



K-2.431.1.42.2025.ML-J  
Szczecin, 05 listopada 2025 r.

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Przedmiot kontroli</b>                                                                             | Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez Powiat Myśliborski w 2025 r.                                                                                                             |
| <b>Nazwa i adres organu kontrolującego</b>                                                            | Wojewoda Zachodniopomorski,<br>ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nazwa i adres podmiotu kontrolowanego</b>                                                          | Starosta Myśliborski, zwany dalej <i>Starostą</i> ,<br>ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Osoba pełniąca funkcję Starosty w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli</b> | Pan Robert Dudek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Okres objęty kontrolą</b>                                                                          | 2024 r.-2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kontrolujący</b>                                                                                   | Pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie:<br>Pani Monika Leńczuk-Janus –starszy inspektor wojewódzki, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ,<br>Pani Emilia Glanert-Kolczyńska – młodszy specjalista.                                                                                    |
| <b>Nr upoważnienia</b>                                                                                | 76/25 z dnia 22 lipca 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli</b>                                                    | – art. 6 ust. 4 pkt 3 w związku z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224),<br>– art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 t. j.) |
| <b>Kryteria prowadzenia kontroli</b>                                                                  | legalność, rzetelność                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Rodzaj kontroli i tryb kontroli</b>                                                                | planowa, tryb zwykły                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Termin kontroli</b>                                                                                | 28-31 lipca 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Podstawy prawne realizacji zadania</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 t. j.), zwana dalej <i>ustawą</i>,</li> <li>– ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), zwana dalej <i>ustawą o dppio</i>W,</li> <li>– ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),</li> <li>– ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20),</li> <li>– rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r., poz. 317), zwane dalej <i>rozporządzeniem</i>,</li> <li>– rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), zwane dalej <i>rozporządzeniem ws. wzorów ofert i ramowych wzorów umów</i>.</li> </ul>                                 |
| <p><b>Organizacja wewnętrzna</b></p>             | <p>Statut Powiatu Myśliborskiego został uchwalony uchwałą Rady Powiatu w Myśliborzu nr LVI/380/2018 z dnia 27 września 2018 r., zaś organizację i zasady funkcjonowania Starostwa, w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Myśliborzu (zwany dalej <i>Regulaminem</i>), wprowadzony uchwałą nr 5/10/2024 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 21 maja 2024 r.<sup>1</sup> Zagadnienia dotyczące przedmiotu kontroli, zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 11 Regulaminu, zostały przypisane do Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych. (dowód: akta kontroli str. 82-86)</p> <p>W myśl art. 8 ust. 2 ustawy, Powiatowi Myśliborskiemu przyznano prowadzenie dwóch punktów udzielania pomocy w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Wypełniając dyspozycję art. 11 ust. 1a ustawy, Starosta powierzył jeden punkt adwokatom i radcom prawnym zrzeszonym w Okręgowej Radzie Adwokackiej w Zielonej Górze (ORA) i Radzie Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze (OIRP), natomiast drugi punkt organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert.</p> <p>Kwota dotacji udzielonej na ten cel Powiatowi Myśliborskiemu wyniosła 146 496 zł<sup>2</sup>.</p> |

<sup>1</sup> Wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony uchwałą nr 308/1084/2022 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 28 grudnia 2022 r. (z późn. zm.).

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 31/2025 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia

|                                    |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Samoocenę w zakresie organizacji systemu NPP <sup>3</sup> i NPO <sup>4</sup> w 2025 r. dokonaną przez Starostę w dniu 16 lipca 2025 r. zamieszczono w aktach kontroli na str. 10-14. |
| <b>Osoba udzielająca wyjaśnień</b> | Naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych.                                                                                                                                  |

| <b>Obszar kontroli Nr 1: Obsada punktów i współpraca z wykonawcami</b> |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawy prawne realizacji zadania</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 3b, art. 5, art. 8, art. 10, art. 11 ustawy,</li> <li>- art. 17 ustawy o dppow,</li> <li>- art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.</li> </ul> |

## USTALENIA KONTROLI

### 1.1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (Punkt nr 1) – prowadzony przez radców prawnych i adwokatów.

W dniu 16 października 2024 r. Powiat Myśliborski (reprezentowany przez Starostę i Wicestarostę) zawarł porozumienie z ORA i OIRP w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Myśliborskim w 2025 roku, czym wypełniono dyspozycję art. 10 ustawy. W przedmiotowym dokumencie zamieszczono wszystkie uregulowania wynikające z ust. 1 ww. artykułu.

Pismem z dnia 2 grudnia 2024 r. Starosta, poinformował Wojewodę Zachodniopomorskiego o zawartym porozumieniu, czym wypełniono dyspozycję art. 10 ust. 3 ustawy.

(dowód: akta kontroli str. 92-95)

Powiat Myśliborski, w myśl art. 6 ust. 1 ustawy, w dniu 17 grudnia 2024 r. podpisał umowy z 3 radcami prawnymi i 2 adwokatami na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, wskazanymi przez OIRP i ORA. Zawarte umowy zawierają wszystkie elementy wskazane w art. 6 ust. 2 ustawy.

Niemniej kontrolujący ustalili, że w § 6 ust. 5 ww. umów<sup>5</sup> zawarty został zapis, na podstawie którego porad prawnych w ramach zastępstw mogą udzielać adwokaci/radcowie prawni, którzy nie zostali wyznaczeni przez samorząd prawniczy, co jest niezgodne z art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz § 3 ust. 2 porozumienia zawartego z ORA i OIRP.

Wicestarosta wyjaśnił, że zapis zawarty w umowach z radcami prawnymi i adwokatami dotyczący zgłoszenia zastępstwa przez osobę spoza listy wylosowanej przez OIRP/ORR miał charakter wyłącznie techniczno-organizacyjny. Jego celem było zapewnienie ciągłości świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Jednocześnie podkreślam, że Powiat ma pełną świadomość, iż porad mogą udzielać wyłącznie osoby wyznaczone przez samorząd

---

6 lutego 2025 r. w sprawie planu dochodów i wydatków budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego na 2025 r.

<sup>3</sup> NPP - nieodpłatna pomoc prawna.

<sup>4</sup> NPO - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

<sup>5</sup> § 6 ust. 5 umów zawartych z radcami prawnymi i adwokatami brzmi: W przypadku, gdy zastępstwo pełnić będzie osoba spoza wylosowanych przez (odpowiednio) Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką, Zleceniobiorca ma obowiązek poinformować o tym Zleceniodawcę co najmniej 2 dni wcześniej przed planowanym dyżurem w celu wprowadzenia nowej osoby do systemu NPP.

*zawodowy radców prawnych i adwokatów. W praktyce Powiat nie dopuścił do udzielania porad przez osoby spoza listy. Zapisy te nie zostały wykorzystane w sposób sprzeczny z przepisami prawa i nie doszło do naruszenia obowiązującego porządku prawnego. Jednocześnie deklarujemy, że przy sporządzaniu kolejnych umów zapis ten zostanie odpowiednio zmodyfikowany, tak aby w pełni odpowiadał literalnemu brzmieniu ustawy i nie budził wątpliwości interpretacyjnych.*

(dowód: akta kontroli str. 100, 115, 128, 141, 154)

Kontrolujący uwzględniają wniesione wyjaśnienia i jednocześnie podkreślają, że w ramach organizacji świadczenia pomocy prawnej na terenie powiatu Starosta zobowiązany jest do zapewnienia udzielania NPP przez przedstawicieli samorządu prawniczego, którzy zostali do tego wyznaczeni zgodnie z przepisami ustawy.

Umowy z radcami prawnymi i adwokatami zawierały zapisy dotyczące powierzenia przez Starostę przetwarzania danych osobowych osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej, które zamieszczone zostały w oświadczeniach złożonych na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy. Powyższe wypełniało dyspozycję art. 28 ust. 3 rozporządzenia 2016/679<sup>6</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 102-104, 117-119, 130-132, 143-145, 156-158)

Harmonogram dyżurów świadczenia NPP przez przedstawicieli samorządu prawniczego (załącznik nr 1 do zawartych umów), w myśl art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy, zapewniał równomierny udział radców prawnych i adwokatów w wykonywaniu zadań. Umowy zawarto na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

(dowód: akta kontroli str. 106, 121, 134, 147, 160)

Punkt NPP powierzony adwokatom/radcom prawnym został zlokalizowany w filii Powiatowego Urzędu Pracy w Barlinku, ul. Lipowa 3, i rozpoczął funkcjonowanie z dniem 2 stycznia 2025 r. Dyżury pełnione były w poniedziałki, wtorki, środy, piątki – w godz. 13.00-17.00; w czwartki – w godzinach 9.00–13.00.

(dowód: akta kontroli str. 278)

#### 1.2. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (Punkt nr 2 ) prowadzony przez organizację pozarządową.

Zgodnie z treścią art. 11 ust. 2 ustawy, organizację pozarządową do realizacji wskazanego zadania wyłoniono w otwartym konkursie ofert. Konkurs przeprowadzono w oparciu o zasady określone w art. 13 i art. 15 ustawy o dppiw.

W celu realizacji obowiązku wynikającego z treści art. 11 ust. 2 ustawy, Zarząd Powiatu w Myśliborzu podjął uchwałę nr 22/124/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pn. „Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu myśliborskiego w roku 2025 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Ogłoszenie konkursu zawierało informacje wymienione w art. 13 ust. 2 ustawy o dppiw, tj.:

- rodzaj zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania (71 050,56 zł),

---

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.).

- zasady przyznawania dotacji,
- termin i warunki realizacji zadania,
- termin i warunki składania ofert,
- tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
- zrealizowane przez organ w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

(dowód: akta kontroli str. 163-173)

W myśl art. 13 ust. 3 ustawy o dppow ogłoszenie konkursu zostało podane do publicznej wiadomości w dniu 30 października 2024 r.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej *BIP*),
- w siedzibie organu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- na stronie internetowej Starostwa.

Wskazany w ogłoszeniu termin do składania ofert (20 listopada 2024 r.) wypełniał dyspozycję art. 13 ust. 1 ww. ustawy.

W odpowiedzi na ogłoszenie konkursu wpłynęły 3 oferty. Komisja konkursowa<sup>7</sup>, po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedmiotowych zgłoszeń na posiedzeniu w dniu 25 listopada 2024 r. w sporządzonym protokole, do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zarekomendowała wybór oferty złożonej przez Stowarzyszenie PACTUM z siedzibą w Dębnie przy ul. Mickiewicza 38. Protokół końcowy z posiedzenia komisji konkursowej był kompletny i został podpisany przez wszystkich obecnych członków.

