



K-2.431.1.37.2025.SR  
Szczecin, 28 sierpnia 2025 r.

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

<b>Przedmiot kontroli</b>	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
<b>Nazwa i adres organu kontrolującego</b>	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin.
<b>Nazwa i adres organu kontrolowanego</b>	Rada Gminy Radowo Małe, zwana dalej <i>Radą</i> , Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe.
<b>Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Rady w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli</b>	Pan Grzegorz Woźniak, zwany dalej <i>Przewodniczącym</i> . (dowód: akta kontroli str. 76-77)
<b>Okres objęty kontrolą</b>	Od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 1 lipca 2025 r.
<b>Kontrolerzy</b>	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pani Monika Leńczuk-Janus - starszy inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolnego, 2. Pani Sylwia Rzymska - główny specjalista.
<b>Nr upoważnienia</b>	Nr 69/25 z dnia 23 czerwca 2025 r.
<b>Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli</b>	art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), zwanej dalej <i>Kpa</i>
<b>Kryteria prowadzenia kontroli</b>	legalność, rzetelność
<b>Rodzaj kontroli i tryb kontroli</b>	planowa, tryb zwykły
<b>Termin kontroli</b>	2-4 lipca 2025 r.
<b>Podstawa prawna realizacji zadania</b>	art. 223 § 1 Kpa: <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości</i>

### USTALENIA KONTROLI

Zakres działania i zadania Rady w okresie objętym kontrolą określał Statut Gminy Radowo Małe wprowadzony uchwałą Nr XXX/195/2022 z dnia 12 maja 2022 r.<sup>1</sup>, zwany dalej *Statutem*. Zapisy Rozdziału 4 Statutu zawierały uregulowania odnoszące

<sup>1</sup> Wcześniej obowiązywała uchwała Nr XXXI/167/2018 z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminy Radowo Małe.

się do zasad i trybu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, do czego zobowiązuje art. 18b ustawy o samorządzie gminnym<sup>2</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 26-28)

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Radowie Małym, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 155/2020 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 26 czerwca 2020 r. (z późn. zm.), zmienionym zarządzeniem Nr 74/2025 z dnia 17 lutego 2025 r. wskazano, że do zadań samodzielnego stanowiska ds. obsługi organów gminy należy prowadzenie rejestru skarg oraz nadzór nad ich terminowym załatwianiem (§ 13 pkt III ppkt 9 Regulaminu). Przyjęte uregulowania wypełniały dyspozycję § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków<sup>3</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 29-34)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w widocznym miejscu w budynku Urzędu Gminy w Radowie Małym, stanowiącym siedzibę Rady. Powyższe wypełniało dyspozycję art. 253 § 4 Kpa. Zgodnie z ww. informacją radni przyjmowali obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15.00 do 16.00., co było zgodne z art. 253 § 2 i § 3 Kpa. Przewodniczący poinformował, że ze strony mieszkańców do Rady Gminy nie wpływały sygnały świadczące o utrudnionym dostępie do organu stanowiącego, ani skargi dotyczące ograniczeń w możliwości osobistego załatwienia spraw.

(dowód: akta kontroli str. 16)

Ustalono, że do Rady wpłynęło 6 skarg (wpływu wniosków nie odnotowano), z czego:

- w 2022 r.: 2 skargi,
- w 2023 r.: 2 skargi,
- w 2024 r.: brak skarg,
- w 2025 r. (do 1 lipca 2025 r.): 2 skargi.

Nie stwierdzono skarg i wniosków wnoszonych ustnie.

Przedłożony w toku kontroli Rejestr skarg i wniosków (zwany dalej *rejestrem*) prowadzony był w formie elektronicznej, oddzielnie dla każdego roku.

(dowód: akta kontroli str. 22-25)

Sposób prowadzenia rejestru oraz dokumentacji ułatwiał kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg, co wypełniało dyspozycję art. 254 Kpa. Szczegółowej analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęto w tabeli:

Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy
1.	OG.1510.1.2022	2.	OG.1510.2.2025	3.	OG.1510.1.2023
4.	OG.1510.2.2023	5.	OG.1510.1.2022	6.	OG.1510.3.2025

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465).

<sup>3</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem ws. skarg i wniosków*.

W wyniku analizy powyższych spraw stwierdzono, że:

- 5 skarg zostało rozpatrzonych przez Radę (oprócz poz. 4),
- w przypadku 1 skargi (poz. 4<sup>4</sup>) Rada uznała się za organ niewłaściwy do jej rozpatrzenia i wskazała skarżącemu właściwy organ, co było zgodne z art. 231 Kpa,
- podjęte przez organ rozstrzygnięcia wydane były w formie uchwał,
- zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg zawierały wszystkie elementy, o których mowa w art. 238 § 1 Kpa (oprócz poz. 6).

Nie wniesiono uwag do sposobu załatwienia 4 skarg (poz. 1-3, 5).

Kontrolujący zwracają jednocześnie uwagę, by zawiadamiać skarżącego o wyznaczeniu nowego terminu na załatwienie sprawy wskutek niemożności dochowania terminu, wskazanego w art. 237 § 1 Kpa, a nie w art. 35 Kpa jak to miało miejsce w sprawach ujętych w poz. 1-4, 6.

Niemniej wyniki kontroli wykazały, że:

- zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (poz. 6-w części dotyczącej zarzutów nr 1-3) nie zawierało uzasadnienia faktycznego i prawnego, do czego zobowiązuje art. 238 Kpa,
- skargi (poz. 4 oraz 6-w części dotyczącej zarzutu nr 4) nie zostały załatwione w terminie, o którym mowa w art. 231 § 1 Kpa.

Szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości ujęty został w części: **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

## **ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

- zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (poz. 6-w części dotyczącej zarzutów nr 1-3) nie zawierało uzasadnienia faktycznego i prawnego, do czego zobowiązuje art. 238 Kpa,

(dowód: akta kontroli str. 44-46)

Przewodniczący poinformował, że w celu rozpatrzenia skargi na działalność dyrektora szkoły przedłożył pod obrady sesji projekt uchwały uznający, iż skarga jest niezasadna, który zawierał zarówno uzasadnienie faktyczne i prawne. Projekt nie został jednak przez radnych przyjęty. Natomiast podczas kolejnego wspólnego posiedzenia komisji jedna z radnych złożyła wniosek formalny w sprawie zmiany uzasadnienia do projektu uchwały i przedłożyła jego nową treść. Na sesji w dniu 26 czerwca 2025 r. uchwała w sprawie uznania skargi za bezzasadną wraz z uzasadnieniem zaproponowanym przez radną została większością głosów radnych przyjęta. Przewodniczący dodał, że *nie ma uprawnień do wpływania na decyzje podejmowane przez Radę, gdyż jest to organ kolegialny, który podejmuje uchwały w drodze głosowania.*

(dowód: akta kontroli str. 18-19)

Podkreślenia wymaga fakt, że w art. 238 § 1 Kpa wymienione zostały obligatoryjne elementy, które powinny być zawarte w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu

---

<sup>4</sup> Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) skardze powinien być nadany symbol klasyfikacyjny 1511, tj. *skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości.*

skargi, w tym m.in. uzasadnienie faktyczne i prawne. Brak wskazanych uzasadnień pozbawia skarżącego wiedzy co do przyczyn odmownego załatwienia wniesionej przez niego skargi, a także informacji w zakresie przepisów prawa, na podstawie których taką odmowę sformułowano. Pamiętać przy tym należy, że rada gminy, która jest organem samorządu terytorialnego, w myśl art. 6 Kpa jest zobowiązana zawsze działać na podstawie przepisów prawa. W związku z powyższym podkreśla się konieczność zawierania w zawiadomieniach o sposobie załatwiania skarg elementów wskazanych przez ustawodawcę, tj. uzasadnienia prawnego i faktycznego podjętego rozstrzygnięcia.

- skargi (poz. 4 oraz 6–w części dotyczącej zarzutu nr 4) nie zostały załatwione w terminie, o którym mowa w art. 231 § 1 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 44-75)

W złożonych wyjaśnieniach Przewodniczący wskazał, że (...) *przepis ten często naraża Radę Gminy na przekroczenie terminów. Warto przy tym wspomnieć, że ww. termin siedmiu dni ma charakter instrukcyjny. Przepis sprawdza się, gdy skarga wpłynie maksymalnie na 7 dni przed terminem sesji Rady Gminy. W przeciwnym wypadku należy zwołać sesję nadzwyczajną, jednak terminy i sposób jej zwoływania jasno określa art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi: „Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim”. (...) Zgodnie z obowiązującymi regulacjami, nie było sposobności dotrzymania terminu przewidzianego w art. 231 KPA.*

(dowód: akta kontroli str. 17-18)

Treść art. 231 § 1 Kpa wskazuje, że w sytuacji, gdy organ uzna się za niewłaściwy do rozpatrzenia sprawy winien ją przekazać organowi właściwemu w terminie 7 dni zawiadamiając o tym fakcie wnoszącego. W przypadku skarg ustawodawca wskazał dodatkowo, że powinno to nastąpić niezwłocznie. Podkreślić należy, że termin wskazany w ustawie jest terminem, od stosowania którego ustawodawca nie przewidział wyjątków. Mając na uwadze powyższe, to do Rady należy podjęcie działań i wdrożenie stosownych rozwiązań organizacyjnych, które umożliwią przestrzeganie terminów wynikających z ww. ustawy, w tym terminu określonego w przytoczonym przepisie prawa.

Ocena	Pozytywna z nieprawidłowościami
<b>Wpis do książki kontroli</b>	34/2025
<b>Zalecenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazywać skargi organom właściwym z zachowaniem terminu wskazanego w art. 231 Kpa;</li> <li>– zamieszczać w zawiadomieniach o odmownym sposobie załatwienia skarg uzasadnienie faktyczne i prawne, do czego zobowiązuje art. 238 Kpa.</li> </ul>
<b>Pouczenia</b>	O podjętych działaniach mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem

	Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
<b>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</b>	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski <i>/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</i>