

UMOWA Nr 3024-7.026...2026

zawarta z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze stron,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Brzeska 97,
NIP 8211045759,

reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

1. Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania badań:

- wstępnych,
- okresowych,
- kontrolnych po okresie choroby trwającym ponad 30 dni oraz
- innych świadczeń zdrowotnych

osób przyjmowanych do pracy, jak i pozostających w zatrudnieniu w Prokuraturze- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

2. Badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz inne świadczenia zdrowotne przeprowadza lekarz posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Podstawą udzielenia świadczenia zdrowotnego będzie prawidłowo wypełniony przez Zamawiającego druk skierowania

opatrzone pieczęcią Zamawiającego i określający stanowisko pracy badanego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy.

3. Rodzaj badań obligatoryjnych oraz ich częstotliwość reguluje załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
4. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne, w zależności od wskazań, w szczególności: otolaryngologiczne, neurologiczne, okulistyczne, dermatologiczne, alergologiczne lub psychologiczne, oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika.
5. Orzeczenie lekarskie w dwóch egzemplarzach otrzymuje osoba badana, która jeden egzemplarz orzeczenia przekazuje pracodawcy, a drugi zostawia dla siebie. W przypadku negatywnego orzeczenia oryginał orzeczenia przekazywany jest bezpośrednio pracodawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 2

1. Zamawiający może kontrolować realizację niniejszej umowy poprzez upoważnionego pracownika, któremu Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wszelkie niezbędne dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych zawartych w skierowaniach wystawianych przez Zamawiającego (imię i nazwisko, nr PESEL oraz dane adresowe osoby skierowanej na badania), do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.
3. Osoby skierowane do udzielenia na ich rzecz świadczeń zdrowotnych będą przyjmowane po osobistej lub telefonicznej rejestracji pod nr telefonu w terminie nie późniejszym niż **2 dni robocze** od daty rejestracji.
4. Dzień zgłoszenia się osobistego lub telefonicznego pracownika celem udzielenia na jego rzecz świadczeń zdrowotnych jest dniem rejestracji.
5. Wykonawca będzie wykonywał czynności objęte niniejszą umową w w dniach w godzinach
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego, z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem o ewentualnej zmianie siedziby.

2. Płatność

§ 3

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi **brutto** zł (słownie: zł 00/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zapłata za usługi będzie dokonana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączoną listą pracowników na rzecz, których udzielono świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem rodzaju świadczenia podlegającego zapłacie, potwierdzoną merytorycznie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę na poniższe dane:
Prokuratura Okręgowa w Siedlcach
ul. Brzeska 97, 08-110 Siedlce
NIP: 82110045759
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury, na podany w niej rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Termin realizacji umowy

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2028 r.
2. Umowa wygasa z upływem terminu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 1 umowy, w zależności, co nastąpi pierwsze.

4. Kary umowne

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, jak również odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku uchybienia terminowi przyjęcia pracownika na badania, o którym mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną na podstawie noty obciążeniowej.
3. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy noty obciążeniowej wskazując: podstawę naliczenia

kary umownej, wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W razie, gdy kary umowne określone w ust. 1 nie pokrywają wyrządzonej szkody, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż określono w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
7. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

5. Odstąpienie od umowy

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - d) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnej, niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za czynności zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy może być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przesłance uzasadniającej odstąpienie od umowy.

6. Zmiany umowy

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia określonej w ust. 1 pkt 1), 2) lub 3) podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), zastosowanie znajduje następująca procedura:
 - 1) Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę umowy, zawierający w szczególności:
 - a) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
 - b) wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - c) wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
 - d) określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany - wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
 - a) kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę, z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze,

- b) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia, w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.
 - c) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.
 - d) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności Wynagrodzenia obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
- 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub, że wpływ ten odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany Wynagrodzenia.
- 4) Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie Wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
- 5) Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość Wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
7. Zmiana umowy wywołana zmianą wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej zmiany.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1, które zmniejszają koszt wykonania umowy przez Wykonawcę, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że procedurę zmiany umowy może zainicjować także Zamawiający, żądając określonych informacji, dokumentów lub wyjaśnień od Wykonawcy, który ma wówczas obowiązek takie dane przedstawić.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 5 umowy;
- zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż co pół roku, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

7. Uzgodnienia i koordynacja

§ 9

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją Umowy jest, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją Umowy jest, tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1-2 są odpowiedzialne za realizację i nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy.
4. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1-2, druga Strona zostanie poinformowana e-mailem (skan podpisanego pisma) lub w formie pisemnej.

8. Przetwarzanie danych osobowych i zachowanie poufności

§ 10

1. Strony oświadczają, iż działają zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania wzajemnie udostępnionych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę praw osób, których dane dotyczą.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich wzajemnie powziętych informacji, w tym danych osobowych niezbędnych do zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, wzajemnie udostępnionych przez Strony, zawiera klauzula informacyjna Zamawiającego, którą stanowi załącznik nr 3 oraz klauzula informacyjna Wykonawcy, którą stanowi załącznik nr 5.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do przedłożenia osobom, których dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i właściwej realizacji niniejszej umowy, klauzul informacyjnych w imieniu Strony przeciwnej.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

9. Rozwiązywanie sporów

§ 11

Ewentualne spory powstałe na podstawie Umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia Strony poddają spory rozstrzygnięciu pod sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10. Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy” lub „dni robocze” będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszej umowie określeniem „dzień” lub „dni” bez przymiotnika roboczy, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.
3. Prawa i obowiązki, w tym wierzytelności, wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności.
4. Umowa z uwagi na wartość zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320) – art. 2 ust.1 pkt. 1.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....

(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz cenowy Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna Umowa - Kontrahent;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych art. 13 i art. 14 RODO;
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWA - KONTRAHENT

Klauzula informacyjna przedstawia informacje przeznaczone dla:

- *członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Kontrahenta;*
- *Kontrahenta będącego osobą fizyczną oraz osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej;*
- *pracowników Kontrahenta, którzy są osobami kontaktowymi lub wskazanymi do realizacji umowy lub osób współpracujących z Kontrahentem przy zawarciu i realizacji umów na rzecz Prokuratury Okręgowej w Siedlcach;*

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Siedlcach,
ul. Brzeska 97, 08 – 110 Siedlce, tel.: 25 632 28 85,
e – mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,
e – mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały otrzymane bezpośrednio od Pani/Pana lub Pani/Pana pracodawcy/podmiotu i dane te stanowią, w zależności od współpracy i pełnionej funkcji – dane osobowe niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, informacje zawarte w przedstawionych dokumentach potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje - niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie w/w danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy.
4. W zależności od rodzaju współpracy i pełnionej funkcji:
 - 1) jeżeli jest Pani/Pan członkiem organu, prokurentem lub pełnomocnikiem reprezentującym Kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest podmiot reprezentowany przez Panią/Pana – na podst. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności prawa podatkowego, rachunkowego, finansów publicznych, zamówień publicznych lub innych wynikających ze specyfiki realizowanej umowy – na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 2) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną, osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnikiem spółki cywilnej, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan – na podst. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności

- prawa podatkowego, rachunkowego, finansów publicznych, zamówień publicznych lub innych wynikających ze specyfiki realizowanej umowy – na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) jeżeli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem Kontrahenta (osobą wskazaną do kontaktu lub wykonania umowy lub osobą współpracującą z Kontrahentem przy zawarciu i wykonywaniu umów na rzecz Prokuratury Okręgowej w Siedlcach), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
- a) w celu wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy, w szczególności, należytego wykonania umowy, potwierdzenia posiadanych uprawnień i kwalifikacji osób wskazanych do wykonania umowy, zapewnienia nadzoru/kontaktu przy wykonywaniu umowy, wymiany korespondencji – na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione (inni administratorzy, podmioty przetwarzające) do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez okres realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3, należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

.....
(data i podpis osoby, której dane dotyczą)

**oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania umowy na przeprowadzanie lekarskich badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników w Prokuraturze.....*

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).;

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);