



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Dębicy

PSX.210.2.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W DĘBICY

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Dębicy ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy: Główny księgowy (K/M).**

1. Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko Głównego Księgowego powinna spełniać zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025, poz. 1483) następujące wymagania:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego EFTA, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków odnośnie kształcenia:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości;
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej lub innej jednostce sektora finansów publicznych,
- znajomość zasad, reguł i aktów prawnych z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, podatków, ubezpieczeń społecznych, zamówień publicznych oraz przepisów płacowych,
- znajomość obsługi komputerowych programów finansowo-księgowych np. Płatnik, NBP, TREZOR,
- umiejętność dokonywania analiz finansowych, sporządzania sprawozdań budżetowych i statystycznych,
- umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej,
- odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, kreatywność, terminowość, zaangażowanie w powierzone zadania,
- umiejętność formułowania myśli na piśmie i redagowanie dokumentów

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Główny/a księgowy/a:



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Dębicy
ul. Parkowa 2 | 39-200 Dębica
+48 14 680 93 70
adres e-mail: psse.debica@sanepid.gov.pl
adres e-Doręczeń: AE:PL-63363-62874-TBTTR-26

- 1) opracowywanie i aktualizowanie dokumentów wewnętrznych regulujących obszar rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki, w tym w szczególności zasad (polityki) rachunkowości;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz prawidłowości dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) prowadzenie formalnej i rachunkowej kontroli wszystkich dowodów księgowych oraz innych dokumentów powodujących skutki finansowe;
- 5) opracowywanie projektów i aktualizacja zakładowego planu kont wraz z zasadami rachunkowości oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia PPIS w Dębicy;
- 6) nadzór nad naliczaniem płac na cele ewidencji kosztów wynagrodzeń, ZUS i innych składników wynikających z realizacji budżetu Stacji;
- 7) obsługa programów: bankowość elektroniczna, Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa – TREZOR, programów finansowo- księgowych i płacowych- Comarch Optima
- 8) dokonywanie amortyzacji środków trwałych będących w posiadaniu Stacji oraz prowadzenie ewidencji przedmiotów nietrwałych (księgi inwentarzowe)

4. Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut tygodniowo
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy oraz obsługa urządzeń biurowych,

5. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Dębicy, ul. Parkowa 2, 39-200 Dębica

6. Informacja o wynagrodzeniu:

- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie od 8370 zł brutto,
- (u pracodawcy stosuje się rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.07.2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej – Dz. U. z 2026 r. poz. 1170)
- pracodawca jest objęty „Ponadzakładowym układem zbiorowym pracy dla pracowników zatrudnionych w stacjach sanitarno-epidemiologicznych”, zawartym w dniu 28 sierpnia 2007 r.,
- dodatek za wieloletnią pracę stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, przysługuje w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy,
- premia regulaminowa,
- dodatek funkcyjny - 30% wynagrodzenia zasadniczego
- nagroda jubileuszowa, (pierwsza po udokumentowaniu 20 lat stażu pracy)
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13- stka),
- dofinansowanie w ramach działalności ZFŚS,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.

7. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) cv- życiorys,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata (załącznik nr 2)

8. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Główny/a Księgowy/a w PSSE w Dębicy” w terminie od dnia 02.10.2026 r. do dnia 15.10.2026 r. lub przesłać pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Dębicy, ul. Parkowa 2, 39-200 Dębica

Decyduje data stempla pocztowego /osobistego dostarczenia oferty do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Dębicy

UWAGA

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną wybrani na stanowisko podlegać będą zniszczeniu zgodnie z zapisami w „Informacji w sprawie ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w PSSE w Dębicy”

Inne informacje:

- wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata/kandydatkę muszą być własnoręcznie podpisane.
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- wybrane osoby (spełniające wymagania niezbędne) zostaną powiadomione telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego,
- informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 14 6809377, 146809370
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie
- jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

p. o. Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno- Epidemiologicznej w Dębicy

Barbara Więcek
/podpisano elektronicznie/

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Barbara
Więcek; PSSE Dębica
Data: 2026.10.01 14:15:29 CEST