

## **URZĄD PROKURATORII GENERALNEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

poszukuje osób zainteresowanych zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę  
w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku

### **KIEROWNIKA KANCELARII TAJNEJ**

(zatrudnienie na stanowisko: od inspektora do głównego specjalisty)  
w Biurze Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych  
w Urzędzie Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie  
praca w godzinach 8.15–16.15

#### **Główne obowiązki:**

- wykonywanie funkcji kierownika kancelarii tajnej Urzędu w rozumieniu ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- wykonywanie następujących czynności dodatkowych:
  - realizowanie zadań Urzędu w zakresie kontroli wewnętrznej wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224),
  - realizowanie zadań Urzędu w zakresie obronności wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 372) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - opcjonalnie: realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w rozumieniu ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- wykonywanie innych poleceń przełożonych.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie: średnie, preferowane wyższe w zakresie administracji;
- doświadczenie zawodowe: 7 lat pracy, w tym co najmniej:
  - 5 lat doświadczenia zawodowego w pracy w pionie ochrony informacji niejawnych,
  - 2 lata doświadczenia zawodowego przy realizowaniu zadań w zakresie kontroli wewnętrznej,
  - 2 lata doświadczenia zawodowego przy realizowaniu zadań w zakresie obronności.
- obywatelstwo polskie;
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE” wydanego przez ABW lub SKW;
- aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- opcjonalnie: zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonych przez ABW albo SKW lub gotowość odbycia takiego szkolenia;
- bardzo dobra znajomość:
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) i przepisów wykonawczych,
  - ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224), w zakresie zadań kontroli wewnętrznej administracji publicznej,
  - ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 372) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w zakresie zadań obronnych administracji publicznej.
- zdolność analitycznego myślenia oraz pracy w zespole;
- samodzielność, terminowość i rzetelność;
- umiejętność redagowania pism;
- dobra znajomość obsługi komputera (Pakiet MS Office) i urządzeń biurowych;

- bardzo dobra organizacja pracy, skrupulatność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

### **Oferujemy:**

- przedłużenie umowy po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego;
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę;
- możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy); dofinansowanie nauki języka obcego i studiów; rozwój kompetencji i kwalifikacji;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);
- nagrody jubileuszowe;
- pakiet socjalny (m. in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach; pomoc finansowa w trudnych sytuacjach);
- możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin);
- prawo do korzystania z ulgowej usługi w określonych przewoźnikach kolejowych;
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych;
- dopłatę do zajęć sportowych;
- miejsce pracy z dogodnym dojazdem (centrum Warszawy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci proszeni są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym  
**do 14 maja 2021 r. wyłącznie na adres poczty elektronicznej:**  
**rekrutacja@prokuratoria.gov.pl**  
**z dopiskiem: „kierownik kancelarii tajnej”**

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.  
 Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, które po zakończeniu procedury są niszczone / usuwane.

### **Zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

1. Prosimy o umieszczenie w dokumentach zawierających dane osobowe, w szczególności w życiorysie (curriculum vitae), liście motywacyjnym oświadczenia o następującej treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Prokuraturii Generalnej RP/Urząd Prokuraturii Generalnej RP moich danych osobowych innych niż wskazane w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie pracy lub w ustawie o Prokuraturii Generalnej RP, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko ..... [należy wskazać stanowisko, którego dotyczy rekrutacja].”
2. Jeśli w wyżej wymienionych dokumentach zawierających dane osobowe znajdują się dane dotyczące szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), np. o zdrowiu, prosimy o umieszczenie w tych dokumentach oświadczenia o następującej treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Prokuraturii Generalnej RP/Urząd Prokuraturii Generalnej RP moich danych osobowych:  
 - innych niż wskazane w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie pracy lub w ustawie o Prokuraturii Generalnej RP, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko ..... [należy wskazać stanowisko, którego dotyczy rekrutacja] oraz

- szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO

Klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” na portalu internetowym pracuj.pl w celu przesyłania zgłoszenia rekrutacyjnego lub wysyłając swoje zgłoszenie pod wskazany adres poczty elektronicznej, zgadza się Pani/Pan na ich przetwarzanie wskazanych powyżej danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach przez Prezesa Prokuratorii Generalnej RP/Urząd Prokuratorii Generalnej RP w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

### **Klauzula informacyjna**

W związku przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w procesie rekrutacji uprzejmie informujemy:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej/Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
2. dane kontaktowe administratora to: adres siedziby: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, numer telefonu: +48 22 392 31 09, numer faksu: +48 22 392 31 20, adres e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl, strona internetowa: www.prokuratoria.gov.pl,
3. inspektor danych osobowych powołany przez administratora jest dostępny pod adresem e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl,
4. dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko w Urzędzie Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
5. dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy, w szczególności w art. 22 zn. 1 § 1 kp lub w innych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej są przetwarzane na podstawie tych norm prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)),
6. dane osobowe przekazane przez Panią/Pana w zgłoszeniu rekrutacyjnym inne niż wskazane w Kodeksie pracy lub w pozostałych przepisach lub szczególne kategorie danych osobowych, np. o zdrowiu są przetwarzane na podstawie zgód, o których mowa odpowiednio w art. 6 ust. 1 lit. a i w art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
7. dane osobowe są udostępniane podmiotom świadczącym usługi na zlecenie administratora, w tym usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostępu do systemów zarządzania rekrutacjami, informatyczne (m.in. hosting oraz systemy informatyczne),
8. administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy, przy czym będzie się to odbywało na podstawie odpowiedniego instrumentu prawnego, w szczególności na podstawie Standardowych Klauzul Umownych przyjętych przez Komisję Europejską, o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
9. dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w tym także w przypadku konieczności przeprowadzenia powtórnej rekrutacji na to stanowisko, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od zakończenia rekrutacji,
10. w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w Kodeksie pracy lub w pozostałych przepisach, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w celu realizacji tych praw należy przesłać wiadomość pocztą elektroniczną pod adres: rekrutacja@prokuratoria.gov.pl,

11. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku stwierdzenia, że naruszane są przepisy o ochronie danych,
12. podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 zn. 1 § 1 Kodeksu pracy lub w innych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej jest wymogiem ustawowym i osoba ubiegająca się o zatrudnienie jest zobowiązana do ich udostępnienia administratorowi; podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i ich przetwarzanie odbywa się za Pani/Pana zgodą; niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa będzie uniemożliwiać uczestnictwo w procesie rekrutacji; niepodanie innych danych (niewymaganych przez przepisy prawa) nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji,
13. dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.