Uchwałą nr 25/149/2024 w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert, Zarząd Powiatu w Myśliborzu podjął w dniu 26 listopada 2024 r., wybierając Stowarzyszeniu PACTUM jako realizatora zadania publicznego.

(dowód: akta kontroli str. 183-200)

Podmiot, któremu powierzono realizację zadania:

- był uprawniony do złożenia oferty,
- prowadził działalność statutową zgodną z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- złożył ofertę zgodną z warunkami realizacji zadania, zawierającą elementy wskazane w art. 14 ust. 1 udppw oraz podpisaną przez osobę uprawnioną,
- nie ubiegał się w ofercie o prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

(dowód: akta kontroli str. 223-246)

Starosta podał wyniki otwartego konkursu ofert do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w dniu 29 listopada 2024 r.:

- w BIP,
- w siedzibie organu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- na stronie internetowej Starostwa.

---

<sup>7</sup> Powołana uchwałą nr 24/142/2024 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na „Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu myśliborskiego w roku 2025 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Ogłoszenie zawierało nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych<sup>8</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 201-206)

W myśl art. 16 ust. 1 ustawy o dppow, w dniu 29 listopada 2024 r. pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Stowarzyszeniem PACTUM została zawarta umowa nr 1/2024 na prowadzenie w Powiecie Myśliborskim punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Umowa była zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu ws. wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz zawierała elementy wynikające z art. 11 ust. 7 zdanie pierwsze ustawy. W umowie zawarto ponadto zapisy dotyczące kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz przypadków odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania. Poza tym umowa zobowiązywała Stowarzyszenie PACTUM do udzielania NPP osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się – także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość<sup>9</sup>. Zapisy § 2 ust. 8 umowy gwarantowały zorganizowanie spotkania z mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji.

(dowód: akta kontroli str. 208-246, 276-277)

W zawartej umowie, w myśl art. 11 ust. 7 ustawy, Powiat powierzył Stowarzyszeniu PACTUM realizację zadania z zakresu edukacji prawnej polegające na opracowaniu w wersji papierowej informatorów pt.:

- Zasiłki i pomoc finansowa;
- Jak sobie radzić z pismami urzędowymi.

Na podstawie kwartalnych sprawozdań złożonych przez stowarzyszenie (za I i II kwartał 2025 r.) kontrolujący ustalili, że wydane zostały 2 zaplanowane informatory, tym samym zadanie z zakresu edukacji prawnej wskazane w złożonej ofercie, zostało zrealizowane w 100%.

(dowód: akta kontroli str. 214-215, 358-371)

Termin realizacji zadania publicznego ustalono od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

Zgodnie z § 2 ust. 15 zawartej umowy, Stowarzyszenie PACTUM realizowało zadanie prowadzenia punktu NPP (Punkt nr 2) w dwóch lokalizacjach, tj.:

- w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Północna 15,
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębnie, ul. J. Piłsudskiego 5.

(dowód: akta kontroli str. 211)

W toku kontroli ustalono, że każdorazowo w Punkcie nr 2, NPP była udzielana przez radcę prawnego lub adwokata. Nie było przypadków, aby NPP udzielił doradca podatkowy albo osoba niebędąca adwokatem lub radcą prawnym<sup>10</sup>. Nie zaistniały także okoliczności uzasadniające wydłużenie czasu trwania dyżuru w trybie art. 8 ust. 6 ustawy.

---

<sup>8</sup> Art. 15 ust. 2 h ustawy o dppow.

<sup>9</sup> Art. 8 ust. 8 ustawy.

<sup>10</sup> Art. 11 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy.

W zakresie monitorowania świadczenia usług przez osoby uprawnione<sup>11</sup> (w tym zastępstwa) Starosta poinformował, że *monitoring punktualności dyżurów prowadzony jest w punktach NPP:*

- w Myśliborzu – poprzez odbiór kluczy z Biura Obsługi Klienta oraz wpis do ewidencji z kluczami o pobraniu i zdaniu kluczy,
- w Dębnie poprzez kontakt telefoniczny w dniu dyżurów.

Starosta wskazał, że radcowie prawni i adwokaci podpisują listy obecności. Ponadto pracownik Biura Obsługi Klienta w Starostwie wyrywkowo wykonuje telefony do punktów NPP monitorując punktualność pełnionych dyżurów – na dowód czego przedłożono w toku kontroli stosowne notatki służbowe.

(dowód: akta kontroli str. 10-11, 247-270)

**Nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień.**

|                                             |                                                                                                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b> | <b>Wyjaśnienia Wicestarosty Myśliborskiego z dnia 6 sierpnia 2025 r.</b><br>(dowód: akta kontroli str. 59-79) |
| <b>Ocena obszaru kontroli Nr 1</b>          | <b>Pozytywna</b>                                                                                              |

|                                                                              |                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Obszar kontroli Nr 2: Upowszechnianie usług wśród mieszkańców powiatu</b> |                          |
| <b>Podstawa prawna realizacji zadania</b>                                    | - art. 8a, art. 9 ustawy |

### **USTALENIA KONTROLI**

Zgodnie z treścią art. 9 ust. 4 ustawy: *Starosta odpowiada za upowszechnianie wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wśród mieszkańców powiatu.*

W celu realizacji wskazanej dyspozycji na stronie internetowej Starostwa, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa zamieszczono informacje zawierające:

- adresy lokali, w których udzielane jest poradnictwo,
- terminy (dni i godziny) udzielania porad,
- numer telefonu, pod którym można umówić się na wizytę,
- zakres świadczonej pomocy prawnej,
- uprawnienia do otrzymania ww. pomocy,
- link do strony Ministerstwa Sprawiedliwości umożliwiający zdalne umówienie się na wizytę.

W myśl art. 8 a ustawy, Starosta sporządził listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa (zwana dalej *listą*) dostępnych dla mieszkańców powiatu i opublikował ww. dokument na stronie internetowej oraz w BIP Starostwa, a także udostępnił ją w wersji papierowej w siedzibie Starostwa. Ponadto organ podpisał umowę z przedstawicielami lokalnej telewizji na emisję listy wraz z komunikatem dotyczącym możliwości skorzystania z NPP, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w powiecie.

(dowód: akta kontroli str. 279-293)

---

<sup>11</sup> Osoby, z którymi zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy zawarte zostały umowy (adwokaci i radcowie prawni) oraz osoby, które zostały wskazane w umowie z organizacją.

Sporządzona przez Starostę lista zawierała dane o jednostkach<sup>12</sup> świadczących poradnictwo:

- rodzinne,
- psychologiczno-pedagogiczne,
- z zakresu pomocy społecznej,
- w sprawie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień,
- w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- w ramach interwencji kryzysowej,
- dla bezrobotnych,
- dla osób pokrzywdzonych przestępstwem,
- z zakresu praw konsumentów, praw pacjenta, ubezpieczeń społecznych, prawa pracy, prawa podatkowego,
- dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego,

oraz nieodpłatną pomoc prawną ze wskazaniem punktów i dyżurów, o których mowa w art. 8, wraz z ich specjalizacją, o ile została określona.

Informacje ujęte na liście obejmowały nazwę jednostek, zakres poradnictwa, adresy i dane kontaktowe, w tym numery telefoniczne, dni i godziny działalności oraz kryteria dostępu do usługi.

(dowód: akta kontroli str. 279-290)

Czynności kontrolne wykazały, że informacje dotyczące funkcjonowania NPP na terenie Powiatu Myśliborskiego w 2025 r. były aktualne na stronach internetowych Starostwa oraz gmin: Barlinek, Boleszkowice, Dębno, Myślibórz, Nowogródek Pomorski.

(dowód: akta kontroli str. 271-275)

**Nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień.**

|                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| <b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b> | -                |
| <b>Ocena obszaru kontroli Nr 2</b>          | <i>Pozytywna</i> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obszar kontroli Nr 3: Dostępność dyżurów oraz wyposażenie lokalu i poczekalni punktu</b> |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Podstawy prawne realizacji zadania</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- art. 6, art. 8, art. 8a, art. 9 ustawy,</li><li>- art. 9 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się,</li><li>- § 5 rozporządzenia.</li></ul> |

### USTALENIA KONTROLI

W trakcie kontroli ustalono, że punkty poradnictwa rozlokowane są na terenie Powiatu Myśliborskiego w gminach Barlinek, Dębno, Myślibórz. Starosta oświadczył pismem z dnia 25 lipca 2025 r., że żadna z gmin powiatu nie złożyła wniosku zawierającego preferowany sposób wykonywania NPP/NPO. Przy wyborze lokalizacji punktów uwzględniono liczbę mieszkańców, potrzeby lokalnej społeczności, dostępność komunikacyjną oraz analizę danych z dotychczasowego korzystania

---

<sup>12</sup> Art. 8a ust.1 ustawy.

z pomocy prawnej. Godziny dyżurów zostały zróżnicowane, aby umożliwić korzystanie z pomocy zarówno osobom niepracującym (np. seniorom, osobom bezrobotnym), jak i osobom aktywnym zawodowo.

(dowód: akta kontroli str. 335)

Mając na względzie treść art. 9 ust. 1 ustawy, Powiat zawarł porozumienie z organem wykonawczym gminy Dębno w zakresie udostępnienia lokalu do realizacji omawianego zadania. Zawarte porozumienie odpowiadało dyspozycji przytoczonego przepisu ustawy. W przypadku lokalizacji świadczenia NPP w Barlinku oraz Myśliborzu ustalono, że Powiat Myśliborski posiada tytuł prawny zarówno do filii Powiatowego Urzędu Pracy w Barlinku, jak i budynku Starostwa w Myśliborzu.

(dowód: akta kontroli str. 336-345)

W toku czynności kontrolnych ustalono, że:

- Punkt nr 1 obsługiwany przez adwokatów i radców prawnych działał w budynku filii Powiatowego Urzędu Pracy w Barlinku, ul. Lipowa 3 i funkcjonował w poniedziałki, wtorki, środy, piątki w godz. od 13.00 do 17.00, a w czwartki w godz. od 9.00 do 13.00;
- Punkt nr 2 obsługiwany przez Stowarzyszenie PACTUM z siedzibą w Dębnie został zlokalizowany w:
  - Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, ul. Północna 15 (dyżury w poniedziałki, środy, piątki w godz. od 13.00 do 17.00),
  - Urzędzie Miejskim w Dębnie, ul. J. Piłsudskiego 5 (dyżury we wtorki i czwartki w godz. od 14.00 do 18.00).

(dowód: akta kontroli str. 278)

W toku kontroli dokonano oględzin Punktu nr 2 zlokalizowanego w siedzibie Starostwa w Myśliborzu przy ul. Północnej 15. Ustalono, że punkt jest właściwie oznaczony, gwarantuje dyskrecję przy udzielaniu pomocy prawnej, jest wyposażony w niezbędny sprzęt (m.in. stół, krzesła, komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz internetem, drukarka).

Na zewnątrz lokalu w widocznym miejscu umieszczono informacje z oznaczeniem punktu. Określono, że w lokalu udzielana jest NPP oraz nieodpłatna mediacja. Umieszczono również informacje o dniach i godzinach dyżurów oraz danych kontaktowych potrzebnych do zgłoszenia wizyty<sup>13</sup>.

W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie NPP zostały udostępnione informacje<sup>14</sup>:

- o zasadach i zakresie udzielania NPP,
- lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa,
- karty informacyjne poradnictwa NPP, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem.

Karty zostały sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Szczegółowe ustalenia dotyczące wyposażenia ww. lokalu zawiera protokół oględzin, który zamieszczono w aktach kontroli, str. 346-347.

---

<sup>13</sup> § 5 ust. 3 rozporządzenia.

<sup>14</sup> § 5 ust. 4 rozporządzenia.

W toku kontroli przedłożono także 3 notatki służbowe sporządzone przez pracownika Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych Starostwa w związku z przeprowadzonymi kontrolami<sup>15</sup> w punkcie przy ul. Lipowej 3 w Barlinku oraz w punkcie przy ul. J. Piłsudskiego 5 w Dębnie. W notatkach opisano zweryfikowane wyposażenie punktów, oznakowanie, udostępnione informacje dla osób korzystających, umieszczenie urny, dokumentację pracy w punkcie (listę obecności, miesięczne karty dyżurów).

(dowód: akta kontroli str. 348-350)

Dyżury w punktach prowadzonych przez samorząd prawniczy (Punkt nr 1) oraz organizację (Punkt nr 2) ustalone zostały zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 ustawy, tj. w wymiarze 5 dni w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 4 godziny dziennie.

W umowach zawartych z radcami prawnymi, adwokatami oraz organizacją, Starosta zagwarantował:

- świadczenie NPP poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez osobę ze znaczną niepełnosprawnością ruchową lub doświadczającą trudności w komunikowaniu się, co było zgodne z art. 8 ust. 8 ustawy oraz art. 9 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się,
- wydłużenie dyżurów w razie potrzeby do co najmniej 5 godzin bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

(dowód: akta kontroli str. 97, 112, 125, 138, 151, 211)

Zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 5 ustawy Starosta wyznaczył jeden specjalny numer telefonu przeznaczony do rejestracji wizyt do wszystkich punktów na terenie Powiatu.

Na podstawie analizy przedłożonych w toku kontroli raportów z logowań do systemu NPP, harmonogramów dyżurów oraz list obecności, zespół kontrolny zwrócił uwagę, że:

- w dniu 26 maja 2025 r. dyżur świadczony przez **stowarzyszenie PACTUM** w punkcie w Myśliborzu, nie odbył się w ustalonych harmonogramem godzinach, tj. 13.00 -17.00;

Organ w piśmie z dnia 11 sierpnia 2025 r. wyjaśnił, że *zmiana godzin była spowodowana koniecznością udziału prawnika w rozprawie sądowej w godzinach popołudniowych. Powiat wyraził zgodę na jednorazową zmianę godzin świadczenia porady po uprzednim sprawdzeniu, czy w danym dniu w godzinach 13.00 - 17.00 były umówione osoby – nie stwierdzono żadnych zapisów. (...) Informacja o zmianie godzin została wywieszona na drzwiach urzędu oraz w miejscu udzielania pomocy prawnej (...). Zmiana godzin miała charakter incydentalny, wynikający z obiektywnych okoliczności.*

(dowód: akta kontroli str. 60, 72, 295, 297, 351-356)

Mając na względzie działania Starosty podjęte w zakresie weryfikacji czy na dany dzień zapisani zostali beneficjenci usługi oraz podanie do publicznej wiadomości zmian godzin świadczenia przedmiotowego dyżuru, zespół kontrolny uwzględnił wniesione wyjaśnienia.

---

<sup>15</sup> Kontrole zostały przeprowadzone w dniach 3 kwietnia, 15 maja oraz 11 lipca 2025 r.

- podczas pełnienia dyżurów przez **stowarzyszenie PACTUM** w miesiącach styczeń, luty, marzec w punkcie w Dębnie oraz kwiecień, maj, czerwiec w punkcie w Myśliborzu zachodziły rozbieżności pomiędzy godzinami logowań osób świadczących NPP, a godzinami trwania dyżuru wg harmonogramu. W 16 przypadkach godziny logowania nie potwierdziły pełnienia całego dyżuru (przez 4 godziny), w 32 – brak było logowania w ogóle, a 2 logowania wskazały na świadczenie dyżuru po czasie, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy;

(dowód: akta kontroli str. 50-58, 295-309)

Wicestarosta w dniu 6 sierpnia 2025 r. udzielił następujących wyjaśnień: *W trakcie realizacji zadania na bieżąco są wypełniane karty. Wszyscy beneficjenci, którzy korzystają z porad w ramach punktu są odnotowywani w systemie. Każdy dyżur jest należycie obsadzony. Kwestie logowania i powstałe rozbieżności nie rzutują jednak na jakości obsługi w ramach punktu. (...) Ewentualne rozbieżności co do samych logowań były spowodowane problemami technicznymi z łączem internetowym. Ponadto udokumentowany jest każdy odbyty dyżur poprzez listy obecności, ewidencje czasu pracy, czy też podpisy pod ewidencją wydawania kluczy do pokoju. Ponadto beneficjenci wypełniają oświadczenia, gdzie również wskazywane są daty. Brak logowań miał charakter jedynie formalny, osoba dyżurująca zawsze notuje i wypełnia papierowo kartę A, a dopiero później wprowadza te dane do systemu. Z tego względu czas logowań poza dyżurem mogą wynikać właśnie z tego faktu.*

(dowód: akta kontroli str. 59-79)

Organ przedłożył dokumenty potwierdzające sposób prowadzenia monitoringu punktualności dyżurów w analizowanym okresie tj. godzinową ewidencję pobrania i zdania kluczy w Punkcie NPP w Myśliborzu oraz w Dębnie. Mając na uwadze powyższe, zespół kontrolny uwzględnił złożone wyjaśnienia.

- podczas pełnienia dyżurów w miesiącach luty, kwiecień i czerwiec przez **przedstawicieli samorządu prawniczego**<sup>16</sup> zachodziły rozbieżności pomiędzy faktycznymi godzinami logowania a godzinami planowanego dyżuru. I tak w 20 przypadkach godziny logowania nie potwierdziły pełnienia całego dyżuru (przez 4 godziny), w 3 – brak było logowania w ogóle, a 5 logowań wskazało na świadczenie dyżuru powyżej 4 godzin.

(dowód: akta kontroli str. 50-58, 310-316)

Wicestarosta wniósł wyjaśnienia do wszystkich przypadków wskazanych przez kontrolujących i poinformował, że wynikały one z problemów ze stabilnością połączenia Wi-Fi, samoistnym wylogowaniem się systemu w związku z przechodzeniem programu do obsługi pomocy prawnej w stan hibernacji, natomiast sytuacje zalogowania powyżej 4 godzin wynikały z nieuwagi i braku wylogowania po zakończeniu pracy przez prawników. Jednocześnie Starosta przekazał, że prawnicy zobowiązali się do dołożenia większej uważności w zakresie logowania do systemu podczas pełnionego dyżuru.

(dowód: akta kontroli str. 60-61, 64-65)

Kontrolujący uwzględniają wniesione wyjaśnienia. Jednocześnie, wobec wymienionych przez Starostę przyczyn powstawania rozbieżności pomiędzy logowaniami a harmonogramem dyżurów, należałoby w ocenie kontrolujących rozważyć inną formę potwierdzania czasu udzielonych porad prawnych. Ustalenia kontrolujących wskazują bowiem, że na podstawie zapisów zawartych w § 8 ust. 2

<sup>16</sup> Dotyczy 4 z 5 przedstawicieli samorządu prawniczego, którzy świadczyli NPP we wskazanym okresie.

pkt 2 każdej umowy z radcami prawnymi i adwokatami<sup>17</sup>, a dotyczących sposobu dokumentowania udzielenia pomocy prawnej, nie jest możliwe wiarygodne potwierdzanie świadczenia dyżuru zgodnie z zawartą umową i przyjętym harmonogramem.

Starosta jako dysponent środków publicznych winien przyjąć takie rozwiązania, które pozwolą udokumentować realizację zadania w czasie określonym w art. 8 ust. 3 ustawy oraz harmonogramie dyżurów, wynikającym z zawartych umów.

**Nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień.**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b> | <b>Oświadczenie Starosty z dnia 25 lipca 2025 r.</b><br>(przekazane kontrolującym w dniu 28 lipca 2025 r.).<br>(dowód: akta kontroli str. 335)<br><b>Wyjaśnienia Wicestarosty z dnia 6 sierpnia 2025 r.</b><br><b>i Starosty z dnia 11 sierpnia 2025 r.</b><br>(dowód: akta kontroli str. 59-79, 351-356) |
| <b>Ocena obszaru kontroli Nr 3</b>          | <b>Pozytywna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                           |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Obszar kontroli Nr 4: Dokumentacja i sprawozdawczość, w tym korzystanie z opinii o jakości obsługi</b> |                                                               |
| <b>Podstawy prawne realizacji zadania</b>                                                                 | - art. 7, art. 12 ustawy,<br>- § 8, § 9, § 11 rozporządzenia. |

## USTALENIA KONTROLI

Każdy przypadek udzielenia NPP dokumentuje się przez wypełnienie karty pomocy, której wzór określony jest w załączniku do rozporządzenia. Karta pomocy składa się z części A i B. Zakres i zasady wypełniania poszczególnych części kart pomocy określone zostały w art. 7 ust. 1 ustawy oraz § 8 rozporządzenia. Wypełnienie części B karty – opinia osoby, której udzielono porady – nie jest obowiązkowe.

