

Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik nr 3 do wzoru umowy (po zawarciu umowy załącznik nr 3 do umowy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie nieruchomości pozostającej w trwałym zarządzie Ministerstwa Infrastruktury, zlokalizowanej przy ulicy T. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie, zwanej dalej „obiektem”.

Zamówienie jest zaklasyfikowane pod nr 79710000-4 - usługi ochroniarskie, zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

2. Rozmieszczenie i wyposażenie posterunków ochronnych, godziny ich funkcjonowania.

Lp.	Nazwa posterunku	Godziny funkcjonowania	Kwalifikacje i wymagania	Wyposażenie posterunku	Informacje dodatkowe
1	Koordynator ochrony	7:00 - 17:00 w dni robocze ¹	Wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadający uprawnienia do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące oraz umiejętność obsługi komputera; w tym poczty elektronicznej, posiadający przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączność bezprzewodową pomiędzy wszystkimi posterunkami ochronnymi. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić następujące urządzenia:	
2	Dowódca zmiany	Całodobowy 7:00 - 7:00	Wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadający uprawnienia do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące oraz umiejętność obsługi komputera; w tym poczty elektronicznej, posiadający przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	1) 2 komputery z łączem internetowym i skrzynką mailową, 2) 3 sztuki kajdanek, 3) 3 sztuki gazu obojędnego, 4) 3 sztuki pałki wielofunkcyjnej (typu tomfa), 5) 3 sztuki latarek, 6) 2 budki wartownicze 7) telefon komórkowy. Zamawiający wskaże miejsca rozlokowania urządzeń wymienionych w pkt od 1 do 7 Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.	

¹ Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

3	Posterunek nr 1	Całodobowy 7:00 - 7:00	Pracownik ochrony posiadający uprawnienia do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące		
4	Posterunek nr 2	Całodobowy 7:00 - 7:00	Pracownik ochrony posiadający uprawnienia do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące		
5	Posterunek nr 3	Całodobowy 7:00 - 7:00	Pracownik ochrony posiadający uprawnienia do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące, posiadający umiejętność obsługi komputera; w tym poczty elektronicznej		W dni robocze w godz. 17:00 - 7:00 oraz w dni wolne obsługa recepcji; w tym prowadzenie ewidencji ruchu osobowego
6	Posterunek nr 4	7:00 - 17:00 w dni robocze	Pracownik ochrony/recepcji, ze znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej A2, określonym przez Radę Europy oraz umiejętnością obsługi komputera; w tym poczty elektronicznej		
7	Posterunek nr 5	7:00 - 19:00 w dni robocze	Pracownik ochrony posiadający uprawnienia do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące		
8	Posterunek nr 6	7:00 - 19:00 w dni robocze	Pracownik ochrony posiadający uprawnienia do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące		
9	Posterunek nr 7	Całodobowy 7:00 - 7:00	Wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadający uprawnienia do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące, posiadający przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej		

10	Posterunek nr 8	7:00 - 19:00 w dni robocze	Pracownik ochrony		
11	Posterunek nr 9	Całodobowy 7:00 - 7:00	Pracownik ochrony		

3. Zadania na posterunkach ochronnych

W ramach realizacji usługi stałej ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca będzie zobowiązany, w szczególności do:

- 3.1 zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochraniań obiektu,
- 3.2 kontroli ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego, w oparciu o ustalone na terenie chronionego obiektu, systemy przepustek i zezwoleń oraz inne stałe i doraźne regulacje ustalone w tym zakresie przez Zleceńodawcę,
- 3.3 kontroli uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3.4 legitymowania osób zakłócających porządek publiczny, wzywania ich do opuszczenia obiektu objętego ochroną, a w przypadku stwierdzenia, że stanowią zagrożenie dla życia, zdrowia lub chronionego mienia, ujęcia w celu niezwłocznego przekazania tych osób policji,
- 3.5 kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obiektu chronionego, zezwalanie na wjazd na teren tylko pojazdom posiadającym ważne przepustki lub zgłoszonym do wjazdów,
- 3.6 wzywania do opuszczenia parkingu przez osoby nieposiadające uprawnień do parkowania pojazdu, lub parkujące w miejscach niedozwolonych,
- 3.7 niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w umowie i zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 3.8 bezzwłocznego reagowania w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych; w tym niezwłoczne powiadamianie służb właściwych ze względu na zagrożenie, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
- 3.9 dokonywania obchodu całego chronionego obiektu, w nieregularnych odstępach czasu, jednak co najmniej raz na 180 minut, przy czym obchód potwierdzony będzie odbiciem pięćdziesięciu czterech (54) czujek obchodowych. Zamawiający wskaże miejsca instalacji czujek obchodowych Wykonawcy wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Dostawa, montaż oraz utrzymanie czujek w sprawności leży po stronie Wykonawcy,

