

## **Regulamin organizacyjny Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin organizacyjny Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie, zwanej dalej „Komendą”, określa:

- 1) kierowanie pracą Komendy;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych;
- 3) liczbę etatów i rodzaj stanowisk służbowych w Komendzie;
- 4) wzory pieczęci i stempli.

#### **§ 2**

1. Komenda jest zakwalifikowana do 3 kategorii komend powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej.
2. Terenem działania Komendy jest obszar miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego.
3. Siedzibą Komendy jest miasto Leszno.

### **Rozdział 2 Organizacja wewnętrzna Komendy**

#### **§ 3**

1. Pracą Komendy kieruje Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie zwany dalej „Komendantem” przy pomocy Zastępcy Komendanta Miejskiego i kierowników komórek organizacyjnych.
2. Do podpisu i aprobaty Komendanta zastrzega się dokumentację dotyczącą zobowiązań majątkowych i finansowych, jako dysponenta środków budżetowych, po podpisie głównego księgowego; projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych, inwentaryzacji, decyzji administracyjnych oraz postępowań dotyczących szkód wyrządzonych w majątku jednostki.
3. Jeżeli Komendant z przyczyn losowych nie może pełnić obowiązków służbowych, jego zadania i kompetencje w zakresie bieżącego funkcjonowania Komendy realizuje Zastępca Komendanta Miejskiego, zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub obowiązującym go zakresem czynności.

#### § 4

1. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw i akt posługują się symbolami:
  - 1) Wydział Operacyjno-Szkoleniowy – symbol MR;
  - 2) Wydział Logistyki – symbol ML;
  - 3) Sekcja ds. Finansów – symbol MF;
  - 4) Sekcja ds. Kontrolno-Rozpoznawczych – symbol MZ;
  - 5) Sekcja ds. Organizacyjno-Kadrowych – symbol MK;
  - 6) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza – symbol MJRG.
2. Zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i służby, ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych oraz zespołu prasowego, podlegają bezpośrednio Komendantowi.
3. Wyznaczeni przez Komendanta, odrębnymi decyzjami lub zarządzeniami funkcjonariusze i pracownicy cywilni, realizują dodatkowe zadania:
  - 1) pełnomocnika ds. informacji niejawnych;
  - 2) zespołu prasowego;
  - 3) specjalisty ochrony danych;
  - 4) administratora systemów informatycznych;
  - 5) koordynatora ds. dostępności.

#### § 5

Przy Komendancie mogą działać zespoły i komisje, których cel powołania, nazwę, skład osobowy, zakres zadań i tryb pracy Komendant określa w odrębnej regulacji.

#### § 6

1. Komórki organizacyjne Komendy realizują zadania określone w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego Komendy w oparciu o obowiązujące przepisy i regulacje wewnętrzne.
2. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych, ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań lub właściwy przełożony wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.

#### § 7

Liczbę, rodzaj stanowisk służbowych oraz podległość służbową w Komendzie określa załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego Komendy.

### **Rozdział 3 Kanały informacyjne**

#### § 8

Komenda w celu informowania opinii publicznej o swoich działaniach prowadzi następujące kanały informacyjne:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej oraz strona internetowa w ramach serwisu [www.gov.pl](http://www.gov.pl) znajdujące się pod adresem <https://www.gov.pl/web/kmpsp-leszno>

## **Rozdział 4**

### **Wzory pieczęci i stempli**

#### **§ 9**

Komenda używa:

- 1) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie, woj. wielkopolskie”;
- 2) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie, woj. wielkopolskie”;
- 3) pieczęci okrągłej o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie, woj. wielkopolskie”;
- 4) stempla nagłówkowego o treści

/Godło/

KOMENDA MIEJSKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Lesznie, woj. wielkopolskie;

- 5) innych pieczęci i stempli służbowych i pomocniczych.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Organizację i porządek służby, prawa i obowiązki stron stosunku pracy i stosunku służbowego w Komendzie określa regulamin pracy i służby Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie.

#### **§ 11**

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem lub spory kompetencyjne dotyczące zakresu zadań komórek organizacyjnych Komendy rozstrzyga Komendant.

**KOMENDANT MIEJSKI**  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Lesznie  
*bryg. mgr Jacek Sowiński*

Wojewódzki Zarząd  
Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Masztalarska 3  
61-767 Poznań

KOMENDA WOJEWODZKA  
Państwowej Straży Pożarnej  
61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3  
(2) tel. 47 77 16 000, fax 61 22 20 500

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	prowadzenie archiwum Komendy	organizacji i nadzoru	MK		Komendant	
2	opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w Komendzie	organizacji i nadzoru	MK	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
3	realizowanie zadań dotyczących planowania pracy Komendy	organizacji i nadzoru	MK	wszystkie komórki organizacyjne	Komendant	
4	organizowanie odpraw służbowych, porad, spotkań i innych uroczystości	organizacji i nadzoru	MK	wszystkie komórki organizacyjne	Komendant	
5	przygotowywanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania Komendy	organizacji i nadzoru	MK	wszystkie komórki organizacyjne	Komendant	
6	prowadzenie sekretariatu Komendanta	organizacji i nadzoru	MK		Komendant	
7	nadzór nad przestrzeganiem zapisów instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt przez komórki organizacyjne Komendy	organizacji i nadzoru	MK		Komendant	
8	koordynowanie i prowadzenie spraw w zakresie przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym	organizacji i nadzoru	MK		Komendant	
9	opracowywanie i ewidencjonowanie aktów normatywnych Komendanta oraz zawartych przez niego umów i porozumień	organizacji i nadzoru	MK	wszystkie komórki organizacyjne	Komendant	
10	planowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznych komórek organizacyjnych w Komendzie	organizacji i nadzoru	MK		Komendant	zgodnie z imiennymi upoważnieniami
11	ewidencjonowanie pieczęci i stempli	organizacji i nadzoru	MK		Komendant	
12	przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem stosunku służby i pracy	kadrowe	MK		Komendant	
13	realizowanie polityki kadrowej Komendy zgodnie z obowiązującymi przepisami	kadrowe	MK		Komendant	
14	prowadzenie i rozliczanie czasu służby i pracy	kadrowe	MK	MURG, MR	Komendant	
15	prowadzenie bazy danych osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów w Komendzie	kadrowe	MK		Komendant	
16	przygotowywanie zakresów czynności dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych	kadrowe	MK	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
17	prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych w Komendzie	kadrowe	MK		Komendant	

8

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
18	sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej funkcjonariuszy i pracowników cywilnych	kadrowe	MK		Komendant	
19	realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy funkcjonariuszy i pracowników cywilnych	kadrowe	MK		Komendant	
20	prowadzenie spraw w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonariuszy i pracowników cywilnych	kadrowe	MK		Komendant	
21	prowadzenie spraw związanych z dodatkowym zatrudnieniem poza służbą i pracą	kadrowe	MK		Komendant	
22	realizowanie zadań związanych z oświadczeniami majątkowymi funkcjonariuszy	kadrowe	MK		Komendant	
23	aktualizowanie danych osobowych w programie kadrowo-płacowym oraz w Systemie Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej	kadrowe	MK		Komendant	
24	prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem służbowym funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy	kadrowe	MK	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
25	prowadzenie spraw związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	kadrowe	MK	MF	Komendant	
26	współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Zakładem Emerytalno-Rentowym i innymi instytucjami w zakresie świadczeń emerytalno-rentowych	kadrowe	MK		Komendant	
27	organizowanie naborów na stanowiska służbowe i cywilne	kadrowe	MK		Komendant	udział komisji powołanej zarządzeniem komendanta
28	planowanie i realizowanie budżetu Komendy w zakresie wydatków i dochodów	finansowe	MF	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
29	przygotowywanie uregulowań wewnętrznych Komendy dotyczących zagadnień finansowych	finansowe	MF		Komendant	
30	prowadzenie dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami	finansowe	MF		Komendant	
31	sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej Komendy	finansowe	MF		Komendant	
32	prowadzenie obsługi finansowej Komendy na podstawie zasad zawartych w polityce rachunkowości Komendy	finansowe	MF		Komendant	
33	dokonywanie kontroli dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych w zakresie komórki finansowej	finansowe	MF		Komendant	
34	realizowanie i rozliczanie wydatków budżetowych i pozabudżetowych będących w dyspozycji Komendy	finansowe	MF	ML	Komendant	
35	prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem funkcjonariuszy i wynagrodzeniami pracowników cywilnych Komendy	finansowe	MF	MK	Komendant	

