

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA**  
**do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. H. Wieniawskiego w Żaganiu**  
**na rok szkolny 2026/2027**

do klasy .....

na ..... lub .....

(podać nazwę instrumentu)      (podać II instrument)

<b>DANE OSOBOWE KANDYDATA</b>					
imię/imiona i nazwisko					
data urodzenia					
obywatelstwo					
status i kraj pochodzenia ucznia niebędącego obywatelem polskim					
PESEL					
rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (jeżeli kandydat nie ma numeru PESEL)					
Adres zamieszkania:					
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		nr domu		nr mieszkania	
gmina		powiat		województwo	
Czy kandydat posiada instrument? Jeśli tak - to proszę podać jaki.					
Czy kandydat uczył się (lub uczy) gry na instrumencie? Na jakim?					

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
imię/imiona i nazwisko					
tel. kontaktowy		adres e-mail			
Adres zamieszkania (wypełnić, jeśli adres jest inny niż kandydata):					
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		nr domu		nr mieszkania	

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
imię/imiona i nazwisko					
tel. kontaktowy		adres e-mail			
Adres zamieszkania (wypełnić, jeśli adres jest inny niż kandydata):					
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		nr domu		nr mieszkania	

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....  
(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

## I. Do wniosku dołącza się:

- a) zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej (art. 142 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe);
- b) w przypadku kandydata, który w 2026 roku kończy 6 lat - **zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 lub opinię** o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe).

## II. Do wniosku można dołączyć:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie)\*;
- 2) w przypadku niepełnosprawności kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.)\*\*;
- 3) w przypadku niepełnosprawności jednego lub obojga z rodziców lub rodzeństwa kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.)\*\*;
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem\*\*;
- 5) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2025 poz. 49 z późn. zm.)\*\*.

*\*Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

*\*\*Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo odpisu lub wyciągu z dokumentów, urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata - zgodnie z art. 150 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.).*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Żaganiu. Zostałem/am poinformowany/w, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.

.....  
(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Żaganiu, ul. Żelazna 1, 68-100 Żagań. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@psmuza.zagan.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: iod@psmuza.zagan.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły muzycznej, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam, że umożliwiono mi zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. w Żaganiu danych osobowych, podanych przeze mnie w niniejszym wniosku.  
Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego)