

2010-5.1111.1.2026

**Ogłoszenie**  
**w sprawie konkursu na wolne stanowisko urzędnicze –**  
**zastępca głównego księgowego**

Prokurator Regionalny w Warszawie zgodnie z art. 3b ust 1 - 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1332), §2, §3, §6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 400) zarządzeniem z dnia 19 maja 2026 roku ogłosił przeprowadzenie w drodze konkursu naboru kandydatów (kobiet/ mężczyzn) na stanowisko urzędnicze- zastępca głównego księgowego.

**Określenie wolnego stanowiska pracy:**

- **wymiar etatu:** 1/1
- **liczba etatów:** 1
- **przewidywana data zatrudnienia:** 1 sierpnia 2026 roku
- **miejsce wykonywania pracy:** Prokuratura Regionalna w Warszawie, 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 25

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Do składania dokumentów zachęca się osoby niepełnosprawne.

**Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy zastępcy głównego księgowego należy :**

1. Opracowywanie propozycji kwartalnych ocen przebiegu wykonania zadań i wydatków z zakresu dysponenta trzeciego i drugiego stopnia,
2. Sprawowanie nadzoru nad terminową realizacją dochodów budżetowych,
3. Sporządzanie wraz z Głównym Księgowym sprawozdań budżetowych z zakresu dysponenta trzeciego i drugiego stopnia,
4. Sporządzanie zestawień i analiz dotyczących wykonania planu finansowego podległych Prokuraturze Regionalnej jednostek,
5. Prowadzenie spraw z zakresu planowania budżetu, decyzji budżetowych, sprawozdań oraz analiz bieżących i okresowych, kontroli, spraw socjalnych, pożyczek mieszkaniowych dla prokuratorów,
6. Sporządzanie deklaracji oraz prowadzenie rozliczeń z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

7. Udział w pracach Komisji Socjalnej i Komisji do spraw rozpoznawania wniosków o przyznanie pomocy finansowej na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych prokuratorów,
8. Zastępowanie Dyrektora Finansowo - Administracyjnego i Głównego Księgowego, w razie ich nieobecności.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem** (zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku ( w tym praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie);
7. Na dzień złożenia wniosku niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 1484);
8. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a. ukończenie studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie ekonomii, lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
  - b. ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w kierowaniu zespołem i delegowaniu zadań w jednostkach budżetowych,
2. Doświadczenie w obsłudze systemu TREZOR,
3. Znajomość ustaw, m.in:
  - a. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522),
  - b. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) i aktów wykonawczych,
  - c. Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 1484),
4. Samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, obowiązkowość i kreatywność,

5. Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz praktycznego posługiwania się komputerem (pakiet MS OFFICE), w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych i systemów informacji prawnej,
6. Komunikatywność (umiejętność zwięzłego i jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie),
7. Odporność na stres,
8. Zdolność myślenia analitycznego,
9. Umiejętność pracy w zespole,
10. Umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej,
11. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
12. Zdolności organizacyjne, umiejętność podejmowania decyzji..

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu (załącznik nr 1 do ogłoszenia do konkursu),
2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia do konkursu),
3. życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie kwalifikacje, praktykę w księgowości, dodatkowe uprawnienia,
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
7. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
8. oświadczenie kandydata dotyczące posiadania stanu zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (załącznik nr 4 do ogłoszenia do konkursu),
10. oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 5 do ogłoszenia do konkursu),
11. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
12. oświadczenie o niepodleganiu zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (załącznik nr 6 do ogłoszenia do konkursu),
13. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.z 2025 r. poz. 1459 ze zm.),

14. kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań podstawowych i dodatkowych.

**Dokumenty należy składać** w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres:

**Prokuratura Regionalna w Warszawie**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 25**  
**00-071 Warszawa**

z powołaniem sygnatury konkursu, **w terminie do dnia 12 czerwca 2026 roku.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **022 – 46 - 49 -232, 022 – 46 - 49 -121**

### **Inne informacje:**

- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Lista kandydatów (kobiet/mężczyzn) dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
- Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji. Po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku zastępcy głównego księgowego w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 2016) i mieści się w przedziale 8.000 - 10.000 tys. zł brutto. Oferujemy dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-ta pensja), nagrody jubileuszowe.
- Dodatkowe świadczenia dla zatrudnionego pracownika m.in. dofinansowanie do wypoczynku, możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych, dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok.
- Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub

prokuratorską. Prokurator Regionalny w Warszawie może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

- Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyny.

### **Konkurs składa się z trzech etapów:**

- etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, w tym kompletności złożonych dokumentów,
- etap drugi – sprawdzian umiejętności w formie pisemnego testu, mającego na celu sprawdzenie praktycznych umiejętności związanych z realizacją zadań na stanowisku urzędniczym – zastępca głównego księgowego i znajomości zagadnień wskazanych w wymaganiach niezbędnych oraz znajomości przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury, który trwa 30 minut i składa się z 20 pytań,
- etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

### **Informacja dla sygnalistów**

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (procedura zgłoszeń wewnętrznych) oraz informacje dotyczące sposobu i trybu zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów dostępne są na stronie internetowej Prokuratury Krajowej pod adresem [www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow](http://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow) .

### **Klauzula informacyjna**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25,00–071 Warszawa, tel. 224649 200, email. Sekretariat.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka email. iod.rpwaw@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 pkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Prokurator Regionalny  
w Warszawie**