

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku ogłasza nabór

na stanowisko referent / specjalista ds. pracowniczych i administracyjnych

w wymiarze pełnego etatu czasu pracy w ramach umowy o pracę na zastępstwo
w siedzibie PSSE w Białymstoku, ul. Warszawska 57 A

Zakres zadań na zajmowanym stanowisku:

- prowadzenie spraw administracyjnych związanych z mieniem własnym zakładu (np. flota samochodowa, budynki, wyposażenie biura);
- rozliczanie czasu pracy, sporządzanie grafików dozorców i rozliczanie ich czasu pracy, prowadzenie indywidualnych kart ewidencji czasu pracy
- wprowadzanie i aktualizowanie danych kadrowych do systemu kadrowo-płacowego
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
- przygotowanie i rozdzielanie okresowych, rocznych oraz pełnych spisów z natury;
- znakowanie i ewidencjonowanie zakupionych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych;
- przygotowanie zniszczonych i nie nadających się do użytku pozostałych środków trwałych do kasacji oraz uczestniczenie w pracach komisji kasacyjnej;
- przygotowanie i rozdzielanie okresowych, rocznych oraz pełnych spisów z natury;
- sporządzanie zapotrzebowań na odzież roboczą i ochronną zgodnie z ustaloną normą i obowiązującymi przepisami;
- prowadzenie indywidualnych kart zaopatrzenia w odzież ochronną i roboczą pracowników PSSE;
- prowadzenie dokumentacji dot. refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego
- prowadzenie spraw związanych z działalnością socjalną ZFŚSocjalnych w ramach naliczanego odpisu

Kandydaci powinni spełniać wymagania:

1. Wykształcenie: średnie lub wyższe – z zakresu administracji, prawa pracy , kwalifikacje z zakresu BHP)
2. Doświadczenie i wiedza uzyskana dzięki praktyce zawodowej w kadrach , administracji budynku - min 3 lata na stanowisko specjalisty z wykształceniem wyższym, przy stanowisku -referent nie wymagany staż pracy .
3. Umiejętność obsługi programów komputerowych kadrowych.

Wskazane kompetencje i umiejętności:

- znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa administracyjnego i prawa pracy i BHP;
- ugruntowana znajomość zagadnień teoretycznych i praktycznych z zakresu administrowania budynkiem i kadrowego;
- znajomość planowania i zasad sprawozdawczości;

- umiejętności interpersonalne oraz nastawienia na kontakt z pracownikami;
- samodzielności i inicjatywy w działaniu oraz dobrej organizacji pracy własnej;
- doświadczenia w podejmowaniu działań w sytuacjach wyjątkowych;
- umiejętności w zakresie komunikacji, pracy zespołowej, analizy i oceny sytuacji;
- **Uciążliwości związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:**
 - praca przy komputerze, narażenie na stres.
- **Kandydaci na stanowisko wymienione w ogłoszeniu proszeni są o przesłanie pocztą lub mailem:**
 1. podania o przyjęcie na stanowisko objęte ogłoszeniem (list motywacyjny),
 2. CV (curriculum vitae) - imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe,
 3. xero dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kwalifikacje zawodowe,
 4. **zgode na przetwarzanie danych osobowych** zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.)*, wg załączonego wzoru, po zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu)

na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku, 15-062 Białystok, ul. Warszawska 57A z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko referent / specjalista ds. pracowniczych i administracyjnych” lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: psse.bialystok@sanepid.gov.pl

do dnia 28 września 2023r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (85)73-25-236 wew.128

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie.

Pracodawca zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

W załączeniu;

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgoda na przetwarzania danych osobowych

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Białymstoku
Waldemar Kulesza**
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/