

KARTA WERYFIKACJI WNIOSKU

(weryfikacja zgodności programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz z celami Funduszu)

Instytucja przyjmująca Wniosek:

Nr naboru:

Data wpływu Wniosku w aplikacji AFS:

Data wpływu Wniosku do Ministerstwa Sprawiedliwości:

Nazwa Wnioskodawcy:

Oceniający:

LP.	Kryterium oceny	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
1.	Zgodność z Programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz z celami Funduszu (8 pkt.)		
1.1.	Zgodność z Programem ¹ oraz z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym w danym regionie. Waga punktowa: 2		

¹ Program Pomocy Osobom Pokrzywdzonym na lata 2019 – 2026 (aktualizacja nr 7)

1.2.	Zgodność zakresu rzeczowego z ogłoszeniem o naborze wniosków (<i>Opis zadania odpowiada ogłoszeniu i programowi</i>). Waga punktowa: 2		
1.3.	Zgodność z celami Funduszu Sprawiedliwości (<i>Zadanie odpowiada na cele pomocy pokrzywdzonym</i>). Waga punktowa: 2		
1.4.	Zgodność z przepisami (<i>Zadanie musi spełniać standardy ochrony danych, pracy z dziećmi oraz dostępności</i>). Waga punktowa: 2		
2.	Sposób realizacji oraz potencjał wnioskodawcy (21 pkt.)		
2.1.	Realność harmonogramu (<i>Harmonogram musi obejmować działania logiczne, możliwe do wykonania w czasie realizacji Zadania</i>). Waga punktowa: 3		
2.2.	Sposób realizacji Zadania (<i>Planowany sposób realizacji zadań; wartość wskaźników i sposób ich pomiaru; sposób w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów i produktów Zadania</i>). Waga punktowa: 4		
2.3.	Uzasadnienie potrzeby (<i>Diagnoza musi opisywać grupę docelową, skalę problemu i lokalne potrzeby</i>). Waga punktowa: 2		
2.4.	Potencjał organizacyjny (<i>Ocena doświadczenia Wnioskodawcy, wcześniejszych projektów oraz zasobów i zdolności do realizacji</i>). Waga punktowa: 3		
2.5.	Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy (<i>potencjału kadrowego planowanego do wykorzystania w ramach Zadania tj. kluczowych osób, które zostaną</i>		

	<p>zaangażowane do realizacji Zadania oraz ich planowanej funkcji w Zadaniu).</p> <p>Waga punktowa: 6</p>		
2.6.	<p>Sposób zarządzania Zadaniem w kontekście zakresu działań w Zadaniu (<i>Adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji Zadania, wskazanie kadry zarządzającej, wskazanie sposobu podejmowania decyzji w Zadaniu</i>).</p> <p>Waga punktowa: 3</p>		
3.	Zasób lokalowy i rzeczowy (8 pkt.)		
3.1.	<p>Recepcja / punkt przyjęć – z dostępem dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • miękkie siedziska, • książki, kredki, zabawki, • brak elementów mogących budzić lęk (np. ostre światło, dźwięki). <p>Waga punktowa: 2</p>		
3.2.	<p>Gabinet terapeuty</p> <p>Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stół, krzesła, wygodne miejsce do siedzenia, • materiały edukacyjne, • narzędzia do pracy z rodziną np. plansze, karty metaforyczne zestawy psychoedukacyjne. <p>Waga punktowa: 2</p>		
3.3.	<p>Gabinet psychologa dziecięcego</p> <p>Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wygodny stół i fotele dostosowane do dzieci, 		

	<ul style="list-style-type: none"> • zestawy testów psychologicznych (w zabezpieczonych szafach), • pomoce do terapii, np. gry projektowe, książki terapeutyczne, zestawy do rysowania, malowania, modelowania, materiały sensoryczne (np. gniotki, piłki, klocki), • sprzęt do diagnozy funkcji poznawczych i emocjonalnych, • sprzęt umożliwiający prowadzenie teleterapii (opcjonalnie), • wyciszone ściany, łagodne światło. <p>Waga punktowa: 2</p>		
3.4.	<p>Sala pobytu codziennego/zajęciowa Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stoliki, krzesła dostosowane do dzieci; • Sofy, pufy, miękkie siedziska; • Regały zamykane i otwarte na materiały; • Materiały edukacyjne, zabawki. <p>Waga punktowa: 2</p>		
4.	Budżet Zadania (13 pkt.)		
4.1	<p>Koszty administracyjne Udział kosztów administracyjnych w budżecie.</p> <p>Waga punktowa: 3</p>		
4.2	<p>Kwalifikowalność wydatków <i>Niezbędność poniesienia wydatków do realizacji projektu zgodnie z Ogłoszeniem i załącznikami do Ogłoszenia.</i></p> <p>Waga punktowa: 4</p>		
4.3	Efektywność wydatków		

	<p>Wnioskodawca przedstawi wydatki zgodne ze stawkami rynkowymi. W przypadku wątpliwości co do wysokości stawek ekspert może zażądać przedstawienia stosownej dokumentacji potwierdzającej zasadność wysokości danego kosztu.</p> <p>Waga punktowa: 3</p>		
4.4.	<p>Poprawność sporządzenia kosztorysu. Ocenie podlega prawidłowość sporządzenia budżetu zadania o charakterze metodologicznym, rachunkowym oraz w zakresie uzasadnienia kosztów.</p> <p>Waga punktowa: 3</p>		
5.	<p>Kryterium premiujące (10 pkt.)</p>		
5.1.	<p>Premiowane są Zadania, w których Wnioskodawca zapewni dodatkowe pomieszczenia w postaci pokoju do przesłuchań tzw. pokój przyjazny dziecku oraz gabinet lekarski/pielęgniarski (zgodnie z punktem 12.2 Regulaminu naboru)</p> <p>Waga punktowa: 2</p>		
5.2.	<p>Premiowane są Zadania, w których Wnioskodawca prowadził porównywalne działania minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie oraz na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach Zadania (zgodnie z punktem 11 Regulaminu naboru)</p> <p>Waga punktowa: 2</p>		

5.3.	<p>Premiowane są ośrodki, które zapewnią gotowość do reakcji kryzysowej 24/7 tj. mają dyżur kryzysowy telefoniczny lub osobisty, zapewniają szybką interwencje w przypadku przemocy lub deklarują określony czas reakcji np. do 2 godzin. (zgodnie z punktem 13.3. Regulaminu naboru)</p> <p>Waga punktowa: 2</p>		
5.4	<p>Premiowane są Zadania, w których Wnioskodawca zapewni trwałość realizacji Zadania powyżej 24 miesięcy (zgodnie z punktem 15 Regulaminu naboru).</p> <p>Waga punktowa: 2</p>		
5.5	<p>Premiowane są Zadania, w których Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie Ośrodka powyżej 48 godzin w tygodni (zgodnie z punktem 13.2 Regulaminu naboru).</p> <p>Waga punktowa: 2</p>		

Podsumowanie weryfikacji:

Kategoria/Podkategoria	Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania	Ocena eksperta
Zgodność z Programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz z celami Funduszu ²	8	
Zgodność z Programem ³ oraz z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym w danym regionie.	2	
Zgodność zakresu rzeczowego z ogłoszeniem o naborze wniosków.	2	
Zgodność z celami Funduszu Sprawiedliwości.	2	
Zgodność z przepisami.	2	
Sposób realizacji oraz potencjał wnioskodawcy	21	
Realność harmonogramu	3	
Sposób realizacji Zadania	4	
Uzasadnienie potrzeby	2	
Potencjał organizacyjny	3	
Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy	6	
Sposób zarządzania Zadaniem w kontekście zakresu działań w Zadaniu	3	

² W przypadku uzyskania 0 punktów w którymkolwiek zakresie tj.: zgodności z programem lub zgodności z ogłoszeniem lub zgodności z celami funduszu wniosek podlega odrzuceniu.

³ Program Pomocy Osobom Pokrzywdzonym na lata 2019 – 2026 (aktualizacja nr 7)

Zasób lokalowy	8	
Recepcja / punkt przyjęć	2	
Gabinet terapeuty	2	
Gabinet psychologa dziecięcego	2	
Sala pobytu codziennego/zajęciowa	2	
Budżet Zadania	13	
Koszty administracyjne	3	
Kwalifikowalność wydatków	4	
Efektywność wydatków	3	
Poprawność sporządzenia kosztorysu.	3	
Kryterium premiujące	10	
Premiowane są Zadania, w których Wnioskodawca zapewni dodatkowe pomieszczenia w postaci pokoju do przesłuchań tzw. pokój przyjazny dziecku oraz gabinet lekarski/pielęgniarski (zgodnie z punktem 12.2 Regulaminu naboru).	2	
Premiowane są Zadania, w których Wnioskodawca prowadził porównywalne działania minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie oraz na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach Zadania (zgodnie z punktem 11 Regulaminu naboru).	2	

Premiowane są ośrodki, które zapewnią gotowość do reakcji kryzysowej 24/7 tj. mają dyżur kryzysowy telefoniczny lub osobisty, zapewniają szybką interwencje w przypadku przemocy lub deklarują określony czas reakcji np. do 2 godzin. (zgodnie z punktem 13.3. Regulaminu naboru).	2	
Premiowane są Zadania, w których Wnioskodawca zapewni trwałość realizacji Zadania powyżej 24 miesięcy (zgodnie z punktem 15 Regulaminu naboru).	2	
Premiowane są Zadania, w których Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie Ośrodka powyżej 48 godzin w tygodni (zgodnie z punktem 13.2 Regulaminu naboru).	2	
Suma punktów	60	
Kryterium dopuszczające do uzyskania finansowania (50%) maksymalnej możliwej liczby punktów nie uwzględniającej przyznanych punktów za kryteria premiujące.	25	
Ocena Merytoryczna (proszę zaznaczyć właściwe) POZYTYWNA / NEGATYWNA⁴		

Propozycja zmniejszenia kwoty dofinansowania.

Lp.	Pozycja kosztorysu (nr i nazwa kategorii)	Kwota we Wniosku	Kwota proponowana	Zmniejszenie	Uzasadnienie
1					

⁴ Niepotrzebna skreślić.

2					
3					
...	...				
Łączna suma zmniejszenia kwoty kosztów merytorycznych:					

Czy koszty administracyjne mieszczą się we wskazanym limicie procentowym: TAK/NIEⁱ

Kwota kosztów administracyjnych dla Zadania po zmniejszeniu kosztów merytorycznych:.....zł

Łączna wysokość dofinansowania (koszty merytoryczne + koszty administracyjne):..... zł

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Oceniającego

ⁱ W przypadku wskazania odpowiedzi NIE należy wyliczyć % udział kosztów administracyjnych zgodnie z Regulaminem Naboru