W myśl art. 12 ustawy, na podstawie otrzymanych kart pomocy Starosta opracował *Informację zbiorczą o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej* za I i II kwartał 2025 r., którą z zachowaniem ustawowego terminu przekazał Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

Uwzględniając powyższe ustalono, że we wskazanym okresie udzielono 206 porad, w tym 116 w punkcie adwokatów i radców prawnych oraz 90 w punkcie obsługiwanym przez organizację.

(dowód: akta kontroli str. 384-387)

Szczegółowej weryfikacji poddano **100** kart pomocy cz. A<sup>18</sup>, w tym sporządzonych w Punkcie nr 1 - 49, w Punkcie nr 2 - 51.

<sup>17</sup> § 8 ust. 2 pkt 2 umów brzmi: Czas udzielania nieodpłatnych porad prawnych dokumentowany jest poprzez: 1) karty dyżurów, 2) logowanie do systemu NPP w godzinach trwania dyżuru.

<sup>18</sup> Weryfikacji poddano wszystkie karty pomocy cz. A wypełnione przez radców prawnych i adwokatów

Mając na uwadze, że Starosta zobowiązany jest do bieżącego czuwania nad prawidłowym i kompletnym dokumentowaniem udzielanych porad, kontrolujący na podstawie analizy kart pomocy cz. A wypełnionych przez stowarzyszenie PACTUM, nie wnieśli zastrzeżeń do sposobu i rzetelności ich wypełnienia.

Natomiast w przypadku 31 kart pomocy cz. A wypełnionych przez 3 przedstawicieli samorządu prawniczego kontrolujący ustalili, że sposób ich uzupełnienia nie odpowiadał dyspozycji wynikającej z art. 7 ust. 1 ustawy.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonej nieprawidłowości.**

Na podstawie danych przedłożonych Wojewodzie Zachodniopomorskiemu przez Starostę oraz dokumentów przedłożonych w toku kontroli ustalono, że w okresie kontrolowanym żaden beneficjent nie wyraził swojej opinii na temat jakości udzielanego świadczenia (karta pomocy cz. B), nie wpłynęły też żadne skargi lub wnioski od obywateli dotyczące funkcjonowania punktów świadczenia NPP na terenie Powiatu Myśliborskiego.

(dowód: akta kontroli str. 13-14, 357)

### **ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONEJ NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

- sposób uzupełnienia 31 kart pomocy cz. A nie wypełniał dyspozycji wynikającej z art. 7 ust. 1 ustawy:
  - w 2 przypadkach zapisy w punkcie 7 nie stanowią opisu zgłoszonej sprawy („*Poinformowano zainteresowaną o dalszym sposobie załatwienia sprawy*”, „*Poinformowano o uprawnieniach wynikających z niepełnosprawności*”),
  - w 16 kartach zapisy w punkcie 8 nie stanowią opisu udzielonej pomocy (np. „*Poinformowano o sposobie załatwienia sprawy*”, „*Udzielono porady co do sposobu załatwienia sprawy*”),
  - w 15 kartach nie wypełniono punktów 11-17.

(dowód: akta kontroli str. 56-58)

Wicestarosta w złożonych wyjaśnieniach powołał się na informacje otrzymane w omawianej sprawie od radców prawnych i adwokatów, którzy nie wypełniali kart pomocy cz. A zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 7 ust. 1 ustawy. Wskazano między innymi, że udzielanie przez beneficjenta informacji zawartych w punktach 11-17 karty pomocy cz. A jest dobrowolne, a punkty 7 i 8 są wypełniane w sposób jak najbardziej zanonimizowany, tj. z pominięciem faktów i okoliczności które mogłyby choćby pośrednio zidentyfikować daną osobę.

(dowód: akta kontroli str. 62, 65-67)

Kontrolujący nie uwzględnili wniesionych wyjaśnień.

Podkreślenia wymaga fakt, że właściwe wypełnienie karty pomocy cz. A jest obligatoryjnym obowiązkiem osoby świadczącej usługę wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy oraz § 1 ust. 4 umowy zawartej na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

**Wyjątek stanowi jedynie ta część karty pomocy, która obejmuje opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy oraz podanie numeru telefonu w celu zasięgnięcia dalszej opinii – tj. karty pomocy cz. B. Tylko powyższe informacje, przekazywane przez beneficjenta są dobrowolne i uzależnione od jego zgody.**

---

w Punkcie nr 1 w ramach porad prawnych udzielonych w miesiącach lutym, kwietniu i czerwcu oraz karty wypełnione przez stowarzyszenie PACTUM w Punkcie nr 2: w Dębnie w miesiącach styczniu i lutym, a w Myśliborzu – w miesiącach kwietniu, maju i czerwcu.

Natomiast w myśl art. 7 ustawy każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej "kartą pomocy", przez podanie w szczególności informacji dotyczących zgłoszonej sprawy (punkt 7) i udzielonej pomocy (punkt 8), dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc, kategorii sprawy, formy udzielonej pomocy, czasu poświęconego na jej udzielenie i liczby wizyt osoby uprawnionej w tej samej sprawie, ogólnych informacji o osobie uprawnionej dotyczących w szczególności wieku (punkt 11), płci (punkt 12), wykształcenia (punkt 13), dochodu gospodarstwa domowego (punkt 14, 15, 16) i miejsca zamieszkania (punkt 17) oraz danych dotyczących punktu, osoby udzielającej pomocy i daty jej udzielenia.

W związku z powyższym niewypełnianie punktów 11-17 w karcie pomocy cz. A oraz stosowanie ogólnikowych sformułowań w punkcie 7 i 8, budzi wątpliwości kontrolujących co do rzetelności realizacji art. 7 ust. 1 ustawy oraz zawartych z radcami prawnymi i adwokatami umów.

Ponadto zaznaczyć należy, że dane zbierane w oparciu o wpisane do karty pomocy informacje, stanowią podstawę oceny działania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego, a więc należy dążyć do wszelkich starań, aby przedmiotowe zapisy były rzetelnie dokumentowane w kartach.

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b> | <b>Oświadczenie Starosty z dnia 25 lipca 2025 r.</b><br>(przekazane kontrolującym w dniu 28 lipca 2025 r.).<br>(dowód: akta kontroli str. 357)<br><b>Wyjaśnienia Wicestarosty z dnia 6 sierpnia 2025 r.</b><br>(dowód: akta kontroli str. 59-79) |
| <b>Ocena obszaru kontroli Nr 4</b>          | <b>Pozytywna z nieprawidłowością</b>                                                                                                                                                                                                             |

| <b>Obszar kontroli Nr 5: Prawidłowość zaangażowania dotacji</b> |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Podstawy prawne realizacji zadania</b>                       | - art. 11d ust. 5 ustawy,<br>- art. 19 – 20 ustawy. |

## USTALENIA KONTROLI

Na podstawie art. 19 ustawy, zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia nr 31/2025 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie planu dochodów i wydatków budżetu na 2025 r., Powiatowi Myśliborskiemu zaplanowano dotację w rozdziale 75515 - „Nieodpłatna pomoc prawna”, § 2110 w kwocie **146 496,00 zł.**

Na podstawie przygotowanego przez Starostwo zestawienia umów zawartych w związku z realizacją zadania (część wynagrodzeniowa i edukacyjna), ustalono że Starosta zawarł:

- 5 umów z adwokatami i radcami prawnymi wyznaczonymi przez ORA i OIRP,
- 1 umowę z organizacją.

Z zawartych umów wynika następujący rozkład przeznaczenia dotacji celowej:

| <b>Rodzaj</b>                         | <b>Plan z ustawy budżetowej (zł)</b> | <b>Przeznaczenie dotacji wynikające z zawartych umów (zł)</b> | <b>% zaangażowania (plan/przeznaczenie)</b> |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Wynagrodzenia (91%)                   | 133 311,36                           | 133 306,56                                                    | 99,99%                                      |
| Edukacja (3%)                         | 4 394,88                             | 4 394,88                                                      | 100,00%                                     |
| <b>Razem wynagrodzenie + edukacja</b> | <b>137 706,24</b>                    | <b>137 701,44</b>                                             | <b>99,99%</b>                               |

Ponadto, zgodnie z art. 20 ustawy, Powiatowi przysługuje 6% z kwoty dotacji na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania, co stanowi kwotę 8 789,76 zł.

Zasady nadzoru nad realizacją zadania publicznego określono w § 8 umowy zawartej z organizacją.

(dowód, akta kontroli str. 216)

**Nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień.**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b>           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ocena obszaru kontroli Nr 5</b>                    | <b>Pozytywna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Wpis do książki kontroli</b>                       | 4/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Podsumowanie ustaleń w kontrolowanym podmiocie</b> | <p>Obszar kontroli:</p> <p><b>Nr 1: Obsada punktów i współpraca z wykonawcami.</b><br/>Nieprawidłowości/uchybień nie stwierdzono.</p> <p><b>Nr 2: Upowszechnianie usług wśród mieszkańców powiatu.</b><br/>Nieprawidłowości/uchybień nie stwierdzono.</p> <p><b>Nr 3: Dostępność dyżurów oraz wyposażenie lokalu i poczekalni.</b><br/>Nieprawidłowości/uchybień nie stwierdzono.</p> <p><b>Nr 4: Dokumentacja i sprawozdawczość, w tym korzystanie z opinii o jakości obsługi.</b><br/>- sposób uzupełnienia 31 kart pomocy cz. A nie wypełniał dyspozycji wynikającej z art. 7 ust. 1 ustawy.</p> <p><b>Nr 5: Prawdliwość zaangażowania dotacji.</b><br/>Nieprawidłowości/uchybień nie stwierdzono.</p> |
| <b>Zalecenie</b>                                      | – monitorować realizację obowiązku wypełniania przez wykonawców kart pomocy część A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pouczenie</b>                                      | Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>O sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, proszę powiadomić mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.</p> |
| <p><b>Podpis kierownika<br/>jednostki kontrolującej</b></p> | <p>Z upoważnienia<br/>Wojewody Zachodniopomorskiego<br/>Bartosz Brożyński<br/>I Wicewojewoda Zachodniopomorski<br/><i>/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</i></p>                                                                                                                                                                           |