



Wojewoda Pomorski

Gdańsk, 18 grudnia 2025 r.

FB-III.431.20.2025.MJ

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Stowarzyszenie Jednostka Strzelecka 3102 Gryf, z siedzibą w Dąbrówce przy ul. Ppłk. Ryszarda Lubowiedzkiego 2 (84-242 Luzino).

Przedmiot kontroli:

Prawidłowość korzystania przez organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność na rzecz obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej z uprawnień, wywiązywania się z obowiązków i wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Okres objęty kontrolą:

Od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola pozaplanowa, w trybie zwykłym, przeprowadzona na podstawie art. 29 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹ (dalej ustawa lub udpp) oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego².

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrola przeprowadzona od 11 do 18 sierpnia 2025 r. (jednostka nie prowadzi książki kontroli).

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Zgodnie z informacją zawartą w Krajowym Rejestrze Sądowym o numerze 0000713771 Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd. W sprawach nie skutkujących zobowiązaniami

¹ t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491

² Dz. U. z 2018 poz. 2054

materialnymi oraz w sprawach majątkowych nieprzekraczających zobowiązań do kwoty 20.000,00 zł, Stowarzyszenie reprezentuje samodzielnie prezes lub pełnomocnicy w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach majątkowych powyżej kwoty 20.000,00 zł, Stowarzyszenie reprezentowane jest przez dwóch członków zarządu działających łącznie (w tym prezes i członek zarządu) lub pełnomocnicy – w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prezesem zarządu jest Pan Robert Szych, wiceprezesami są Panowie Karol Krzewiński i Marcin Klocyk, a członkami zarządu Pan Łukasz Rosa i Pan Tomasz Pietrzak.

Skład zespołu kontrolującego:

Dariusz Kubach – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Finansowej Wydziału Finansów i Budżetu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku³.

Ocena kontrolowanej działalności: pozytywna z uchybieniami.

Podstawowe informacje o kontrolowanym podmiocie

Na podstawie aktualnego statutu Jednostki kontrolowanej Stowarzyszenie pod nazwą „Jednostka Strzelecka 3102 Gryf” (dalej: Stowarzyszenie lub Jednostka) prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i może prowadzić ją poza jej granicami. Siedzibą Klubu jest miejscowość Dąbrówka k. Wejherowa, w województwie pomorskim. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i charakterze działania, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

Jednostka została wpisana do *Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej* Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej „KRS” 15 stycznia 2018 r. pod nr KRS 0000713771. Podmiot jest także wpisany do Rejestru przedsiębiorców KRS. Status organizacji pożytku publicznego Jednostka uzyskała 29 kwietnia 2022 r. Zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu KRS posiada nr REGON 369254832 oraz NIP 5882434819.

W okresie objętym badaniem nie nastąpiły zmiany treści statutu Stowarzyszenia. Zgodnie z obowiązującą obecnie treścią statutu z dnia 3 stycznia 2023 r.⁴ oraz KRS⁵, celami Stowarzyszenia są:

- 1) działanie na rzecz niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej i jej umacniania,
- 2) niesienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowia i życia,

³ Upoważnienie do kontroli nr 31/2025 z dnia 7 sierpnia 2025 r.

⁴ akta kontroli str. 34-42 – statutu obowiązujący od 3 stycznia 2023 r.

