



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr FERS.01.13-IP.07-0002/24 pn. „Szkolenie specjalizacyjne dla osób wykonujących zawód fizjoterapeuty i farmaceuty”

§ 1.

Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w niniejszym Regulaminie:

- 1) **Beneficjent** - Departament Rozwoju Kadr Medycznych Ministerstwa Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;
- 2) **Decyzja o dofinansowaniu** – decyzja o dofinansowaniu Projektu (nr FERS.01.13-IP.07-0002/24-00) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, podjęta przez Ministra Zdrowia w dniu 6 maja 2024 r.;
- 3) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty złożone przez kandydata Projektu, niezbędne do zakwalifikowania do udziału w Projekcie;
- 4) **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu RODO przetwarzane w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji Projektu;
- 5) **Forma elektroniczna** – forma, o której mowa w art. 78¹ ust. 1 Kodeksu cywilnego, tj. forma opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 6) **Jednostka szkoląca** – podmiot, który zawarł z Beneficjentem umowę, dotyczącą prowadzenia Szkolenia specjalizacyjnego Uczestników, zgodnie z Programem szkolenia, posiadający odpowiednią akredytację;
- 7) **Kandydat** – osoba deklarująca przystąpienie do Projektu;
- 8) **Przedsiębiorca** – mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa – zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1 z późn. zm.); do kategorii MŚP należą:
 - a) **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwa, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniały średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęły obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
 - b) **małe przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwa, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniały średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów ich bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
 - c) **średnie przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwa, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniały średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów ich bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro;
- 9) **Moduł** – każdy z modułów, o których mowa w odpowiednim Programie szkolenia;
- 10) **Projekt** – projekt pn. „Szkolenie specjalizacyjne dla osób wykonujących zawód fizjoterapeuty i farmaceuty”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, działania 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, podjętą przez Ministra Zdrowia (nr projektu FERS.01.13-IP.07-0002/24);



- 11) **Program szkolenia** - Program szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii lub odpowiednio farmacji klinicznej lub odpowiednio farmacji szpitalnej dostępny pod linkiem <https://www.gov.pl/web/zdrowie/szkolenie-specjalizacyjne2>;
- 12) **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.;
- 13) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1, z późn. zm.);
- 14) **Szkolenie specjalizacyjne** - szkolenia specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii lub odpowiednio farmacji klinicznej lub odpowiednio farmacji szpitalnej, prowadzone przez akredytowaną jednostkę szkolącą zgodnie z Programem szkolenia;
- 15) **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021- 2027, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich;
- 16) **Ustawa o zawodzie farmaceuty** - ustawą z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz. U. z 2024. poz. 676, z późn. zm.);
- 17) **Ustawa o zawodzie fizjoterapeuty** - ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1213, z późn. zm.);
- 18) **Wytyczne** – aktualnie obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, , zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich.

§ 2.

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin obowiązuje podczas realizacji Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, działania 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest przez Departament Rozwoju Kadr Medycznych w Ministerstwie Zdrowia.
3. Grupę docelową Projektu stanowią fizjoterapeuci, fizjoterapeutki, farmaceuci oraz farmaceutki z terenu całego kraju, którzy spełniają kryteria przystąpienia do szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z Ustawą o zawodzie fizjoterapeuty lub odpowiednio Ustawą o zawodzie farmaceuty. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały skierowane do rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego w okresie trwania Projektu tj. od dnia 01.01.2024 r. W ramach Projektu mogą być pokryte koszty poszczególnych elementów Szkoleń specjalizacyjnych takie jak poszczególne Moduły lub staże lub kursy specjalizacyjne lub kurs z Prawa medycznego pod warunkiem, że zakwalifikowany Uczestnik rozpoczął je nie później niż przed dniem 1 stycznia 2024 r. i pod warunkiem, że Uczestnik spełnia warunki udziału w Projekcie w okresie trwania Projektu (niedopuszczalna jest wypłata wynagrodzenia w ramach Projektu za przeszkolenie Uczestników w ramach Modułów lub ich części, które rozpoczęły się lub zakończyły przed dniem 1 stycznia 2024 r.) i nie pokryto kosztów Szkolenia specjalizacyjnego Uczestnika z innych źródeł niż Projekt.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienia kompetencji fizjoterapeutów i fizjoterapeutek oraz farmaceutów i farmaceutek przystępujących do Szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii, odpowiednio farmacji szpitalnej lub farmacji odpowiednio klinicznej, a tym samym możliwość uzyskania tytułu specjalisty po zakończeniu udziału w Projekcie.
5. Projekt polega na dofinansowaniu Szkolenia specjalizacyjnego w danej dziedzinie dla Uczestników, którzy realizują go poprzez realizację poszczególnych Modułów określonych w Programie szkolenia. W wyniku Szkolenia specjalizacyjnego pogłębiona zostanie wiedza i umiejętności praktyczne, oraz rozwinięte zostaną pożądane cechy osobowe. W dążeniu