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
36	prowadzenie wewnętrznej kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych Komendy	finansowe	MF		Komendant	
37	opracowywanie planu finansowego dla Komendy	finansowe	MF		Komendant	
38	prowadzenie spraw w zakresie windykacji należności oraz obciążeń innych podmiotów gospodarczych	finansowe	MF		Komendant	
39	dokonywanie podziału zasileń budżetowych w oparciu o harmonogram wydatków	finansowe	MF		Komendant	
40	obsługa w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy	finansowe	MF	MK	Komendant	
41	obsługa kasowa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pozyczkowej przy Komendzie	finansowe	MJRG	MF	Komendant	
42	analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego na terenie działania Komendy	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
43	opracowanie i aktualizacja powiatowego planu ratowniczego	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
44	ustalenie sieci podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego i ich obszarów chronionych	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
45	aktualizacja danych dotyczących gotowości operacyjnej i podwyższonej gotowości operacyjnej	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
46	ustalenie metod powiadamiania w sytuacji wystąpienia nagłego lub nadzwyczajnego zagrożenia	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
47	ustalenie metod powiadamiania, alarmowania i współdziałania podmiotów podczas działań ratowniczych	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
48	wdrożenie systemu dysponowania sił i środków do działań ratowniczych na terenie działania Komendy	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
49	koordynowanie i dysponowanie sił i środków do działań ratowniczych	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
50	nadzór nad funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	

A

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
51	sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych	operacyjne	MR	MJRG, ML, MZ	Zastępca Komendanta	
52	przygotowywanie umów i porozumień zawieranych z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, innymi służbami, inspekcjami, strażami, instytucjami oraz podmiotami, które dobrowolnie zgodziły się współpracować w akcjach ratowniczych	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
53	wykonywanie zadań związanych z obsługą, nadzorem i aktualizacją danych zawartych w Systemie Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej	operacyjne	MR	MJRG	Zastępca Komendanta	
54	przeprowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych oraz ochronniczych straży pożarnej na terenie działania Komendy pod względem przygotowania do działań ratowniczych	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	na podstawie intywnych upoważnień
55	nadzorowanie gotowości operacyjnej jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz jednostek spoza krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie działania Komendy	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
56	koordynowanie prac w zakresie funkcjonowania podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie działania Komendy	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
57	analizowanie stanu wyposażenia jednostek ratowniczo-gaśniczych i innych podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie działania Komendy oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie	operacyjne	MR	ML	Zastępca Komendanta	
58	ewidencjonowanie i przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania lub likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej i jednostek ratowniczo-gaśniczych na terenie działania Komendy	operacyjne	MR	ML	Zastępca Komendanta	
59	monitorowanie, analizowanie oraz opracowywanie koncepcji dotyczących ochrony przeciwpożarowej, funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej oraz krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie działania Komendy	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
60	koordynowanie przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do działań w stacjach klaszki żywiołowej oraz do zwalczania skutków poważnych awarii przemysłowych i innych na terenie działania Komendy	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
61	koordynowanie działań humanitarnych prowadzonych na szczeblu powiatowym	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
62	prowadzenie ewidencji urzędów pracujących w sieci łączności radiowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz osób uprawnionych w tym zakresie	operacyjne	MR		Zastępca Komendanta	
63	przeprowadzanie testów sprawności fizycznej strażaków oraz inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu	szkolenia i sportu	MR	MJRG	Zastępca Komendanta	
64	planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Państwowej Straży Pożarnej	szkolenia i sportu	MR	kierownicy komórek organizacyjnych	Zastępca Komendanta	

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
65	planowanie i realizowanie szkoleń na potrzeby jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie działania Komendy	szkolenia i sportu	MR	MJRG	Zastępca Komendanta	
66	planowanie i realizowanie testów w komorze dymowej dla funkcjonariuszy PSP oraz członków jednostek OSP	szkolenia i sportu	MJRG		Zastępca Komendanta	
67	przygotowywanie pododdziałów do działań w ramach odwodów operacyjnych oraz współdziałanie w zakresie operacyjnego zabezpieczenia powiatów sąsiednich	jednostka ratowniczo-gaśnicza	MJRG	MR	Zastępca Komendanta	
68	organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń	jednostka ratowniczo-gaśnicza	MJRG		Zastępca Komendanta	
69	dokumentowanie toku pełnienia służby ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania informacji z prowadzonych działań ratowniczych	jednostka ratowniczo-gaśnicza	MJRG	MR	Zastępca Komendanta	
70	wykonywanie pomocniczych czynności w czasie klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, gdy działaniami kierują inne służby	jednostka ratowniczo-gaśnicza	MJRG		Zastępca Komendanta	
71	przygotowywanie własnych sił i środków do wypełniania zadań ratowniczych na przydzielonym obszarze chronionym	jednostka ratowniczo-gaśnicza	MJRG		Zastępca Komendanta	
72	rozpoznawanie operacyjne obiektów oraz zagrożeń pożarowych na terenie działania Komendy	jednostka ratowniczo-gaśnicza	MJRG	MZ	Zastępca Komendanta	
73	współpraca z innymi służbami ratowniczymi na przydzielonym obszarze działania w zakresie likwidacji zdarzeń	jednostka ratowniczo-gaśnicza	MJRG		Zastępca Komendanta	
74	rozpoznawanie zagrożeń, nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych poprzez przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych na terenie działania Komendy	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
75	prowadzenie postępowań administracyjnych, opracowywanie opinii i stanowisk w zakresie przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
76	nadzór nad organizacją oraz uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego i transmisji alarmu z Komendy	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
77	inicjowanie i koordynowanie działań oraz współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie działania Komendy	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
78	opracowywanie i aktualizowanie katalogu zagrożeń oraz analizy zagrożeń dla terenu działania Komendy	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
79	opracowywanie zestawień obejmujących wyniki kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz kontroli działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
80	analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie powiatu	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
81	organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
82	wykonywanie zadań w stosunku do zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym w oparciu o ustawę prawo ochrony środowiska	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
83	wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej wymagań zawartych w przepisach techniczno-budowlanych, o ochronie przeciwpożarowej oraz Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
84	prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych dla zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej na terenie powiatu	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
85	realizacja zadań wynikających z ustawy o Ochronie Ludności i Obronie Cywilnej	kontrolno-rozpoznawcze	MZ		Komendant	
86	obsługa Funduszu Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej	logistyczne	ML	MIF	Komendant	
87	planowanie i dokonywanie zakupów środków trwałych, pozostałych środków trwałych i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Komendy	logistyczne	ML	MIF	Zastępca Komendanta	
88	prowadzenie gospodarki magazynowej w Komendzie	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
89	prowadzenie spraw dotyczących umundurowania, odzieży specjalnej, środków ochrony indywidualnej i wyposażenia osobistego funkcjonariuszy Komendy	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
90	prowadzenie gospodarki nieruchomościami, analiza stanu technicznego obiektów, administrowanie oraz zapewnienie własnego stanu technicznego użytkowanych obiektów i pomieszczeń pozostających w dyspozycji Komendanta	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
91	realizowanie inwestycji, zakupów i robót budowlano-instalacyjnych w Komendzie	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
92	prowadzenie spraw z zakresu należnych świadczeń dla funkcjonariuszy Komendy, zgodnie z obowiązującymi przepisami	logistyczne	ML	MK, MF	Zastępca Komendanta	

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
93	przygotowywanie dokumentacji i obsługa postępowań w zakresie udzielania zamówień publicznych w Komendzie	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
94	prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i aktualizacją umów z podmiotami realizującymi dostawy, usługi i roboty budowlane na rzecz Komendy	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
95	prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych	logistyczne	ML	MF, MZ	Zastępca Komendanta	
96	przeprowadzanie inwentaryzacji wszystkich składników majątku	logistyczne	ML	MF	Zastępca Komendanta	
97	prowadzenie działań z zakresu logistycznego zabezpieczenia działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez jednostki krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie działania Komendy	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
98	realizowanie zadań związanych z fizyczną likwidacją składników majątku	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
99	realizowanie zadań związanych z przyznawaniem, wykorzystywaniem i rozliczaniem dotacji dla ochotniczych straży pożarnych na terenie działania Komendy	logistyczne	ML	MR	Zastępca Komendanta	
100	realizowanie zadań związanych z pozyskiwaniem środków finansowych przeznaczonych wyłącznie na cele ochrony przeciwpożarowej, rozdzielanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej dla Komend i ochotniczych straży pożarnych	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
101	przygotowywanie opinii i wniosków jednostek ochotniczych straży pożarnych dotyczących pozyskiwania dotacji lub sprzętu ratowniczego	logistyczne	ML	MR	Zastępca Komendanta	
102	prowadzenie dokumentacji dotyczącej nadawania uprawnień do kierowania pojazdami służbowymi oraz uprzywilejowanymi	logistyczne	ML	MK	Zastępca Komendanta	
103	prowadzenie gospodarki transportowej Komendy	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
104	przeleżywanie zewnętrznego sprzętu transportowego z Komendy do ochotniczych straży pożarnych	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
105	prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów Komendy	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
106	przygotowywanie dokumentacji w związku z zaistniałymi wypadkami i kolizjami drogowymi z udziałem samochodów Komendy	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
107	prowadzenie dokumentacji pojazdów eksploatowanych w Komendzie	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
108	planowanie dla Komendy zakupów pojazdów, sprzętu i innych urządzeń oraz paliwa, części zamiennych i materiałów niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
109	opracowywanie wymagań technicznych zgodnie z obowiązującym normatywnem dla pojazdów i sprzętu silnikowego	logistyczne	ML	MIR	Zastępca Komendanta	
110	organizowanie odbiorów oraz inspekcji produkcyjnych pozyskiwanych pojazdów pozarniczych	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
111	organizowanie i przeprowadzanie przeglądów, realizacja napraw, okresowych obsługi i badań technicznych oraz konserwacji samochodów i sprzętu silnikowego Komendy	logistyczne	ML		Zastępca Komendanta	
112	zapewnienie bezpiecznego, niezawodnego i ciągłego funkcjonowania sieci, urządzeń i systemów teleinformatycznych Komendy	informatyki	ML		Zastępca Komendanta	
113	wdrażanie komputerowych systemów wspomagania decyzji oraz innych systemów wykorzystywanych w działalności Komendy	informatyki	ML		Zastępca Komendanta	
114	systematyczne archiwizowanie danych elektronicznych przechowywanych na serwerach sieci informatycznej Komendy	informatyki	ML		Zastępca Komendanta	
115	lokalny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem poczty elektronicznej Komendy	informatyki	ML		Zastępca Komendanta	
116	realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego w Komendzie	informatyki	ASI	SOD	Zastępca Komendanta	
117	prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego w systemach i sieciach Komendy	informatyki	ASI		Zastępca Komendanta	
118	współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik informatycznych i łączności na potrzeby rozwoju ratowniczego i innych zadań na rzecz ochrony ludności i obrony cywilnej	łączności	ML	MR	Zastępca Komendanta	
119	zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu łączności, a także systemów alarmowania na terenie działania Komendy	łączności	ML		Zastępca Komendanta	
120	realizowanie zadań z zakresu działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy/służby	bezpieczeństwa i higieny pracy	MJRG	wszystkie komórki organizacyjne	Komendant	

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
121	sporządzenie i przedstawianie Komendantowi okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy/służby, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych w celu zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia pracowników/funkcjonariuszy oraz poprawę warunków pracy/służby	bezpieczeństwa i higieny pracy	MJRG		Komendant	
122	realizowanie zadań związanych z wypadkami w pracy/służbie oraz stwierdzonymi chorobami zawodowymi	bezpieczeństwa i higieny pracy	MJRG		Komendant	
123	organizowanie i prowadzenie szkoleń komórek organizacyjnych Komendy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy/pracy oraz prowadzenie szkolenia wstępnego nowo zatrudnionych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych	bezpieczeństwa i higieny pracy	MJRG		Komendant	
124	udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą/służbą	bezpieczeństwa i higieny pracy	MJRG		Komendant	
125	uczestniczenie w pracach powołanej przez Komendanta komisji bezpieczeństwa i higieny pracy/służby oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy/służby	bezpieczeństwa i higieny pracy	MJRG		Komendant	zgodnie z zarządzeniem komendanta
126	prowadzenie rejestru szczepień lekarskich	bezpieczeństwa i higieny pracy	MJRG	MK	Komendant	
127	realizowanie zadań określonych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	inne	koordynator ds. dostępności		Komendant	
128	prowadzenie kroniki Komendy	inne	MK		Komendant	
129	przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków, petycji i sygnałów obywatelskich oraz odwołań wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy władzy	inne	MK		Komendant	
130	realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie sygnalistów oraz procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz podejmowanie działań następczych	inne	MK		Komendant	na podstawie procedury zgłoszeń wewnętrznych
131	realizowanie zadań związanych z przyznawaniem świadczeń ratowniczych członkom ochotniczych straży pożarnych	inne	ML		Komendant	
132	realizowanie zadań z zakresu prewencji społecznej	inne	MZ	zespół ds. prewencji społecznej	Komendant	
133	realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych	ochrona informacji niejawnych	pehonomocnik ds. ochrony informacji niejawnych		Komendant	
134	opracowywanie i realizowanie planu ochrony w zakresie informacji niejawnych	ochrona informacji niejawnych	pehonomocnik ds. ochrony informacji niejawnych		Komendant	

FK

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
135	zapewnienie wymaganej ochrony informacji niejawnych wytworzonych, przetwarzanych, przechowywanych oraz przesyłanych	ochrona informacji niejawnych	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych		Komendant	na podstawie poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnień
136	realizowanie zadań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE	bezpieczeństwa informacji	SOD	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
137	obsługa strony internetowej oraz strony Biuletynu Informacji Publicznej Komendy	polityki informacyjnej	ML	MZ	Komendant	
138	opracowywanie materiałów udostępnianych jako informacja publiczna	polityki informacyjnej	oficer prasowy	zespół prasowy	Komendant	
139	współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie działalności Komendy	polityki informacyjnej	oficer prasowy	zespół prasowy	Komendant	
140	prowadzenie obsługi prasowej Komendanta	polityki informacyjnej	oficer prasowy	zespół prasowy	Komendant	
141	realizowanie zadań w ramach przygotowań obronnych w czasie pokoju oraz na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wynikających z Zarządzenia Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie przygotowań obronnych kierowników jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej nadzorowanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Główniej Państwowej Straży Pożarnej	sprawy obronne	MR		Komendant	
142	prowadzenie spraw związanych z powszechnym obowiązkiem obrony oraz współpracy z Wojskowym Centrum Rekrutacji	sprawy obronne	MR		Komendant	
143	planowanie i koordynacja funkcjonowania Stałego Dyżuru w Komendzie	sprawy obronne	MR		Komendant	zgodnie z zarządzeniem komendanta
144	współpraca przy opracowywaniu i aktualizowaniu dokumentów oraz realizacji przedsięwzięć z zakresu przygotowań obronnych Komendy	sprawy obronne	MR	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
145	realizowanie zaleceń pokontrolnych	zadania wspólne komórek organizacyjnych	MK	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
146	opracowywanie programów, analiz, sprawozdań, opinii, informacji oraz innych dokumentów i materiałów, stosownie do dyspozycji Komendanta lub, których obowiązkiem przygotowania wynika z przepisów i regulacji wewnętrznych	zadania wspólne komórek organizacyjnych	MK	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
147	współpraca z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, administracją publiczną, organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratowniczą, strukturami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi, działającymi w Komendzie oraz innymi jednostkami organizacyjnymi	zadania wspólne komórek organizacyjnych	MK	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
148	przestrzeżenie ustalonych procedur obiegu dokumentów w Komendzie	zadania wspólne komórek organizacyjnych	MK	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	

