

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. 3 Maja 140 32-100 Proszowice Numer identyfikacyjny REGON 351572753	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Powiat Proszowicki
		Wysłać bez pisma przewodniego 7F735E3C96970CA6 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	498 555,55	456 291,43	A Fundusz	205 133,66	227 536,29
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	5 380 585,33	5 635 991,24
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	498 555,55	456 291,43	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-5 175 451,67	-5 408 454,95
A.II.1 Środki trwałe	498 555,55	456 291,43	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-5 175 451,67	-5 408 454,95
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	349 295,71	336 358,87	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	122 923,03	106 277,59	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	26 336,81	13 654,97	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	343 067,17	370 353,96
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	343 067,17	370 353,96
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	31 116,08	30 696,08
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	23 860,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 692,90	1 895,22
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	280 656,73	305 135,56

Katarzyna Chodorowicz
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2023-04-06

(rok, miesiąc, dzień)

7F735E3C96970CA6 Korekta nr 1

Zbigniew Kwinta

(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	4 508,64	31 639,26
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	49 645,28	141 598,82	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	48 412,46	140 610,98	D.II.8 Fundusze specjalne	1 232,82	987,84
B.I.1 Materiały	48 412,46	140 610,98	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 232,82	987,84
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 232,82	987,84			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	1 232,82	987,84			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Katarzyna Chodorowicz
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2023-04-06
(rok, miesiąc, dzień)

7F735E3C96970CA6 Korekta nr 1

Zbigniew Kwinta
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	548 200,83	597 890,25	Suma pasywów	548 200,83	597 890,25

Katarzyna Chodorowicz

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2023-04-06

(rok, miesiąc, dzień)

7F735E3C96970CA6 Korekta nr 1

Zbigniew Kwinta

(kierownik jednostki)

Katarzyna Chodorowicz
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2023-04-06
(rok, miesiąc, dzień)

7F735E3C96970CA6 Korekta nr 1

Zbigniew Kwinta
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PROSZOWICACH
1.2	siedzibę jednostki
	PROSZOWICE
1.3	adres jednostki
	UL.3 MAJA 140 , 32-100 PROSZOWICE
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Państwowa Straż Pożarna jako formacja zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt, przeznaczona jest do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami. Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy: 1)rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń; 2)organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń; 3)wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze; 4)kształcenie kadr dla potrzeb Państwowej Straży Pożarnej i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz powszechnego systemu ochrony ludności; 5)nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych; 6)prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony ludności; 7)współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań ustawowych; 8)współdziałanie ze strażami pożarnymi i służbami ratowniczymi innych państw oraz ich organizacjami międzynarodowymi na podstawie wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych oraz odrębnych przepisów; 9)realizacja innych zadań wynikających z wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych na zasadach i w zakresie w nich określonych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022-31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów: Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Zasady ewidencji i wyceny oraz umorzenia i amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych Za podstawową jednostkę ewidencji przyjmuje się pojedynczy element majątku trwałego spełniający określone funkcje. Dane wynikające z ewidencji szczegółowej są uzgadniane z zapisami księgowymi na koniec każdego roku. Ewidencji w księgach rachunkowych podlegają środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: • środki trwałe • pozostałe środki trwałe • środki trwałe w budowie (inwestycje) • zbiory biblioteczne. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: – w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, – w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, – w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, – w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. Wartość początkową środka trwałego przyjętego do używania powiększa się o sumę wydatków poniesionych na jego ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub części peryferyjnych (urządzeń współpracujących), których jednostkowa cena nabycia przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: – podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”, – pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca przyjęcia środka trwałego do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Obejmują środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”. Wycena pozostałych aktywów i pasywów Środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych. Zbiory biblioteczne to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne. Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki. Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez pracownika biblioteki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”. Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty. Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach w dniu ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie: – faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań, – średnim ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne stosowanie kursu faktycznie zastosowanego przez bank obsługujący jednostkę, a także w przypadku pozostałych operacji. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania wyrażone w walucie obcej wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP. Przychody przyszłych okresów to równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w kolejnych okresach sprawozdawczych. Zaangażowanie to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych przewidzianych do realizacji w danym roku.

	Ustalanie wyniku finansowego: Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w: – zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych. Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w składa się: – wynik ze sprzedaży, – wynik z działalności operacyjnej, – wynik z działalności gospodarczej, – wynik brutto.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	TABELA NR 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	TABELA NR 2
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	TABELA NR 3
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

	NIE DOTYCZY
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	-ekwiwalenty i równoważniki pieniężne w zamian za umundurowanie i środki higieny w naturze, wypłacane funkcjonariuszom -94 314,12 zł. -nagrody jubileuszowe wypłacane funkcjonariuszom] -77 116,63 zł. -odprawy wypłacane funkcjonariuszom w związku ze zwolnieniem ze służby] - 134 200,20 zł. -jednorazowe odszkodowanie wypłacane w związku z doznaniem stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu albo ze śmiercią lub utratą mienia- 2 265,00 zł. -rekompensata pieniężna wypłacana funkcjonariuszom za czas służby przekraczający określoną normę- 246 084,56 zł. -świadczenie motywacyjne wypłacane funkcjonariuszom po osiągnięciu 25 lat służby, ale nie więcej niż 28 lat i 6 miesięcy-65 000,00 zł. -świadczenie motywacyjne wypłacane funkcjonariuszom po osiągnięciu 28 lat i 6 miesięcy służby- 55 900,00 zł.
1.16.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	NIE DOTYCZY
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione, powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Poziom zatrudnienia na 31.12.2022 r. wynosi 49 osób (47 funkcjonariuszy , 2 cywili) ,

Katarzyna Chodorowicz
(główny księgowy)

2022-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	27093.65828.49136
Nazwa dokumentu	informacja-dodatkowa do bilansu 2022 rtf.rtf
Tytuł dokumentu	informacja-dodatkowa do bilansu 2022 rtf
Data dokumentu	31.03.2023 15:10:57
Skrót dokumentu	173BB00EAD40EC69D536CBE0CB8896507E5 2AFE7
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	31.03.2023
Podpisane przez	Zbigniew Kwinta Komendant Powiatowy
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta
	EZD 3.112.1.1.
Data wydruku:	31.03.2023 15:15:44
Autor wydruku:	CHODOROWICZ KATARZYNA

ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚCI NALEŻNOŚCI

NEGATYWNA

Tabela nr 2

Lp.	Wyszczególnienie (grup należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystane	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
5							
4	Pożyczki udzielone przez JST (zagrożone)						

Sporządziła :Katarzyna Chodorowicz

podpisał elektronicznie:
Komendant Powiatowy
PANSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Proszowicach
/-/

bryg. mgr inż. Zbigniew Kwinta

STAN REZERW

NEGATYWNA

Tabela nr 3

Lp.	Wyszczegulnienie (grup należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystane	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Sporządziła :Katarzyna Chodorowicz

podpisał elektronicznie:
Komendant Powiatowy
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Proszowicach
/-/

bryg. mgr inż. Zbigniew Kwinta

ZMIANY STANU WARTOŚCI POZĄTKOWEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH oraz zmiany stanu umorzenia/amortyzacji

KP PSP Proszowice

Tabela Nr 1

G R U P A K Ś T	Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Wartość początkowa środków trwałych oraz WNiP wg stanu na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+8-10)	Wartość początkowa wg stanu na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	Grunty										
1	Budynki i lokale oraz ...	517474,63	0	0	0	0	0	0	0	0	517474,63
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									0	0
	Razem grupy 1-2	517474,63	0	0	0	0	0	0	0	0	517474,63
3	Kotły i maszyny energetyczne	38266,46	0		0	0	0	0	0	0	38266,46
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29721,99	0	0	0	0	0	6400	0	6400	23321,99
5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne										0
6	Urządzenia techniczne	215049,53	0		0	0	0				215049,53
	Razem grupy 3-6	283037,98	0	0	0	0	0	6400,00	0,00	6400,00	276637,98
7	Środki transportu	649490,00	0	0	0	0	0	0	0	0	649490,00
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenia, gdzie indziej niesklasyfikowane	89007,36	0	0	0	0	0	0	0	0	89007,36
9	Inwentarz żywy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem grupy 8-9	738497,36	0	0	0	0	0	0	0	0	738497,36
	Razem środki trwałe	1539009,97	0	0	0	0	0	6400	0	6400	1532609,97
	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	4817,82	0		0	0	0	0	0	0	4817,82
	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem WNiP	4817,82	0	0	0	0	0	0	0	0	4817,82

Sporządziła :Katarzyna Chodorowicz

podpisał elektronicznie:
Komendant Powiatowy
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Proszowicach
/-/

bryg. mgr inż. Zbigniew Kwinta

ZMIANY STANU WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH oraz zmiany stanu umorzenia/amortyzacji

G R U P A K S T	Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Umorzenie środków trwałych oraz WNIP wg stanu na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie środków trwałych oraz WNIP na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość (netto) środków trwałych oraz WNIP	
			aktualizacja	amortyzacja za roku obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
		13	14	15	16	17	18	19	20	21
0	Grunty									
1	Budynki i lokale oraz ...	168178,92	0	12936,84	0	12936,84	0	181115,76	349295,71	336358,87
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem grupy 1-2	168178,92	0,00	12936,84	0,00	12936,84	0,00	181115,76	349295,71	336358,87
3	Kotły i maszyny energetyczne	38266,46	0	0	0		0	38266,46	0	0
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29721,99	0	0	0	0	6400	23321,99	0	0
5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Urządzenia techniczne	92126,50	0	16645,44	0	16645,44	0	108771,94	122923,03	106277,59
	Razem grupy 3-6	160114,95	0,00	16645,44	0,00	16645,44	6400,00	170360,39	122 923,03	106 277,59
7	Środki transportu	649490,00	0	0	0	0	0	649490,00	0	0
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenia, gdzie indziej niesklasyfikowane	62670,55	0	12681,84	0	12681,84	0	75352,39	26 336,81	13 654,97
9	Inwentarz żywy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem grupy 8-9	712160,55	0,00	12681,84	0,00	12681,84	0,00	724842,39	26336,81	13654,97
	Razem środki trwałe	1040454,42	0,00	42264,12	0,00	42264,12	6400,00	1076318,54	498555,55	456291,43
	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	4817,82	0		0	0	0	4817,82	0	0
	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem wartości niematerialne i prawne	4817,82	0	0	0	0	0	4817,82	0	0

Sporządziła :Katarzyna Chodorowicz

podpisał elektronicznie:
Komendant Powiatowy
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Proszowicach
/s/

bryg. mgr inż. Zbigniew Kwinta

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	27093.65844.49134
Nazwa dokumentu	Bilans - inf. dodatkowa ŚT i WNiP 2022.xlsx
Tytuł dokumentu	Bilans - inf. dodatkowa ŚT i WNiP 2022
Data dokumentu	31.03.2023 15:10:31
Skrót dokumentu	D29755EE7992C3E1EED3B01A90586B8137D 382D4
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	31.03.2023
Podpisane przez	Zbigniew Kwinta Komendant Powiatowy
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta
	EZD 3.112.1.1.
Data wydruku:	31.03.2023 15:14:25
Autor wydruku:	CHODOROWICZ KATARZYNA