- do tego celu zakłada się uzyskanie pełnego zakresu wymaganej wiedzy teoretycznej oraz wymaganych umiejętności praktycznych, zawartych w określonym Programie szkolenia.
6. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.01.2024 r. do 01.04.2028 r.

§ 3.

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Do Projektu może przystąpić 1498 osób, w tym:
 - 1) 704 fizjoterapeutów do Szkolenia specjalizacyjnego dziedzinie fizjoterapii;
 - 2) 397 farmaceutów do Szkolenia specjalizacyjnego dziedzinie farmacji klinicznej;
 - 3) 397 farmaceutów do Szkolenia specjalizacyjnego dziedzinie farmacji szpitalnej.
2. Do Projektu może przystąpić osoba, która została skierowana do realizacji Szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii, odpowiednio farmacji klinicznej lub odpowiednio farmacji szpitalnej po 01.01.2024 r., na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie o zawodzie fizjoterapeuty oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez fizjoterapeutów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1647) lub odpowiednio
 - 2) Ustawie o zawodzie farmaceuty oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz.U. z 2022 r. poz. 932).
3. Za przeprowadzenie rekrutacji, w tym ogłoszenie terminów rekrutacji oraz ocenę spełnienia wymagań niezbędnych do udziału w Projekcie, odpowiedzialny jest Beneficjent.
4. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie ma charakter otwarty i obejmuje:
 - 1) publikację Dokumentów rekrutacyjnych na stronach internetowych Beneficjenta;
 - 2) przyjmowanie Dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) ocenę nadesłanych Dokumentów rekrutacyjnych;
 - 4) utworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie
 - 5) powiadomienie kandydatów drogą e-mailową o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
 - 6) podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
 - 7) powiadomienie Jednostki szkolącej o zakwalifikowaniu się kandydata do Projektu.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się po dostarczeniu przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) oświadczenia uczestnika Projektu w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych w formie klauzuli informacyjnej Beneficjenta - Ministra Zdrowia, stanowiącej załącznik 2a i klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej stanowiącej załącznik nr 2b;
 - 3) Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym i przystąpienia do udziału w projekcie nr fers.01.13-IP.07-0002/24 pn. „Szkolenie specjalizacyjne dla osób wykonujących zawód fizjoterapeuty i farmaceuty”;
 - 4) Oświadczenie potwierdzające zakwalifikowanie się do Szkolenia specjalizacyjnego w ramach postępowania kwalifikacyjnego w Urzędzie Wojewódzkim właściwym ze względu na miejsce odbywania Szkolenia specjalizacyjnego;
 - 5) Oświadczenie Uczestnika dotyczące wsparcia mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);
 - 6) Oświadczenie Uczestnika dotyczące wsparcia podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym;
 - 7) w przypadku Przedsiębiorców muszą oni również złożyć:
 - a) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*”, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1206),



- b) *Wniosek o udzielenie pomocy de minimis w ramach Projektu o nr FERS.01.13-IP.07-0002/24*”,
- c) Inne oświadczenia dotyczące pomocy de minimis w ramach realizacji Projektu o nr FERS.01.13-IP.07-0002/24”.
- po zweryfikowaniu powyższych oświadczeń i dokumentów dla Uczestników zostaną przygotowane Umowy uczestnictwa w Projekcie do podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego lub podpisem osobistym (e-dowód) w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671, z późn. zm.) lub tzw. podpisem zaufanym – zapisane w formacie PDF (stosuje się ust. 7 i 8) lub podpisem własnoręcznym (stosuje się ust. 9, przy czym wykluczony jest podpis zaufany przy podpisywaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-7, Kandydat zapisuje w formacie PDF oraz opatruje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego lub podpisem osobistym (e-dowód) w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych lub tzw. podpisem zaufanym.
 7. Przygotowane i podpisane dokumenty należy skompresować i nadać mu hasło w programie ZIP. Przygotowany plik należy wysłać na adres skrzynki elektronicznej: specjalizacja.fers@mz.gov.pl, w tytule e-maila należy wpisać: Formularz Rekrutacyjny – oraz określić odpowiedniej dziedzinie Szkolenia specjalizacyjnego np. *Formularz rekrutacyjny - farmacja kliniczna*.
 8. Hasło do pliku należy wysłać SMS na nr tel.: +48 532 455 023 w treści wpisując adres e-mail z którego wysłano formularza oraz hasło do pliku, o którym mowa w ust. 7.
 9. Jeżeli Uczestnik w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1-7 nie dysponuje żadnym z podpisów, o których mowa w ust. 6, wydrukowane dokumenty oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie (której nie wolno podpisywać podpisem zaufanym) podpisuje własnoręcznie, a następnie oryginały dokumentów przesyła drogą pocztową na adres: Ministerstwo Zdrowia, Departament Rozwoju Kadr Medycznych 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15 z dopiskiem: „FERS Specjalizacje”, i wskazaniem przynależności Kandydata do danej grupy docelowej Projektu.
 10. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie innych niż wymienione w ust. 5 dokumentów lub uzupełnienie brakujących dokumentów lub skorygowanie dostarczonych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
 11. W sytuacji braku dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub 10 lub braku właściwego podpisu na którymś z dokumentów lub nie skorygowaniu dostarczonych dokumentów, Beneficjent zastrzega prawo do odmowy udziału w Projekcie.
 12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 13. W przypadku wolnych miejsc w Projekcie, rekrutacja zostaje powtórzona. Termin kolejnych rekrutacji ustala Beneficjent, z zastrzeżeniem, iż rekrutacja prowadzona jest nie wcześniej niż po terminach postępowań kwalifikacyjnych, o których mowa odpowiednio w § 4 lub § 5 Regulaminu.
 14. Wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podpisania lub odmowa dostarczenia innych dokumentów jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Konieczność podpisania tych dokumentów oraz dostarczenia nowych dokumentów wynika z Decyzji o dofinansowaniu oraz Wytocznych.
 15. Zasady rekrutacji są zgodne z polityką równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnością oraz zasadą równych szans. Równy dostęp oznacza, że udział w Projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające Uczestnika na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
 16. Beneficjent dokonuje oceny nadesłanych Dokumentów rekrutacyjnych przez:



- 1) weryfikację formalną – obejmującą sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia Dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) ocenę merytoryczną – polegającą na sprawdzeniu na podstawie Formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych przynależności Kandydata do grupy docelowej Projektu, a w przypadku konkursowego postępowania rekrutacyjnego przyznawanie punktów i utworzenia listy rankingowej.
17. Lista osób zrekrutowanych zawiera następujące dane osobowe:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) PESEL;
 - 3) grupę zawodową;
 - 4) adres zamieszkania;
 - 5) adres poczty elektronicznej;
 - 6) nr telefonu.
18. W przypadku, w którym liczba osób zakwalifikowanych do Szkolenia specjalizacyjnego będzie większa niż liczba osób, które w ramach Programu szkolenia zostanie objęta wsparciem, zastosowana zostanie zasada konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
19. W przypadku o którym mowa w ust. 15, przeprowadza się konkursowe postępowanie rekrutacyjne w którym przyznaje się punkty m.in. za:
- 1) staż pracy w podmiotach leczniczych w publicznym systemie ochrony zdrowia - 3 punkty za każdy rok;
 - 2) staż pracy poza publicznym systemem ochrony zdrowia - 1 punkt za każdy rok;
 - 3) posiadanie stopnia naukowego - 1 punkty za każdy stopień naukowy;
 - 4) autorstwo albo współautorstwo jednej publikacji - 1 punktu, maksymalnie 10 punktów;
20. Na podstawie przyznanych punktów, zostanie utworzona lista rankingowa. Osoby, które otrzymają największą liczbę punktów zostaną objęte wsparciem.
21. W przypadku w którym Kandydaci posiadają taką samą liczbę punktów przyznanych w konkursowym postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 18, brany jest pod uwagę termin zgłoszenia Kandydata do udziału w Projekcie.
22. W przypadku gdy Jednostka szkoląca nie zawrze umowy na realizację Szkolenia specjalizacyjnego w ramach Projektu (w tym nie przystąpi do przetargu) z Beneficjentem, na realizację Szkolenia specjalizacyjnego Uczestnika, Beneficjent nie będzie mógł zakwalifikować Uczestnika do udziału w Projekcie (brak podstawy prawnej do pokrycia kosztów Szkolenia specjalizacyjnego).
23. Projekt jest monitorowany zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym Beneficjent monitoruje osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w Projekcie oraz zbiera dane Uczestników zgodnie z tymi Wytycznymi.
24. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

§ 4.