3.10 zabezpieczenia chronionego obiektu przed:

- a) bezprawnym naruszeniem przez osoby nieupoważnione,
- b) zakłóceniami obowiązującego na terenie chronionego obiektu ładu i porządku,
- c) włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia,

3.11 pełnienia funkcji portiersko - recepcyjnych:

- a) wydawania kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także przechowywania ich po zdaniu,
- b) obsługi interesantów - udzielania informacji, kierowania ruchem osobowym w chronionym obiekcie,
- c) rejestracji komputerowej wchodzących do obiektu interesantów wraz z wydawaniem im przepustek,
- d) kontroli bagażu wnoszonego przez gości i interesantów przy pomocy prześwietlarki bagażu,

- e) kontroli osób: gości i interesantów wchodzących na teren obiektu przy pomocy bramki wykrywającej metale,
- 3.12 dokumentowanie w Księżce służby szczegółowych informacji o czasie objęcia i zdania posterunków ochronnych wraz z istotnymi z punktu widzenia bezpieczeństwa chronionego obiektu wydarzeniami z opisem ich przebiegu,
- 3.13 stałego dozoru sygnałów przesyłanych przez systemy zabezpieczenia technicznego znajdujące się w obiekcie oraz reagowanie na te sygnały, w szczególności poprzez przybycie do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 180 sekund,
- 3.14 stałego dozoru sygnałów przesyłanych przez system alarmu pożarowego znajdujący się w obiekcie oraz reagowanie na te sygnały, w szczególności poprzez przybycie do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 180 sekund.

4. Realizacja przedmiotu umowy:

- 4.1 Czynności określone w pkt 3 realizowane będą przy pomocy osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z niniejszym SOPZ, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, cechujących się wysoką kulturą osobistą, miłą powierzchownością, pozytywnym nastawieniem do otoczenia, odpowiednią sprawnością fizyczną, umiejętnością działania w dyskretny, niekolidujący z funkcjonowaniem Ministerstwa sposób.
- 4.2 Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby:
 - a) bez broni;
 - b) niekarane;
 - c) posiadające stosowne szkolenia i kwalifikacje do zajmowanych stanowisk;
 - d) o sprawności psychofizycznej umożliwiającej świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia tych osób w:
 - a) w identyfikator zawierający nazwę podmiotu zatrudniającego, zdjęcie, imię i nazwisko;
 - b) w jednolite stroje, tj. mężczyźni w ciemne garnitury, białe koszule, krawat, pantofle (półbuty) w kolorze czarnym. Kobiety w ciemne garsonki (marynarka, spódnica lub spodnie z prostymi nogawkami), białe koszule, pantofle (czółenka) w kolorze czarnym.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości w umundurowaniu lampasów lub innych kolorowych dodatków.
- 4.4 Podczas pełnienia obowiązków służbowych osoby realizujące przedmiot umowy będą prezentowały schludny wygląd (w szczególności: czyste, uprasowane i dopasowane koszule, umożliwiające zapięcie ich na guziki. Koszule powinny być uszyte z nieprześwitującego materiału i muszą być włożone do spodni lub spódnicy).
- 4.5 Pracownicy wykonujący czynności ochronne na zewnątrz obiektu Ministerstwa Infrastruktury w okresie jesienno-zimowym wyposażeni zostaną dodatkowo w obuwie i odzież wierzchnią w kolorze ciemnym, umożliwiającą wykonywanie obowiązków bez względu na panujące warunki atmosferyczne. Niezależnie od pory roku umundurowanie powinno umożliwiać identyfikację pracowników oraz identyfikację Wykonawcy.
- 4.6 Wykonawca zapewni dotarcie załogi interwencyjnej lub załóg interwencyjnych (o ile większa liczba załóg została zadeklarowana przez wykonawcę w ofercie) na teren obiektu w godzinach 7:30 - 17:30 w dni robocze w ciągu 15 minut od chwili wezwania przez pracownika ochrony, oraz w godzinach: 17:30 - 7:30 i dni wolne w ciągu 5 minut, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieuzasadnionego wezwania załogi interwencyjnej raz na 30 dni, w celu sprawdzenia realizacji postanowień określonych w umowie. Pod pojęciem „załoga interwencyjna” należy rozumieć, co najmniej dwie osoby, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, dysponujące środkiem transportu umożliwiającym dotarcie na miejsce wezwania. Dopuszcza się wezwanie mniejszej liczby załóg niż wynika to z oferty Wykonawcy o ile jest to uzasadnione rodzajem zdarzenia wymagającego interwencji – decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający.
- 4.7 Wykonawca po zawarciu umowy otrzyma od Zamawiającego wszelkie dokumenty niezbędne do świadczenia usługi, w szczególności regulacje wewnętrzne dotyczące zasad ruchu osobowego, materiałowego oraz ruchu pojazdów.
- 4.8 W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni stałą łączność telefoniczną z osobą upoważnioną przez zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.

- 4.9 Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobą upoważnioną przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji umowy.
- 4.10 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każdą prośbę Zamawiającego, wydruku z czujek obchodowych, o których mowa w pkt 3.9 SOPZ.
- 4.11 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu drogą mailową dobowe raporty z przebiegu służby w dobie poprzedniej. Raporty zawierać będą imiona i nazwiska pracowników z poszczególnych posterunków jak również wszelkie mające wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości informacje w tym o podejmowanych interwencjach i ewentualnych uwagach, co do stanu urządzeń i zabezpieczenia pomieszczeń.
- 4.12 Pracownicy ochrony podczas realizacji zadań służbowych mają bezwzględny zakaz zajmowania się czynnościami niezwiązanymi z wykonywaną pracą.
- 4.13 Pracownicy ochrony będą zobowiązani do sprawowania nadzoru nad platformą przyschodową, przeznaczoną do pokonywania barier architektonicznych przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz jej obsługi.
- 4.14 Pracownicy ochrony będą odpowiedzialni również za sprawdzanie, w szczególności:
 - a) stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
 - b) prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Ministerstwa oraz instytucji mających swoją siedzibę w budynkach Ministerstwa.
- 4.15 Pracownicy ochrony będą zobowiązani do wykonywania zadań określonych w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, w szczególności dot. wspomaganie ewakuacji osób z budynków Ministerstwa.
- 4.16 Pracownicy ochrony będą odpowiedzialni za prowadzenie ścisłej kontroli oraz ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy pracownikom Ministerstwa, instytucji mających swoją siedzibę w budynkach Ministerstwa oraz świadczących usługi na jego rzecz np. firma sprzątająca – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym zakresie.
- 4.17 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości roboczogodzin na wskazanych posterunkach ochronnych, o czym poinformuje Wykonawcę, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną zmianą, przy czym zmiana ta nie będzie większa niż 25% ogólnej ilości roboczogodzin.
- 4.18 Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o doraźne zwiększenie liczby pracowników ochrony, o czym poinformuje Wykonawcę, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym zwiększeniem obsady.
- 4.19 Zamawiający zastrzega sobie możliwość likwidacji nie więcej niż 3 posterunków ochrony, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej miesiąc przed planowaną zmianą. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tego uprawnienia zadania realizowane na danym posterunku ochrony nie będą wykonywane.
- 4.20 Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę, zawierający opis kwalifikacji i doświadczenia wymagany zgodnie z pkt 2 SOPZ.
- 4.21 Stosowanie do art. 36a ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom realizację części przedmiotu zamówienia tylko w zakresie załóg interwencyjnych.