

Załącznik

do Uchwały nr 28/2022

Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Mrągowie
z dnia 30 listopada 2022 r.

STATUT Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Mrągowie

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1. 1 Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Mrągowie zwana dalej Szkołą jest publiczną szkołą artystyczną.

2. Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. Roosevelta 29, 11-700 Mrągowo.

3. Szkoła działa na podstawie ustaw i rozporządzeń dotyczących państwowych szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4. Organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z siedzibą w Warszawie.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2. Niniejszy Statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624)

§ 3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 ze zm.), Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia

2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.) oraz w przepisach wydanych na ich podstawie,
a w szczególności:

- 1) zaprzyjaźnia ucznia z muzyką,
- 2) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne,
- 3) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- 4) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do nauki w szkole II stopnia,
- 5) zapewnia uzyskanie podstawowego wykształcenia muzycznego,
- 6) realizuje Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 4. Cele, o których mowa w § 3. Szkoła realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych, indywidualnych i zbiorowych z przedmiotów obowiązkowych objętych szkolnym planem nauczania,
- 2) prowadzenie innych zajęć edukacyjnych dla uczniów, prowadzenie biblioteki.
- 3) organizowanie przynajmniej dwa razy w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak: popisy, przeglądy, koncerty,
- 4) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- 5) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym (placówkami oświatowymi, instytucjami samorządowymi i społecznymi, organami administracji państwowej i innymi) w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez koncerty, audycje, projekty, współorganizację kursów i konkursów,
- 6) współpracę z polskim i międzynarodowym środowiskiem celem promocji kultury muzycznej i Szkoły,

§ 5. 1. Inne zajęcia edukacyjne dla uczniów, o których mowa w § 4, p. b) przyznaje dyrektor w zależności od możliwości organizacyjnych Szkoły.

2. Kryteria przyznawania innych zajęć edukacyjnych:

- 1) inne zajęcia edukacyjne przydzielane są na podstawie podania rodzica ucznia zaopiniowanego przez nauczyciela przedmiotu głównego i po analizie ocen z pozostałych przedmiotów,
- 2) ocenę z innych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który realizował te zajęcia co najmniej przez 6 miesięcy,
- 3) inne zajęcia edukacyjne realizowane są w wymiarze godzin wskazanym przez ramowy plan zajęć Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 6. 1. W Szkole realizowane są zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego w oparciu o szkolny plan nauczania opracowany na podstawie ramowych planów nauczania ustalonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Nauka prowadzona jest w cyklu czteroletnim i sześcioletnim.

2. W przypadku braku pedagogów o odpowiednich kwalifikacjach prowadzenie zajęć na poszczególnych instrumentach może być zawieszone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną. Uczeń ma możliwość kontynuowania nauki z pozostałych przedmiotów w oczekiwaniu na zatrudnienie nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach.

3. Szczegółowe zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania Uczniów stanowi odrębny dokument.

§ 7.1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną i innowacyjną. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą Szkołę lub jej część, w szczególności specjalność, sekcję, klasę, grupę, ciąg klas lub grup.

2. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu może nastąpić po zapewnieniu przez Szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

§ 8. 1. Poprzez swoją działalność statutową Szkoła wpływa na rozwój kultury muzycznej społeczeństwa. Szkoła prowadzi działalność koncertową (popisy, konkursy, przesłuchania, koncerty itp.).

2. Szkoła może współdziałać z innymi instytucjami na terenie Polski i za granicą (szkoły, filharmonie, fundacje, towarzystwa i stowarzyszenia oraz inne), osobami prawnymi

i fizycznymi, a także z samorządem terytorialnym w celu zapewnienia lepszych warunków rozwoju muzycznego uczniów i nauczycieli Szkoły oraz lokalnego środowiska.

3. Szkoła współdziała z instytucjami samorządu terytorialnego poprzez koncerty uświetniające święta i uroczystości państwowe, imprezy kulturalne typu audycje dla szkół, koncerty, projekty muzyczne dla mieszkańców miasta.

4. Szkoła może prowadzić nieodpłatnie poradnictwo przed badaniem przydatności do nauki w Szkole w formie dnia otwartego (terminy ustala dyrektor szkoły), spotkań informacyjnych, poradnictwa indywidualnego.

5. Szkoła może prowadzić na użytek własny działalność wydawniczą i fonograficzną związaną z muzyką.

6. W celu polepszenia swojej sytuacji finansowej Szkoła może pozyskiwać środki (zgodnie z przepisami oświatowymi i budżetowymi).

§ 9. 1. Przy Szkole mogą działać organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia wspierające działalność statutową szkoły, zawsze w sytuacji gdy nie jest owa działalność sprzeczna z innymi przepisami.

2. W ramach działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej Szkoła może tworzyć konto dochodów wydzielonych (art. 11a u.o.f.p), a tym samym gromadzić środki pochodzące:

- a) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- b) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej,

3. Pracownicy Szkoły mogą przynależeć do związków zawodowych

ROZDZIAŁ II

ORGANA SZKOŁY

§ 11. 1.Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

2. Przy Szkole działa społeczny organ, stanowiący reprezentację rodziców uczniów

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Mrągowie: rada rodziców

§ 12.1. dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej (o ile nie jest to sprzeczne z innymi przepisami).

2. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor może na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły.
4. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz sprawuje kontrolę i nadzór nad ich pracą.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających na terenie szkoły organizacji związkowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

- § 13. 1. Rada pedagogiczna składa się ze wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
 3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady stanowiącym odrębny dokument.
 5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, w uzgodnieniu z radą rodziców,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- 7) wyrażanie zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wnioski o indywidualny program lub tok nauki,
- 6) programy nauczania.

7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 14 ust. 5 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, a także Centrum Edukacji Artystycznej, które uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Centrum Edukacji Artystycznej jest ostateczna.

8. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Szkoły lub jego zmiany.

9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.

10. W przypadkach określonych w ust. 9 organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady

pedagogicznej. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować radę pedagogiczną o wynikach postępowania wyjaśniającego.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 14. 1. W Szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności (odrębny dokument), który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny.

4. Wybór rady rodziców następuje na pierwszym zebraniu rodziców uczniów w miesiącu wrześniu każdego roku w tajnym głosowaniu przy zwykłej większości głosów.

5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

7. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe z 16 grudnia 2016 r.

8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady.

9. Dokumentacja finansowa dotycząca działalności Rady Rodziców zostaje wprowadzona jako zadanie szkoły.

§ 15. 1 W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu (odrębny dokument) nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz prawo do zapoznania się z przepisami o klasyfikowaniu i egzaminowaniu uczniów,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo proponowania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 16. 1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe, Statucie Szkoły i regulaminach działalności poszczególnych organów.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Szkoły lub na posiedzeniu powołanej przez dyrektora Szkoły komisji składającej się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia lub braku rozstrzygnięcia sporu – organy Szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do Centrum Edukacji Artystycznej.

4. W przypadku braku możliwości porozumienia się między: uczniem a uczniem, uczniem a nauczycielem, rodzicami a nauczycielem, nauczycielem a nauczycielem należy zwrócić się o pomoc do dyrektora szkoły, który podejmie odpowiednią decyzję. Od tej decyzji przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Szkołę.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

2. Arkusz organizacji zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18. 1. Szkoła prowadzi naukę gry w cyklu sześcioletnim i czteroletnim, na instrumentach :

- 1) fortepian
- 2) organy
- 3) instrumenty dęte drewniane,
- 4) instrumenty dęte blaszane,
- 5) akordeon,
- 6) perkusja,
- 7) skrzypce,
- 8) wiolonczela,
- 9) gitara,

2. W Szkole działają zespoły przedmiotowe:

- 1) fortepianu,
- 2) akordeonu, organów i perkusji
- 3) instrumentów dętych,
- 4) skrzypiec, wiolonczeli i gitary
- 5) przedmiotów teoretycznych

3. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
 - 1) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć artystycznych,
 - 2) udoskonalanie metodyki nauczania przedmiotów,
 - 3) realizowania zadań wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły
 - 4) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli danego zespołu.
4. Dyrektor Szkoły przydziela nauczycieli do poszczególnych zespołów przedmiotowych.

§ 19. 1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych wynikających z organizacji Szkoły ustala dyrektor.

2. Dyrektor upoważnia nauczycieli do indywidualnego sporządzania planu zajęć. Plan zajęć przedmiotów ogólnomuzycznych Szkoły ustalają nauczyciele teorii lub inna osoba upoważniona przez dyrektora.

3. Plany zajęć, o których mowa w pkt. 2 muszą być zatwierdzone przez dyrektora Szkoły.

§ 20. 1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.

2. Szkoła prowadzi zajęcia przez 5 dni w tygodniu w godz. 08:00 – 20:00.

3. Godzina lekcyjna trwa od 15 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.

4. Terminy zajęć indywidualnych nie mogą kolidować z zajęciami grupowymi.

§ 20a. 1. Organizacja nauczania zdalnego:

1) Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w p. pkt a - c.

2) W razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły lub zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 20b. 1. Zasady kształcenia na odległość:

1) Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji poprzez: e-dziennik, lub przez inny komunikator umożliwiający przesył obrazu i dźwięku oficjalnie funkcjonujący w szkole.

2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

- a) podręczników, ćwiczeń, kart pracy, nut, nagrań audio-wideo,
- b) materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
- c) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych
- d) przygotowanego przez nauczyciela materiału: nagrania audio i wideo

3) Dyrektor może - w miarę możliwości - zezwolić uczniowi lub nauczycielowi na wykorzystanie do zajęć zdalnych szkolnej sali dydaktycznej, wyposażonej w instrumenty trudno dostępne: organy, perkusja, fortepian lub salę teoretyczną.

4) Obecności i nieobecności uczniów podczas zajęć zdalnych odnotowywane będą w dzienniku jako inna obecność lub inna nieobecność. Frekwencja na zajęciach, a co za tym idzie - klasyfikacja uczniów, odnotowywana będzie zgodnie z zapisem Statutu § 26 pkt.2 oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Mrągowie

5) Należy uwzględnić konieczność poszanowania sfery prywatności oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu, z którego uczeń korzysta.

§ 21.1. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami przebywającymi na terenie Szkoły w związku z odbywającymi się lekcjami lub organizowanymi przez szkołę imprezami. Dyrektor Szkoły w ramach sprawowania opieki nad wszystkimi uczniami może w ramach zakresu obowiązków zlecić opiekę pedagogom zatrudnionym w Szkole.

2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. W przypadku uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze lub mających trudności z nauką, Szkoła ma obowiązek skontaktowania się w pierwszej kolejności z rodzicami ucznia, a w dalszej kolejności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

4. W przypadku złego samopoczucia ucznia podczas zajęć, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić rodziców o konieczności osobistego odbioru dziecka ze Szkoły. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, sprawujący nad nim opiekę nauczyciel ma obowiązek wezwać pomoc medyczną.

5. Podczas imprez odbywających się poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawuje wytypowany przez dyrektora nauczyciel. Zasady opieki i ilość wymaganych opiekunów ustalają odpowiednie przepisy.

6. Szkoła zapewnia dyżury nauczycielskie podczas imprez organizowanych za zgodą dyrektora w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych (zabawy, dyskoteki, koncerty itp.).

7. Dyrektor Szkoły ustala zasady korzystania przez uczniów z sal Szkoły poza zajęciami dydaktycznymi. Uczniowie mogą korzystać z sal – poza zajęciami – tylko pod opieką rodziców/opiekunów.

8. Nad uczniami szczególnie uzdolnionymi Szkoła sprawuje opiekę poprzez:

- a) zwiększenie wymiaru zajęć z instrumentu głównego i z przedmiotu „inne zajęcia edukacyjne” na okres roku szkolnego lub na okres przygotowań do ogólnopolskich konkursów i przesłuchań. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje dyrektor z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych Szkoły na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, po zaopiniowaniu przez nauczyciela danego przedmiotu.
- b) zapewnienie udziału w organizowanych przez szkołę popisach i koncertach,
- c) organizację konsultacji,
- d) umożliwienie nauki w toku indywidualnym.

9. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnomuzycznych dla uczniów mających trudności w nauce.
10. Szkoła zapewnia zorganizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi według ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły.
11. W Szkole funkcjonuje biblioteka. Regulamin biblioteki stanowi odrębny dokument.
12. Szkoła może – na podstawie umowy użyczenia – wypożyczyć nieodpłatnie instrumenty muzyczne. Instrumenty wypożycza się tylko na czas nauki w Szkole.

§ 22 Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23.1. Administratorem danych osobowych zbieranych w ramach wykonywania zadań publicznych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Mrągowie,

2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000), w celu realizacji przez Szkołę obowiązków wynikających z przepisów prawa.

3. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego.

5. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Mrągowie, został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Kontaktować można się z nim za pomocą adresu e-mail: inspektor.odo@psmmragowo.pl

1) Zgodnie z art. 39 ust. 5 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE do zadań Inspektora Ochrony Danych osobowych należą:

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,
- d) współpraca z organem nadzorczym,
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2) Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

ROZDZIAŁ IV

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 24. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania godności innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) informacji o kryteriach oceniania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w celu doskonalenia warsztatu gry,
- 8) korzystania z zasobów biblioteki na zasadach przyjętych w regulaminie biblioteki,
- 9) korzystania z zasobów składnicy instrumentów muzycznych na zasadach przyjętych w regulaminie składnicy,
- 10) współdecydowania o terminie przenoszonych przez nauczyciela zajęć,
- 11) ubiegania się o inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne za zgodą nauczyciela przedmiotu głównego,
- 12) wnioskowania w uzasadnionych przypadkach (jeden raz w cyklu nauczania) o zmianę nauczyciela przedmiotów nauczanych indywidualnie.
- 13) ubiegania się o indywidualny program lub tok nauki oraz w szczególnych przypadkach o rozłożenie jednego roku nauki na dwa lata (Dz. U z 2010 nr 61 poz. 381).

