rodzinie**:
 - a) w której co najmniej jedna osoba prowadzi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym;
 - b) w której co najmniej jednej osobie został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem EP”;
- 2) **osobie fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, zwanej dalej „osobą fizyczną”,** która prowadzi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, i której został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji

producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem EP”,

zwanych dalej „wnioskodawcą”.

1.4. Pomoc, o której mowa w pkt 1.2., nie przysługuje rodzinie lub osobie fizycznej, jeżeli:

1. otrzymała pomoc na podstawie:

- §13zyp (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu) **lub**
- §13zys (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej) **lub**
- §13zuz (pomoc finansowa dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi)

2. lub złożyła wniosek na podstawie §13zux ust. 1 (pomoc finansowa dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy)

ww. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

1.5. Pomoc finansowa, o której mowa w pkt 1.2., jest przyznawana:

- jednemu członkowi rodziny, o której mowa w pkt 1.3. ppkt 1), któremu został nadany numer identyfikacyjny tzw. numer EP, na jego wniosek

albo

- osobie fizycznej, o której mowa w pkt 1.3. ppkt 2), na jej wniosek,

w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania tego członka rodziny albo tej osoby fizycznej.

1.6. Średnia roczna produkcja roślinna, o której mowa w pkt 1.2., jest ustalana na podstawie danych Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowego Instytutu Badawczego o średniej wielkości produkcji rolnej udostępnianych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

1.7. Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) do dnia 16 kwietnia 2025 r.

Zgodnie z § 13zzy ust. 9 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. wniosek zawiera oświadczenie członka rodziny, o której mowa w pkt 1.3. pkt 1), ubiegającego się o pomoc, że jego rodzinie zagraża utrata płynności finansowej oraz że w jego gospodarstwie rolnym w rozumieniu przepisów o podatku rolnym powstały w 2024 r. szkody spowodowane wystąpieniem suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, albo oświadczenie osoby fizycznej, o której mowa w pkt 1.3. pkt 2), ubiegającej się o pomoc, że zagraża jej utrata płynności finansowej, oraz że w jej gospodarstwie rolnym w rozumieniu przepisów o podatku rolnym powstały w 2024 r. szkody spowodowane wystąpieniem suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich.

1.8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) wydruk protokołu/kalkulacji oszacowania szkód – uwierzytelnione przez członka rodziny albo przez osobę fizyczną, ubiegających się o pomoc;

Uwaga:

Uwierzytelnienie dołączonego do wniosku wystawionego przez aplikację publiczną protokołu/kalkulacji następuje w systemie, w którym został złożony wniosek, tj. przez Platformę Usług Elektronicznych ARiMR.

- 2) zgodę współwłaściciela gospodarstwa – w przypadku, gdy gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym jest przedmiotem współwłasności.

Wzór zgody umieszczony jest na stronie internetowej ARiMR, link poniżej.

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

Uwaga:

Jeżeli załącznik do wniosku wymaga opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, tj. „Zgoda współwłaściciela gospodarstwa”, dołącza się ją w postaci elektronicznej jako: dokument opatrzony przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.

Jeżeli osoba trzecia podpisze ww. Zgodę podpisem własnoręcznym, taki dokument należy zeskanować i dołączyć do wniosku w formacie pdf, w tym przypadku uznaje się, że dołączenie do wniosku tego dokumentu zostanie potwierdzone przez wnioskodawcę wraz ze złożeniem wniosku.

1.9. Wysokość pomocy, o której mowa w pkt 1.2., wynosi 3000 zł.

- 1.10. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez wnioskodawcę w PUE.
- 1.11. Wnioskodawca składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji.

Aplikacja automatycznie wysyła wniosek do właściwego biura powiatowego.

Właściwość miejscową kierownika biura powiatowego ARiMR ustala się według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.

Dla Wnioskodawców, którzy wyrazili zgodę na wymianę korespondencji drogą elektroniczną wymiana korespondencji odbywa się przez PUE i wywołuje skutki prawne.

- 1.12. W imieniu wnioskodawcy wniosek może zostać złożony przez Pełnomocnika. Instrukcja ustanawiania Pełnomocnika znajduje się na PUE, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Na dole ww. strony umieszczone są niezbędne informacje przy składaniu wniosku poprzez PUE, w tym *Instrukcja ustanawiania pełnomocnika*.

- 1.13. W przypadku gdy ze złożonych wniosków, o których mowa w pkt. 1.7, wynika, że zapotrzebowanie na pomoc, o której mowa w pkt 1.2., przekracza łącznie kwotę 250 mln zł, do obliczenia wysokości tej pomocy stosuje się współczynnik korygujący. Współczynnik korygujący stanowi iloraz kwoty 250 mln zł i kwoty równej zapotrzebowaniu na pomoc, o której mowa w ust. 1, wynikającemu ze złożonych wniosków oraz jest ustalany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.14. Osoby starające się o pomoc, ale niemające możliwości złożenia wniosku samodzielnie, powinny skontaktować się z właściwym według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy biurem powiatowym ARiMR, gdzie uzyskają pomoc w zakresie złożenia wniosku.

Dane teleadresowe placówek ARiMR znajdują się pod niżej wskazanym adresem.

<https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>

Można także kontaktować się dzwoniąc pod bezpłatny numer infolinii, która od 1 października 2024 r. pracuje w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30.

tel. 800 38 00 84

tel. 22 595 06 11

2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

- 2.1. Złożenie wniosku możliwe jest po zalogowaniu się wnioskodawcy do PUE, dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>



Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się PUE ARiMR. Link do logowania na PUE zaznaczony jest czerwoną ramką na powyższym widoku. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia oraz inne informacje ważne przy składaniu wniosku poprzez PUE, tj.

Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"

Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

Materiały

Wejdź na Portal Usług Elektronicznych

Materiały

 **Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika**
Instrukcja_20102023_v5.pdf 1.59MB

 **PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**
PUE_Instrukcja_ustanawiania_pełnomocnika.pdf 2.45MB

- 2.2. Po przejściu do strony PUE widoczny jest kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg, w przycisk: „Zaloguj się”.

ARiMR Platforma Usług Elektronicznych Zaloguj się

Strona główna

Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR

Kalendarz wydarzeń

18 Mar 2025 – 7 Kwi 2025

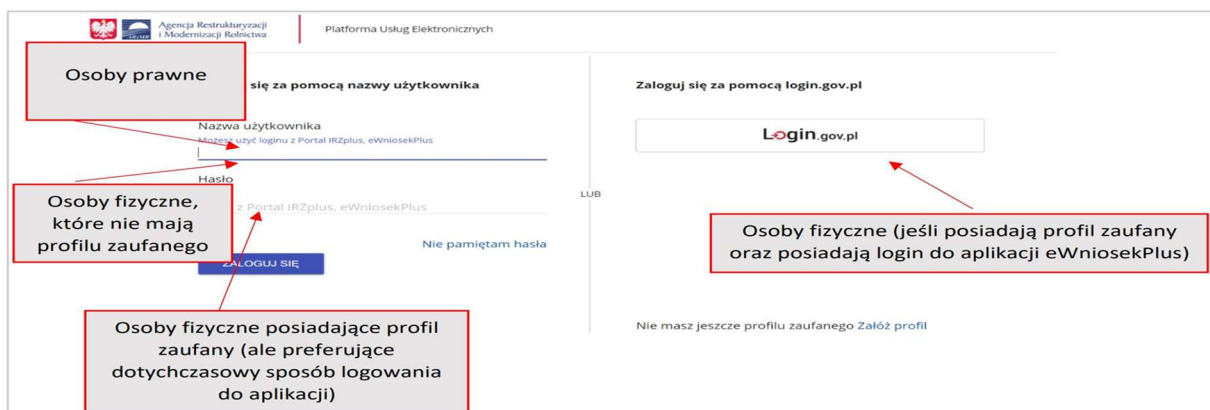
Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon
18.03	19.03	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	28.03	29.03	30.03	31.03	01.04	02.04	03.04	04.04	05.04	06.04	07.04
Dopłaty bezpośrednie																				
Płatności obszarowe i ubezpieczenie upraw																				
ASF - zaprzestanie produkcji 2025																				
Pomoc na zakup czystorodowego buhaja rasy mięsnej																				
Pomoc krajowa																				

Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do PUE.

2.3. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

2.4. Osoby prawne nie są uprawnione w myśl przepisów § 13zzy ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. do udzielenia pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, o której mowa w pkt 1.2.



2.5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online **w kampanii 2017 i później** loginem jest numer producenta.

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, trzykrotne użycie błędnych danych, za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętasz hasła?

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika
Możesz użyć loginu z Portalu IRZplus, eWniosekPlus

Hasło
Hasło z Portalu IRZplus, eWniosekPlus

Nie pamiętam hasła?

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | Platforma Usług Elektronicznych

gov.pl

gov.pl

nego Załóż profil

- ✓ W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję <Nie pamiętam hasła>
- ✓ Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „**Podaj login użytkownika**”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „**DALEJ**”.

ARiMR

Podaj login użytkownika

Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później login numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR

Login

DALEJ

W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

!

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

!

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „**WERYFIKUJ**”.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.

Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu wnioskodawca zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem:

[Instrukcja wypełniania wniosku w eWniosekPlus - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#) .

4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Lub:

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

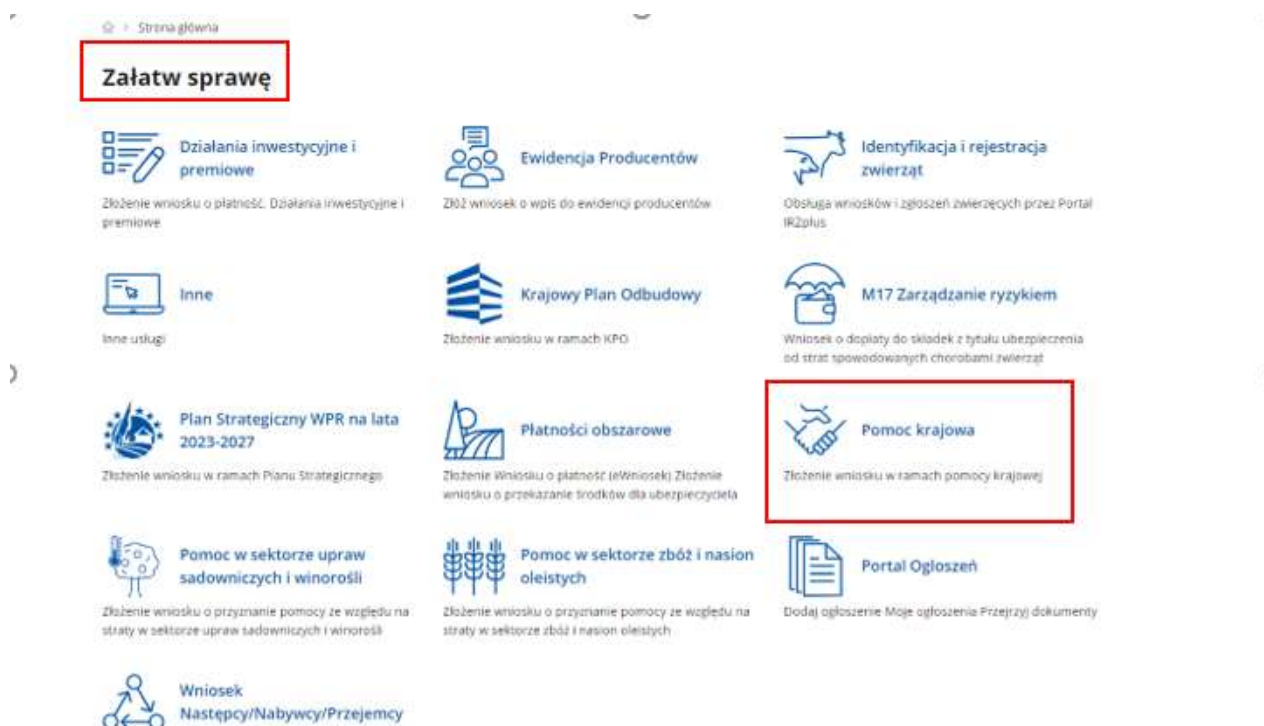
Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

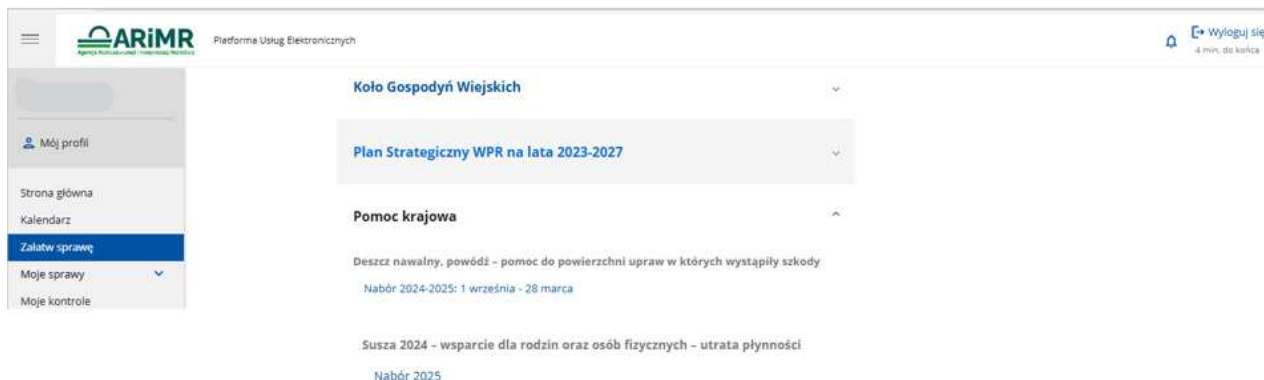
ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.



W celu złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej w zakresie wsparcia finansowego dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę, należy kliknąć w kafelek o nazwie: „Pomoc krajowa”.

Po kliknięciu w kafelek: „Pomoc krajowa”, wnioskodawca zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: „Załatw sprawę”. W celu wybrania formularza elektronicznego: **Susza 2024 – wsparcie dla rodzin oraz osób fizycznych – utrata płynności** należy kliknąć w skrót: Nabór 2025, jak poniżej:



5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, znajdujących się na stronie ARiMR, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

oraz może pobrać ją klikając na „Instrukcja wypełniania wniosku” w widoku każdej zakładki wniosku, jak zaznaczono czerwoną ramką poniżej:



5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.

Zatw. sprawę > Złóż wniosek o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

< Opuść formularz

w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę

Instrukcja wypełniania wniosku

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

Podgląd wniosku

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

☐ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☐ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, Wnioskodawca zgodnie z przepisami art. 10c ust. 3 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), wyraża zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na *"Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę"* złożony przez Wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także na wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania przez Wnioskodawcę innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że został pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W tym celu należy zaznaczyć checkbox'y i następnie zapoznać się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: [Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#). Treść poniżej.

Stosownie do art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ARiMR” niniejszym oświadczam, że zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji, w tym doręczania pism za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”,

- o tym, że wyrażenie zgody jest równoznaczne z żądaniem doręczania pism stronie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji,
- o tym że wymiana korespondencji dotyczącej postępowania będzie dokonywana zgodnie z następującymi regułami:

- 1) strona składa pismo za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a do złożenia tego pisma nie jest wymagany podpis elektroniczny;
- 2) załączniki dołączane do pisma składa się zgodnie z przepisami określającymi szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać formularz udostępniony na stronie internetowej Agencji;
- 3) stronie po wysłaniu pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest wystawiane przez ten system potwierdzenie złożenia tego pisma, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę złożenia pisma;
- 4) datą wszczęcia postępowania na wniosek strony złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
- 5) za datę złożenia pisma przez stronę uważa się wprowadzenie tego pisma do systemu teleinformatycznego Agencji;
- 6) stronie po otrzymaniu pisma w systemie teleinformatycznym Agencji jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na adres elektroniczny podany w zgodzie, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
- 7) za datę doręczenia stronie pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie teleinformatycznym Agencji, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu.

UWAGA!

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

Platforma Usług Elektronicznych

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☐ Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”
lub
- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾
111111111

Adres e-mail ¹⁾
jan.nowak@poczta.pl

Kod SMS *

ZWERYFIKUJ
lub wyślij nowy kod SMS

Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾
111111111 

Adres e-mail ¹⁾
jan.nowak@poczta.pl 

Przejdź dalej

5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

W zakładce prezentowane są dane Wnioskodawcy (pobierane automatycznie z Ewidencji Producentów ARiMR).

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy

Numer EP	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Kod kraju	
Numer dokumentu tożsamości	
Numer konta	

Adres wnioskodawcy

Województwo	
-------------	----------------------

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „Uwaga” zgodnie z poniższym widokiem.

**Uwaga**

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

W przypadku, gdy dane są nieaktualne, w szczególności numer rachunku, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów ARiMR, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. **Jest to ważne, ponieważ pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów).** W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: ‘Przejdź dalej’.

5.3.Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca potwierdza cel złożenia wniosku oraz zapoznanie się z warunkami przyznania pomocy, zaznaczając checkbox’y przy właściwych dla Wnioskodawcy treściach, tj. Wnioskodawca składa wniosek w imieniu rodziny albo jako osoba fizyczna niepozostająca w związku małżeńskim:

Dane członków rodziny uzupełniamy poprzez przycisk „+Dodaj członka”, wtedy widoczne będą pola do uzupełnienia, jak poniżej. Jeżeli członek rodziny nie posiada numeru PESEL, należy zaznaczyć odpowiedni checkbox i uzupełnić dane zgodnie z poniższym widokiem.

Po uzupełnieniu danych należy nacisnąć przycisk „Zapisz i dodaj kolejnego członka rodziny”, jeżeli nie będą już dodawane kolejne osoby należy nacisnąć przycisk „Zapisz i wróć”. Wtedy powrócimy do głównej strony formularza wniosku.

Dodawanie członka rodziny

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Imię *

Wpisz imię członka rodziny

Nazwisko *

Wpisz nazwisko członka rodziny

PESEL *

-

☒ członek rodziny nie posiada numeru PESEL

Kod kraju *

Wybierz

Numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość *

Wpisz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejnego członka

Zapisz i wróć

Kolejnym etapem wypełniania wniosku jest uzupełnienie oświadczenia związanego z utratą płynności finansowej, należy zaznaczyć właściwy checkbox dla wnioskodawcy.

Oświadczenie członka rodziny ubiegającego się o pomoc

o którym mowa w § 13zzy ust. 9 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

- ☒ Oświadczam, że mojej rodzinie zagraża utrata płynności finansowej oraz że w moim gospodarstwie rolnym w rozumieniu przepisów o podatku rolnym powstały w 2024 r. szkody spowodowane wystąpieniem suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich. *

albo

Oświadczenie osoby fizycznej ubiegającej się o pomoc

o którym mowa w § 13zzy ust. 9 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

- ☒ Oświadczam, że zagraża mi utrata płynności finansowej oraz że w moim gospodarstwie rolnym w rozumieniu przepisów o podatku rolnym powstały w 2024 r. szkody spowodowane wystąpieniem suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich. *

Po wypełnieniu oświadczenia, należy uzupełnić dane w poniższych polach na podstawie protokołu/kalkulacji oszacowania szkód wygenerowanego/ej z aplikacji publicznej.

Szkody spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały obliczone za pomocą publicznej aplikacji, należy odpowiednio wypełnić w poniższej tabeli i które kwalifikują się do uzyskania pomocy:

- wynoszą **co najmniej 15% średniej rocznej produkcji roślinnej** w tym gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły szkody,
- **spowodowały obniżenie dochodów z produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym, w wysokości co najmniej 6 400 zł** zgodnie z protokołem oszacowania szkód, o którym mowa w § 13zdd ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., albo kalkulacją oszacowania szkód, o której mowa w § 13zdd ust. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

Średnia roczna produkcja roślinna jest ustalana na podstawie danych Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowego Instytutu Badawczego o średniej wielkości produkcji rolnej

udostępnianych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

Informacje szczegółowe związane z ubieganiem się o pomoc

Numer EP wskazany na protokole / kalkulacji wygenerowanym/iej z aplikacji publicznej *

Wpisz numer EP

Pole jest wymagane

Oświadczam, że wg protokołu / kalkulacji oszacowania szkód w gospodarstwie rolnym, szkody spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, które zostały obliczone za pomocą publicznej aplikacji wynoszą:

% średniej rocznej produkcji roślinnej w tym gospodarstwie rolnym *

?

%

Pole jest wymagane

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej *

?

PLN

Pole jest wymagane

Następnie Wnioskodawca oświadcza poprzez zaznaczenie właściwego checkbox'a czy gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym jest przedmiotem współwłasności.

Jeżeli gospodarstwo rolne jest przedmiotem współwłasności do wniosku należy dołączyć zgodę współwłaściciela gospodarstwa. Wzór zgody umieszczony jest na stronie internetowej ARiMR, link poniżej.

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

Uwaga:

Jeżeli załącznik do wniosku wymaga opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, tj. „Zgoda współwłaściciela gospodarstwa”, dołącza się ją w postaci elektronicznej jako: dokument opatrzony przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.

Jeżeli osoba trzecia podpisze ww. Zgodę podpisem własnoręcznym, taki dokument należy zeskanować i dołączyć do wniosku w formacie pdf, w tym przypadku uznaje się, że dołączenie do wniosku tego dokumentu zostanie potwierdzone przez wnioskodawcę wraz ze złożeniem wniosku.

Oświadczam, że gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, do którego ubiegam się o pomoc finansową jest przedmiotem współwłasności *

☒ tak

☐ nie

Wzór zgody współwłaściciela gospodarstwa znajduje się w **instrukcji wypełniania wniosku**

Cofnij

Przejdź dalej

Po uzupełnieniu danych, aby przejść do kolejnej zakładki należy kliknąć na przycisk „Przejdź dalej”.

5.4. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Oświadczenia i zobowiązania

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań – zgodnie z poniższymi widokami.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
- 2) Znam mi się warunki otrzymania pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę określone w § 133zy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 187, z późn. zm.).
- 3) Znam mi się skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).
- 4) Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- 5) Nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

Powyższe oświadczenia Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń”.

Zobowiązuję się do:

- 1) Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę;
 - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARIMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego wniosku.
- 2) Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu.
- 3) Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań

Powyższe zobowiązania Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocnika)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ~~sprost.~~ Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz ~~sprost.~~ Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z § 133 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę;
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę", wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

☒ Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Wnioskodawca akceptuje powyższą informację o przetwarzaniu danych osobowych zaznaczając checkbox: „Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych”.

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

- 1) Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę";
- 2) Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję o fakcie i celu ich przekazania;
- 3) Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
- 4) Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę ([kliknięcie spowoduje pobranie pliku pdf](#))

☒ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań

Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z powyższą treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych zaznaczając checkbox: „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń” oraz załączoną klauzulą informacyjną (widok poniżej).

Aby rozwinąć treść klauzuli należy „kliknąć” w poniższą treść.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w dokumentach aplikacyjnych o udzielenie pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z § 13zzy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. udzielenia pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę;
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
- 7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej niepozostającej w związku małżeńskim, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc.
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 8) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych zawarte w załączonych do wniosku dokumentach, w szczególności dane identyfikacyjne współwłaściciela gospodarstwa;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Wnioskodawcy.

5.5.Załączka: Załączniki.

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Załączniki

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki, o których mowa w pkt 1.8., tj.:

- 1) wydruk protokołu/kalkulacji oszacowania szkód – uwierzytelnione przez członka rodziny albo przez osobę fizyczną, ubiegających się o pomoc;

Uwaga:

Uwierzytelnienie dołączonego do wniosku wystawionego przez aplikację publiczną protokołu/kalkulacji następuje w systemie, w którym został złożony wniosek, tj. przez Platformę Usług Elektronicznych ARiMR.

- 2) zgodę współwłaściciela gospodarstwa – w przypadku, gdy gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym jest przedmiotem współwłasności.

Wzór zgody umieszczony jest na stronie internetowej ARiMR, link poniżej.

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

Uwaga:

Jeżeli załącznik do wniosku wymaga opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, tj. „**Zgodę współwłaściciela gospodarstwa**”, dołącza się ją w postaci elektronicznej jako: dokument opatrzony przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.

Jeżeli osoba trzecia podpisze ww. Zgodę podpisem własnoręcznym, taki dokument należy zeskanować i dołączyć do wniosku w formacie pdf, w tym przypadku uznaje się, że dołączenie do wniosku tego dokumentu zostanie potwierdzone przez wnioskodawcę wraz ze złożeniem wniosku.

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/kalkulacji, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem protokołu/kalkulacji, należy zweryfikować czy załączany dokument/skan jest czytelny. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych dokumentów umożliwią pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA!

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Załączniki

Załączniki wymagane

Uwierzytelniony przez członka rodziny albo osobę fizyczną ubiegającego/ą się o pomoc wydruk protokołu oszacowania szkód, który zawiera informacje o powierzchni upraw rolnych, na której powstały szkody spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy

Maksymalny rozmiar 1 załącznika: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść pliki tutaj **Dodaj plik z dysku**

Liczba załączników: 1

Załącznik.pdf 750 KB

Uwierzytelniony przez członka rodziny albo osobę fizyczną ubiegającego/ą się o pomoc wydruk kalkulacji oszacowania szkód, który zawiera informacje o powierzchni upraw rolnych, na której powstały szkody spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy

Maksymalny rozmiar 1 załącznika: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść pliki tutaj **Dodaj plik z dysku**

Liczba załączników: 1

Załącznik.pdf 750 KB

Zgoda współwłaścicieli gospodarstwa rolnego na ubieganie się o pomoc finansową, o której mowa w § 13zzy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz.187, z późn. zm.), w przypadku gdy gospodarstwo rolne jest przedmiotem współwłasności