⁵ akta kontroli str. 6-14 – odpis pełny KRS

- 3) wyrabianie i utrwalanie w społeczeństwie pożądanых zainteresowań, nawyków i umiejętności ważnych z punktu widzenia zdolności obronnych państwa w czasie pokoju,
- 4) wspieranie działalności szkół średnich prowadzących edukację w klasach o profilu mundurowym,
- 5) przygotowanie obywateli Rzeczypospolitej Polskiej do obrony cywilnej,
- 6) przygotowanie i zachęcanie członków Stowarzyszenia do pełnienia służby w formacjach mundurowych Rzeczypospolitej Polskiej, Patriotyzm i Społeczeństwo Obywatelskie,
- 7) kształtowanie u członków patriotyzmu, podtrzymywanie tradycji, pielęgnowanie polskości i wysokich walorów moralnych, poczucia godności osobistej, oraz potrzeb sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 8) praca nad rozwojem charakteru młodzieży, uczenie solidarności i zdyscyplinowanego życia w zespole, kształtowanie takich cech jak poświęcenie, przyjaźń,
- 9) uczenie szacunku dla tradycji niepodległościowych,
- 10) propagowanie postaw propaństwowych, praworządnych, obywatelskich i charytatywnych,
- 11) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 12) wdrażanie do uczestnictwa w życiu kulturalnym lokalnej społeczności,
- 13) propagowanie wolontariatu i propagowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 14) pielęgnowanie wartości opartych na hasle „Bóg, Honor, Ojczyzna”, udział w obchodach i uroczystościach państwowych, religijnych i narodowych,
- 15) przekazywanie i propagowanie wiedzy historycznej i tradycji oręża Wojska Polskiego,
- 16) podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji Ruchu Strzeleckiego,
- 17) działanie na rzecz niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej i jej umacniania, Strzelectwo Sportowe i Kolekcjonerstwo Broni,
- 18) popularyzowanie wiedzy i umiejętności z zakresu wojskowości, strzelectwa sportowego, myśliwskiego oraz praktycznego, w szczególności z zakresu musztry, struktury i organizacji oddziałów wojskowych, sztuki przetrwania, taktyki, umiejętności bezpiecznego posługiwania się bronią,
- 19) udział w lokalnym i ogólnopolskim życiu sportowym i działaniach popularyzujących strzelectwo,
- 20) nieustanne dążenie do podnoszenia umiejętności strzeleckich członków,
- 21) organizowanie i udział w zawodach krajowych i zagranicznych w strzelectwie sportowym, myśliwskim i praktycznym,
- 22) wszechstronny rozwój i upowszechnianie dyscyplin sportu zaliczonych do dziedziny strzelectwa sportowego, myśliwskiego, praktycznego oraz sportów obronnych i militarnych ze szczególnym uwzględnieniem pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 23) zrzeczanie osób o zainteresowaniach kolekcjonerskich, w szczególności związanych z historią rozwoju wojskowej myśli technicznej,
- 24) działanie na rzecz kolekcjonerstwa broni i rozwijanie idei kolekcjonerskich na terenie Polski,
- 25) propagowanie wszelkich form zbieractwa i kolekcjonerstwa przedmiotów materialnych będących odbiciem zainteresowań członków,

Wydział Finansów i Budżetu

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 245, e-mail: wfb@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- 26) popularyzowanie wśród społeczeństwa wiedzy na temat kolekcjonerstwa broni, zwłaszcza dawnej, militariów, historii oręża oraz działalności kolekcjonerskiej,
- 27) wspieranie członków w zakresie kolekcjonowania broni, pamiątek historycznych i pogłębiania wiedzy historycznej oraz wiedzy i umiejętności z zakresu wojskowości,
- 28) pomoc kolekcjonerom broni i militariów w pozyskiwaniu nowych eksponatów oraz ich opracowywaniu, przechowywaniu i konserwowaniu,
- 29) popularyzowanie światopoglądu opartego na przywiązaniu do tolerancji i szacunku dla wielokulturowości,
- 30) popularyzowanie wiedzy na temat I i II wojny światowej i następnych lat do czasów współczesnych,
- 31) popularyzowanie historii wojskowości,
- 32) popularyzowanie idei oraz wiedzy z dziedziny rekonstrukcji historycznej, kolekcjonerstwa i strzelectwa,
- 33) odtwarzanie umundurowania, wyposażenia i ekwipunku wojsk,
- 34) kolekcjonowanie umundurowania, wyposażenia, ekwipunku i pojazdów wojsk,
- 35) kolekcjonowanie uzbrojenia, w szczególności broni strzeleckiej, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych,
- 36) opieka nad ruchomymi i nieruchomymi zabytkami militarnymi,
- 37) opieka nad miejscami pochówku żołnierzy i poległych w wyniku wojen światowych,
- 38) propagowanie turystyki, sportu, atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu oraz ich organizacja,
- 39) organizacja imprez sportowych, turystycznych i integracyjnych,
- 40) nieustanne dążenie do podnoszenia poziomu sprawności fizycznej członków oraz osób nie zrzeszonych w Stowarzyszeniu,
- 41) działanie w zakresie propagowania i rozwoju kultury, sztuki, tradycji i dziedzictwa narodowego,
- 42) popularyzowanie i poszerzanie wiedzy z zakresu wojskowości oraz obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 43) przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości, resocjalizacja i wspieranie osób i środowisk dotkniętych problemami alkoholizmu, narkomanii, ubóstwa i wykluczenia społecznego,
- 44) upowszechnianie – zwłaszcza wśród młodzieży i studentów – wiedzy oraz umiejętności na rzecz obronności państwa, szczególnie takich jak: terenoznawstwo, strzelectwo, skoki spadochronowe, nurkowanie, survival, wspinaczka oraz techniki linowe,
- 45) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie ratownictwa medycznego i kwalifikowanego, szeroko rozumianego bezpieczeństwa, realizowanie programów profilaktycznych oraz programów społecznych,
- 46) podejmowanie szkoleń oraz działanie w zakresie ochrony ludności, pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen,
- 47) konsolidacja środowisk osób zainteresowanych łącznością radiową w zakresie przewidzianym w przepisach o używaniu radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych w służbie radiokomunikacji,

Wydział Finansów i Budżetu

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 245, e-mail: wfb@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- 48) współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie szkolenia i pomocy w tworzeniu łączności radiowej w sytuacjach kryzysowych,
- 49) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie budowy i obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych,
- 50) pozyskiwanie nowych rozwiązań technicznych w zakresie łączności.

Cele i zakres działalności Stowarzyszenia określone w statucie mieszczą się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w wymienionych w punktach:

16 – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

20 – porządek i bezpieczeństwo publiczne,

21 – obronność Państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,

23 – ratownictwo i ochrona ludności,

24 – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.

Organem sprawującym nadzór na Stowarzyszeniem jest Prezydent Miasta Wejherowa.

Organy organizacji pożytku publicznego

Zgodnie z zapisami obowiązującego Statutu organami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków

Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem decydującym członkowie seniorzy Stowarzyszenia, natomiast z głosem doradczym członkowie zwyczajni, wspierający i honorowi oraz osoby zaproszone.

Walne Zebranie:

- dokonuje wyboru członków zarządu,
- dokonuje wyboru członków Komisji Rewizyjnej,
- uchwała statut oraz zmiany w statucie Stowarzyszenia,
- podejmuje uchwały w sprawach przedstawionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub członków Stowarzyszenia,
- decyduje o podstawowych sprawach ideowych, programowych i organizacyjnych Stowarzyszenia, decyduje o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium Komisji Rewizyjnej, a na wniosek Komisji Rewizyjnej – Zarządowi,
- podejmuje decyzję o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia raz na pięć lat.

Walne Zebranie jest prawomocne przy obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków seniorów Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 17 ust. 3. 2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w sposób jawny lub tajny zwykłą większością głosów chyba, że statut stanowi inaczej.

W razie braku kworum, Walne Zebranie może się odbyć w drugim terminie podanym w zawiadomieniu, przy czym uchwały podjęte w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę obecnych członków seniorów Stowarzyszenia.

Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane:

- na podstawie uchwały Zarządu,
- na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków Stowarzyszenia, jednak nie mniej niż 10 osób.

Zarząd podejmuje decyzję o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania nie później niż 30 dni od dnia otrzymania żądania (wniosku) lub podjęcia uchwały. O zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Zarząd jest zobowiązany powiadomić członków Stowarzyszenia na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia zebrania. Wnioskodawcy zobowiązani są do wskazania we wniosku zakresu spraw, które będą przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane.

2) Zarząd Stowarzyszenia.

Zarząd składa się z dwóch do pięciu osób wybranych przez Walne Zebranie. Zarząd składa się z Prezesa, jednego lub dwóch Wiceprezesów i innych członków zarządu. Zarząd kieruje działalnością stowarzyszenia i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz. Zarząd może uzupełnić swój skład o nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nieprzekraczającej $\frac{2}{3}$ składu Zarządu pochodzącego z wyboru. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Zarządu mogą pozostawać ze Stowarzyszeniem w stosunku pracy. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Stowarzyszenia. Do innych kompetencji Zarządu należy:

- realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- zwoływanie Walnych Zebrań,
- składanie sprawozdań z działalności Walnemu Zebraniu,
- uchwalanie planu finansowego i zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- uchwalanie wewnętrznych regulaminów Stowarzyszenia,
- zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- powoływanie i rozwiązywanie podległych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia, w tym ich kierownictwa oraz zatwierdzanie ich regulaminów,
- przyjmowanie i skreślanie z listy członków,

- decydowanie o wysokości opłaty wpisowej, składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- decydowanie o zwolnieniu z obowiązku wpłaty wszystkich świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników Stowarzyszenia,
- decydowanie o łączeniu się z innymi stowarzyszeniami i organizacjami oraz o wchodzeniu do związków i federacji stowarzyszeń lub występowania z nich,
- opiniowanie członków Stowarzyszenia w ramach prowadzonej działalności kolekcjonerskiej, rekonstrukcyjnej, szkoleniowej oraz wszelkiej innej związanej z bronią palną, zgodnie z obowiązującymi na terenie RP przepisami prawa,
- przyjmowanie w poczet członków seniorów Stowarzyszenia,
- ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody uznaniowe dla pracowników Stowarzyszenia, w tym pracowników podległych jednostek organizacyjnych,
- przyjmowanie dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów,
- występowanie z wnioskiem w sprawie zmian w Statucie, połączenia oraz likwidacji Stowarzyszenia,
- podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nieprzekazanych do kompetencji innych organów.

Posiedzenia Zarządu zwoływane są nie rzadziej niż raz na rok. Posiedzenia Zarządu są prawomocne przy obecności co najmniej ½ liczby członków Zarządu. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ liczby członków Zarządu. Przy równej liczbie głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu. Zarząd może podejmować uchwały w drodze głosowania elektronicznego (przy użyciu elektronicznych środków łączności). W przypadku powołania przez Walne Zebranie Zarządu składającego się z 2 osób do podjęcia uchwały Zarządu wymagana jest obecność pełnego Zarządu, a decyzje mogą zapadać wyłącznie jednogłośnie.

3) Komisja Rewizyjna.

Komisja Rewizyjna składa się z dwóch do pięciu osób wybranych przez Walne Zebranie. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje, reprezentuje ją na zewnątrz oraz wobec Zarządu Stowarzyszenia Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż raz na rok, zwołuje je Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu, pod przewodnictwem Przewodniczącego Walnego Zebrania, wybierając spośród członków Komisji na funkcje: Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z członkami Zarządu Stowarzyszenia w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości stosunku zatrudnienia,

- nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- za wykonywanie funkcji członka Komisji Rewizyjnej oraz za udział w posiedzeniach członkowie Komisji Rewizyjnej nie otrzymują wynagrodzenia.

Nie można łączyć funkcji Szefa terenowej jednostki organizacyjnej Stowarzyszenia z zasiadaniem w Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia lub komisji rewizyjnej terenowej jednostki organizacyjnej. W przypadku powstania vacatu Komisja Rewizyjna może uzupełnić swój skład z tym, że liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać 1/2 składu Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli i nadzoru, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru oraz posiadającym uprawnienia inicjatywne i opiniodawcze. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- ocena prawidłowości wykorzystania majątku i środków finansowych Stowarzyszenia,
- ocena rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
- wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd,
- opiniowanie prawomocności Walnego Zebrania Oddziału oraz podjętych na nim uchwał,
- wykonywanie bezpośrednio czynności kontrolnych wobec terenowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- kontrola, co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, a w szczególności jego gospodarki finansowej,
- kontrola opłacania składek członkowskich,
- składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i wnioskami dotyczącymi udzielania absolutorium Zarządowi,
- przedstawianie Zarządowi wniosków w sprawie działalności Stowarzyszenia.

Ustalenia kontroli:

Rodzaje prowadzonych działalności przez podmiot kontrolowany:

1. Nieodpłatna działalność organizacji pożytku publicznego

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy określają w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. **W statucie⁶ obowiązującym w roku 2024 brak określenia**

⁶ akta kontroli str. 34-42 – statut Stowarzyszenia,

zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, co jest uchybieniem w stosunku do norm wskazanego powyżej przepisu.

Dane w informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS – w Dziale 3 w rubryce 4 – wskazują, że **Stowarzyszenie może prowadzić zarówno odpłatną działalność statutową, jak i nieodpłatną działalność statutową w następującym zakresie:**

- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod PKD 85, 59, B),
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana (kod PKD 93, 29, B),
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (kod PKD 94, 99, Z).

W kontrolowanym okresie Stowarzyszenie nie prowadziło odpłatnej działalności pożytku publicznego tj. nie osiągnęło przychodów z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego oraz nie poniosło kosztów związanych z ww. działalnością, co znajduje odzwierciedlenie w punkcie III.1.1 i III.1.2 Roczego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2024⁷.

2. Odpłatna działalność pożytku publicznego

Statut przewiduje, że Stowarzyszenie może prowadzić zarówno nieodpłatną, jak i odpłatną działalność pożytku publicznego. Zgodnie z § 26 ust. 5 statutu w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego jej zakres określa Zarząd w drodze uchwały.

W statucie⁸ obowiązującym w roku 2024 brak określenia zakresu prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego, co jest uchybieniem w stosunku do norm wskazanego powyżej przepisu.

Kontrolujący ustalił również brak zgodności pomiędzy treścią statutu, a danymi w KRS w obszarach dotyczących opisu przedmiotu zakresu odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia.

Z Informacji w sprawie działalności odpłatnej, która zawarta jest również w „Rocznym sprawozdaniu merytorycznym z działalności organizacji pożytku publicznego” w pkt II.4.1. wynika, że Stowarzyszenie, **w okresie kontrolowanym, nie prowadziło odpłatnej działalności pożytku publicznego, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy⁹** tj. przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego wyniosły 0,00 zł.

⁷ akta kontroli str. 15-21 – Sprawozdanie merytoryczne

⁸ akta kontroli str. 34-42 – statut Stowarzyszenia,

⁹ „Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest: 1) działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, za które

3. Działalność gospodarcza organizacji pożytku publicznego

Zgodnie z informacją odpowiadającą aktualnemu odpisowi w KRS – Stowarzyszenie jest wpisane do rejestru przedsiębiorców.

W § 26 statutu wskazano w ust. 1, że „*Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, składek programowych, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia, sponsoringu, działalności odpłatnej pożytku publicznego oraz z ofiarności publicznej*”.

Według Sprawozdania **przychody z prowadzonej działalności gospodarczej Stowarzyszenia**, w okresie objętym badaniem nie wystąpiły.

Rachunkowe wyodrębnienie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej

Kontrolujący ustalił, że zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych wprowadzono uchwałą nr 1/2018 Zarządu Stowarzyszenia Jednostka Strzelecka 3102 Gryf z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości¹⁰. Zgodnie z polityką rachunkowości prowadzenie ksiąg rachunkowych prowadzone jest przez podmiot lub osobę wskazaną przez Zarząd Stowarzyszenia. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zostało powierzone 7 stycznia 2019 r. Pani J.B. prowadzącej działalność gospodarczą w tym zakresie¹¹. Na podstawie analizy ewidencji księgowej, stwierdzono, że Księgi rachunkowe prowadzone są elektronicznie w oparciu o program: System finansowo-księgowy Rewizor GT.

