

UMOWA nr/....../2025

zawarta w Warszawie dnia ... roku w pomiędzy:

Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie , 01-009 W arszawa, ul. Smocza 6, NIP: 527 214 85 12, REGON: 015225894, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Paweł Kasprzak – Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych

a

.... zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych na potrzeby zadań związanych z działalnością statutową Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie. Przedmiot umowy musi spełniać, co najmniej minimalne wymagania określone we wniosku zakupowym.
2. Przedmioty objęte umową muszą zostać dostarczone, jako fabrycznie nowe, nieużywane, dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych, firmowych opakowaniach.
3. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających sprawne, terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest niezmiennie, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty transportu, rozładunku i wniesienia do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia transportu oraz zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Płatność wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę Wykonawca wystawi na:
Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie , 01-009 W arszawa, ul. Smocza 6, NIP: 527 214 85 12, REGON: 015225894

5. W przypadku, gdy dane wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi, określonymi w ust. 4 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 3 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
7. Faktura musi dodatkowo zawierać informacje o mechanizmie podzielonej płatności.
8. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 3

1. **Dostawę należy zrealizować w terminie do 22.12.2025 r.**
2. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu jednorazowo, na własny koszt, we wskazane przez niego miejsce. Przez określenie jednorazowy, rozumie się jedną dostawę zgodnego ilościowo z wymogami zamówienia przedmiotu umowy.
3. Dostawa obejmuje również koszt załadunku i rozładunku przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej na 3 dni robocze przed jej realizacją.
5. Dostawę należy zrealizować we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
6. Data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania umowy w całości i spełnienia wszystkich wymaganych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia cech i funkcjonalności przedmiotu umowy. Dowodem dokonania odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Za termin odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się datę odbioru całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy kompletnej dokumentacji użytkownika w języku polskim, a w szczególności instrukcję obsługi, nośniki instalacyjne, kartę gwarancyjną.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności parametrów technicznych i użytkowych, wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych w terminie 7 dni od daty odbioru sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

11. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego jest Szymon Geromin lub Maciej Kupidura.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. zwłoki w dostawie całego, kompletnego i w pełni zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) zwłoki w usunięciu uszkodzenia lub innych niesprawności sprzętu w okresie trwania gwarancji i rękojmi - w wysokości 2 % ceny jednostkowej brutto uszkodzonego sprzętu określonej w § 2
- 3) ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc do dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna jest naliczana nie dłużej niż do dnia usunięcia tych uszkodzeń czy niesprawności zgodnie z § 5 ust. 8;
- 4) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.

Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.

2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
3. Strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego strony zobowiązanej do zapłaty kary.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
5. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gwarancję producenta na dostarczony sprzęt na warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w niniejszym paragrafie.
2. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego przekazanie sprzętu do eksploatacji.
3. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju w możliwości korzystania z przedmiotu umowy spowodowanego awarią i czasem naprawy.
4. Gwarant zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych u Zamawiającego w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
5. Gwarant zobowiązuje się dokonywać naprawy urządzeń lub wymiany na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów, wad ukrytych lub wystąpienia innych niesprawności dostarczonych urządzeń.
6. Gwarant ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu. W przypadku naprawy gwarancyjnej wymagającej wymiany dysku twardego Zamawiający zastrzega prawo do zachowania uszkodzonego dysku.
7. Zgłoszenia usterek dokonywane będą telefonicznie pod numerem tel., lub pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Gwarant w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia nie podejmuje czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo, w ramach gwarancji, do zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Gwaranta, bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
9. W przypadku, gdy świadczenie gwarancyjne polegać będzie na wymianie wadliwego urządzenia na wolne od wad, okres gwarancji dla tego urządzenia biegł będzie na nowo od daty wymiany tego urządzenia potwierdzonej protokołem wymiany.
10. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Strony ustalają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest rozszerzona w ten sposób, iż w razie wystąpienia wad w urządzeniach oraz nieusunięcia ich przez Wykonawcę w ramach rękojmi lub przez gwaranta w ramach gwarancji, w odpowiednim terminie wyznaczonym w tym celu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
5. Termin, na odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 7

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Osobami wyznaczonymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonaniu umowy ze strony Zamawiającego są:
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 4 i 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.
7. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.

§ 8

Informujemy, że w związku z Pani/ Pana danymi osobowymi:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona, w której imieniu działa Dyrektor Szkoły, siedziba ul. Smocza 6, 01-009 Warszawa. e-mail: plsp@smocza.edu.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
e-mail: iodo@smocza.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną,
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające

- na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych w Warszawie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor PLSP w Warszawie
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 7. Ma Pani/ Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, ich sprostowania (w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 8. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
 9. Ma Pani/ Pan prawo do przenoszenia danych.
 10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana umowy.
 11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie będą podstawą do zwiększenia wynagrodzenia ani naliczania kar umownych.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
6. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku gdy konieczność

wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

7. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie będą podstawą do zwiększenia wynagrodzenia ani naliczania kar umownych.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
10. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie jeśli strony nie dojdą do porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z procedurą zgłoszeń wewnętrznych w PLSP dotyczącą zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz ochrony sygnalistów i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
14. Prawidłową realizację umowy nadzorują:

ze strony Zamawiającego: Szymon Geromin tel. 695989556 e-mail: helpdesk@smocza.edu.pl oraz Maciej Kupidura tel. 791 263 172 e-mail: maciejk@office.smocza.edu.pl

ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:.....

15. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 - Aktualny wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy;
 - b. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
 - c. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - d. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca