

Warszawa, dnia 16 lipca 2025 r.

## ZAPYTANIE O WYCENĘ SZACUNKOWĄ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa dostosowania, wdrożenia, obsługi technicznej, utrzymania i konfiguracji/modyfikacji narzędzia IT wspierającego monitorowanie postępów edukacyjnych studentów, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i technicznymi określonymi w niniejszym dokumencie.**

### I. Przedmiot zamówienia (opis):

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w modelu SaaS (Software as a Service) polegającej na udostępnieniu narzędzia IT do monitorowania postępów edukacyjnych studentów. Narzędzie będzie miejscem gromadzenia materiałów przez osoby uczestniczące w zespole edukacyjnym studenta, porządkowanie wiedzy i prezentowanie wyników realizowanego projektu przez studenta oraz ich wyświetlania przez osoby monitorujące postępy edukacyjne studentów.

Zamawiający otrzyma od Wykonawcy dostęp do systemu wraz z wyodrębnioną wyłącznie dla Zamawiającego możliwością zarządzania dostępem z poziomu panelu administratora. Wykonawca dostosuje system do potrzeb projektu zgodnie z opisem poniżej. **Narzędzie będzie udostępnione jako usługa online (bez konieczności instalacji lokalnej). Odpowiedzialność za utrzymanie i aktualizacje narzędzia leży po stronie Wykonawcy.**

### DOSTOSOWANIE SYSTEMU

Zakup dotyczy gotowego **rozwiązania informatycznego, które będzie dostosowane do specyfiki projektu opisanej w niniejszym zapytaniu.** Wykonawca zewnętrzny, który posiada system o potrzebnych funkcjonalnościach, przedstawi harmonogram realizacji poszczególnych prac (w tym zakres dostosowania systemu) wynikających z niniejszego zapytania, tak aby zmieścić się w założonym terminie.

### Poprzez dostosowanie systemu Zamawiający rozumie co najmniej:

- Przeprowadzenie co najmniej czterech 4 godzinnych warsztatów online z Liderem i Partnerami Projektu w celu doprecyzowania procesu jaki ma system obsługiwać pod kątem dostosowania do potrzeb Zamawiającego (analiza biznesowa, analiza wymagań),
- Dostosowanie narzędzia do potrzeb projektu (wg ustalonego harmonogramu),
- Przeprowadzenie potrzebnych testów funkcjonalnych,
- Prezentację wersji demonstracyjnej dla zamawiającego.

### WDROŻENIE SYSTEMU

#### Poprzez wdrożenie systemu Zamawiający rozumie co najmniej:

- Stworzenie profili administratorów dla każdego z Partnerów.
- Szkolenie dla administratorów.
- Prezentacja systemu dla wybranych użytkowników końcowych, którzy będą testować system (studentów, opiekunów, mentorów).
- Testowanie systemu przez wybranych użytkowników końcowych (UAT).

- Zgłaszanie i poprawa błędów.
- Utworzenie kont dla użytkowników poprzez zaciągnięcie danych dostarczonych przez Zamawiającego.
- Prezentacja systemu dla użytkowników końcowych (m.in. studentów, opiekunów, mentorów).
- Udostępnienie instrukcji i materiałów szkoleniowych dla użytkowników.
- Przygotowanie i przekazanie dokumentacji powdrożeniowej rozwiązania.

**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu, do 50 dni od podpisania umowy.**

## **OBSŁUGA TECHNICZNA, UTRZYMANIE I MODYFIKACJE/KONFIGUROWANIE SYSTEMU IT**

**Poprzez obsługę techniczną Zamawiający rozumie:**

- usuwania znalezionych w trakcie użytkowania programu błędów, nie wykrytych na etapie wdrożenia i zidentyfikowanych przez Zamawiającego w trakcie użytkowania programu,
- pomocy techniczną przy aktualizacji wdrożonego oprogramowania i powiązanych z nim systemów,
- wsparcia w zakresie użytkowania oprogramowania.