§ 25 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 26., uczeń lub rodzice w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do nauczyciela przedmiotu głównego, który podejmuje działania mediacyjne, lub dyrektora szkoły, jeżeli skarga dotyczy nauczyciela przedmiotu głównego.

- 2) Jeżeli działania podjęte przez nauczyciela, w odczuciu ucznia i jego rodziców nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi. Skarga powinna być skierowana do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
- 3) Dyrektor, po wnikliwym rozpatrzeniu skargi, w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców lub pełnoletniego ucznia o postanowieniu w sprawie skargi.

§ 26. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły i w zajęciach edukacyjnych,
- 2) właściwego zachowywania podczas trwania zajęć edukacyjnych: wykonywanie poleceń nauczyciela, aktywne uczestnictwo, umożliwianie pełnego korzystania z zajęć innym uczniom, itp.
- 3) przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących w Szkole, w tym zasad bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Szkoły oraz przestrzegania regulaminu wyjazdów grupowych,
- 4) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i wiedzy, w tym przygotowywania się do zajęć,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w/g zasad określonych w ust. 2,
- 6) stawiania się na przesłuchania, egzaminy w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności, najpóźniej w dniu egzaminu, z wyjątkiem wypadków losowych,
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego: odnoszenie się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i osób przebywających na terenie Szkoły, używanie kulturalnego słownictwa, itp.,
- 8) dbałości o schludny ubiór, niewulgarzający godności ucznia i innych osób,
- 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole (w/g zaleceń dyrektora szkoły),
- 10) aktywnej pomocy w organizowanych przez szkołę imprezach,
- 11) przestrzegania zakazu używania w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń

elektronicznych (korzystanie z nich możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela),

12) niezwłocznego rozliczenia się ze szkołą (nuty, instrument) w przypadku rezygnacji z nauki w ciągu roku szkolnego oraz zakończenia nauki w Szkole.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich:

- 1) nieobecności ucznia powinny być usprawiedliwiane są w ciągu tygodnia od jego powrotu do Szkoły,
- 2) w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż tydzień, rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek poinformować o tym szkołę najpóźniej w drugim tygodniu nieobecności ucznia,
- 3) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub ustnej, telefonicznej bądź pisemnej informacji o przyczynie nieobecności, z czytelnym podpisem rodzica lub ucznia pełnoletniego lub innego nauczyciela Szkoły,
- 4) nauczyciel może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w przypadkach zwolnień wykorzystywanych selektywnie tj. gdy uczeń jest obecny na wybranych lekcjach, a także w przypadku zwolnień budzących podejrzenia co do ich prawdziwości (nauczyciel może wezwać rodzica w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka).

§ 27. 1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
- 2) wzorową postawę i godne reprezentowanie Szkoły,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Szkoła stosuje następujące nagrody i wyróżnienia wobec uczniów:

- 1) pochwała dyrektora Szkoły,
- 2) dyplom uznania,
- 3) świadectwo z wyróżnieniem,
- 4) nagrody finansowe i rzeczowe,
- 5) list pochwalny do rodziców.

3. Nagrody szkolne mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i udzielane są publicznie na forum Szkoły.
4. Dodatkową formą uznania jest odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. O przyznaniu nagrody decyduje Dyrektor Szkoły lub rada pedagogiczna.
6. W przypadku łamania przez ucznia jego obowiązków, określonych w § 26. Statutu Szkoła może zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne lub pisemne,
 - 2) nagana ustna lub pisemna,
 - 3) skreślenie z listy uczniów.
7. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za następujące przewinienia:
 - 1) kradzież lub wymuszenie,
 - 2) posiadanie, namawianie do zażywania, zażywanie lub przebywanie w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających,
 - 3) celową dewastację mienia szkolnego,
 - 4) posiadanie i używanie w Szkole środków wybuchowych lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - 5) nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia na więcej niż trzech kolejnych zajęciach z jednego przedmiotu,
 - 6) notoryczne odmawianie przez ucznia udziału w organizowanych przez szkołę imprezach muzycznych,
 - 7) demoralizację dzieci i młodzieży,
 - 8) agresywne zachowanie wobec uczniów, nauczycieli i personelu Szkoły,
 - 9) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia, z wyjątkiem wypadków losowych.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu zastosowaniu wobec niego kary w formie pisemnej listem poleconym lub przez dziennik elektroniczny (pismo z podpisem kwalifikowanym).
9. Od zastosowanej kary lub w przypadku zastrzeżeń do przyznanej kary przysługuje prawo

odwołania się w ciągu 14 dni do:

- 1) w przypadku kar wymierzonych przez nauczyciela – do dyrektora szkoły,
- 2) w przypadku kar bądź przyznanej nagrody zastosowanych przez dyrektora szkoły do organu nadzoru.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28.1. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej osób.

2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy.

4. W Szkole przestrzegane są zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 29.1. Nauczyciel wypełnia obowiązki zawarte w artykule 6 Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.)

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za wyniki i jakość swojej pracy dydaktycznej i opiekuńczej.

1) Nauczyciel odpowiada za:

- a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć,
- b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- c) pomoce dydaktyczne, instrumenty i inny sprzęt szkolny wykorzystywany przez niego podczas zajęć szkolnych,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów (zgodnie z WSO),
- f) udzielanie we współpracy z rodzicami pomocy uczniom w rozwiązywaniu problemów szkolnych, wychowawczych i zdrowotnych,
- g) stałe doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- h) prawidłowe realizowanie poleceń swoich zwierzchników,
- i) terminowe realizowanie zajęć i bieżące prowadzenie dzienników lekcyjnych,
- j) obiektywne informowanie uczniów o dalszych możliwościach kontynuowania przez nich nauki muzyki,

4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo do wnioskowania o przeniesienie ucznia do innego nauczyciela.

§ 30.1. Regulamin podziału środków funduszy świadczeń socjalnych ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z komisją socjalną.

- 1) Decyzje dyrektora związane z funduszem socjalnym mogą być konsultowane z komisją socjalną. W skład komisji socjalnej wchodzi: przedstawiciele Rady Pedagogicznej i od 1 do 2 przedstawicieli administracji i obsługi.
- 2) Dyrektor szkoły jako administrator funduszu świadczeń socjalnych ma obowiązek podziału środków zgodnie z ustalonym wcześniej regulaminem.
- 3) Odmowa uwzględnienia przez dyrektora opinii komisji socjalnej w sprawach planowania i wykorzystania funduszu świadczeń socjalnych wymaga uzasadnienia na piśmie.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE UCZNIÓW

§ 31.1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.

2. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży. Rodzice mają obowiązek zapoznania się ze statutem Szkoły.

3a. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- 2) znajomości zasad Wewnętrzny Systemu Oceniania,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły,
- 6) występowania z wnioskiem o zmianę nauczyciela prowadzącego przedmiot realizowany indywidualnie z ich dzieckiem jeden raz w ciągu cyklu nauczania. (wniosek rozpatruje dyrektor z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Szkoły).
- 7) wspólnym ustalaniu terminu zajęć przekładanych przez nauczyciela.

3b. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do :

- 1) wspierania procesu nauczania i wychowania swoich dzieci;
- 2) systematycznych kontaktów z nauczycielem przedmiotu głównego i nauczycielami prowadzącymi zajęcia w tym poprzez dziennik elektroniczny;
- 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 4) interesowania się postępami dziecka w nauce;
- 5) systematycznego wglądu do dziennika elektronicznego, który jest oficjalną formą komunikacji w szkole
- 6) usprawiedliwiania nieobecności;
- 7) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce szkolne;
- 8) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;

- 9) pokrywania szkód spowodowanych przez dziecko;
 - 10) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Nauczyciele są obowiązani do informowania rodziców o problemach dydaktyczno-wychowawczych. Informacja ta musi być przekazana w terminie umożliwiającym pomoc rodziców w eliminowaniu w/w problemów.
5. Szkoła prowadzi dokumentację współpracy nauczycieli z rodzicami (elektroniczna ewidencja korespondencji z rodzicami, wiadomości w dzienniku elektronicznym).
6. Nauczyciele przedmiotu głównego organizują nie mniej niż raz w roku spotkanie z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze. Spotkanie pozostałych pedagogów z rodzicami organizuje Dyrektor Szkoły.
7. Udział rodziców w spotkaniach organizowanych przez Szkołę jest obowiązkowy.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. Szkoła jest jednostką budżetową, prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 34. Szkoła używa pieczęci urzędowej: okrągłej pieczęci metalowej o średnicy 35 milimetrów zawierającej po środku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Mrągowie.

§ 35. 1. Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony niezwłocznie po uchwaleniu zmian w statucie.

2. Tekst ujednolicony Statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

3. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz umieszczony na stronie BIP szkoły

§ 36. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 28/2022 z dnia 28 września 2022r.