

**Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A.**

**Rada Nadzorcza Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki**

Postępowanie kwalifikacyjne zostaje wszczęte i będzie przeprowadzone na podstawie art. 368¹ KSH i w związku z postanowieniami Statutu Centrum Techniki Okrętowej S.A. w Gdańsku (dalej: Spółka lub CTO S.A.), w szczególności § 24, § 25 ust. 1 i 2 i § 29 ust. 2 pkt 3, w tym z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w brzmieniu mającym zastosowanie na dzień publikacji niniejszego ogłoszenia.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- f) niekaralność, brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- f) jest stroną w postępowaniu administracyjnym lub sądowym z udziałem Spółki.

3. Niezależnie od wymogów wskazanych w pkt 1 i 2 powyżej, kandydat powinien wykazać się kompetencjami niezbędnymi do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w Spółce. Wymaga się od kandydata znajomości zagadnień związanych ze stanowiskiem, o które się ubiega, w szczególności wiedzy w następującym zakresie:

- zagadnień związanych z zarządzaniem,
- rachunkowości,
- oceny projektów inwestycyjnych,
- finansów przedsiębiorstwa,
- audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- zarządzania jakością,
- analizy rynku i konkurencji,
- marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
- zasad i przepisów prawa pracy,
- roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
- zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników.

3.1. Dodatkowym atutem będzie:

- dyplom MBA,
- stopień naukowy doktora lub wyższy,
- ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania,
- dobra znajomość języka angielskiego.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
- d) **oświadczenie** kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
- e) **oświadczenie** kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e);
- f) aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz **oświadczenie** kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z pkt 1 lit. f);

- g) kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 roku powinien dołączyć do zgłoszenia **informację** o złożeniu Ministrowi Infrastruktury oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (w przypadku gdy oświadczenie lustracyjne zostało już w przeszłości złożone), o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów;
 - h) **oświadczenie** o niepozostawianiu stroną w postępowaniu administracyjnym lub sądowym z udziałem Spółki;
 - i) **upoważnienie** dla CTO S.A. do umieszczenia danych i informacji o kandydacie i wizerunku kandydata na stronie internetowej CTO S.A. oraz ich przekazania Skarbowi Państwa - Ministrowi Infrastruktury (akcjonariusz CTO S.A.) celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra w przypadku wyłonienia kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, na stanowisko którego postępowanie dotyczy;
 - j) podpisaną **klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby uczestniczącej w postępowaniu kwalifikacyjnym**, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - k) podpisaną **zgode** na przetwarzanie danych osobowych – **jeżeli kandydat przekazuje dane obejmujące szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**.
5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
6. Oświadczenia i dokumenty kandydata, o których mowa w pkt 4, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski.
7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- a) **list motywacyjny** (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) **życiorys zawodowy** zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
 - c) **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań medycznych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu;
 - d) **wizję / koncepcję rozwoju Spółki** – w formie pisemnej.
- Rada Nadzorcza w trakcie postępowania może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów.

8. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej www.cto.gda.pl. Statut Spółki, Regulamin Organizacyjny oraz ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki mogą zostać udostępnione kandydatom do wglądu na ich wnioski w siedzibie Spółki w godzinach 09.00-13.00 od dnia ukazania się ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym do dnia 5 września 2024 roku, do godz. 13.00.
9. Termin przyjmowania pisemnych zgłoszeń kandydatów upływa w dniu 6 września 2024 roku, o godz. 13.00.
10. Zgłoszenia, w zamkniętych kopertach, zaadresowanych: Rada Nadzorcza Centrum Techniki Okrętowej S.A., ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk, z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu CTO S.A. Nie otwierać.” należy przysyłać pocztą lub składać w siedzibie Spółki, przy ul. Szczecińskiej 65, 80-392 Gdańsk, pokój 204 (II piętro), w godzinach 9.00 – 13.00. Liczy się data wpływu do Spółki.
11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi do dnia 9 września 2024 roku.
12. Oceny kompletności i poprawności złożonych zgłoszeń oraz danych i wymagań stawianych kandydatom dokona Zespół do otwarcia i weryfikacji zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A. powołany uchwałą Rady.
13. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą do dnia 24 września 2024 roku i ewentualnie dniach następnych w zależności od liczby zgłoszeń w siedzibie Spółki. Każdy kandydat zostanie poinformowany do dnia 16 września 2024 roku telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
Decyzją Rady Nadzorczej terminy, o których mowa powyżej, mogą zostać zmienione.
Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
15. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:
 - a) wiedzę w zakresie działalności spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia

- 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U.2020.1907 t.j. z dnia 29.10.2020 r. z późn. zm.), znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- d) znajomość ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j. z dnia 20.04.2023 r. z późn. zm.);
- e) doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce;
- f) wiedzę i doświadczenie, o których mowa w pkt 3 niniejszego ogłoszenia.
- 16. W przypadku udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym aktualnego Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.**
- 17. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat kandydata.**
- 18. Rada Nadzorcza powiadomi elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.**
- 19. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.**
- 20. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.**
- 21. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.**
- 22. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w powyżej wymienionym terminie zostaną zniszczone.**
-