Na podstawie przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów ustalono, że Jednostka wyodrębniła pod względem rachunkowym między innymi¹²:

W ramach konta Zespołu 1:

- a) konto księgowe 131-133 Rachunek bieżący OPP,

W ramach konta Zespołu 7:

- b) konto księgowe 700 Składki członkowskie,

pobierają one wynagrodzenie, 2) sprzedaż wytworzonych towarów lub świadczenie usług w zakresie: a) rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558) lub b) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176 oraz z 2022 r. poz. 218) oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085) 3) sprzedaż przedmiotów darowizny”.

¹⁰ akta kontroli str. 43 – polityka rachunkowości

¹¹ akta kontroli str. 47-50 – umowa o usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych

¹² akta kontroli str. 56-60 – ewidencja księgowa

- c) konto księgowo 701 Przychody OPP
- d) konto księgowo 702 Darowizny,

W ramach konta Zespołu 4:

- a) konto księgowo 400 Koszty statutowe,
- b) Konto księgowo 400-2 Koszty OPP

W okresie objętym badaniem Jednostka nie uzyskała przychodów z odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Jednak wskazać należy, iż powyższe konta wynikające z polityki rachunkowości nie zapewniają rachunkowego wyodrębnienia kont działalności nieodpłatnej, odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej – w przypadku ich wystąpienia.

Spełnienie wymogów organizacji pożytku publicznego

Na podstawie przeprowadzonej kontroli oraz z danych wynikających ze statutu kontrolujący stwierdził, że Stowarzyszenie jako organizacja pożytku publicznego, **spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** w szczególności poprzez ustalenie, że:

- 1) Jednostka prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności, w szczególności w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, porządku i bezpieczeństwa publicznego, obronności Państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ratownictwa i ochrony ludności, pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.**
- 2) W roku objętym badaniem nie wystąpiły w Stowarzyszeniu przychody z działalności gospodarczej – stąd wymóg wynikający z art. 20 ust. 1 pkt ww. ustawy został wypełniony.

Zgodnie ze złożonym w dniu 11 sierpnia 2025 r. oświadczeniem¹³ brak jest karalności członków organu zarządzającego i organu kontroli i nadzoru w Stowarzyszeniu.

Zgodnie ze złożonym w dniu 11 sierpnia 2025 r. oświadczeniem¹⁴ wykorzystanie majątku Stowarzyszenia oraz dokonywanie zakupów od podmiotów związanych z członkami organizacji jest zabronione (§ 26 Statutu).

¹³ akta kontroli str. 52 – oświadczenie o braku karalności

¹⁴ akta kontroli str. 55 – oświadczenie dot. majątku stowarzyszenia

Zgodnie ze złożonym w dniu 11 sierpnia 2025 r. oświadczeniem¹⁵ Stowarzyszenie nie wypłaca wynagrodzeń członkom organu kontroli i nadzoru oraz nie zwraca uzasadnionych kosztów z tytułu pełnionej funkcji w organie.

W związku z tym, iż Stowarzyszenie nie osiągnęło w kontrolowanym okresie środków z 1,5% pdof nie wzywało do przekazania lub przekazywania środków na rzecz organizacji pożytku publicznego, które nie zostały uwzględnione w wykazie. Brak środków przekładał się jednocześnie na brak ewentualnych subkont w przypadkach występowania celów szczegółowych.

Prawidłowość gromadzenia i wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może, na zasadach i w trybie określonym w przepisach odrębnych, przekazać 1,5% podatku obliczonego zgodnie z odrębnymi przepisami na rzecz wybranej przez siebie organizacji pożytku publicznego. Otrzymane przez organizację pożytku publicznego środki finansowe pochodzące z 1,5% pdof mogą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego. Ponadto, zgodnie z art. 27 ust. 2c ustawy, organizacja pożytku publicznego ma obowiązek wyodrębnienia w ewidencji księgowej środki finansowe pochodzące z 1,5% pdof.

Otrzymane środki z 1,5% podatku

W przypadku środków pochodzących z 1,5% pdof z rozliczenia za rok 2023, które mogłyby być przekazane przez urzędy skarbowe w 2024 r. ustalono, iż środki takie nie wystąpiły. Zgodnie ze złożonym przez Prezesa Zarządu oświadczeniem wyrażonym w piśmie z dnia 11 sierpnia 2025 r. ¹⁶ „Stowarzyszenie (...) w roku 2024 nie uzyskało środków z 1,5% ponieważ został zgłoszony po terminie rachunek bieżący Stowarzyszenia do Urzędu Skarbowego”. Udzielone wyjaśnienia są zgodne ze sprawozdaniem gdzie wykazano, iż wpływy środków z 1,5% nie wystąpiły.

Prowadzenie ewidencji księgowej środków pochodzących z 1,5% podatku

Zgodnie z art. 27 ust. 2c udpp, organizacja pożytku publicznego wyodrębnia w ewidencji księgowej środki, o których mowa w ust. 2, w tym wysokość środków wydatkowanych na promocję 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.

¹⁵ akta kontroli str. 53 – oświadczenie dot. wynagrodzeń i zwrotu kosztów

¹⁶ akta kontroli str. 51 – oświadczenie o braku wpłat z 1,5%

Na podstawie dokumentacji przedłożonej w trakcie czynności kontrolnych, kontrolujący stwierdził, że nie wystąpiły środki pochodzące z 1,5% pdof.

Wydatkowanie środków pochodzących z 1,5% podatku

Według „Rocznego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2024” sporządzonego 9 lipca 2025 r., Jednostka nie wydatkowała ze środków pochodzących z 1,5% podatku w związku z ich niewystąpieniem.

Prawidłowość gromadzenia środków pochodzących z 1,5% pdof zgodnie z art. 27aa ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie wystąpiło gromadzenie środków pochodzących z 1,5% pdof zgodnie z art. 27aa ustawy.

Prowadzenie promocji do przekazania 1,5% pdof

W 2024 roku Stowarzyszenie nie wydatkowało środków finansowych na prowadzenie promocji do przekazania 1,5% pdof.

Zgodnie ze złożonym w dniu 11 sierpnia 2025 r. oświadczeniem¹⁷ Stowarzyszenie nie korzystało z możliwości nieodpłatnego informowania o działalności organizacji pożytku publicznego.

Obowiązki sprawozdawcze opp:

Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pożytku publicznego zobowiązana jest do sporządzenia rocznego sprawozdania merytorycznego ze swojej działalności. Elementy sprawozdania merytorycznego określa art. 23 ust. 6e ustawy. Wzór sprawozdania merytorycznego w okresie objętym kontrolą stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego.¹⁸

Jednostka sporządziła roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności za 2024 r., które jest zgodne z zasadami określonymi w przepisach o rachunkowości, tj. art. 52 ust 2 uor; sprawozdanie finansowe zostało sporządzone i zatwierdzone 31 marca 2025 r. przez Panią J.B. (osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 uor)¹⁹ i Pana Roberta Szych - Prezesa Zarządu; zgodnie z załącznikiem nr 6 do uor

¹⁷ akta kontroli str. 54 – oświadczenie dot. uprawnień i zwolnień

¹⁸ Dz.U. poz. 2763;

¹⁹ akta kontroli str. 47-50 – umowa o usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych,

sprawozdanie finansowe składa się z: bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Ustalono, że sprawozdanie finansowe i merytoryczne nie zostało podane do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty, tj. nie zostało zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia: w szczególności pod adresem https://jsgryf.pl/1_8_finanse.html - na której to stronie WWW Klub zamieszcza między innymi informacje o numerach kont, na które mogą być przekazywane darowizny, a także składki członkowskie i opłaty wpisowe.

Sprawozdania finansowe za 2024 rok zostały zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Biuletynie Informacji Publicznej <https://sprawozdaniaopp.niw.gov.pl/> w terminie tj. 09 lipca 2025 r., o godzinie 14:26:15.

Ustalenia kontroli wskazują, że sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego za 2024 rok zostało sporządzone i podpisane 9 lipca 2025 r. przez Pana Roberta Szych, który wystąpił jako osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji. Pan Robert Szych jest Prezesem Zarządu.

Analiza sprawozdania merytorycznego z działalności za 2024 r. wskazuje, że Jednostka osiągnęła w roku sprawozdawczym łączną kwotę przychodów ogółem w wysokości 19.650,55 zł, z czego przychody:

- z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego – 0,00 zł,
- z odpłatnej działalności pożytku publicznego – 0,00 zł,
- z działalności gospodarczej – 0,00 zł,
- pozostałe (składki członkowskie i darowizny) – 19.650,55 zł.

Przychody z 1,5% pdof w 2024 roku nie wystąpiły.

Z kolei zgodnie z ww. sprawozdaniem koszty ogółem wyniosły 12.721,14 zł, z czego:

- koszty z tytułu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego – 0,00 zł,
- koszty z tytułu odpłatnej działalności pożytku publicznego – 0,00 zł,
- koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – 0,00 zł,
- koszty administracyjne – 0,00 zł,
- pozostałe koszty (dzierżawa oraz prąd) – 12.721,14 zł.

Za okres objęty badaniem Jednostka nie miała obowiązku badania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości w warunkach, o których mowa w rozporządzeniu Ministra

Finansów z 13 listopada 2018 r. w sprawie obowiązków badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego²⁰.

Publikacja rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania merytorycznego

Zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pożytku publicznego zamieszcza zatwierdzone sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności w terminie do dnia 15 lipca roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie finansowe i merytoryczne, na stronie podmiotowej NIW-CRSO w Biuletynie Informacji Publicznej (zgodnie z obowiązującą w Jednostce polityką rachunkowości rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy).

Kontrolujący potwierdził, że zgodnie z art. 23 ust. 6 udpp Jednostka zamieściła zatwierdzone sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności, w terminie do dnia 15 lipca roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie finansowe i merytoryczne, na stronie podmiotowej NIW-CRSO w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne za 2024 r. były zamieszczone na stronie: <https://sprawozdaniaopp.niw.gov.pl/> w terminie: 09 lipca 2025 r., o godzinie 14:26:15.

Zgodnie ze złożonym w dniu 11 sierpnia 2025 r. oświadczeniem²¹ Stowarzyszenie nie korzystało z następujących uprawnień:

- zwolnienie od podatku dochodowego od osób prawnych,
- zwolnienie od podatku od nieruchomości,
- zwolnienie z opłaty skarbowej,
- zwolnienie od opłat sądowych,
- zwolnienie od podatku od czynności cywilnoprawnych,
- zwolnienie od podatku od towarów i usług,
- uprawnienia w przedmiocie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych i gier na automatach.

Zgodnie ze złożonym w dniu 11 sierpnia 2025 r. oświadczeniem²² nadwyżka środków nad kosztami w 2024 roku została przeznaczona na zwiększenie funduszu statutowego.

²⁰ Dz. U. poz. 2148

²¹ akta kontroli str. 54 – oświadczenie dot. uprawnień i zwolnień

²² akta kontroli str. 33 – oświadczenie o przeznaczeniu nadwyżki środków

Stwierdzone uchybienia

W wyniku kontroli stwierdzono uchybienia w postaci braku publikacji sprawozdań na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz brak określenia zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego w statucie.

Przyczyną powyższych uchybień było niespełnienie niektórych wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Skutkiem uchybień był brak publikacji sprawozdań na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz brak określenia zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej oraz odpłatnej w statucie.

Odpowiedzialnym za powyższe uchybienia jest Zarząd Stowarzyszenia.

Zalecenia/wnioski:

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami wnoszę o:

- podawanie do publicznej wiadomości sprawozdań finansowych oraz merytorycznych – w sposób umożliwiający zapoznanie się z tymi dokumentami przez zainteresowane podmioty poprzez ich zamieszczanie na prowadzonej stronie internetowej Stowarzyszenia,
- podjęcie działań mających na celu określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, poprzez aktualizację Statutu.

Ponadto, na podstawie art. 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wnoszę o przedstawienie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/