

REGULAMIN RAD PEDAGOGICZNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH W POZNANIU

1. Podstawa prawna:
 - 1.1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późniejszymi zmianami)
 - 1.2. Ustawa Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)
 - 1.3. Statut Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu
2. W Zespole Szkół Muzycznych w Poznaniu, nazywanym dalej ZESPOŁEM działają następujące rady pedagogiczne:
 - 2.1. rada pedagogiczna ZSM w Poznaniu,
 - 2.2. rada pedagogiczna PSM I st. im. K. Kurpińskiego w ZSM w Poznaniu,
 - 2.3. rada pedagogiczna PSM II st. im. F. Chopina w ZSM w Poznaniu,
 - 2.4. rada pedagogiczna OSM II st. im. H. Wieniawskiego w ZSM w Poznaniu,
 - 2.5. rada pedagogiczna PSP im. Cz. Niemena w ZSM w Poznaniu.
3. Radę pedagogiczną ZSM w Poznaniu stanowi ogół nauczycieli zatrudnionych w ZESPOLE.
4. Rady pedagogiczne wymienione w podpunktach 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5 punktu 2 stanowią nauczyciele odbywający zajęcia w tych szkołach.
5. Kompetencje rady pedagogicznej ZSM w Poznaniu:
 - 5.1. zatwierdzenie planów pracy,
 - 5.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - 5.3. organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5.4. uchwalenie statutu ZESPOŁU i jego zmian,
 - 5.5. wnioskowanie do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w ZESPOLE,
 - 5.6. opiniowanie organizacji roku szkolnego i projektu planu finansowego,
 - 5.7. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5.8. opiniowanie i podejmowanie uchwał w sprawie realizacji przez uczniów obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch lat (§115 Statutu ZSM)
 - 5.9. opiniowanie wniosków o indywidualny tok lub program nauki.
6. Zadaniem rad pedagogicznych szkół ZESPOŁU, wymienionych w podpunktach 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5 punktu 2 jest zatwierdzenie wyników klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej oraz podjęcie uchwał w sprawach związanych z klasyfikacją i promocją uczniów.

7. Zebrania zwykłe rady pedagogicznej ZSM w Poznaniu organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego (organizacyjne) i tuż przed jego zakończeniem (podsumowujące). Pozostałe zebrania, w tym szkoleniowe i nadzwyczajne zwoływane są w miarę potrzeb.
8. Terminy zebrań zwykłych i szkoleniowych określa kalendarz roku szkolnego. Pozostałe zebrania zwołuje się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Zebrania klasyfikacyjne rad pedagogicznych wymienionych w podpunktach 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5 punktu 2 zwoływane są na koniec każdego z semestrów.
10. Przewodniczący rad pedagogicznych ZESPOŁU, wymienionych w punkcie 2 planuje terminy, tematykę i porządek ich zebrań, zwołuje je i prowadzi.
11. Przekazanie części lub całości wymienionych w punkcie 10 zadań innemu nauczycielowi powinno mieć charakter pisemnej decyzji dyrektora ZESPOŁU. Na mocy takiej decyzji zebrania klasyfikacyjne przygotowują i prowadzą wicedyrektorzy ZSM.
12. Rada pedagogiczna ZSM w Poznaniu może zwracać się do uczniów, ich rodziców oraz specjalistycznych organizacji i instytucji o opinie w sprawach istotnych dla ZESPOŁU.
13. Przewodniczący rady pedagogicznej ZSM w Poznaniu może zaprosić do udziału w zebraniu z głosem doradczym osoby spoza jej grona.
14. W zebraniach rad pedagogicznych ZESPOŁU może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny po uprzednim powiadomieniu dyrektora ZSM.
15. Uczestniczenie w zebraniach rad pedagogicznych ZESPOŁU jest obowiązkiem każdego nauczyciela ZSM.
16. Członkowie rady pedagogicznej dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
17. Przewodniczący rady pedagogicznej ZSM w Poznaniu ma obowiązek zwołania zebrania nadzwyczajnego na wniosek podpisany przez co najmniej 1/3 ogółu jej członków. Wniosek powinien zawierać określenie celu zebrania.
18. Zebranie rady pedagogicznej ZSM w Poznaniu może być zwołane z inicjatywy organu prowadzącego.
19. Rady pedagogiczne ZSM w Poznaniu podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
20. Przewodniczący rady pedagogicznej ZSM w Poznaniu może zarządzić głosowanie niejawne. Wniosek innego członka rady pedagogicznej o głosowanie niejawne należy poddać głosowaniu.

21. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują za pomocą kart przygotowanych przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
22. Przewodniczący rady pedagogicznej ZSM w Poznaniu może wstrzymać wykonanie jej uchwały na zasadzie odrębnych przepisów.
23. Wszystkie zebrania rad pedagogicznych wymienionych w punkcie 2 są protokołowane.
24. Przewodniczący wyznacza na początku zebrania jednego z członków odpowiedniej rady na protokolanta. W przypadku wyboru protokolanta na cały rok szkolny, osoba taka protokółuje zebrania wszystkich rad wymienionych w punkcie 2.
25. Protokół zebrania rady pedagogicznej zawiera: datę zebrania, imię i nazwisko protokolanta, porządek obrad, przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania, opis realizacji jego poszczególnych punktów, wykaz i treść wniosków zgłoszonych w trakcie zebrania wraz z imionami i nazwiskami ich autorów, dosłowną treść uchwał i opinii, imiona i nazwiska osób biorących udział w dyskusji oraz streszczenie ich wypowiedzi, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady.
26. Członkowie Rady zapoznają się z protokołem w terminie 8 dni od daty zebrania.
27. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić uwagi i wnioski do treści protokołu.
28. Protokoły rad pedagogicznych są przechowywane przez dyrektora i wicedyrektorów ZSM.
29. Dostęp do protokołu rady pedagogicznej ma każdy jej członek zgodnie z przyporządkowaniem określonym w punktach 3 i 4.
30. Członkowie rady pedagogicznej ZESPOŁU są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, o ile zagrażałoby to dobru osobistemu uczniów, ich rodziców, pracowników szkoły, bądź innych osób.