

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wołowie
ogłasza otwarty nabór na stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno –
Epidemiologicznej w Wołowie przy ul. M. J. Piłsudskiego 36**

Sekretarka w PSSE w Wołowie, Oddział Ekonomiczny i Administracyjny.

(nazwa stanowiska pracy, komórka organizacyjna)

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: średnie;
2. kierunek, profil wykształcenia: -
3. staż pracy, doświadczenie zawodowe: tak; w obsłudze sekretariatu, realizacji zamówień i zakupów,
4. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, umiejętności organizacyjne, komunikatywność, odpowiedzialny stosunek do pracy;
5. umiejętności zawodowe: umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office, EZD.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie (charakter lub typ szkoły):-
2. kierunek , profil wykształcenia: -
3. staż pracy, doświadczenie zawodowe: -

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. obsługa sekretariatu,
2. prowadzenie centralnych rejestrów w PSSE w Wołowie,
3. planowanie, organizowanie oraz realizacja szkoleń wewnętrznych, narad i odpraw dla pracowników,
4. udział w zadaniach Sekcji Administracyjno – Gospodarczej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym/ ~~niepełnym~~ wymiarze czasu pracy,
2. praca przy komputerze ~~poniżej~~ powyżej 4 godzin,
3. forma zatrudnienia: umowa o pracę,
4. podstawa prawna wynagrodzenia:
 - Ustawa z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2022 poz.2139),
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2281 zm. Dz. U. 2024 poz. 770),

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PSSE w Wołowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest ~~niższy~~ wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,

5. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
6. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*.

***w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44).**

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko sekretarki w PSSE w Wołowie”

należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach na adres Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Wołowie 56-100 Wołów, ul. M.J. Piłsudskiego 36, **do dnia 3 lipca 2024 roku do godziny 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do PSSE lub data złożenia w PSSE).

8. klauzula informacyjna RODO (do pobrania ze strony)

9. Inne:

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: "Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Wołowie zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko sekretarki w PSSE w Wołowie".

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do 30 dni od dnia powiadomienia o zakończeniu rekrutacji, a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
4. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w PSSE w Wołowie przy ul. M. J. Piłsudskiego 36.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 71-389-26-72.

PSSE w Wołowie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Wołowie
K. Chlebowska
mgr Krystyna Fesz-Chlebowska

Data ogłoszenia: 19 czerwca 2024 roku