



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt umowy

**Część zamówienia współfinansowana przez Unię Europejską ze środków programu
Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027**

UMOWA Nr /L/2023

zawarta w dniu po złożeniu podpisu kwalifikowanego przez ostatnią ze stron:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4,
70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354 reprezentowanym przez Panią Martę
Zagórską wykonującą zadania Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Szczecinie
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____, ul. _____, 0-_____, Nr KRS _____, nr NIP _____, REGON _____
reprezentowanym przez _____, zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku realizacji procedury o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku oraz chodników (bez terenów zielonych) wokół budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z wymaganiami, szczególnie określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zawierającym wykaz powierzchni do sprzątnięcia i zakresem prac objętych zamówieniem oraz, że zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z treścią oferty z dnia _____.2023 r., stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością o wysokiej jakości, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będą profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
6. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wniosku, przedstawi dowody zakupu środków używanych do wykonywania przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że są one przeznaczone na potrzeby wykonywanego przedmiotu umowy w obiektach o których mowa w ust.1.
7. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą w jego imieniu realizować przedmiot umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewni dostateczną ilość personelu dla zapewnienia sprawnego i profesjonalnego utrzymania czystości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom wykonującym przedmiot umowy odzież ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
3. Pracownicy wykonujący przedmiot umowy muszą posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni niezbędny do realizacji przedmiotu umowy sprzęt, materiały, środki czystości i utrzymania higieny, we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, między innymi:
 - 1) środki zapachowe (kostki, spray), mydło w płynie/ mydło w piance ;
 - 2) profesjonalne środki czystości, środki dezynfekujące i konserwujące oraz inne materiały niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością;
 - 3) worki na śmieci 20 l, 60 l, 120 l do koszy w pomieszczeniach sanitarnych (po jednym w każdej kabinie wc i pom. wspólnym), biurowych, (w każdym ok. 2 szt. pojem.) i niszczarek w ilości 70 sztuki;
 - 4) worki 120l w kolorze żółtym do 22 pojemników znajdujących się w łazienkach na tworzywa sztuczne (plastik/metal) – wymiana po zapełnieniu pojemnika nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
 - 5) papier toaletowy (typu Merida średnica 19 cm, wys. 9,5 cm); papier do rąk – w rolce (do pojemników Merida), zamontowanych w łazienkach ;
 - 6) profesjonalny sprzęt (np.: odkurzacze, odkurzacze piorące do wykładzin dywanowych, mopy, szczotki , ściereczki itp.).
6. Wykonawca zagwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta; do sprzątania powierzchni podłóg zastosuje materiały, środki chemiczne zgodne z wymogami producenta danej posadzki (marmur, parkiet, panele, wykładziny twarde).
7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy własnego personelu, pod własnym bezpośrednim nadzorem.
8. Usługa utrzymania czystości powinna być realizowana w dni pracy urzędu przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), z tym, że w 3 toaletach użytkowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, który pracuje w systemie pracy ciągłej 24 /h, dodatkowo w soboty i niedziele w następujący sposób:
 - 1) usługa utrzymania czystości w wyznaczonych pomieszczeniach biurowych, holach i sanitariatach świadczona będzie poza godzinami pracy Urzędu od godz. 16.00 w czasie niezbędnym do wykonania, przez ilość osób niezbędną do jej należytego wykonania;
 - 2) usługa sprzątania 55 pomieszczeń biurowych o tzw. „ograniczonym dostępie” - o powierzchni: ok. 1950 m²; odbywać się w godz. 7.00-15.00, podczas obecności pracownika;
 - 3) usługa tzw. „serwisu dziennego” świadczona będzie w godz. 7.00- 15.00. W ramach tej usługi wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) utrzymywanie na bieżąco czystości we wszystkich toaletach, tj. systematyczne monitorowanie ładu i porządku w szczególności w toaletach ogólnodostępnych na parterze i przyziemiu na terenie Biura Obsługi Interesanta,
 - b) uzupełniania papieru toaletowego oraz pojemników z mydłem, wycieranie luster, stosowanie odświeżaczy powietrza, środków do dezynfekcji WC,

c) jeśli zajdzie potrzeba to za zgodą Zamawiającego w soboty i niedziele w przypadku mycia okien, itp.,

d) osoby wykonujące czynności porządkowe po godzinach pracy Urzędu, wykonywać również będą usługę sprzątania gruntownego w toaletach: tj. 22 pomieszczeniach łazienkowych (w tym: 62 kabin wc, 4 kabiny prysznicowe,) z tym, że w 3 toaletach użytkowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dodatkowo w soboty i niedziele.

9. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie. Zostanie to udokumentowane w protokole z kontroli (sporządzonym w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi) lub notatki (sporządzonej w przypadku braku uchybień).

4. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy realizacji umowy w celu należytej jej realizacji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania przedmiotu umowy zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy a w przypadku poważnych awarii niezwłocznie powiadomi telefonicznie wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia braków w majątku Zamawiającego jego zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku m.in. nie prawidłowego wykonywania czynności będących przedmiotem umowy.

4. W wypadkach określonych w ust. 3 prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody Zamawiającemu.

§ 6

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:

1) z ramienia Zamawiającego Pan Piotr Pal; adres e-mail: ppal@szczecin.uw.gov.pl, tel. 91 4303 997,

2) z ramienia Wykonawcy : _____ - _____@_____.pl, kom. ,

2. Uprawnieni w ust. 1 przedstawiciele stron umowy comiesięcznie potwierdzają wykonanie bez zastrzeżeń zobowiązań wynikających z umowy celem dokonania zapłaty wynagrodzenia.

§ 7

Umowa zostaje zawarta od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości ogółem _____ zł brutto, słownie: _____ 00/100, w tym należny podatek VAT.

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty Wykonawcy, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy oraz inne opłaty

i podatki, za wyjątkiem zużytej do sprzątania energii elektrycznej i wody, które zapewni Zamawiający.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w równych miesięcznych częściach.

4. Podstawą zapłaty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół potwierdzający należyte wykonanie prac - sporządzony wspólnie przez Strony po zakończeniu miesiąca.

5. Należność płatna będzie za każdy miesiąc świadczonej usługi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, wystawionej po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa, na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zaoferowana cena usługi określona w ust. 1 zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.

7. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

8. Wykonawca ma prawo przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF, dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/> lub przesłania faktury zapisanej w formacie pdf z adresu e-mail Wykonawcy tj. _____@_____.pl . na adres e-mail Zamawiającego tj. bl@szczecin.uw.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”.

10. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

11. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w umowie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w miesiącu następnym, po miesiącu, w którym stwierdzono uchybienia;

2) w przypadku zwłoki w przekazywaniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy lub jego aktualizacji, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu przewidzianego na realizację tego obowiązku;

3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Strony umowy ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. W przypadku kary nałożonej przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie objętym przedmiotem umowy Wykonawca pokryje je w pełnej wysokości.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem naliczenia kar umownych na podstawie § 9 ust. 2 pkt 1).

§ 11

1. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
 - 3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto;
 - 4) nastąpiła zmiana wykonawcy w wyniku przekształcenia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Strony umowy. Wówczas umowa zostanie sporządzona w jednobrzmiącym egzemplarzu i przekazana Stronom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA