



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 20 stycznia 2026 r.

Poz. 2

ZARZĄDZENIE NR 2

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, zwanych dalej „ofertami”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy projektów rekomendowanych do dofinansowania.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Rodzinnej;
- 2) wiceprzewodniczący – Naczelnik Wydziału Rozwoju Żłobków w Departamencie Polityki Rodzinnej;

3) członkowie w liczbie:

- a) jeden przedstawiciel Wydziału Rozwoju Żłobków z Departamentu Polityki Rodzinnej wskazany przez przewodniczącego,
- b) jeden przedstawiciel Departamentu Ekonomii Społecznej wskazany przez przewodniczącego po przedstawieniu rekomendacji przez dyrektora Departamentu Ekonomii Społecznej,
- c) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, wybranych z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu nadzorującego Departament Polityki Rodzinnej.

2. Funkcję sekretarza pełni członek Komisji, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a.

3. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

4. Na zaproszenie przewodniczącego w pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie opieki wczesnodziecięcej.

5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 4, składają oświadczenia o:

- 1) bezstronności;
- 2) zachowaniu poufności danych zawartych w ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji;
- 3) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie.

6. Wzór oświadczeń, o których mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

7. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 4, w przypadku braku możliwości zachowania bezstronności w opiniowaniu ofert lub zaistnienia konfliktu interesów, powiadamiają przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;

- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
- 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Komisji;
- 4) akceptowanie ostatecznej listy projektów rekomendowanych do dofinansowania;
- 5) zatwierdzanie sporządzanych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Komisji.

2. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego – upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o sprawach organizacyjnych dotyczących obrad Komisji;
- 2) wypełnienie wspólnej karty oceny formalnej i merytorycznej oferty w otwartym konkursie ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, której wzór stanowią załącznik nr 4 w przypadku Priorytetu IV lub załącznik nr 5 - w przypadku Priorytetu V do zarządzenia;
- 3) przygotowywanie listy projektów rekomendowanych do dofinansowania;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 5) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7. 1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 4, z tytułu udziału w stacjonarnych posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz obowiązujących w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 8. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Rodzinnej.

§ 9. Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BĄK

Załączniki do zarządzenia nr 2
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 stycznia 2026 r.
(Dz. Urz. Min. Rodz. Prac. i Pol. Społ. poz. 2)

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

WZÓR

Ja, niżej podpisany (-na).....

.....(imię/imiona, nazwisko, nazwa instytucji/podmiotu,
stanowisko), oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji;
- 2) zapoznałem(-łam) się z listą oferentów, których oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028” zostaną mi przedłożone do zaopiniowania, i stwierdzam, że w związku z pracami w Komisji w stosunku do nich nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), w szczególności:
 - a) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie,
 - b) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
 - c) żaden z tych oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) nie jestem przedstawicielem żadnego z tych oferentów,
 - e) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w stosunku nadrzeczności służbowej,
 - f) w stosunku do tych oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 3) nie zostałem(-łam) wskazany(-na) do udziału w pracach Komisji przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), biorące udział w ramach

otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”;

- 4) zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w ofertach, w związku z moim udziałem w pracach Komisji;
- 5) zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis składającego oświadczenia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z 04.05.2016, z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mrpips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).

Przetwarzanie danych następuje także w interesie publicznym poprzez zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w procesie opiniowania ofert i rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert przez okres zawierania umów o dofinansowanie oraz rozliczania środków wydatkowanych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych i sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka Komisji.

Załącznik nr 2**Regulamin****Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, dokonuje analizy i oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028” oraz przedkłada Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, rekomendowane przez Komisję oferty przeznaczone do dofinansowania przez Ministra.

§ 2. 1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, dokonują oceny formalnej i merytorycznej oferty w otwartym konkursie ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”.

3. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wszystkich członków Komisji sporządza się wspólną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty, którą zatwierdza przewodniczący Komisji. Wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej zawiera sumę punktów w przypadku oceny formalnej i merytorycznej oraz zatwierdzoną przez przewodniczącego Komisji kwotę dotacji. Wspólne karty oceny formalnej i merytorycznej pozostają w dokumentacji konkursu.

4. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas oferta podlega ocenie merytorycznej.

5. Komisja może podjąć decyzję o ustaleniu minimalnego progu punktowego, od którego oferent może zakwalifikować się do otrzymania dotacji.

6. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę ofert rekomendowanych do dofinansowania zawierającą oferty, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym. W przypadku, gdy najwyższą liczbę punktów uzyskały dwie lub więcej organizacje, Komisja dokonuje wyboru w drodze głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania nie została wyłoniona jedna oferta, ostateczną decyzję o wyborze oferty, która zostanie zarekomendowana Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.

7. Lista ofert zawiera:

- 1) następujące informacje dla każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę organizacji,
 - c) nazwę zadania publicznego,
 - d) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo,
 - e) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji,
 - f) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 2) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Ministra dla rekomendowanej przez Komisję oferty.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący Komisji (w przypadku nieobecności przewodniczącego), a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego Komisji i wiceprzewodniczącego Komisji – upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

2. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.

3. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

4. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

Załącznik nr 3

WZÓR**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
ZŁOŻONYCH W RAMACH KONKURSU PN. „AKADEMIA WSPARCIA –EDUKACJA I
ROZWÓJ KOMPETENCJI OPIEKI WCZESNODZIECIĘCEJ W POLSCE - 2026-2028”**

Sporządzony dnia

Zgodnie z ogłoszeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do udziału w Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, zwanej dalej „Komisją”, mogli się zgłosić przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Zgłoszenia przyjmowano do dnia

W wyznaczonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej terminie na składanie ofert w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028” do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wpłynęła/y oferta/y następujących organizacji:

Numer oferty	Nazwa organizacji	Czy oferta spełnia wymagania formalne?	Czy oferta została zaakceptowana?
1.			
2.			
3.			

Komisja zebrała się na posiedzenie w dniu W obradach Komisji brali udział:

.
.
.
.

.

Prawo głosu przysługiwało wszystkim wyżej wskazanym członkom Komisji.

Podczas obrad Komisji omówiono między innymi następujące zagadnienia:

.

.

.

.

Komisja po dokonaniu oceny formalnej oraz merytorycznej podjęła decyzję o przekazaniu do zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej następujących informacji:

Zarekomendowanej oferty organizacji oraz

Kwoty dotacji zaproponowanej do dofinansowania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w wysokości na każdy rok realizacji zadania publicznego.

Organizacja zostanie zobowiązana do przedłożenia stosownych dokumentów przed zawarciem umowy.

Protokół sporządził(-ła)

Protokół zatwierdził(-ła) – Przewodniczący(-ca) Komisji.

.....

(podpis przewodniczącego(-cej) Komisji)

Załącznik nr 4**WZÓR**

**Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty w otwartym konkursie ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028” –
PRIORYTET IV**

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa oferenta	
Forma prawna oferenta	
Budżet całkowity oferty	
Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ*

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Ocena	
		☐ TAK	☐ NIE
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	☐ TAK	☐ NIE
2.	Oferta została przesłana w terminie.	☐ TAK	☐ NIE
3.	Oferta jest zgodna z celem głównym oraz celami szczegółowymi konkursu.	☐ TAK	☐ NIE
5.	Oferta złożona na prawidłowym w pełni wypełnionym wzorze.	☐ TAK	☐ NIE
6.	Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane załączniki).	☐ TAK	☐ NIE
7.	Oferta zawiera prawidłowe podpisy (zgodnie z reprezentacją ujawnioną w rejestrze lub innej ewidencji).	☐ TAK	☐ NIE
OCENA OSTATECZNA*	OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ (0 pkt)		
	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ (1 pkt)		

*-jedna ocena NIE - oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1.	Wskazane w ofercie działania są prawidłowo dobrane i adekwatne do celu szczegółowego dla konkretnego Priorytetu (0-5 pkt). Wskazane w ofercie działania są odpowiednio dobrane pod kątem zadań wybranych przez Oferenta w ramach konkretnego Priorytetu (0- 5 pkt).	10	
2.	Oferent prawidłowo wskazał grupę osób będących uczestnikami projektu (0-2 pkt).	2	
3.	Oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji projektów badawczych (0-4 pkt).	4	
4.	Oferent dysponuje odpowiednim zespołem ekspertów, tj. co najmniej dwoma specjalistami, którzy zrealizowali projekty badawcze oraz są autorami co najmniej trzech publikacji dotyczących realizacji projektów badawczych z wykorzystaniem narzędzi obserwacyjnych (0–2 pkt)	2	
5.	Wskazane w ofercie rezultaty są mierzalne i adekwatne do planowanego zadania publicznego, a Oferent zapewnia ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-6 pkt).	6	
6.	Oferent sporządził przejrzysty i spójny z opisem plan oraz harmonogram działań (0-5 pkt).	5	
7.	Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym (w tym lokalowym) do realizacji działań zaplanowanych w projekcie (0-1 pkt).	1	

8.	Oferent prawidłowo sporządził kosztorys zadania publicznego (0-10 pkt): - precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza w jednostkach miary etc.), wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0-6 pkt), – oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu i odpowiadają cenom rynkowym (0-4 pkt).	10	
Suma punktów za ocenę merytoryczną		40	
Suma punktów (ocena formalna i merytoryczna)		41	
UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ			
Wnioskowana kwota dotacji			
Rekomendowana kwota dotacji			
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO		PODPIS	

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

.....

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

Załącznik nr 5**WZÓR**

Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty w otwartym konkursie ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028” – PRIORYTET V

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa oferenta	
Forma prawna oferenta	
Budżet całkowity oferty	
Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ*

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Ocena	
		☐ TAK	☐ NIE
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	☐ TAK	☐ NIE
2.	Oferta została przesłana w terminie.	☐ TAK	☐ NIE
3.	Oferta jest zgodna z celem głównym oraz celami szczegółowymi konkursu.	☐ TAK	☐ NIE
5.	Oferta złożona na prawidłowym w pełni wypełnionym wzorze.	☐ TAK	☐ NIE
6.	Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane załączniki).	☐ TAK	☐ NIE
7.	Oferta zawiera prawidłowe podpisy (zgodnie z reprezentacją ujawnioną w rejestrze lub innej ewidencji).	☐ TAK	☐ NIE
OCENA OSTATECZNA*	OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ (0 pkt)		
	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ (1 pkt)		

*-jedna ocena NIE - oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1.	Wskazane w ofercie działania są prawidłowo dobrane i adekwatne do celu szczegółowego dla konkretnego Priorytetu (0-5 pkt). Wskazane w ofercie działania są odpowiednio dobrane pod kątem zadań wybranych przez Oferenta w ramach konkretnego Priorytetu (0- 5 pkt).	10	
2.	Oferent prawidłowo wskazał grupę osób będących uczestnikami projektu (0-2 pkt).	2	
3.	Oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji co najmniej 4 szkoleń z podnoszenia kompetencji opiekuńczych lub edukacyjnych dla osób pracujących z dziećmi do 6. roku życia, w ciągu ostatnich 3 lat (0-4 pkt).	4	
4.	Oferent dysponuje doświadczeniem we współpracy z co najmniej dwoma organizacjami oraz w realizacji co najmniej 4 projektów partnerskich (0-4 pkt).	4	
5.	Oferent dysponuje doświadczeniem w tworzeniu programów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób pracujących z dziećmi do 6. roku życia (0-4 pkt.).	4	
6.	Oferent dysponuje doświadczeniem we współpracy z krajowymi i zagranicznymi ekspertami oraz udziałem w projektach badawczych dotyczących opieki wczesnodziecięcej (0-4 pkt.).	4	
7.	Wskazane w ofercie rezultaty są mierzalne i adekwatne do planowanego zadania publicznego, a	6	

	Oferent zapewnia ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-6 pkt).		
8.	Oferent sporządził przejrzysty i spójny z opisem plan oraz harmonogram działań (0-5 pkt).	5	
9.	Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym (w tym lokalowym) do realizacji działań zaplanowanych w projekcie (0-1 pkt).	1	
10.	Oferent prawidłowo sporządził kosztorys zadania publicznego (0-10 pkt): - precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza w jednostkach miary etc.), wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0-6 pkt), – oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu i odpowiadają cenom rynkowym (0-4 pkt).	10	
Suma punktów za ocenę merytoryczną		50	
Suma punktów (ocena formalna i merytoryczna)		51	
UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ			
Wnioskowana kwota dotacji			
Rekomendowana kwota dotacji			

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	PODPIS

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

.....

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI