



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Olsztyn, 13 marca 2026 r.

Wydział Polityki Społecznej

PS-VI.431.3.5.2026 ICZ

Szanowny Pan

Adam Just

Kierownik

Świetlicy Środowiskowej „Stacyjkowo” w Ostródzie

ul. Słowackiego 13A

14-100 Ostróda

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Placówce Wsparcia Dziennego „Stacyjkowo” w Ostródzie, ul. Słowackiego 13A, 14-100 Ostróda. W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pracą Jednostki kierował pan Adam Just, który stanowisko Kierownika Jednostki objął z dniem 17 listopada 2023 r.

Kontrolę w trybie zwykłym przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

Iwona Czmochowska – główny specjalista, legitymacja służbowa Nr 39/2019, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

Wioletta Sinkiewicz – główny specjalista, legitymacja służbowa Nr 70/2023, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.106.2026 z 10 lutego 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: Kontrolę rozpoczęto w dniu 19 lutego 2026 r. i zakończono w dniu 20 lutego 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 37.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: Realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 oraz art. 197b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 49 ze zm.) – dalej jako ustawa wrispz, m.in. w świetle przepisów art. 18-28 ustawy wrispz.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

W treści ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka/Świetlica/kontrolowana Jednostka - co oznacza: placówkę wsparcia dziennego pn. Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” w Ostródzie,
2. Regulamin - co oznacza: Regulamin Organizacyjny Świetlicy Środowiskowej „Stacyjkowo” w Ostródzie,
3. Kierownik/Kierownik Placówki – co oznacza: Kierownika Działu Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy, kierującego pracą placówki wsparcia dziennego pn. Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” w Ostródzie, Pana Adama Justa,
4. Dyrektor – co oznacza: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, Panią Ewę Zarycińską,
5. wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Świetlicy Środowiskowej „Stacyjkowo” w Ostródzie,
6. Ośrodek/MOPS co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie,
7. Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przepęstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Świetlicy dokumentacji (w tym dokumentów powstałych przed 1 stycznia 2025 r., a mających wpływ na działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą), informacji przekazanych przez pana Adama Justa – Kierownika Placówki /**akta kontroli str. 72/** oraz panią Ewę Zarycińską - Dyrektora MOPS, a także o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną w formie opiekuńczej przez Gminę, funkcjonującą w strukturach MOPS w Ostródzie. W okresie objętym kontrolą Jednostka funkcjonowała na podstawie:

- 1) Uchwały Nr LVIII/320/2020 z dnia 29 czerwca 2022 r. Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego pod nazwą Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” /**akta kontroli str. 1-5/**,
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 57/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 19 grudnia 2022 r. z późniejszymi zmianami,
- 3) Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego pod nazwą Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo”, przyjętego Zarządzeniem Nr 6/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 30 stycznia 2023 r. ze zmianami z dnia 14 lutego 2023 r., 7 lipca 2023 r., 23 kwietnia 2024 r., 30 grudnia 2024 r. i 11 kwietnia 2025 r. /**akta kontroli str. 6-28/**.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Placówka przeznaczona jest dla 40 dzieci w wieku od 5 do 11 lat – grupa młodszą oraz w wieku od 12 do 15 lat – grupa starszą. Głównym celem działalności Świetlicy jest stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom mającym problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonym demoralizacją, problemem uzależnień oraz wspomaganie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wspieranie rodziny prowadzone jest za jej zgodą i aktywnym udziałem.

W trakcie roku szkolnego Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 18.00, natomiast w okresie ferii i przerw między świątecznych w godzinach od 8.00 do 16.00 – zgodnie z potrzebami dzieci. Grupa młodszą uczęszcza na zajęcia do Placówki w godzinach od 10.00 do 18.00, natomiast grupa starsza od 13.00 do 17.00. W myśl § 5 Regulaminu do udziału w zajęciach Świetlicy przyjmowane są dzieci na wniosek ich rodziców lub prośbę dzieci za zgodą rodziców. Udział w zajęciach jest nieodpłatny. Jest też dobrowolny, chyba, że do Placówki skieruje sąd, jednakże jak wynika z uzyskanych informacji, w okresie objętym kontrolą nie było takiego przypadku **/akta kontroli str. 29/**.

Do zadań Placówki należą w szczególności:

- wspomaganie rodzin niewydolnych wychowawczo w pokonywaniu trudności związanych ze sprawowaniem podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zapewnienie pomocy i wsparcia dzieciom mającym problemy emocjonalne, szkolne, sprawiającym kłopoty wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, problemem uzależnień lub przemocy,
- wspieranie rodzin wydolnych wychowawczo,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, kuratorami, przedstawicielami placówek oświatowych, podmiotów ochrony zdrowia, Policji oraz innych podmiotów działających na rzecz dzieci i młodzieży,

Zadania powyższe realizowane są przez:

- pedagogiczną opiekę sprawowaną przez pracowników Placówki i wolontariuszy,
- prowadzenie zajęć opartych na realizacji programów profilaktycznych,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- pomoc dydaktyczną (pomoc dzieciom w nauce),
- edukację kulturalną - m.in. stworzenie możliwości obcowania z literaturą i sztuką,
- kształtowanie postaw prospołecznych,
- rozwój zainteresowań uzdolnień oraz umiejętności praktycznych i organizacji czasu wolnego,
- organizację zajęć plastycznych, sportowych, kulinarnych, socjoterapeutycznych i innych w miarę występujących potrzeb; animacyjnych,
- organizowanie gier, zabaw, imprez integracyjnych oraz wyjazdów: turystycznych, edukacyjnych i kulturalnych,
- współpracę z rodzicami i opiekunami wychowanków.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Z pisemnej informacji, stanowiącej **akta kontroli str. 30-32** wynika, że Dyrektor MOPS do realizacji zadań Placówki zatrudniał:

- Kierownika Działu Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy, nadzorującego w ramach swoich kompetencji działalność Placówki – 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
- starszego wychowawcę – koordynatora – 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
- 3 wychowawców – 3 osoby, w tym 2 zatrudnione na podstawie umowy o pracę i 1 na podstawie umowy zlecenia (już niepracująca),
- osobę do sprawowania opieki nad wychowankami Świetlicy – 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia,
- osobę prowadzącą zajęcia z zakresu nauki języka angielskiego – 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia,
- osobę prowadzącą zajęcia socjoterapeutyczne – 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia,
- osobę prowadzącą zajęcia z robotyki, realizującą to zadanie w ramach umowy o świadczenie usług.

Zgodnie z art. 26 ustawy o wripisz, w placówce wsparcia dziennego do pracy z dziećmi zatrudnia się: wychowawcę, pedagoga, psychologa, osobę prowadzącą terapię, opiekuna dziecięcego, posiadające kwalifikacje określone w przepisach ustawy. Stanowisko „*osoby do sprawowania opieki nad wychowankami Świetlicy*” nie zostało wskazane w katalogu stanowisk określonych w powyższym przepisie. Z analizy dokumentacji kadrowej wynika, że osoba z Wykazu kadry pod poz. 4 posiada kwalifikacje do pełnienia funkcji opiekuna dziecięcego, posiada zatem kwalifikacje do pracy na tym stanowisku i **na takim winna zostać zatrudniona**. Mając na względzie, że zarówno ustawa wripisz jak i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych definiują na jakich stanowiskach można zatrudniać osoby, organ kontroli wskazuje na potrzebę dostosowania nazw stanowisk w umowach o pracę lub innych dokumentach regulujących stosunek pracy do brzmienia zgodnego z zapisami ww. aktów. Powyższe pozwoli uniknąć wątpliwości co do wymogów jakie powinny spełniać osoby zatrudnione w placówce wsparcia dziennego.

Analizie poddano akta osobowe wszystkich osób zatrudnionych w Placówce.

Ustalono, że w aktach osobowych osoby aktualnie zajmującej stanowisko Kierownika znajdowały się dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia zgodnego z zapisem art. 25 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy wripisz, a także oświadczenia, z których wynikało, iż spełnia wymogi, określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy wripisz tj. potwierdzające, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani władza rodzicielska nie była mu ograniczona ani zawieszona, a także że nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, jak również dotyczące wypełniania przez niego obowiązku alimentacyjnego.

Stwierdzono, że wszyscy pracownicy zatrudnieni w Placówce w okresie podlegającym kontroli posiadali wykształcenie zgodne z zapisem art. 26 ust. 1 ustawy wripisz. Ponadto w ich aktach osobowych znajdowały się oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 26 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy wripisz, potwierdzające, że:

- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, osoby pracujące w Placówce z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor, jako osoba zatrudniająca pracowników wskazanych w Wykazie kadry, zweryfikował i potwierdził niefigurowanie w bazie danych Rejestru zarówno Kierownika jak i pozostałych osób zatrudnionych w kontrolowanej Jednostce. Tym samym pracodawca dopełnił obowiązku wynikającego z art. 7b ust. 1 pkt 4 ustawy wrispz.

Zgodnie z oświadczeniem Dyrektora nie wszczęto również wobec żadnego pracownika Świetlicy postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy wrispz **/akta kontroli str. 33/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” funkcjonuje w budynku dworca PKP przy ul. Słowackiego 13a, na podstawie umowy użyczenia podpisanej przez MOPS z Miastem Ostróda. Pomieszczenia Świetlicy są wyremontowane, dostosowane do potrzeb dzieci i składają się z dwóch części głównych: edukacyjnej i sportowo-rekreacyjnej. Ponadto Świetlica ma do dyspozycji:

- szatnię dla dzieci,
- pomieszczenie biurowe dla wychowawców,
- pokój wyciszeń,
- pokój do pracy indywidualnej znajdujący się na I piętrze budynku,
- pokój do zajęć grupowych znajdujący się na poddaszu,
- toaletę,
- kuchnię wyposażoną w meble oraz sprzęt umożliwiający przygotowanie prostych posiłków.

Stwierdzono, że pomieszczenia Placówki utrzymane były w czystości i wyposażone w sposób pozwalający na organizację zajęć i spędzanie czasu wolnego przez uczęszczające do niej dzieci. Świetlica dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, gramami planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i młodzieży oraz sprzętem sportowym.

Mając na uwadze, że Placówka powstała w dniu 29 czerwca 2022 r. podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego. Kontrolujący ustalili, że Jednostka spełnia niezbędne wymagania, w tym zakresie co potwierdzają: pozytywna opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie dotycząca spełniania przepisów przeciwpożarowych z dnia 21 czerwca 2022 r. oraz pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Ostródzie z dnia 19 maja 2025 r.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z pisemnej informacji przekazanej przez Kierownika wynika, że współpraca z rodzicami oraz opiekunami prawnymi była prowadzona zarówno w kontakcie bezpośrednim, m.in. podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka ze Świetlicy, jak i telefonicznie. Wymiana informacji dotyczyła przede wszystkim obserwowanych przez wychowawców zmian w funkcjonowaniu dziecka w Placówce, a także stanu higieny, ubioru oraz zachowań. Podejmowano współpracę z mającą na celu rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka oraz działania pomocowe i interwencyjne z instytucjami kierującymi uczestników do placówki: szkołami, pedagogami szkolnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, Sądem Rejonowym w Ostródzie, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w Morągu i Szymonowie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – zespołem ds. rodzinnej pieczy zastępczej oraz Świetlicą terapeutyczną w Ostródzie.

W okresie podlegającym kontroli ustalono, że Jednostka współpracowała również z następującymi podmiotami:

- Rewir Dzielnicowych KPP w Ostródzie oraz Straż Miejska w Ostródzie – w zakresie psychoedukacji dzieci w formie spotkań bezpośrednich w siedzibie Placówki,
- V Kompania Regulacji Ruchu w Olsztynie – poprzez okazjonalne spotkania, warsztaty z okazji Dnia Dziecka i Świąt Bożego Narodzenia,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostródzie – spotkania profilaktyczne podczas festynów dla dzieci,
- Nadleśnictwo Miłomłyn – Lasy Państwowe – organizacja warsztatów edukacyjnych w Świetlicy,
- Archiwum Państwowe w Olsztynie – warsztaty edukacyjne dla dzieci,
- Klub Plastyka Amatora w Ostródzie – warsztaty plastyczne, nauka malowania akwarelami, temperami oraz na płótnie,
- Centrum Kultury w Ostródzie – udział w wystawach tematycznych, bezpłatne seanse filmowe,
- Miejska Biblioteka w Ostródzie – warsztaty plastyczne oraz wspólne czytania,
- Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji – wyjścia do Strefy Aktywności Rodzinnej, parku linowego, organizacja ognisk i grillów, gokarty, lodowisko, Orlik; rejsy statkiem po Jeziorze Drwęckim z Żeglugą Ostródzko-Elbląską,
- Zielony Balonik – Kreatorzy Dobrej Zabawy – animacje podczas balu karnawałowego, choinkowego oraz zabawy na świeżym powietrzu (bańki mydlane, piana party),
- Ostródzkie Stowarzyszenie Miłośników Gier „GryWam” – gry planszowe i spotkania w siedzibie stowarzyszenia,
- Fundacja Castorama „Razem Najlepiej” – remont i wyposażenie pomieszczeń Placówki (kuchnia, pomieszczenia dla starszej grupy),
- Fundacja ORLEN – świąteczne paczki dla dzieci,
- Fundacja „Polki Mogą Wszystko” – akcja „Kurier Świętego Mikołaja”, przekazanie wymarzonych prezentów podczas zabawy choinkowej,

- Polski Czerwony Krzyż w Ostródzie – Grupa Ratownictwa – warsztaty z udzielania pierwszej pomocy,
- Środowiskowy Dom Samopomocy „Bratek” w Ostródzie – warsztaty artystyczne i ceramiczne, spotkania międzypokoleniowe (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Dziecka),
- Bar Semafor – edukacja kulinarna, integracja społeczna, nauka zasad savoir-vivre,
- Fundacja Niepełnosprawnych SANUS oraz Rodzinny Dom Dziecka KARUZELA – współpraca w zakresie wsparcia społecznego i edukacyjnego,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Ostródzie (Ochotnicze Hufce Pracy) – spotkania integracyjne i warsztaty,
- Solution Baby Care Sp. z o.o. – współpraca w zakresie działań edukacyjnych i promujących pozytywne relacje.

W okresie kontrolnym Placówka nie współpracowała z żadnym podmiotem leczniczym, co wynikało z braku takiej potrzeby **/akta kontroli str. 34-36/**.

Ponadto Kierownik poinformował, że *„w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadził warsztaty kompetencji rodzicielskich „Szkoła dla Rodziców” w której uczestniczyło 3 rodziców dzieci uczęszczających do Placówki”* **/akta kontroli str. 39/**.

Podejmowanie interdyscyplinarnej współpracy z podmiotami innymi niż wymienione w art. 23 ust. 1 ustawy wreszcie, w zakresie szeroko rozumianej pomocy dziecku i rodzinie, kontrolujący uważają za dobrą praktykę.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Praca Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” prowadzona była w oparciu o roczne plany pracy, sporządzane na każdy rok kalendarzowy. W planach tych określano cele, zadania oraz metody i techniki pracy. Zawierały one również szczegółowy opis sposobu organizacji pracy z dziećmi **/akta kontroli str. 42-45/**. Załącznikiem do rocznego planu pracy był tygodniowy plan pracy Placówki, zawierający szczegółowy rozkład zajęć prowadzonych w każdym dniu, z rozbiciem na godziny **/akta kontroli str. 46-47/**. Ponadto Kierownik sporządzał dokument pn. *„Tematyka zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej „Stacyjkowo”* na dany rok kalendarzowy, zawierający planowane działania w kontrolowanej Jednostce w poszczególnych miesiącach roku **/akta kontroli str. 48-52/**.

Realizacja wskazanych celów i zadań dokumentowana była w „Dzienniku zajęć Placówki Wsparcia Dziennego „Stacyjkowo”. Dzienniki zawierały wykaz dzieci uczęszczających do Świetlicy wraz z listą obecności, tematy przeprowadzonych zajęć oraz podpisy osób prowadzących. Ponadto obejmowały część pn. *„Wnioski do dalszej pracy”*, w której odnotowywano indywidualne spostrzeżenia i uwagi dotyczące funkcjonowania poszczególnych wychowanków oraz kierunki dalszych oddziaływań wychowawczych **/akta kontroli str. 53-63/**. Ponadto w Placówce prowadzono dokumentację dotyczącą kontaktów i działań podejmowanych w pracy środowiskowej oraz obserwacji dziecka, a także dokumentację fotograficzną działań, umieszczaną na stronie internetowej MOPS w Ostródzie oraz na profilu Facebook Świetlicy **/akta kontroli str. 38/**.

W Placówce prowadzono również indywidualną dokumentację dla każdego wychowanka, obejmującą wnioski rodziców lub opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do Świetlicy wraz z informacjami o dziecku i rodzinie, zgodą na samodzielny powrót do domu i zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku dziecka **/akta kontroli str. 64-68/**.

Analiza prowadzonej dokumentacji potwierdziła, że wnioski i oświadczenia zawierały podstawowe informacje o dziecku i rodzinie, a dzienniki zajęć były prowadzone systematycznie. Obejmowały wykaz obecności dzieci, plan zajęć, tematy przeprowadzonych zajęć oraz umożliwiały weryfikację prowadzonych działań opiekuńczo-wychowawczych. Ustalono, że dokumentacja prowadzona była w sposób przejrzysty i rzetelny, odzwierciedlający realizację zadań statutowych Świetlicy.

1. Opieka i wychowanie

Z przedłożonych informacji wynika, że rekrutacja do Świetlicy miała charakter ciągły. Ustalono przy tym, że w 2025 r. do Świetlicy przyjęto 39 wychowanków (34 do grupy młodszej i 5 do grupy starszej). Według stanu na 31 grudnia 2025 r. w Placówce przyjętych było 33 dzieci. W 2026 r. do Świetlicy przyjęto 4 dzieci (2 do grupy młodszej i 2 do grupy starszej). Ponadto w 2026 r. z listy uczestników wykreślono 1 dziecko, zatem liczba dzieci zapisanych do Placówki na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych wynosiła 36. Dzieci rekrutowane były na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców/opiekunów, na podstawie których tworzone listę wychowanków Placówki **/akta kontroli str. 69/**.

Na podstawie analizy dzienników zajęć stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy wrispsz, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci. Powyższe potwierdził ponadto Dyrektor w pisemnym oświadczeniu stanowiącym **akta kontroli str. 70**.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z 9 dziećmi uczęszczającymi na zajęcia do Placówki. Z rozmów wynika, że dzieci chętnie spędzają czas w Świetlicy i chętnie uczestniczą w organizowanych zajęciach. Wskazywały, że zajęcia są ciekawe i różnorodne, a wychowawcy życzliwi i pomocni. Dzieci podkreślały, że w Placówce czują się bezpiecznie i swobodnie. W trakcie rozmów dzieci nie zgłosiły negatywnych uwag dotyczących jakości opieki, organizacji zajęć ani nieodpowiedniego traktowania wychowanków. Uzyskane informacje potwierdzają prawidłową realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych przez Placówkę. Notatka z rozmów stanowi **akta kontroli str. 71**.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą dzieciom udzielono pomocy w nauce - w zależności od ich indywidualnych potrzeb. Pomoc ta polegała na odrabianiu prac domowych jeżeli takie były zadane, motywowaniu do nauki, nauce na pamięć wierszy, utrwalaniu czytanki lub tabliczki mnożenia, opanowaniu materiału szkolnego, nauce głośnego czytania **/akta kontroli str. 40/**. W rozmowach z kontrolującymi wychowankowie potwierdzili, że uzyskują pomoc w nauce, gdy zaistnieje taka potrzeba.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika, analizy dokumentacji oraz rozmowy z wychowankami ustalono, że w okresie objętym kontrolą w Placówce Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej „Stacyjkowo” realizowano szeroką i zróżnicowaną ofertę zajęć o charakterze edukacyjnym, terapeutycznym, profilaktycznym oraz integracyjnym.

W ramach stałych działań prowadzono m.in. zajęcia z robotyki i programowania „W świecie Lego”, naukę języka angielskiego „English Fun – angielski przez zabawę”, zajęcia socjoterapeutyczne oraz zajęcia rozwijające umiejętności społeczne (gry planszowe, dyskusje, spotkania grupowe). Organizowano również zajęcia edukacyjne (eksperymenty tematyczne, warsztaty), plastyczne i kreatywne (w tym warsztaty szycia), ruchowe (gry zespołowe, zabawy, tańce, zawody sportowe), kulinarne (np. pieczenie, przygotowywanie sałatek, edukacja w zakresie zdrowego żywienia) oraz relaksacyjne, obejmujące elementy bajkoterapii, kącek wyciszenia czy seanse filmowe przy muzyce relaksacyjnej.

Placówka realizowała także działania profilaktyczne i psychoedukacyjne, dotyczące uzależnień behawioralnych i środków psychoaktywnych (m.in. cykl „Spotkanie z Leonem” dla dzieci w wieku 5–9 lat), uczestniczyła w kampaniach społecznych, takich jak „Dzieciństwo bez przemocy” (symboliczne podświetlenie okien na czerwono) oraz „Domowe Zasady Ekranowe”. Prowadzono również zajęcia terapeutyczne w ogrodzie sensorycznym oraz liczne aktywności sensoryczne, w tym sadzenie roślin przed budynkiem Ośrodka.

Istotnym elementem działalności była integracja międzypokoleniowa – organizowano spotkania z seniorami z Dziennego Domu Seniora i Klubu Senior+, wspólnie obchodzono Dzień Babci i Dziadka, a także realizowano wyjścia do Klubu Seniora.

Placówka organizowała również liczne imprezy okolicznościowe, wyjazdy i atrakcje sezonowe. Wśród nich znalazły się m.in. zabawy choinkowe, warsztaty robienia czekolady, wyjazd do Wioski Świętego Mikołaja w Fałtyjankach, ferie zimowe na amfiteatrze (warsztaty tematyczne, m.in. „Harry Potter” w 2025 r. oraz „Star Wars” w 2026 r.), a także wyjścia do strefy aktywności rodzinnej (park linowy, gokarty), organizacja ognisk, letnie atrakcje takie jak piana party czy duże bańki mydlane.

Dzieci uczestniczyły ponadto w teleturniejach (np. „Familiada”), spotkaniach integracyjnych w Młodzieżowym Centrum Kariery (m.in. Tłusty Czwartek, bal karnawałowy), wyjściach do biblioteki z okazji Dnia Książki oraz wspólnym czytaniu. W ramach współpracy z Fundacją „Polki Mogą Wszystko” dzieci brały udział w akcji pisania listów do Świętego Mikołaja i otrzymały świąteczne prezenty podczas zabawy choinkowej; dodatkowo przekazano paczki ufundowane przez Fundację ORLEN.

W ramach współpracy z instytucjami i organizacjami partnerskimi realizowano również wiele innych zorganizowanych zajęć i przedsięwzięć wspierających rozwój dzieci oraz wzmacniających ich kompetencje społeczne **/akta kontroli str. 40-41/**.

Wychowankowie obecni w dniu kontroli w Świetlicy podczas rozmów z kontrolującymi nie zgłosili żadnych negatywnych uwag odnośnie zapewnianej opieki ani zajęć prowadzonych w

Placówce. Dzieci potwierdziły, że chętnie spędzają w niej czas, a proponowane im zajęcia są dla nich atrakcyjne.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Placówka nie prowadzi innej działalności oprócz opisanej powyżej.

UWAGI I WNIOSKI

Przeprowadzone czynności kontrolne potwierdziły prawidłową realizację zadań ustawowych przez Placówkę oraz wysoką jakość oferowanych form wsparcia wychowanków i ich rodzin. Na szczególne podkreślenie zasługują działania integracyjne, profilaktyczne oraz rozwijające kompetencje społeczne dzieci, realizowane we współpracy ze środowiskiem lokalnym. Rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kontynuacji wypracowanych dobrych praktyk w zakresie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

POUCZENIE

Stosownie do § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Kierownik kontrolowanej jednostki może w każdym czasie wycofać złożone do wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Piotr Duda

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Zespół kontrolujących:

Iwona Czmochowska – główny specjalista

Wioletta Sinkiewcz – główny specjalista