Maksymalny rozmiar 1 załącznika: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść pliki tutaj **Dodaj plik z dysku**

Liczba załączników: 1

Załącznik.pdf 750 KB

Inne załączniki

+ Dodaj załącznik

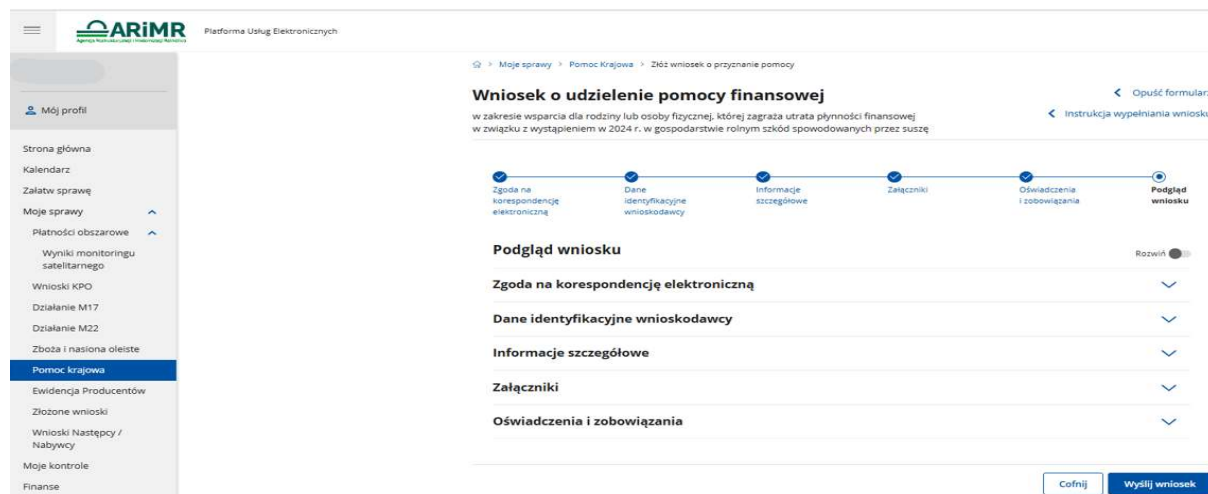
Cofnij **Przejdź dalej**

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy w części „Inne załączniki” dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2

ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
Załączając inny załącznik należy wpisać tytuł załącznika.

Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

5.6. Zakładka: Podgląd wniosku.



Wnioskodawca w tej zakładce powinien przeczytać wypełniony wniosek i zweryfikować wprowadzone dane oraz zweryfikować, czy zostały dołączone właściwe załączniki, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

Po prawej stronie ekranu – widok powyżej, suwakiem „**Rozwiń**” można rozwinąć i zobaczyć szczegóły wszystkich zakładek lub można pojedynczo rozwijać każdą zakładkę klikając po prawej

stronie danej zakładki przycisk  .

W przypadku stwierdzenia, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca może przejść do danej zakładki wniosku poprzez użycie przycisku „Cofnij”



lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w daną zakładkę, na której wymagana jest poprawa danych lub informacji.

Kliknięcie w  **Opuść formularz** kieruje Wnioskodawcę do pierwszej strony PUE. Po lewej stronie znajduje się szare pole, w którym należy wejść poprzez kliknięcie w pole „**Moje sprawy**” a następnie kliknąć w pole „**Pomoc Krajowa**”, gdzie pojawi się okno z widokiem kopii roboczej wniosku:

						<button>Wyszukaj</button>	<button>Wyczyść</button>
Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji		
—	Kopia robocza	Susza – pomoc dla rodzin	—	20-03-2025	—		

W celu ponownego wejścia do wniosku należy kliknąć w trzy kropki zaznaczone na powyższym widoku oraz kliknąć „**Edycja**”, jak na poniższym widoku:

					Wyszukaj	Wyczyść
Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
—	Kopia robocza	Susza – pomoc dla rodzin	—	20-03-2025	—	⋮
Ilość wierszy na stronie: 10				< 1 z 1 >		
						Edycja Usuń

Do momentu wysłania wniosku można poprawiać w nim wszystkie dane.

Wysłanie wniosku uniemożliwia powrót do niego i poprawę danych.

Kliknięcie w „Edycja” spowoduje otwarcie pierwszej zakładki wniosku. Można przejść przez kolejne zakładki klikając przycisk „Przejdź dalej” lub przejść od razu na zakładkę „Podgląd wniosku”.

Wnioskodawca po zweryfikowaniu wprowadzonych danych wysyła wniosek klikając w przycisk „Wyslij wniosek”

[Cofnij](#)
[Wyslij wniosek](#)

Pojawi się poniższy komunikat:

Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#)
[Wyslij wniosek](#)

W przypadku chęci powrotu do formularza wniosku należy kliknąć w przycisk „Wróć do formularza”.

6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „Wyslij wniosek” zostanie wyświetlony poniższy komunikat:

Wniosek o przyznanie pomocy został wysłany

Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w Moje sprawy - Pomoc krajowa

[Wróć na stronę główną](#)
[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku.

Po kliknięciu w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” pojawi się informacja o tym, że wniosek został wysłany (Status „Wysłany”), jak na poniższym widoku:

🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca		
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do		
Wyszukaj Wyczyść					
Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.66.2024	Wysłany	Susza – pomoc dla rodzin	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	25-03-2025	—

Status „Wysłany” oznacza, że nie został jeszcze odebrany w biurze powiatowym ARiMR.

Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanymi już w ramach Pomocy krajowej wnioskami poprzez kliknięcie w przycisk: „Przejdź do złożonych wniosków”. Pojawi się widok:

🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca		
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do		
Wyszukaj Wyczyść					
Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.45.2024	Zarejestrowany	Susza – pomoc dla rodzin	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	25-03-2025	—
BP001.8110.8.2024	Zarejestrowany	Kłeski 2024 dopłaty do powierzchni upraw	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	25-10-2024	—

Po kliknięciu na znak sprawy – w czerwonej ramce – pojawi się widok jak poniżej.

🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.77.2025 Susza – pomoc dla rodzin

Wycofaj wniosek **Koryguj wniosek** **Zmień wniosek**

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼	RWE.P001.2025.1408	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	21-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P001.2025.1407	Susza 2024-wsparcie dla rodzin-wniosek	21-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Kliknięcie na „Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu” umożliwi pobranie dokumentu potwierdzenia złożenia wniosku.

BP001.8110.77.2025 Susza – pomoc dla rodzin

Wycofaj wniosek
Koryguj wniosek
Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
RWE.P001.2025.1408	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	21-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Załączniki:

ppd_202503210001558176.pdf
Pobierz

ppd_202503210001558176.xml
Pobierz

RWE.P001.2025.1407	Susza 2024-wsparcie dla rodzin-wniosek	21-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
--------------------	--	------------	--------------------------------

Ilość wierszy na stronie: 10
1 z 1
Podgląd

Po kliknięciu na trzy kropeczki (w małej czerwonej ramce na widoku powyżej) pojawi się przycisk „Podgląd”. Kliknięcie w ten przycisk umożliwi przykładowy podgląd wysłanego wniosku. Widok poniżej.

ARiMR
Platforma Usług Elektronicznych
Wyloguj się

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięcie > Podgląd wniosku o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej
Instrukcja wypełniania wniosku
Znak sprawy: BP001.8110.141.2025
Data złożenia: 02-04-2025 11:16:40

w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę

Podgląd wniosku
Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną
Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
Informacje szczegółowe
Oświadczenia i zobowiązania
Załączniki

Wróć do szczegółów sprawy

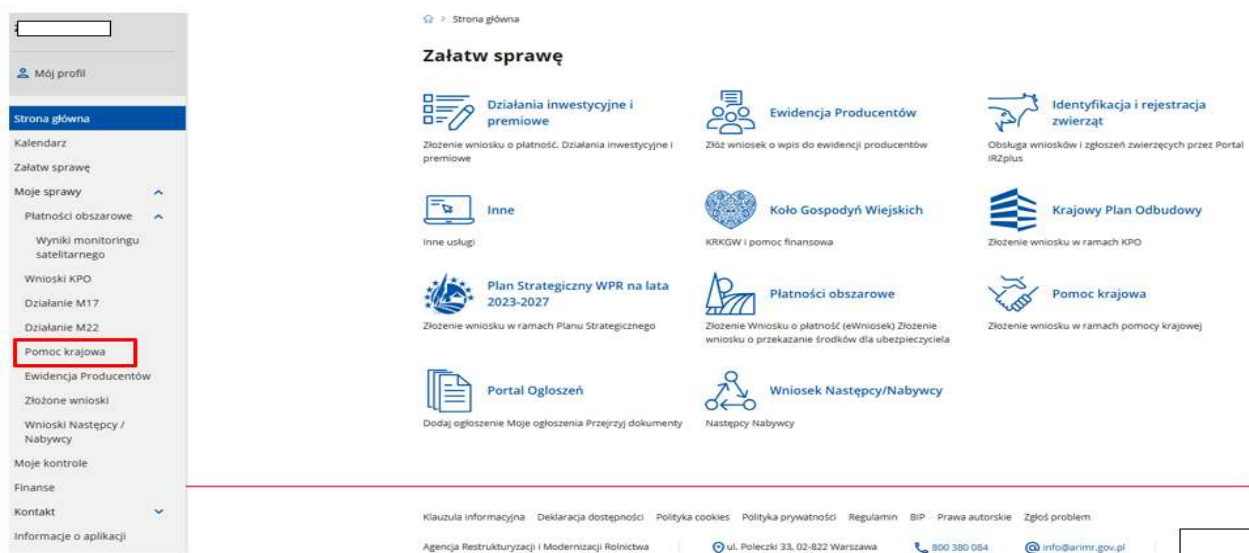
Kliknięcie w przycisk „Wróć do szczegółów sprawy” spowoduje powrót do widoku sprawy. Widok poniżej.

BP001.8110.77.2025 Susza – pomoc dla rodzin

Wycofaj wniosek
Koryguj wniosek
Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
RWE.P001.2025.1408	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	21-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
RWE.P001.2025.1407	Susza 2024-wsparcie dla rodzin-wniosek	21-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Można również, po zalogowaniu się na PUE, obejrzeć złożone wnioski w ramach **Pomocy krajowej**. Należy wówczas na stronie głównej PUE wejść w „**Moje sprawy**”, jak na widoku poniżej.



Po kliknięciu w „Pomoc krajowa” (na widoku powyżej zaznaczono czerwoną ramką) udostępniona zostanie informacja o wszystkich złożonych wnioskach, zgodnie z poniższym widokiem:

🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.77.2025	Zarejestrowany	Susza – pomoc dla rodzin	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	20-03-2025	—

W przypadku dużej liczby złożonych wniosków w ramach Pomocy krajowej można wpisując dane i klikając w przycisk „Wyszukaj” znaleźć daną sprawę.

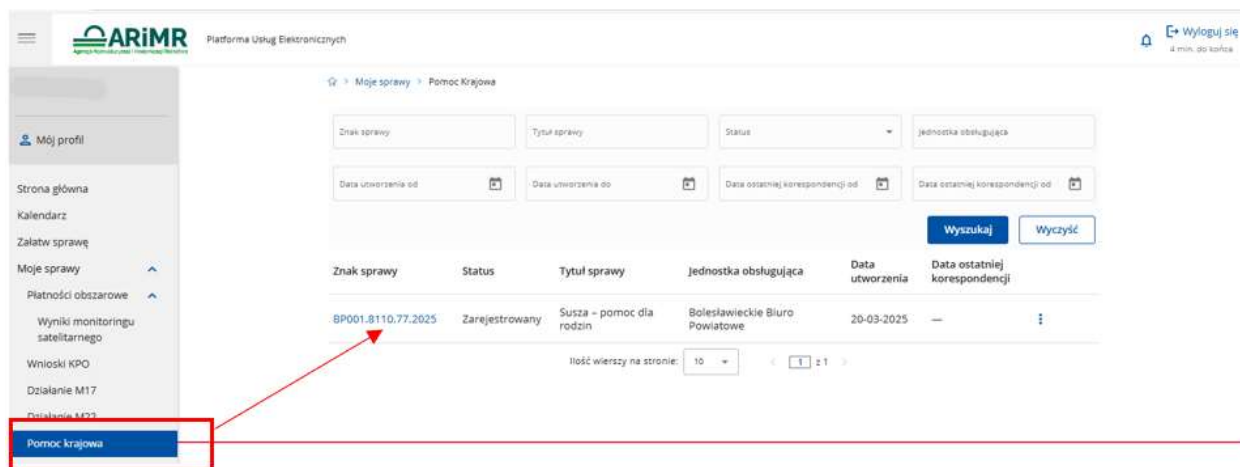
🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa

7. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie

7.1. Zmiana do wniosku/korekta wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca **z własnej inicjatywy dokonuje poprawek** w złożonym przez siebie wniosku (**zmiana wniosku**) lub **gdy został zobligowany przez Kierownika BP ARiMR** do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (**korekta wniosku**).

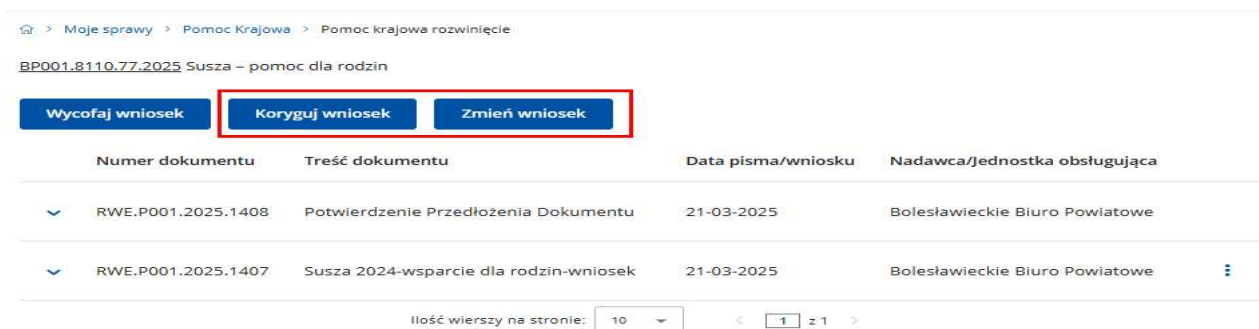
Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** – zaznaczone na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.



Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj. „Wniosku: *Susza – pomoc dla rodzin*”.

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

- 1) „**Zmień wniosek**”
- lub
- 2) „**Koryguj wniosek**”



W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „**Zmień wniosek**” czy „**Koryguj wniosek**”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE.

Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku

Należy wybrać przycisk: „**Zmień wniosek**”.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „**Zmiana wniosku o przyznanie pomocy**”, widok poniżej.

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

Jeśli aktualizacji wymaga np. *informacja o kwocie obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej* zmiany dokonuje się w zakładce „**Informacje szczegółowe**” w polu dla kwoty.

Zaznaczono poniżej czerwoną ramką miejsce, w którym będą dokonane zmiany. Po kliknięciu kursorem w ramkę pt. „Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej” należy wprowadzić poprawne wartości.

Informacje szczegółowe związane z ubieganiem się o pomoc

Numer EP wskazany na protokole / kalkulacji
wygenerowanym/iej z aplikacji publicznej

Oświadczam, że wg protokołu / kalkulacji oszacowania szkód w gospodarstwie rolnym, szkody spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, które zostały obliczone za pomocą publicznej aplikacji wynoszą:

% średniej rocznej produkcji roślinnej w tym
gospodarstwie rolnym

15 %

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w
produkcji roślinnej

6 500 PLN

UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy przejść do ostatniej zakładki wniosku „Podgląd wniosku” oraz wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybrać przycisk: „**Wyślij wniosek**”.

Po naciśnięciu przycisku: „**Wyślij wniosek**”, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: „**Wyślij wniosek**”. Widok poniżej.

Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte > Zmień wniosek o przyznanie pomocy

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana



Twoja zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w **Moje sprawy - Pomoc krajowa**

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Pojawi się widok wszystkich dokumentów złożonych w danej sprawie (w ramach danego wniosku), jak na poniższym widoku.

Numery dokumentów zaznaczone czerwoną ramką na powyższym widoku dotyczą zmiany wniosku w ramach danej sprawy oraz potwierdzenia wysłania zmiany do wniosku.

Po kliknięciu w „Numer dokumentu” dotyczący „Potwierdzenia przedłożenia dokumentu” pojawi się możliwość pobrania tego dokumentu.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.45.2024

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
3 RWE.P001.2024.239	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki: ppd_202412030001499307.pdf Pobierz ppd_202412030001499307.xml Pobierz			
2 RWE.P001.2024.239	. 2024-Powierzchnia-zmiana	03-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki: protokółwystanynaPue1.pdf Pobierz zmiana_wniosku_ Pobierz pdf			
2 RWE.P001.2024.238	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
1 RWE.P001.2024.238	wniosek	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie:

10

< 1 z 1 >

Po kliknięciu w „**Podgląd**” przy dokumencie dotyczącym zmiany do wniosku system skieruje Wnioskodawcę do podglądu zmiany wniosku.

W analogiczny sposób jak przy zmianie do wniosku, należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

7.2. Wycofanie wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

Pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: „Wycofaj wniosek”.

ARIMR Platforma Usług Elektronicznych

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.77.2025 Susza – pomoc dla rodzin

Wycofaj wniosek Koryguj wniosek Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
▼ RWE.P001.2025.1408	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	21-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P001.2025.1407	Susza 2024-wsparcie dla rodzin-wniosek	21-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po użyciu przycisku „Wycofaj wniosek” pojawi się okno z pytaniem: *Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?*

Wycofanie wniosku o przyznanie pomocy

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

Nie Tak

W przypadku zaznaczenia „TAK”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku jak na poniższym widoku.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą rozpatrywane.

ARIMR Platforma Usług Elektronicznych

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.78.2025 Susza – pomoc dla rodzin

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
▼ RWE.P001.2025.1417	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	24-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P001.2025.1416	Susza 2024-wsparcie dla rodzin-wycofanie	24-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P001.2025.1413	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	24-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P001.2025.1412	Susza 2024-wsparcie dla rodzin-wniosek	24-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W przypadku zaznaczenia „TAK”, wniosek zmienia status na **wycofany**, jak na poniższym widoku.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy: Tytuł sprawy: Status: Jednostka obsługująca:

Data utworzenia od: Data utworzenia do: Data ostatniej korespondencji od: Data ostatniej korespondencji do:

Wyszukaj **Wyczyść**

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.78.2025	Wycofany	Susza – pomoc dla rodzin	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	24-03-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku. W tym celu należy kliknąć w znaki zaznaczone na poniższym widoku czerwoną ramką.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.78.2025 Susza – pomoc dla rodzin

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼	RWE.P001.2025.1417	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	24-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P001.2025.1416	Susza 2024-wsparcie dla rodzin-wycofanie	24-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P001.2025.1413	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	24-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P001.2025.1412	Susza 2024-wsparcie dla rodzin-wnioski	24-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

7.3. Inne pismo

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem/innym środkiem zaskarżenia poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Pomoc krajowa

Znak sprawy: Tytuł sprawy: Status: Jednostka obsługująca:

Data utworzenia od: Data utworzenia do: Data ostatniej korespondencji od: Data ostatniej korespondencji do:

Wyszukaj **Wyczyść**

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP003.8110.5.2024	Wysłany		Głogowskie Biuro Powiatowe	02-12-2024	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Podgląd
Wyślij pismo

Pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: „**Wyślij pismo**”.

Następnie pojawi się formularz, poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku. Widok poniżej.

The screenshot shows the 'Inna korespondencja' form. The 'Informacje podstawowe' tab is active. The 'Dane podstawowe' section contains three input fields: 'Nazwa interwencji', 'Temat', and 'Treść'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załączniki', 'Moje sprawy', 'Pismo do sądu', 'Wyniki monitoringu satelitarnego', 'Wniosek KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', 'Działanie M23', 'Działanie M24', 'Działanie M25', 'Działanie M26', 'Działanie M27', 'Działanie M28', 'Działanie M29', 'Działanie M30', 'Działanie M31', 'Działanie M32', 'Działanie M33', 'Działanie M34', 'Działanie M35', 'Działanie M36', 'Działanie M37', 'Działanie M38', 'Działanie M39', 'Działanie M40', 'Działanie M41', 'Działanie M42', 'Działanie M43', 'Działanie M44', 'Działanie M45', 'Działanie M46', 'Działanie M47', 'Działanie M48', 'Działanie M49', 'Działanie M50', 'Działanie M51', 'Działanie M52', 'Działanie M53', 'Działanie M54', 'Działanie M55', 'Działanie M56', 'Działanie M57', 'Działanie M58', 'Działanie M59', 'Działanie M60', 'Działanie M61', 'Działanie M62', 'Działanie M63', 'Działanie M64', 'Działanie M65', 'Działanie M66', 'Działanie M67', 'Działanie M68', 'Działanie M69', 'Działanie M70', 'Działanie M71', 'Działanie M72', 'Działanie M73', 'Działanie M74', 'Działanie M75', 'Działanie M76', 'Działanie M77', 'Działanie M78', 'Działanie M79', 'Działanie M80', 'Działanie M81', 'Działanie M82', 'Działanie M83', 'Działanie M84', 'Działanie M85', 'Działanie M86', 'Działanie M87', 'Działanie M88', 'Działanie M89', 'Działanie M90', 'Działanie M91', 'Działanie M92', 'Działanie M93', 'Działanie M94', 'Działanie M95', 'Działanie M96', 'Działanie M97', 'Działanie M98', 'Działanie M99', 'Działanie M100'. A 'Przejdź dalej' button is at the bottom right.

Należy wypełnić formularz, wybrać przycisk: „Przejdź dalej” – prawy dolny róg ekranu. Można również dodać załącznik do przesyłanego pisma, a następnie wybrać przycisk: „Przejdź dalej”, jak poniżej.

The screenshot shows the 'Inna korespondencja' form. The 'Informacje podstawowe' tab is active. The 'Dane podstawowe' section contains three input fields: 'Nazwa interwencji', 'Temat', and 'Treść'. The 'Załączniki' section shows a list of attachments with columns for 'Tytuł załącznika', 'Pismo', and 'Liczba załączników'. A 'Przejdź dalej' button is at the bottom right.

Po uzupełnieniu formularza pojawi się poniższy widok ekranu:

The screenshot shows the 'Inna korespondencja' form. The 'Informacje podstawowe' tab is active. The 'Dane podstawowe' section contains three input fields: 'Nazwa interwencji', 'Temat', and 'Treść'. The 'Załączniki' section shows a list of attachments with columns for 'Tytuł załącznika', 'Pismo', and 'Liczba załączników'. A 'Przejdź dalej' button is at the bottom right.

Wchodząc w pole „Informacje podstawowe” pojawia się widok przygotowanego formularza pisma oraz załączonych dokumentów. W tym momencie istnieje możliwość poprawy przygotowanej do

wysłania korespondencji. W celu wysłania pisma należy kliknąć przycisk „Przejdź dalej”, a następnie „Wyślij formularz”.

Następnie należy wybrać przycisk: „Wyślij” jak na poniższym widoku.

The screenshot shows the 'Inna korespondencja' form. A modal dialog is open in the center, asking 'Czy potwierdzasz wysłanie formularza?' (Do you confirm sending the form?). The modal has two buttons: 'Wróć' (Return) and 'Wyślij' (Send). The background form is partially visible, showing fields for 'Nazwa interwencji', 'Temat', 'Treść', and 'Załączniki'. At the bottom right of the form, there are buttons for 'Cofnij' (Cancel) and 'Wyślij formularz' (Send form).

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak niżej.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Wyślij inną korespondencję

Inna korespondencja

Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w Moje sprawy - Pomoc krajowa.

[Wróć na stronę główną](#)

[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Po wejściu w link do danej sprawy pojawi się możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Obrazuje to poniższy widok:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.45.2024

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
RWE.P001.2024.239 7	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:			
ppd_202412030001499535.pdf Pobierz		ppd_202412030001499535.xml Pobierz	
RWE.P001.2024.239 6	pismo	03-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:			
pue.pdf Pobierz		Pismo_korespondencja_w_sprawie.pdf Pobierz	

Podgląd

7.4. Odwołanie lub inny środek zaskarżenia

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie) pojawi się informacja w ramach danej sprawy na PUE. Obrazuje to poniższy widok.

🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte				
BP001.8110.66.2024				
<button>Wycofaj wniosek</button> <button>Koryguj wniosek</button> <button>Zmień wniosek</button>				
Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca	
▼ RWY.P001.2024.645	Decyzja IACS/ZSZIK	05-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	

Po kliknięciu w znak  przy numerze dokumentu pojawi się komunikat:

Potwierdzenie operacji

Potwierdzam odbiór Decyzja IACS/ZSZIK z dnia 2024-12-05

TAK

Kliknięcie przez Wnioskodawcę przycisku „TAK” potwierdzi doręczenie dokumentu (decyzji). Wnioskodawca może pobrać potwierdzenie doręczenia decyzji. Może również z tego poziomu złożyć odwołanie. Powyższe zaznaczono czerwonymi ramkami.

Moje sprawy

Pomoc Krajowa

Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.66.2024

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Odwołanie/inne środki zaskarżenia

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
^ RWE.P001.2024.250 4	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	05-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:			
pdd_202412050001500760.pdf Pobierz		pdd_202412050001500760.xml Pobierz	
v RWY.P001.2024.645	Decyzja IACS/ZSZIK	05-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Obsługa odwołań jest analogiczna do funkcjonalności opisanej w pkt. 7.3. „Inne pismo”.

UWAGA!

Dołączając plik zawierający treść odwołania/innego środka zaskarżenia, należy zwrócić uwagę czy plik ten zawiera podpis elektroniczny – **brak podpisu elektronicznego uniemożliwi jego rozpatrzenie.**