Lp.	Zadanie	Kategoria zadań	Komórka wiodąca	Komórki współdziałające	Bezpośredni nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
149	zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz innych tajemnic prawnie chronionych przetwarzanych w komórce organizacyjnej	zadania wspólne komórek organizacyjnych	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
150	przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi	zadania wspólne komórek organizacyjnych	SOD	kierownicy komórek organizacyjnych	Komendant	
151	współpraca z jednostkami ochotniczych straży pożarnych przy organizacji zawodów sportowo-pożarniczych, ćwiczeń, warsztatów i manewrów oraz innych uroczystości	współpraca z OSP oraz innymi organizacjami pozarządowymi	MR	wszystkie komórki organizacyjne	Zastępca Komendanta	

**KOMENDANT MIEJSKI**  
 Państwowej Straży Pożarnej  
 w Lesznie  
*bryg. mgr Jacek Sowiński*

KOMENDA WOJEWODZKA  
Państwowej Straży Pożarnej  
61-767 Poznań, ul. Maszalarska 3  
(2) tel. 47 77 16 000, fax 61 22 20 500

STANOWISKO  
KONTROLI  
I  
KONTROLI

Liczba i rodzaj stanowisk w komórkach organizacyjnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie

Lp.	Rodzaj korpusu	Stanowiska służbowe	Komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy														RAZEM		
			Komendanci		Wydział Operacyjno-Szkoleniowy		Wydział Logistyki		Sekcja ds. Kontrolno-Rozpoznawczych		Sekcja ds. Finansów		Sekcja ds. Organizacyjnych i Kadrowych		Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza		RC*	RZ*	
1.		Komendant miejski PSP	1															1	0
2.		Zastępca komendanta miejskiego PSP	1															1	0
3.		Główny księgowy								1								1	0
4.		Naczelnik wydziału		1														2	0
5.		Dowódca jednostki ratowniczo - gaśniczej														1		1	0
6.		Zastępca dowódcy jednostki ratowniczo - gaśniczej														1		1	0
7.		Kierownik sekcji					1											2	0
8.		Dyżurny operacyjny		6														0	6
9.		Dowódca zmiany															3	0	3
10.		Starszy specjalista			1						1							4	0
11.		Zastępca dowódcy zmiany															3	0	3
		<b>Razem korpus oficerski</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>12</b>
12.		Dowódca sekcji															6	0	6
13.		Dowódca zastępu															9	0	9
14.		Ratownik specjalista															12	0	12
15.		Starszy inspektor sztabowy					1											1	0
		<b>Razem korpus aspirancki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
17.		Dowódca zastępu															3	0	3
18.		Starszy operator sprzętu															14	0	14
19.		Operator sprzętu															9	0	9
20.		Młodszy ratownik specjalista															3	0	3
		<b>Razem korpus podoficerski</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>29</b>
1.		Stanowiska korpusu służby cywilnej			3													4	0
		<b>Razem funkcjonariusze</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>14</b>	<b>68</b>
		<b>Razem stanowiska korpusu służby cywilnej</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>RAZEM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>68</b>

\* RC - codzienny rozkład czasu służby/pracy  
\* RZ - zmianowy rozkład czasu służby/pracy

komórka podlegająca pod Komendanta  
komórka podlegająca pod Zastępcę Komendanta

KOMENDA WOJEWODZKA  
Państwowej Straży Pożarnej  
61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3  
(2) tel. 47 77 16 000, fax 61 22 20 500