Warunki przystąpienia do Szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji szpitalnej oraz farmacji klinicznej

1. Do Szkolenia specjalizacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 50 Ustawy o zawodzie farmaceuty.
2. Osoba ubiegająca się o odbywanie Szkolenia specjalizacyjnego składa, za pomocą Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, dalej SMK, do wojewody właściwego ze względu na obszar województwa, na terenie którego zamierza odbywać Szkolenie specjalizacyjne, wniosek o rozpoczęcie tego szkolenia.



3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera dane określone w art. 50 ust. 8 Ustawy o zawodzie farmaceuty.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego dołącza dokumenty określone w art. 50 ust. 9 Ustawy o zawodzie farmaceuty.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w terminie:
 - 1) od dnia 15 listopada do dnia 15 grudnia – na postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane w terminie od dnia 16 grudnia do dnia 15 stycznia;
 - 2) od dnia 30 kwietnia do dnia 31 maja – na postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane w terminie od dnia 1 czerwca do dnia 30 czerwca.
6. W celu zakwalifikowania się osoby ubiegającej się o odbywanie Szkolenia specjalizacyjnego wojewoda przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z art. 51 Ustawy o zawodzie farmaceuty.
7. Osobie zakwalifikowanej do odbywania szkolenia specjalizacyjnego wojewoda tworzy w SMK Elektroniczną Kartę Przebiegu Szkolenia Specjalizacyjnego, zwaną dalej „EKS”, oraz określa w niej planowaną datę rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego.
8. Osoba zakwalifikowana do odbywania Szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od daty określonej w EKS jako planowana data rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego. Kierownik specjalizacji potwierdza w EKS faktyczną datę rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego.
9. Wojewoda, w drodze decyzji, skreśla z rejestru osobę odbywającą Szkolenie specjalizacyjne w przypadkach określonych w art. 58 Ustawy o zawodzie farmaceuty.
10. Po otrzymaniu przez osobę zakwalifikowaną EKS, jednostka szkoląca i osoba odbywająca Szkolenie specjalizacyjne podpisują umowę określającą formę odbycia Szkolenia specjalizacyjnego.

§ 5.

Warunki przystąpienia do Szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii

1. Do Szkolenia specjalizacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 40 Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
2. Osoba ubiegająca się o odbywanie Szkolenia specjalizacyjnego składa do wojewody właściwego ze względu na obszar województwa, na terenie którego zamierza odbywać Szkolenie specjalizacyjne, wniosek o rozpoczęcie tego Szkolenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera dane określone w art. 40 ust. 3 Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o odbywanie Szkolenia specjalizacyjnego dołącza dokumenty określone w art. 40 ust. 4 Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w terminie:
 - 1) od dnia 15 listopada do dnia 15 grudnia – na postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane w terminie od dnia 16 grudnia do dnia 15 stycznia;
 - 2) od dnia 30 kwietnia do dnia 31 maja – na postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane w terminie od dnia 1 czerwca do dnia 30 czerwca.
6. W celu zakwalifikowania się osoby ubiegającej się o odbywanie Szkolenia specjalizacyjnego wojewoda przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z art. 41 Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
7. Osobie zakwalifikowanej do odbywania Szkolenia specjalizacyjnego wojewoda wydaje Kartę Przebiegu Szkolenia Specjalizacyjnego, zwaną dalej „KS”, oraz określa w niej planowaną datę rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego.
8. Osoba zakwalifikowana do odbywania Szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od daty określonej w KS jako planowana data rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego. Kierownik specjalizacji potwierdza w KS faktyczną datę rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego.



9. Wojewoda, w drodze decyzji, skreśla z rejestru osobę odbywającą Szkolenie specjalizacyjne w przypadkach określonych w art. 48 Ustawy o ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
10. Po otrzymaniu przez osobę zakwalifikowaną KS, jednostka szkoląca i osoba odbywająca Szkolenie specjalizacyjnego podpisują umowę określającą formę odbycia Szkolenia specjalizacyjnego.

§ 6.

Organizacja Szkolenia specjalizacyjnego

1. Szkolenie specjalizacyjne jest przeprowadzane w Jednostce szkolącej, która posiada akredytację.
2. Szkolenie specjalizacyjne jest prowadzone zgodnie z Programem szkolenia.
3. Kierownik Szkolenia specjalizacyjnego na podstawie Programu szkolenia przygotowuje indywidualny plan określający warunki i przebieg Szkolenia specjalizacyjnego oraz zapewniający opanowanie wiadomości i nabycie umiejętności praktycznych określonych w Programie szkolenia.
4. Szkolenie specjalizacyjne jest realizowane w ramach Modułów określonych w Programie szkolenia z wykorzystaniem form i metod kształcenia przewidzianych dla tych Modułów.
5. Udział w Szkoleniu specjalizacyjnym odbywa się przez:
 - 1) uczestnictwo w kursach specjalizacyjnych;
 - 2) udział w stażach kierunkowych w wytypowanych instytucjach;
 - 3) samokształcenie;
 - 4) przygotowanie opracowania teoretycznego, pracy poglądowej lub pracy oryginalnej, których temat odpowiada programowi szkolenia specjalizacyjnego;
 - 5) udział w realizacji zadań praktycznych;
 - 6) Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że za nieobecność na zajęciach uważa się nie pojawienie się na zajęciach lub opuszczenie istotnej części zajęć.
6. Kierownik Szkolenia specjalizacyjnego nadzoruje jego przebieg.
7. Szczegółowy plan kształcenia został określony w Programie szkolenia w danej dziedzinie. Programy szkolenia w dziedzinie fizjoterapii, odpowiednio w farmacji klinicznej oraz odpowiednio w farmacji szpitalnej, dostępne są stronie internetowej projektu: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/szkolenie-specjalizacyjne2>
8. Szkolenie specjalizacyjne rozpoczyna się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty określonej w KS lub w EKS jako planowana data rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego.
9. Szkolenie specjalizacyjne kończy się Państwowym Egzaminem Specjalizacyjnym Farmaceutów (PESF) lub Państwowym Egzaminem Specjalizacyjnym Fizjoterapeutów (PESFZ).
10. Sposób przystąpienia do egzaminu PESF lub PESFZ i zasady organizacji tych egzaminów zostały określone w Ustawie o zawodzie farmaceuty lub w Ustawie o zawodzie fizjoterapeuty.

§ 7.

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) zrealizowania w okresie realizacji Projektu co najmniej sześciu Modułów Szkolenia specjalizacyjnego (spośród Modułów, określonych w Programie szkolenia) pod rygorem zwrotu przez Uczestnika Projektu jego kosztów Szkolenia specjalizacyjnego (wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie) zgodnie z postanowieniami Umowy Uczestnictwa w Projekcie, do której stosowania Uczestnik się zobowiązuje;
 - 3) czynnego uczestnictwa w zajęciach określonych w Programie szkolenia



- 4) systematycznego podnoszenia poziomu własnej wiedzy;
- 5) uzyskania wymaganych Programem szkolenia zaliczeń;
- 6) konsultowania wszelkich spraw organizacyjnych z kierownikiem merytorycznym Projektu;
- 7) potwierdzania na liście uczestnictwa w poszczególnych etapach szkolenia, kursach stażach;
- 8) przestrzegania wewnętrznych przepisów Jednostek szkolących, w których są realizowane poszczególne etapy Szkolenia specjalizacyjnego, oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 9) podania danych niezbędnych do monitorowania realizacji Projektu;
- 10) rzetelnego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 11) wypełnienie formularzy przekazywanych przez Jednostkę szkolącą w związku z kontrolą realizacji Projektu, wypełnienia anonimowej ankiety oceny Szkolenia specjalizacyjnego udostępnianej Uczestnikom;
- 12) podania przez Uczestnika wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- 13) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- 14) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
- 15) zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta, w szczególności gdy dokumentacja medyczna została udostępniona Uczestnikom do realizacji celów dydaktycznych według zasad określonych w obowiązujących przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849, z późn. zm.).

§ 7a.

Pomoc de minimis

1. W przypadku gdy koszt Szkolenia specjalizacyjnego Uczestników, będących Przedsiębiorcami tj. jeżeli o pokrycie kosztów Szkolenia specjalizacyjnego ubiega się:
 - a) podmiot wykonujący działalność leczniczą w formie prawnej wskazanej w art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. 799, z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 6 pkt 5 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty lub
 - b) podmiot, o którym mowa w art. 99 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 686) zgodnie z którym „*Prawo do uzyskania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej posiada farmaceuta posiadający prawo wykonywania zawodu, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółka jawna lub spółka partnerska, której przedmiotem działalności jest wyłącznie prowadzenie aptek, i w której wspólnikami (partnerami) są wyłącznie farmaceuci posiadający prawo wykonywania zawodu (...)*” - prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji - koszt Szkolenia specjalizacyjnego – w zakresie w jakim dotyczy tych działalności – stanowi pomoc de minimis, udzielaną na zasadach określonych w szczególności w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
 - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40);



- 4) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782, z późn. zm.);
 - 5) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
 - 6) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 7) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP (Dz. U. poz. 2520);
 - 8) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 976).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielana Uczestnikowi, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. tj. jeżeli suma wcześniejszych pomocy wraz z pomocą, o którą wnioskuje, nie przekracza 300 000 EUR w ciągu 3 lat, przy czym, zgodnie z pkt 11 preambuły do ww. rozporządzenia, *„dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych trzech lat”*. Oznacza to, że do ustalania dostępnego przedsiębiorstwu limitu pomocy de minimis bierze się pod uwagę 3 minione lata.
 3. Przystąpienie do Projektu Uczestnika, o którym mowa w ust. 1 i branie przez niego udziału w Szkoleniu specjalizacyjnym stanowią korzystanie z pomocy de minimis, której udziela Beneficjent.
 4. Przed udzieleniem pomocy de minimis Beneficjent zobowiązany jest do zweryfikowania dokumentacji potwierdzającej możliwość udzielenia Uczestnikowi, o którym mowa w ust. 1 pomocy de minimis.
 5. Uczestnik, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia Beneficjentowi, przed zawarciem Umowy uczestnictwa w Projekcie (w wersji uwzględniającej pomoc de minimis):
 - 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis w ramach Projektu o nr FERS.01.13-IP.07-0002/24”;
 - 2) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy przed dniem udzielenia pomocy w Projekcie;
 - 3) informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40), na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia;
 - 4) inne oświadczenia dotyczące pomocy de minimis w ramach realizacji Projektu o nr FERS.01.13-IP.07-0002/24”.
6. Uczestnik, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do zwrotu kosztów Szkolenia specjalizacyjnego wraz z odsetkami na zasadach określonych w Umowie, o której mowa w ust. 5, w przypadku zaistnienia określonych w niej przesłanek zwrotu.



7. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie w odniesieniu do pomocy de minimis lub w przypadku zmiany stanu prawnego, stanowiące podstawę jego sporządzenia, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Maksymalna wysokość wsparcia, stanowiąca pomoc de minimis, zostanie określona w umowie zawartej z Jednostką szkolącą prowadzącą Szkolenie specjalizacyjne Uczestnika, o którym mowa w ust. 1, która zostanie wyłoniona w wyniku przetargu przeprowadzonego przez Beneficjenta oraz zostanie wskazana w umowie, o której mowa w ust. 5.
9. Beneficjent przed podpisaniem Umowy, o której mowa w ust. 5 z Uczestnikiem, o którym mowa w ust. 1 weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez Uczestnika, o którym mowa w ust. 1 oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP, w szczególności Beneficjent dokona krzyżowej weryfikacji oświadczeń Uczestnika, dotyczących otrzymanej pomocy de minimis z danymi w SUDOP oraz sprawdzi czy krzyżowa weryfikacja potwierdziła zgodność danych zawartych w oświadczeniach, zaświadczeniach złożonych przez Uczestnika, o którym mowa w ust. 1 i w SUDOP.
10. Uczestnik, o którym mowa w ust. 1 przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 5 zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Uczestnik ubiega się w ramach Projektu.
11. Za datę udzielenia pomocy de minimis uważa się datę zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5 przez Uczestnika, o którym mowa w ust. 1.
12. Warunkiem uznania kosztów uczestnictwa w Szkoleniu specjalizacyjnym Uczestnika, o którym mowa w ust. 1 jest zrealizowanie przez niego z pozytywnym efektem najmniej 6 Modułów.
13. Beneficjent wyklucza z możliwości udzielenia pomocy podmioty/osoby, które zostały objęte sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 835).
14. Beneficjent zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, skorygować je lub stwierdzić jego nieważności w przypadku niewywiązania się Uczestnika, o którym mowa w ust. 1 z warunków otrzymania pomocy de minimis, przy czym wzór tego zaświadczenia jest zgodny z wzorem zamieszczonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 976, link <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20240000976/O/D20240976.pdf>).
15. Dzień zawarcia Umowy uczestnictwa w Projekcie, o której mowa w ust. 5 jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Uczestnik otrzyma Zaświadczenie o pomocy de minimis, o którym mowa w ust. 14.
16. Wartość udzielonej pomocy, o której mowa w ust. 15, może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów Szkolenia specjalizacyjnego Uczestnika w Projekcie (czyli de facto w zależności od liczby zrealizowanych Modułów przez Uczestnika, przy czym minimalna liczba Modułów, które Uczestnik zobowiązany jest zrealizować wynosi 6 Modułów). W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.
17. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis Uczestnik nie może uzyskać pomocy de minimis i uczestniczyć w Projekcie.



18. Pokrycie kosztów szkolenia specjalizacyjnego Uczestnika w ramach Projektu nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
19. Uczestnikowi nie wolno otrzymać pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Uczestnik ubiega się o pomoc w ramach Projektu.
20. Udział Uczestnika w formach wsparcia w Projekcie określonych w Regulaminie organizowanych przez Beneficjenta na podstawie niniejszego Regulaminu stanowi pomoc de minimis ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego plus. Uzyskanie takiej pomocy wymaga spełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz w przepisach prawa polskiego i unijnego, w tym precyzyjnego rozliczenia otrzymanej pomocy (m.in. przedłożenia określonych dokumentów i wykonania obowiązków sprawozdawczych).

§ 8.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje przez złożenie przez Uczestnika pisemnego (opatrzone podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym elektronicznym) oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja, o której mowa w ust. 1, następuje w przypadku:
 - 1) problemów zdrowotnych;
 - 2) zaistnienia okoliczności niezależnych od uczestnika Projektu, których w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie nie mógł przewidzieć.
3. Konsekwencją rezygnacji z udziału (w tym przerwy uniemożliwiającej zrealizowanie z pozytywnym efektem przez Uczestnika łącznie 6 Modułów) w Projekcie przed zakończeniem wsparcia, będzie zwrot przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Beneficjenta z należnościami ubocznymi na działania w ramach Projektu dotyczące tego Uczestnika (w tym kosztów Szkolenia specjalizacyjnego z odsetkami), o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie koniecznością zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta lub zobowiązaniem Beneficjenta do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Jednostki szkolącej za udział Uczestnika (najmniej w części) w prowadzonym przez Jednostkę szkolącą Szkoleniu specjalizacyjnym.
4. Szczegóły dotyczące konsekwencji, w tym zwrot kosztów Szkolenia przez Uczestnika, odsetki oraz zasady postępowania Beneficjenta i Uczestnika w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zostaną określone w Umowie uczestnictwa w Projekcie, przy czym w razie wątpliwości pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy uczestnictwa w Projekcie nad Regulaminem, na co Uczestnik wyraża zgodę.

§ 9.

Zasady Skreślenia z udziału w Projekcie

1. Skreślenie Uczestnika z udziału w Projekcie następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w terminie 3 miesięcy od daty określonej w KS lub EKS, jako planowana data rozpoczęcia Szkolenia specjalizacyjnego, lub upływu czasu, w którym Uczestnik zobowiązany był ukończyć Szkolenie specjalizacyjne;
 - 2) gdy Uczestnik nie realizuje lub nie może realizować odpowiedniego Programu szkolenia;
 - 3) gdy Uczestnik naruszy zasad Regulaminu;
 - 4) gdy Uczestnik podał nieprawdziwych dane w Dokumentach rekrutacyjnych;
 - 5) wydania decyzji Wojewody o skreśleniu z rejestru fizjoterapeutów lub odpowiednio farmaceutów odbywających Szkolenie specjalizacyjne na obszarze danego województwa.

Postanowienia § 8 ust. 3 i 4 stosuje się wprost.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent i Uczestnik w ramach realizacji Projektu zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z przepisami RODO i przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Dane Uczestników są zbierane i przetwarzane na zasadach i zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w ramach realizacji Projektu, w tym Uczestników, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za realizację Projektu jest art. 6 ust. 1 lit. c, e lub art. 9 ust. 2 lit. g RODO, przy czym dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu innym niż realizacja Projektu, w szczególności będą przetwarzane w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.
5. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu zgodnymi z treścią klauzuli informacyjnej;
 - 1) Beneficjenta, stanowiącą załącznik nr 2a do Regulaminu;
 - 2) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego”, stanowiącą załącznik nr 2b do Regulaminu.
6. Uczestnik obowiązany jest podpisać obie klauzule, o których mowa w ust. 5 podpisem, o którym mowa w § 3 ust. 6. i odesłać je Beneficjentowi.
7. Dane osobowe Uczestnika zostaną powierzone w ramach realizacji Projektu Jednostce szkolącej, która będzie prowadziła Szkolenie specjalizacyjne Uczestnika.

§ 11.

Monitoring, ewaluacja, kontrola

1. Uczestnik zobowiązany jest poddać się kontroli/monitoringowi, ewaluacji przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do ich przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji w zakresie realizacji Projektu oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie informacji i wyjaśnień związanych z realizacją, w tym ewaluacją, Projektu w odniesieniu do jego osoby, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, w tym ewaluacja, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia zawarcia umowy z Jednostką szkolącą Uczestnika
3. Beneficjent prowadząc monitoring, ewaluację lub kontrole w szczególności weryfikuje dokumentację składaną przez Uczestników oraz przeprowadza wizyty monitoringowe również bez zapowiedzi w miejscu Szkolenia specjalizacyjnego.
4. Jeżeli kontrola, ewaluacja lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Projektu w odniesieniu do Uczestnika lub Uczestnik odmówi poddania się kontroli, monitoringowi czy ewaluacji Beneficjent może odstąpić według własnego uznania w całości lub części od pokrycia kosztów Szkolenia specjalizacyjnego Uczestnika.
5. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielenia pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na

każde wezwanie Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;

- 2) umożliwienia przeprowadzenia przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Szkolenia specjalizacyjnego na każdym jego etapie
- 3) poddania się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
- 4) udostępnienia na potrzeby kontroli upoważnionej Instytucji dokumenty źródłowe potwierdzające kwalifikowalność jego kosztów Szkolenia specjalizacyjnego przez okres, o którym mowa w ust. 2.

§ 12.

Odpowiedzialność za szkody.

Każdy Uczestnik jest odpowiedzialny finansowo za szkody przez siebie spowodowane w trakcie trwania Szkolenia specjalizacyjnego lub z tytułu nienależytego wykonania Umowy uczestnictwa w Projekcie lub naruszenia postanowień Regulaminu na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przy czym zobowiązany on jest w terminie 14 dni od wyrządzenia szkody na pokrycie jej kosztów.

§ 13.

Postanowienia końcowe.

1. Każdy Uczestnik przed przystąpieniem do udziału w Projekcie ma obowiązek zapoznania się i stosowania Regulaminu i jego załączników.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, w szczególności w sytuacji zmiany Decyzji o dofinansowaniu, Wytocznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, Programu szkolenia, które będą miały wpływ na treść postanowień Regulaminu. Beneficjent niezwłocznie poinformuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej Uczestników o każdorazowej jego zmianie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej lub elektronicznej i dokonywane są w taki sposób w jaki Regulamin został wprowadzony w drodze kolejno numerowanych aneksów do Regulaminu z możliwością sporządzania jego tekstu ujednoliconego.
4. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu, wiążąca Kandydatów jak i Uczestników należy do Beneficjenta.
6. Złożenie podpisanej Deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacją postanowień Regulaminu.
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
8. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle Regulaminu rozstrzygane będą na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla Beneficjenta.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14.

Załączniki do Regulaminu

1. Załączniki do Regulaminu stanowiące jego integralną część, którą każdy Uczestnik zobowiązuje się stosować, przy czym są one następujące:
 - 1) Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie Uczestnika w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych w formie klauzuli informacyjnej Beneficjenta – Ministra Zdrowia, stanowiącej załącznik 2a i klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej, stanowiącej załącznik nr 2b;



- 3) Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym i przystąpienia do udziału w projekcie nr fers.01.13-IP.07-0002/24 pn. „Szkolenie specjalizacyjne dla osób wykonujących zawód fizjoterapeuty i farmaceuty” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem;
- 4) Oświadczenie potwierdzające zakwalifikowanie się do Szkolenia specjalizacyjnego w ramach postępowania kwalifikacyjnego w Urzędzie Wojewódzkim. Właściwym ze względu na miejsce odbywania Szkolenia specjalizacyjnego;
- 5) Oświadczenie Uczestnika dotyczące wsparcia mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);
- 6) Oświadczenie Uczestnika dotyczące wsparcia podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.

.....
Zatwierdził Kierownik Projektu