

Instrukcja użytkownika do skoroszytu Informacja_Rolnictwo_4

na potrzeby ubiegania się o pomoc w ramach części inwestycji: "Wsparcie w zakresie rolnictwa 4.0 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności"

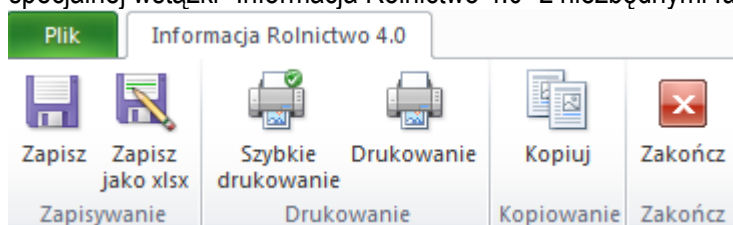
1. Uwagi wstępne:

1.1. Przed rozpoczęciem wprowadzania danych do skoroszytu konieczne jest zapoznanie się z instrukcją wypełniania.

1.1.1. Informacja o gospodarstwie została opracowana jako skoroszyt w wersji MS Excel 2007 (Informacja_Rolnictwo_4.xlsm). Skoroszyt ten obsługiwany jest przez MS Excel 2010, 2013, 2016 oraz nowszych działających w systemach MS Windows. Do obsługi skoroszytu zaleca się MS Excel 2010 lub 2016.

1.1.2. Skoroszyt "Informacja_Rolnictwo_4" powinien być jedynym otwartym skoroszytem w trakcie pracy w MS Excel.

1.1.3. W trakcie pracy ze skoroszytem interfejs MS Excel jest wyłączony, obsługa odbywa się za pomocą specjalnej wstążki "Informacja Rolnictwo 4.0" z niezbędnymi funkcjami:



Po zamknięciu skoroszytu zmiany w interfejsie MS Excel zostaną wycofane.

1.1.4. W celu przesłania informacji o gospodarstwie do ARiMR należy użyć przycisku "Zapisz jako xlsx", aby zapisać plik w formacie akceptowanym przez systemy informatyczne ARiMR. Plik o rozszerzeniu "xlsx" należy przesłać do ARiMR.

1.1.5. Niektóre funkcje Excela są nieaktywne lub zmodyfikowane, ze względu na zastosowanie makr.

2. Wymagania:

2.1. Przed pierwszym uruchomieniem konieczne jest sprawdzenie i/lub właściwe ustawienie poziomu zabezpieczenia makr w MS Excel:

Należy wejść do wstążki Plik\Opcje, a następnie na zakładce "Centrum zaufania" należy nacisnąć przycisk "Ustawienia Centrum zaufania...". W oknie "Centrum zaufania", na zakładce "Ustawienia makr" należy ustawić poziom "Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie". Wybór należy zatwierdzić naciskając przycisk "Ok".

Przed otwarciem skoroszytu trzeba zapisać plik z szablonem informacji o gospodarstwie na dysku twardym swojego komputera (nie wolno zmieniać nazwy, ani rozszerzenia pliku).

W przypadku wpisania w komórce dużej ilości tekstu może on nie być w pełni widoczny w arkuszu, co wynika z ograniczeń programu MS Excel.

3. Pierwsze uruchomienie:

3.1. Jako pierwsze pojawi się okno z podstawowymi zasadami obsługi skoroszytu. Zrozumienie oraz akceptację poszczególnych zasad należy zaznaczyć "✓", a następnie kliknąć przycisk "Rozumiem i akceptuję".

3.2. Następnie wyświetlone zostanie okno, w którym użytkownik musi podać dane identyfikacyjne producenta rolnego niezbędne do zapisania skoroszytu dla konkretnego Wnioskodawcy. Wprowadzane dane będą podlegały kontroli kompletności i poprawności.

3.2.1. Identyfikatorem, który należy podać jest numer identyfikacyjny EP (ewidencji producentów).

3.2.1.1. Należy podać numer EP osoby składającej wniosek o płatności bezpośrednie do gospodarstwa

objętego pomocą.

3.2.2. Należy podać rok składania wniosku o przyznanie pomocy.

3.2.3. Należy podać cel złożenia (złożenie/korekta).

3.2.4. Należy oznaczyć, czy przedsięwzięcie związane jest z produkcją ekologiczną. W zależności od wyboru zmienia się zakres skoroszytu.

3.2.5. Jeżeli wprowadzone zostaną niedozwolone znaki lub podany zostanie nieprawidłowy identyfikator, to niemożliwe będzie zapisanie skoroszytu.

3.2.6. Użytkownik zostanie poinformowany o nieprawidłowościach/konieczności podania danych/błędach czerwonym wypełnieniem.

3.2.7. Jeżeli wprowadzone dane będą prawidłowe i możliwe będzie zapisanie skoroszytu, to przycisk "Zapisz" zostanie udostępniony do użycia.

3.2.7.1. Zaprezentowane zostanie okno informujące o lokalizacji i nazwie zapisanego skoroszytu.

3.2.7.1.1. Skoroszyt zostanie zapisany w katalogu, w którym umieszczony jest wzór Informacji o gospodarstwie "Informacja_Rolnictwo_4.xlsb". Z tego względu konieczne jest zapisanie wzoru na lokalnym dysku komputera (zapisywanie wzoru na "pulpicie" lub otwieranie go z folderu "pobrane" lub otwieranie go jako załącznika poczty elektronicznej lub otwieranie go bezpośrednio ze skompresowanego archiwum (np. .zip) nie jest właściwe i może prowadzić do błędów w działaniu skoroszytu).

3.3. **Po zapisaniu skoroszytu nie wolno zmieniać jego nazwy. Korekta podanych wcześniej w specjalnym oknie danych nie będzie później możliwa w arkuszu "Strona_tytulowa".**

4. Organizacja skoroszytu:

4.1. Skoroszyt składa się z arkuszy do wprowadzania danych oraz arkusza informacyjnego.

4.2. Nazwy arkuszy mają charakter symboliczny. Pełne nazwy tabel znajdują się w pierwszym wierszu każdego arkusza.

4.3. Arkusze do wprowadzania danych:

Arkusz	Tabela
Strona_tytulowa	Strona tytułowa informacji.
Zwierzęta_rw	Informacja o produkcji zwierzęcej.
Maszyny i urządzenia	Posiadane maszyny i urządzenia.
Budynki i budowle	Posiadane budynki i budowle.
Rozwiązania cyfrowe	Opis stosowanych w gospodarstwie rolnym rozwiązań cyfrowych.
Pozostałe informacje	Pozostałe informacje związane z realizowanym przedsięwzięciem.

5. Korzystanie ze skoroszytu:

5.1. Zasady ogólne:

5.1.1. Nie wolno:

- formatować komórki;
- wstawiać ani usuwać arkuszy, wierszy, kolumn ani komórek;
- wykonywać operacji na wielu arkuszach jednocześnie;
- wkopiowywać danych inaczej niż przez edycję pojedynczej komórki (po wciśnięciu F2 lub po podwójnym kliknięciu lewym przyciskiem). Próba wkopiowania danych w inny sposób może zakończyć się automatycznym zamknięciem skoroszytu bez zapisania ostatnich zmian lub zablokowaniem komórek do edycji.

5.1.2. Operacje na wielu komórkach jednocześnie należy wykonywać ostrożnie i z rozwagą. Obliczenia mogą nie być wykonywane w takiej sytuacji. W takiej sytuacji konieczna jest edycja pojedynczej komórki arkusza.

5.1.3. Skoroszyt przygotowany został jako "narzędzie samoliczące". Oznacza to, że wszelkie obliczenia zostaną wykonane automatycznie po wystąpieniu następujących zdarzeń:

- otwarcie skoroszytu,
- zapisanie skoroszytu,
- wydruk/podgląd wydruku,
- otwarcie arkuszy,
- edycja zawartości pojedynczej komórki,
- kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- dwukrotne kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- kliknięcie komórki prawym przyciskiem myszy.

5.1.4. W zależności od wersji systemu operacyjnego, wersji MS Excel oraz szybkości procesora i ilości dostępnej pamięci operacyjnej obliczenia będą wykonywane szybko (w optymalnych warunkach niezauważalnie dla użytkownika) lub wolno (pojawi się wtedy wskaźnik pracy komputera, np. klepsydra ⌚ - w takiej sytuacji należy poczekać na zakończenie obliczeń).

5.1.5. Skoroszyt, arkusze oraz komórki zostały **zabezpieczone przed przypadkowym** uszkodzeniem. Nie wolno łamać zabezpieczeń, ani ich omijać.

5.1.6. Komórki, których nie wolno edytować (część z nich zostanie automatycznie wypełniona) zostały wyróżnione **jasnoszarym** tłem.

5.1.7. Komórki obowiązkowe wyróżnione są czerwonym tłem. Wszystkie muszą zostać wypełnione, nawet jeżeli zdarzenie nie dotyczy Wnioskodawcy (należy wówczas wpisać odpowiednio do charakteru komórki "0" (zero), "nie dotyczy", "brak", itp.).

5.1.8. Komórki z nieprawidłowymi danymi zostaną wyróżnione czerwonym tłem (w większości wypadków do komórki zostanie dopisany komentarz z dodatkowym wyjaśnieniem).

5.1.9. Komórki, w których wprowadzanie danych odbywa się przy pomocy zamkniętych list rozwijanych zostały wyróżnione symbolem ↕.

5.1.9.1. Jeżeli w komórce nie ma jeszcze żadnych danych, to należy na nią kliknąć lewym przyciskiem myszy.



Zostanie wówczas zaprezentowana lista, z której należy wybrać właściwą pozycję (poprzez kliknięcie lub wciśnięcie ENTER).

- 5.1.10. Na arkuszu "Strona_tytulowa" przedstawiono sumę kontrolną. Obliczana ona jest automatycznie i służy potwierdzeniu zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową.
- 5.1.11. Typy danych wprowadzanych do skoroszytu:
- liczby,
 - daty,
 - tekst.

- 5.1.12. Usunięcie wiersza nastąpi po wyczyszczeniu wszystkich komórek wiersza przy pomocy klawisza „Delete”.

5.2. Zasady szczegółowe:

- 5.2.1. **Arkusz "Strona_tytulowa"** (Strona tytułowa informacji):

- 5.2.1.1. Dane w tym arkuszu nie mogą zostać zmodyfikowane przez edycję komórek. Mają one charakter informacyjny.

- 5.2.1.2. Prezentowane dane w tym arkuszu pochodzą z okna prezentowanego podczas pierwszego uruchomienia skoroszytu ("*Dane identyfikacyjne producenta rolnego niezbędne do zapisania skoroszytu*").

- 5.2.1.3. Określony zakres przedsięwzięcia wpływa na odpowiednią konfigurację skoroszytu.

- 5.2.2. **Arkusz "Zwierzeta_rw"** (Informacja o produkcji zwierzęcej):

- 5.2.2.1. Należy wprowadzić dane o liczbie zwierząt w sztukach fizycznych aktualne w dniu złożenia wniosku, zgodnie z grupami wyszczególnionymi w pierwszej kolumnie. Zalecane jest wpisanie tylko tych grup technologicznych zwierząt, które będą związane z realizowanym przedsięwzięciem.

- 5.2.2.2. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczy produkcji ekologicznej należy oznaczyć poprzez wybór Tak/Nie, czy z danej grupy zwierząt pozyskiwany jest produkt ekologiczny.

Uwaga: kol. do oznaczenia produktu z produkcji ekologicznej widoczna jest jedynie przy deklaracji (podczas tworzenia skoroszytu), że realizacja przedsięwzięcia związana jest z wytworzeniem lub wprowadzaniem do obrotu żywności ekologicznej.

- 5.2.3. **Arkusz "Maszyny_i_urzadzenia"** (Posiadane maszyny i urządzenia):

- 5.2.3.1. Należy wprowadzić dane dotyczące posiadanych maszyn i urządzeń. Zalecane jest wprowadzenie danych dotyczących tylko tych maszyn i urządzeń, z którymi będzie związane realizowane przedsięwzięcie.

- 5.2.3.2. W charakterystyce należy podać informacje, wskazujące na dostosowanie posiadanych zasobów do planowanego przedsięwzięcia oraz struktury produkcji.

- 5.2.4. **Arkusz "Budynki_i_budowle"** (Posiadane budynki i budowle):

- 5.2.4.1. Należy wprowadzić dane dotyczące posiadanych budynków i budowli. Zalecane jest wprowadzenie danych dotyczących budynków i budowli związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

- 5.2.4.2. Dla budynków należy podać szczegółową charakterystykę. W przypadku budynków inwentarskich należy podać np.: liczbę stanowisk dla poszczególnych grup technologicznych przebywających w budynku itp.

- 5.2.4.3. W charakterystyce należy podać informacje, wskazujące na dostosowanie posiadanych zasobów do planowanego przedsięwzięcia.

- 5.2.5. **Arkusz "Rozwiazania_cyfrowe"** (Opis stosowanych w gospodarstwie rolnym rozwiązań cyfrowych):

- 5.2.5.1. Należy opisać stosowane w gospodarstwie rolnym rozwiązania cyfrowe (cyfrowa infrastruktura gospodarstwa rolnego – jeżeli w gospodarstwie istnieją już takie rozwiązania/taka infrastruktura).

- 5.2.6. **Arkusz "Pozostale_informacje"** (Pozostałe informacje związane z realizowanym przedsięwzięciem):

- 5.2.6.1. Należy podać dodatkowe informacje związane z realizowanym przedsięwzięciem (uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do skali i wielkości produkcji oraz istniejącej infrastruktury związanej z produkcją zwierząt gatunku świnia (*Sus scrofa*) oraz opisać ścieżkę cyfryzacji w gospodarstwie związaną z realizowanym przedsięwzięciem.

W przypadku ubiegania się o punkty za spełnianie kryterium **Realizacja przedsięwzięcia związana**

jest z wytworzeniem lub wprowadzeniem do obrotu żywności ekologicznej należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca spełni to kryterium.

Należy również wyjaśnić w jaki sposób przedsięwzięcie będzie zgodne z zasadą „**niewyrządzania znaczącej szkody środowisku**” – DNSH, tj. czy realizacja przedsięwzięcia **nie** będzie prowadzić do:

- 1) znaczącej emisji gazów cieplarnianych;
- 2) nasilenia niekorzystnych skutków (obecných i oczekiwanych) wywieranych na ludzi, przyrodę lub aktywa;
- 3) pogorszenia stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych
- 4) znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacją przedsięwzięcia, tj. będzie zgodna z zasadą „nie czyn poważnych szkód”, o której mowa w art. 5 ust. 2 rozporządzenia 2021/241.