<b>Priorytet</b>	<b>Czas reakcji</b>	<b>Czas naprawy</b>
<b>Krytyczny</b>	2h	48h
<b>Ważny</b>	4h	96h
<b>Średni</b>	24h	do 10 dni
<b>Niski</b>	72h	do miesiąca

<b>Priorytet</b>	<b>Opis</b>
<b>Krytyczny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• błąd nie pozwala na korzystanie z oprogramowania lub</li> <li>• błąd uniemożliwia realizację kluczowego procesu biznesowego lub</li> <li>• błąd narusza spójność danych lub powoduje utratę danych, oraz nie istnieje obejście problemu</li> </ul>
<b>Ważny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• błąd o priorytecie krytycznym, dla którego istnieje obejście problemu, lub</li> <li>• niedostępna jest funkcjonalność, która jest wymagana do poprawnej realizacji pojedynczego kroku procesu biznesowego, lub</li> <li>• funkcjonalność zwraca niepoprawny wynik lub</li> <li>• front-end aplikacji jest niezgodny z dokumentacją</li> </ul>
<b>Średni</b>	Niezgodność funkcjonalności z dokumentacją
<b>Niski</b>	Literówki, niepoprawne nazewnictwo, etc.

**Poprzez utrzymanie i konfigurowanie/ modyfikacje systemu Zamawiający rozumie:**

- utrzymanie środowiska testowego oraz produkcyjnego,
- **świadczenie usług konfigurowania/modyfikacji bądź dodatkowych konsultacji dotyczących użytkowania narzędzia po jego dostosowaniu i wdrożeniu. Łączna liczba godzin przeznaczona na konfigurowanie/ modyfikacje/konsultacje nie przekroczy 360 godzin.** W ramach usługi modyfikacji Zamawiający ma prawo zlecać Wykonawcy prace rozwojowe w celu realizacji ewentualnych dodatkowych prac dostosowujących system do potrzeb Zamawiającego, w tym

zgłaszanych Zamawiającemu przez użytkowników wykonywania drobnych zmian, konfiguracji. Każdorazowe zlecenie konfiguracji/modyfikacji/konsultacji (w formie mailowej) będzie poprzedzone wyceną godzinową przez Wykonawcę wraz z określeniem terminu ich realizacji,

- zagwarantowanie bezpieczeństwa informacji oraz danych osobowych znajdujących się w aplikacji.

## KONTEKST PROJEKTU UCZELNIE PRZYSZŁOŚCI

Zamówienie prowadzone jest w związku z realizacją przez NCBR projektu „Uczelnie Przyszłości” nr umowy FERS.05.01-IZ.00-0080/24 finansowanego w ramach V. osi priorytetowej FERS Innowacje społeczne. Projekt jest realizowany wspólnie z 12 Partnerami Projektu, którymi są Uczelnie Wyższe.

Celem głównym Projektu Uczelnie Przyszłości jest wdrożenie innowacyjnego Modelu Edukacji Spersonalizowanej (w skrócie MES) opartego o autorskie projekty studentów w uczelniach różnego typu w celu przetestowania możliwości jego powszechnego zastosowania. Założeniem MES jest poprawa skuteczności systemu kształcenia wyższego pod kątem nabywania przez osoby studiujące.

Więcej informacji o projekcie znajduje się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr/projekt-uczelnie-przyszlosci#k1>

Jednym ze wskaźników rezultatu projektu jest: Liczba osób studiujących, którzy podniosą kompetencje. O ile weryfikacja nabycia kompetencji czy opanowania materiału w tradycyjnym modelu kształcenia jest dość prosta i opiera się o kolokwia i egzaminy, tak w innowacyjnym modelu kształcenia MES jest to bardziej złożone. Weryfikacja nabycia kompetencji będzie polegała na monitorowaniu efektów kształcenia osiąganych przez studenta poprzez różne elementy modelu MES:

- Realizacja przez studenta autorskiego innowacyjnego projektu indywidualnego (IPI)
- Mentoring naukowy - wspierający rozwój zagadnień merytorycznych potrzebnych do realizacji IPI (indywidualny projekt innowacyjny)
- Mentoring biznesowy/wdrożeniowy - wspierający rozwój kompetencji związanych z aplikacyjnym wykorzystaniem badań naukowych
- Mikrokursy - wyposażające studenta w konkretne umiejętności naukowe/badawcze.

W związku z powyższym chcemy zakupić system, który będzie umożliwiał uczelni studenta, ale także liderowi projektu monitorowanie postępów edukacyjnych zindywidualizowanych form kształcenia i będzie spełniał funkcjonalności opisane w SOPZ.

## GŁÓWNE FUNKcjONALNOŚCI SYSTEMU

**Dla studenta będzie to miejsce:** centralnego repozytorium materiałów edukacyjnych, narzędzie do organizacji wiedzy i prezentacji wyników projektów, dokumentowania udziału w warsztatach i mikrokursach i zdobytych kompetencjach.

**Dla mentora: miejsce:** monitorowania postępów studenta między spotkaniami, przekazywania materiałów do pracy własnej, odbioru i oceny zadań cząstkowych.

**Dla uczelni partnerskiej** będzie to narzędzie do koordynacji procesu edukacyjnego studentów, zarządzania zespołem edukacyjnym (mentorzy, opiekunowie, prowadzący mikro kursy), monitorowania ścieżek edukacyjnych i osiągniętych efektów kształcenia, oceny jakości pracy mentorów.

**Dostęp do narzędzia będą uwarunkowane realizacją poszczególnych naborów studentów, gdzie w systemie będą się pokrywać maksymalnie 2 nabory na siebie (pierwszy z drugim, a po zakończeniu pierwszego, drugi z trzecim naborem studentów – każdy po 120 studentów).**

- Dla łącznie ponad **2000 użytkowników**, w tym w **jednym czasie dla 1500 użytkowników**, w podziale na:
  - co najmniej **360 studentów realizujących swoje projekty**, w tym w **jednym czasie 240** (każdy z indywidualnym profilem),
  - maksymalnie **720 mentorów**, w tym w jednym czasie maksymalnie 480,
  - ok. **40 opiekunów na Uczelni**,
  - maksymalnie **1080 w tym w jednym czasie 720 realizatorów mikrokursów**.
- System musi umożliwiać zarządzanie instancjami oddzielnie dla każdej z 12 uczelni (**12 kont administratora**).
- **Jedno** konto administratora administratorów dla wszystkich Uczelni i wszystkich studentów (Lider projektu NCBR).

### Ogólne Wymagania Funkcjonalne

1. Narzędzie musi umożliwiać zamieszczanie dokumentów w różnych formatach (m.in. DOCX, XLSX, video, link etc.) wraz z możliwością ich edytowania, komentowania.
2. Narzędzie musi posiadać funkcję zarządzania rolami użytkowników oraz uprawnieniami dostępu do dokumentów.
3. Narzędzie musi umożliwiać śledzenie historii zmian dokumentów oraz wersjonowanie.
4. System powinien umożliwiać eksport danych do formatów CSV, XLSX, PDF.
5. Narzędzie musi być zgodne z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA, zapewniając dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

### Wymagania Techniczne

1. Narzędzie musi być kompatybilne z systemami operacyjnymi Windows oraz Linux.
2. Narzędzie musi wspierać przeglądarki internetowe takie jak Chrome, Firefox, Edge.
3. Narzędzie musi być dostępne w wersji webowej.
4. Narzędzie musi zapewniać bezpieczeństwo danych poprzez szyfrowanie komunikacji oraz przechowywania danych.
5. System musi być zgodny z RODO i zapewniać funkcje anonimizacji oraz zarządzania zgodami użytkowników.
6. System musi umożliwiać rejestrowanie logów aktywności użytkowników oraz generowanie raportów audytowych.
7. Narzędzie musi być zaprojektowane w sposób umożliwiający obsługę co najmniej 500 jednoczesnych użytkowników bez utraty wydajności.
8. Narzędzie musi spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa, w tym zgodność z normami ISO 27001 oraz przeprowadzanie regularnych audytów bezpieczeństwa.
9. Portal webowy musi być odporny na najczęstsze typy ataków aplikacyjnych, w tym:
  - SQL Injection
  - Cross-Site Scripting (XSS)
  - Cross-Site Request Forgery (CSRF)
  - Clickjacking
10. Rozwiązanie musi mieć wdrożone nagłówki bezpieczeństwa (np. Content-Security-Policy, Strict-Transport-Security, X-Content-Type-Options, X-Frame-Options). Musi być wdrożone HSTS.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Rozwiązania wolnego od błędów i znanych podatności.
12. Wszystkie komponenty systemu (aplikacja, biblioteki, serwery) muszą być regularnie aktualizowane. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania luk bezpieczeństwa i wdrażania poprawek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ogłoszenia CVE o krytycznym znaczeniu.
13. Wszelka komunikacja pomiędzy użytkownikiem a serwerem musi być szyfrowana z użyciem bezpiecznego protokołu TLS w wersji co najmniej 1.2 (zalecane TLS 1.3), z wykorzystaniem bezpiecznych szyfrów (np. AES-256).
14. Dane przechowywane w systemie (bazy danych, pliki, kopie zapasowe) muszą być szyfrowane przy użyciu algorytmu AES-256 lub równoważnego.
15. Rozwiązanie musi wspierać mechanizmy uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA) dla wszystkich kont. Opcjonalnie również obsługa federacyjnego logowania (np. OAuth2.0, SAML, LDAP).
16. Zasady nadawania ról i uprawnień muszą być oparte o zasadę najmniejszych uprawnień („least privilege”). Rozwiązanie musi zapewniać klarowny podział ról i uprawnień (RBAC), szczególnie pomiędzy administratorem i użytkownikiem Rozwiązania. Zmiany w uprawnieniach muszą być rejestrowane i możliwe do audytu.
17. Wszystkie zdarzenia systemowe (logowania, próby nieautoryzowanego dostępu, zmiany w systemie, operacje na danych) muszą być logowane i przechowywane przez minimum 12 miesięcy. System musi umożliwiać eksport logów do zewnętrznego systemu SIEM.
18. Wykonawca przed przekazaniem systemu do produkcji przeprowadzi testy penetracyjne (w oparciu o OWAS TOP 10 lub równoważny i prześle raport z wynikami Zamawiającemu).
19. Serwery muszą być chronione przed atakami typu DDoS oraz wyposażone w systemy wykrywania i przeciwdziałania atakom (np. WAF, IDS/IPS). W przypadku instalacji na serwerach Zamawiającego, Rozwiązanie musi umożliwiać podłączenie do wcześniej wymienionych zabezpieczeń.
20. Wszelkie komponenty systemu (aplikacja, dane, serwery, kopie zapasowe) muszą fizycznie znajdować się tylko w granicach państw EOG.
21. Hasła muszą składać się z przynajmniej 8 znaków, spełniać kryteria złożoności i nie mogą być wielokrotnie używane.
22. Sesje użytkowników muszą być zabezpieczone przy użyciu tokenów, wygaszania podczas nieaktywności, regeneracji przy ponownym logowaniu.

### **Wymagania dotyczące Serwera Dostawcy**

1. Narzędzie musi być instalowane na serwerze dostawcy, który zapewnia dostępność na poziomie minimum 99.5%.
2. Serwer dostawcy musi zapewniać odpowiednią moc obliczeniową oraz przestrzeń dyskową dla narzędzia.
3. Serwer dostawcy musi być zabezpieczony przed atakami DDoS oraz innymi zagrożeniami.
4. Dostawca musi zapewnić codzienne kopie zapasowe oraz możliwość odzyskania danych w ciągu 24 godzin.
5. System musi być skalowalny i obsługiwać jednoczesne logowanie się co najmniej 500 użytkowników bez spadku wydajności.

SZCZEGÓLWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE		OSOBA STUDIUJĄCA	MENTOR/ PROWADZĄCY MIKROKURSY	OPIEKUN NA UCZELNI	ADMINISTRATOR/ LIDER PROJEKTU - NCBR
		OZNACZENIE FUNKCJONALNOŚCI DLA DANEGO UŻYTKOWANIA: TAK – oznacza pełną funkcjonalność Tworzy, Umieszcza, Edytuje, Widzi, Zatwierdza itp. – oznacza niepełne uprawnienia			
<b>SYSTEM MUSI MIEĆ – FUNKCJONALNOŚCI (MINIMALNE)</b>					
L.P.	* minimalne rozwiązanie, możliwość zaimplementowania wersji opcjonalnych, które zastąpią to rozwiązanie, jeśli Wykonawca je posiada				
	<b>PRZYKŁADOWE SEKCJE</b>				
1.	<b>Panel STUDENTA zawierający</b> <b>A. PROFIL STUDENTA:</b> imię i nazwisko osoby studiującej, kierunek i rok studiów, nazwę uczelni, nazwę realizowanego projektu. Krótki Opis projektu. <b>B. OPIEKUN z UCZELNI</b> (kontakt) <b>C. MENTORZY</b> – przypisani mentorzy do osoby studiującej <b>D. HARMONOGRAM</b> <b>E. BUDŻET</b> <b>F. IPE i EFEKTY UCZENIA SIĘ</b> <b>G. MATERIAŁY EDUKACYJNE</b> <b>H. PRACA Z MENTORAMI</b> <b>I. NOTATKI</b> <b>J. KOMUNIKACJA</b>	TAK	X	X	X
2.	<b>Panel MENTORA zawierający</b> <b>A. STUDENCI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OPIEKUN z UCZELNI (kontakt)</li> <li>○ HARMONOGRAM</li> <li>○ BUDŻET</li> <li>○ IPE i EFEKTY UCZENIA SIĘ</li> <li>○ MATERIAŁY EDUKACYJNE</li> <li>○ PRACA Z STUDENTEM</li> </ul> <b>B. NOTATKI (Mentora)</b> <b>C. KOMUNIKACJA</b> (ze studentem i opiekunem na uczelni)	X	TAK	X	X
3.	<b>Panel OPIEKUNA NA UCZELNI</b> <b>A. STUDENCI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OPIEKUN z UCZELNI (kontakt)</li> <li>○ MENTORZY – przypisani mentorzy do osoby studiującej</li> <li>○ HARMONOGRAM</li> <li>○ BUDŻET</li> <li>○ IPE i EFEKTY UCZENIA SIĘ</li> </ul>	X	X	TAK	X



PW\_3.7.2-1/F5 Zapytanie o wycenę szacunkową

SZCZEGÓLWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE			OSOBA STUDIUJĄCA	MENTOR/ PROWADZĄCY MIKROKURSY	OPIEKUN NA UCZELNI	ADMINISTRATOR/ LIDER PROJEKTU - NCBR
			OZNACZENIE FUNKCJONALNOŚCI DLA DANEGO UŻYTKOWNIA: TAK – oznacza pełną funkcjonalność Tworzy, Umieszcza, Edytuje, Widzi, Zatwierdza itp. – oznacza niepełne uprawnienia			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MATERIAŁY EDUKACYJNE</li> <li>○ PRACA Z MENTOREM</li> </ul> <p>B. NOTATKI (Opiekuna) C. KOMUNIKACJA (ze studentem i opiekunem na uczelni) D. RAPORTOWANIE</p>					
	<b>PRZYKŁADOWE SEKCJE</b>	<b>OPIS FUNKCJONALNOŚCI</b>				
4.	<b>PROFIL STUDENTA</b>	Zarządzanie zawartością merytoryczną konta/profilu osoby studiującej, edytowanie i aktualizowanie informacji.	WIDZI	WIDZI	TAK	WIDZI
5.	<b>OPIEKUN z UCZELNI</b>	Wprowadzenie danych: imię i nazwisko – z danymi kontaktowymi.	WIDZI	WIDZI	TAK	WIDZI
6.	<b>MENTORZY</b>	Przypisanie mentora/mentorów do studenta, wprowadzenie danych kontaktowych do mentora.	WIDZI	WIDZI	TAK	WIDZI
7.	<b>HARMONOGRAM</b>	Możliwość zatwierdzania kamieni milowych przez mentorów.	ZAZNACZA UKOŃCZENIE	ZATWIERDZA/ ODRZUCA	TWORZY	WIDZI
8.		Zamieszczenie pliku z Harmonogramem*	TAK	EDYTUJE	TAK	WIDZI
9.		Zamieszczanie dokumentów w różnych formatach (PDF, DOCX, XLSX, PP, ebooków etc.), tworzenie notatek (wraz z metadanymi tworzącego notatkę), linków.	TAK	TAK	TAK	WIDZI
10.			TAK	TAK	TAK	TAK
11.			TAK	TAK	TAK	TAK
12.			TAK	TAK	TAK	WIDZI
13.		<b>PRACA Z MENTORAMI</b>	Możliwość monitorowania pracy studenta pomiędzy spotkaniami, aby śledzić jego postępy i udzielać wsparcia.	TAK	TAK	TAK
14.	Możliwość zamieszczania podsumowań (plik) z sesji mentoringowej (cel spotkania, agenda sesji, autorefleksja, notatki materiałów/zadania dla studenta do pracy własnej)*		TAK	TAK	TAK	WIDZI
15.						
16.	<b>NOTATKI</b>	Możliwość tworzenia i edycji własnych notatek.	TAK	X	X	X
17.	<b>KOMUNIKACJA</b>	Możliwość komunikacji (czat, wiadomość z systemu) na linii STUDENT/Opiekun z Uczelni, Mentor/Osoba prowadząca mikrokursy	TAK	TAK	TAK	TAK

PW\_3.7.2-1/F5 Zapytanie o wycenę szacunkową

SZCZEGÓLWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE			OSOBA STUDIUJĄCA	MENTOR/ PROWADZĄCY MIKROKURSY	OPIEKUN NA UCZELNI	ADMINISTRATOR/ LIDER PROJEKTU - NCBR
			OZNACZENIE FUNKCJONALNOŚCI DLA DANEGO UŻYTKOWANIA: TAK – oznacza pełną funkcjonalność Tworzy, Umieszcza, Edytuje, Widzi, Zatwierdza itp. – oznacza niepełne uprawnienia			
18.	RAPORTOWANIE	Generowanie raportów dotyczących postępów studentów dla danej uczelni jak, aby móc łatwo analizować dane i podejmować decyzje (dane surowe).	X	X	TAK	TAK
19.	ADMINISTROWANIE	Zarządzanie dostępem i funkcjonalnościami systemu	X	X	X	TAK
20.		Zarządzanie dostępem - nadawania uprawnień administratora dla <b>Koordynatora MES</b> na Uczelni (osoba odpowiedzialna za projekt Uczelni Przyszłości po stronie Uczelni).	X	X	X	TAK
21.	FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU	Jedno zintegrowane środowisko.	TAK	TAK	TAK	TAK
<b>SYSTEM MOŻE MIEĆ – FUNKCJONALNOŚCI OPCJONALNE</b>						
<b>PRZYKŁADOWE SEKCJE</b>		<b>OPIS FUNKCJONALNOŚCI</b>				
22.	HARMONOGRAM	Elastyczne narzędzie do stworzenia i zarządzania zadaniami, harmonogramem w tym kamieniami milowymi.	TAK	EDYTUJE	TAK	WIDZI
23.		Osadzenie pliku przy określonym zadaniu wraz z możliwością zatwierdzenia jego realizacji przez mentora.	TAK	TAK	TAK	WIDZI
24.	BUDŻET	Elastyczne narzędzie do stworzenia budżetu i zarządzania nim.	TAK	EDYTUJE	TAK	WIDZI
25.	PRACA Z MENTORAMI	Możliwość oceny współpracy z mentorem poprzez wypełnienie kwestionariusza oceny mentora.	TAK	WIDZI	TAK	WIDZI
26.		Zintegrowanie systemu z innym systemem w zakresie przekazywania informacji o zrealizowanych sesjach mentoringowych studentów (system po stronie operatora mentorów). Integracja pozwalająca na zautomatyzowaną możliwość zamieszczania podsumowań z sesji mentoringowej (cel spotkania, agenda sesji, autorefleksja, notatki /zadania dla studenta do pracy własnej).	TAK	WIDZI	WIDZI	WIDZI
27.	MATERIAŁY EDUKACYJNE	Funkcjonalność systemu pozwalająca na tworzenie interaktywnych materiałów edukacyjnych/kursów obejmujących m.in. umieszczanie linków, filmów, plików audio, ankiet (pre i post testy wiedzy).	X	TAK	TAK	TAK
28.		Tworzenie interaktywnych materiałów edukacyjnych, materiałów wsparte sztuczną inteligencją.	X	TAK	TAK	TAK



PW\_3.7.2-1/F5 Zapytanie o wycenę szacunkową

SZCZEGÓLWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE			OSOBA STUDIUJĄCA	MENTOR/ PROWADZĄCY MIKROKURSY	OPIEKUN NA UCZELNI	ADMINISTRATOR/ LIDER PROJEKTU - NCBR
			OZNACZENIE FUNKCJONALNOŚCI DLA DANEGO UŻYTKOWNIA: TAK – oznacza pełną funkcjonalność Tworzy, Umieszcza, Edytuje, Widzi, Zatwierdza itp. – oznacza niepełne uprawnienia			
29.		Możliwość przypisywania studentowi działań do realizacji (np. poprzez przypisanie studentowi komunikatu o konieczności realizacji szkolenia e-learningowego).	X	TAK	TAK	TAK
30.	MATERIAŁY EDUKACYJNE	Osadzenie metadanych użytkownika przy umieszczeniu w systemie pliku.	TAK	TAK	TAK	TAK
31.	MATERIAŁY EDUKACYJNE	Wersjonowanie plików z podglądem historii ich tworzenia.	TAK	TAK	TAK	TAK
32.	RAPORTOWANIE	Generowanie raportów - podsumowań danych wraz z analizą w wersji graficznej np. na wykresach.	X	X	TAK	TAK
33.	FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU	Aplikacja webowa dostosowana do przeglądarek internetowych urządzeń mobilnych.	TAK	TAK	TAK	TAK
34.		Możliwość pracy w trybie offline.	TAK	TAK	TAK	TAK
35.	KOMUNIKACJA	Możliwość komunikacji mailowej z Osoby studiującej z opiekunami na Uczelni, Mentorami	TAK	TAK	TAK	TAK
36.	KOMUNIKACJA	Chat/komunikator pozwalający na szybką komunikację między 2 wybranymi użytkownikami: Osobą Studiującą/Mentorem/ Prowadzącym Mikrokursy, Opiekunem na Uczelni.	TAK	TAK	TAK	TAK
37.	KOMUNIKACJA	Funkcjonalność pozwalająca na współpracę zespołową za pomocą komunikacji nieustrukturyzowanej.	TAK	TAK	TAK	TAK
38.	KOMUNIKACJA	Funkcjonalność osadzona w systemie polegająca na możliwości realizacji połączeń głosowych, wideo wraz z konwersacją.	TAK	TAK	TAK	TAK
39.	KOMUNIKACJA	Możliwość publikowania treści organizacyjnych na Stronie głównej każdego Użytkownika systemu.	X	X	Tylko w obrębie swojej Uczelni	Administrator tylko w obrębie swojej Uczelni; Lider – pełne uprawnienia
40.	KOMUNIKACJA	System powiadomień mailowych lub SMS o np. przypisanych zadaniach/wiadomościach w systemie.	TAK	TAK	TAK	TAK
41.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Asystent AI – będący źródłem informacji o projekcie Uczelnie Przyszłości dla Uczestników Projektu, Mentorów, który będzie wyszukiwał informacji w oparciu o dostarczone dokumenty, regulaminy.	TAK	TAK	TAK	TAK

PW\_3.7.2-1/F5 Zapytanie o wycenę szacunkową

SZCZEGÓLWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE			OSOBA STUDIUJĄCA	MENTOR/ PROWADZĄCY MIKROKURSY	OPIEKUN NA UCZELNI	ADMINISTRATOR/ LIDER PROJEKTU - NCBR
			OZNACZENIE FUNKCJONALNOŚCI DLA DANEGO UŻYTKOWNIA: TAK – oznacza pełną funkcjonalność Tworzy, Umieszcza, Edytuje, Widzi, Zatwierdza itp. – oznacza niepełne uprawnienia			
42.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	E-learning z obsługi systemu.	TAK	TAK	TAK	TAK
43.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Funkcjonalność pozwalająca na zarządzanie zmianami w projekcie – tworząca zdefiniowaną ścieżkę postępowania, w której odkładają się informacje o błędach/modyfikacjach.	TAK	TAK	TAK	WIDZI
44.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Możliwość przypisania do profilu studenta osób z jego zespołu projektowego.	WIDZI	WIDZI	TAK	TAK
45.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Elastyczna zmiana lidera w ramach projektu zespołowego.	WIDZI	WIDZI	TAK	TAK
46.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Funkcjonalność systemu pozwalająca na modelowanie parametryczne 3 D.	TAK	TAK	WIDZI	WIDZI
47.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Możliwość udostępniania poprzez system plików do konsultacji, odczytu osobom spoza systemu. Modyfikacje pliku, uwagi, zostają osadzone w systemie.	TAK	TAK	TAK	WIDZI
48.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Funkcjonalność osadzona w systemie działająca na zasadzie tablicy do prac kreatywnych	TAK	TAK	TAK	WIDZI
49.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Funkcjonalność osadzona w systemie do przygotowywania prezentacji typu Power Point.	TAK	TAK	TAK	WIDZI
50.	DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI	Elastyczne narzędzie osadzone w systemie do zarządzania statusem zadań np. poprzez strukturę typu kanban (zadania planowane, w trakcie realizacji, ukończone).	TAK	TAK	TAK	WIDZI

## II. Termin realizacji zamówienia:

Termin przygotowania i wdrożenia systemu: **55 dni kalendarzowych od podpisania umowy**. Planowany termin podpisania umowy: **sierpień/wrzesień 2025 r.**

**Czas trwania umowy: do 30.06.2029 r. w tym:**

**I ETAP: usługa przygotowania, wdrożenia, obsługi technicznej, utrzymania i modyfikacji/konfigurowania narzędzia IT – do 30.11.2028 r.**

**II ETAP: usługa utrzymania narzędzia IT – od 1 grudnia 2028 r. do 30 czerwca 2029 r.**

## III. Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej trzy usługi/dostawy narzędzia oferowanego narzędzia z obszaru edukacji, szkoleń/mentoringu dla co najmniej 1.200 użytkowników każda.**

Łączny limit kar umownych przewidzianych w umowie, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## V. Wymagany zespół w zakresie realizacji usług/dostaw specjalistycznych<sup>1</sup>.

Jeden Opiekun klienta i co najmniej jeden analityk biznesowy.

## V. Istotne informacje dotyczące wyceny:

Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.

**Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).**

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób posiadających szczególne kompetencje lub uprawnienia niezbędne przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

#### VI. Informację o możliwości zadawania pytań

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

#### VII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług/dostaw

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny złotych netto oraz brutto, do dnia 21.07.2025 r. do godziny 12.00 poprzez przesłanie jej na adres email: [anna.kurowska@ncbr.gov.pl](mailto:anna.kurowska@ncbr.gov.pl).

#### VIII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach zapytania o wycenę szacunkową zamówienia

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
  - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
  - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@ncbr.gov.pl](mailto:kancelaria@ncbr.gov.pl);
  - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
  - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem przez Pana/Panią odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z
  - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,

- procedurą NCBR PW\_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne,
  - wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotami, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowników w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
  6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu zakończenia zapytania o wycenę szacunkową. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
  7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
    - a) dostępu do swoich danych;
    - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
  8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
  9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową.

*Dr Agnieszka Tokaj-Krzewska*

*Dyrektor Działu Zarządzania Strategicznego*

*/podpisano elektronicznie/*

**FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU: .....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: .....

TELEFON: .....

ADRES E-MAIL: .....

NUMER NIP: .....

NUMER REGON: .....

Nawiązując do zapytania o wycenę wykonania przedmiotu zamówienia **na usługę przygotowania, wdrożenie, obsługę techniczną i utrzymanie narzędzia IT wspierającego monitorowanie postępów edukacyjnych studentów, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i technicznymi określonymi w niniejszym OPZ** szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwotę:

..... złotych netto

**(słownie) .....** złotych netto

**w tym:**

- a) cena za realizację Zamówienia: usługę **dostosowania, wdrożenia, obsługi technicznej, utrzymania i konfiguracji/modyfikacji narzędzia IT wspierającego monitorowanie postępów edukacyjnych studentów, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i technicznymi** wynosi .....zł netto,
- b) cena za świadczenie usług konfiguracji/modyfikacji narzędzia. (tj. cena za 1 godzinę zegarową) wynosi .....zł netto,  
Cena za 360 godzin modyfikacji narzędzia wynosi .....zł netto.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy/wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania o wycenę.
2. Przyjmujemy/przyjmuję do wiadomości, że:
  - a) Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
  - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

3. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym zapytaniu o wycenę szacunkową zamówienia\*\*.

.....

/imię i nazwisko/

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.