



PROKURATURA OKRĘGOWA

w Bielsku-Białej

4 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-SĄDOWY

ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała

Bielsko-Biała, dnia 8 sierpnia 2024 r.

3012-4.1112.2.2024

O G Ł O S Z E N I E

Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej poszukuje pracownika na stanowisko **robotnika gospodarczego w wymiarze 1/2 etatu (umowa o pracę)** w okręgu Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej.

Miejsce wykonywania pracy:

**Prokuratura Rejonowa Bielsko-Biała - Południe w Bielsku-Białej oraz
Prokuratura Rejonowa Bielsko-Biała - Północ w Bielsku-Białej.**

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku robotnika gospodarczego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2016) – wynagrodzenie zasadnicze **2 291,00 złotych brutto** oraz dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 577).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy (m.in.):

- utrzymanie w czystości schodów wejściowych, chodników przed budynkiem, skalniaków, zamykaniu, usuwaniu liści, śniegu, zapobieganiu gołolodzie,

- usuwanie sopli z dachu, uporządkowanie opakowań po zakupionych materiałach lub zakupionym sprzęcie do pomieszczeń biurowych,
- zgłaszanie przełożonym konieczności usunięcia z dachu śniegu lub lodu w sytuacji zagrożenia dla osób i mienia,
 - zgłaszanie przełożonym potrzeb dokonania bieżącej konserwacji i naprawy sprzętu biurowego oraz innego wyposażenia, a po otrzymaniu ustnej lub pisemnej akceptacji podejmowanie czynności, w ramach posiadanych uprawnień, zmierzających do usunięcia przedmiotowej usterki,
 - dokonywanie bieżących napraw i konserwacji w zakresie właściwego utrzymania obiektu, a niewymagającej specjalistycznych uprawnień,
 - uporządkowywanie opakowań po zakupionych materiałach lub zakupionym sprzęcie do pomieszczenia biurowych,
 - wykonywanie drobnych bieżących prac naprawczych i konserwacyjnych,
 - podnoszenie flagi w święta państwowe,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

Na wyżej wymienionym stanowisku wymagane jest:

- wykształcenie zasadnicze,
- obywatelstwo polskie,
- ukończone osiemnaście lat życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazitelny charakter,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku (skierowanie do lekarza medycyny pracy nastąpi po wyłonieniu kandydata do zatrudnienia, a uzyskanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym stanowisku, będzie warunkiem koniecznym do zatrudnienia),

- dyspozycyjność, dokładność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.

Wymagania dodatkowe/pożądane :

- mile widziane wykształcenie średnie,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, energetyki cieplnej, instalacji elektrycznych oraz wentylacji mechanicznej,
- mile widziane uprawnienia SEP,
- udokumentowany staż 5 lat pracy na stanowisku związanym z konserwacją i utrzymaniem budynku.

Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny (ze wskazaniem sygnatury ogłoszenia),
- wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie ze wzorem formularza do pobrania na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-bielsko-biala lub w Kadrach Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata – zgodnie ze wzorem do pobrania na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-bielsko-biala lub w Kadrach Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej, o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz o zapoznaniu się z informacją administratora danych osobowych - zgodnie ze wzorami

do pobrania na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-bielsko-biala lub w Kadrach Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej.

Kopie innych dokumentów (opcjonalnie):

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających: doświadczenie zawodowe czy posiadane umiejętności, wymagane lub przydatne do wykonywania oferowanej pracy.

Komplet dokumentów wraz z oznaczeniem sygnatury ogłoszenia należy składać w terminie **do dnia 29 sierpnia 2024 r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała lub przesłać na wskazany powyżej adres, **z adnotacją na kopercie „oferta pracy 3012-4.1112.2.2024”**

Informacje dodatkowe:

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
2. Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej nie odpowiada na oferty i nie zwraca złożonych dokumentów. Osoby niezakwalifikowane do zatrudnienia proszone są o osobisty odbiór dokumentów w ciągu 60 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej do czasu ważności listy rezerwowej nie dłużej niż 12 miesięcy od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Po upływie w/w terminów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Dodatkowe informacje dotyczące składanych dokumentów można uzyskać telefonicznie pod numerem 033 47 58 158.
4. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okręgu Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

5. Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania konkursowego.

Informacja administratora danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, tel. +48 33 47-58-100, e-mail: biuro.podawcze.pobbi@prokuratura.gov.pl
2. Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod.pobbi@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie wskazanym w przepisach prawa, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i realizacji zadań Administratora związanych z naborem na wolne stanowisko oraz archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.
5. Przekazanie danych osobowych wykraczających poza katalog przepisów prawa wskazanych w pkt 4, w tym danych do kontaktu wymaga dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W dowolnym momencie

postępowania rekrutacyjnego można wycofać zgodę na ich przetwarzanie bez negatywnego wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania oraz na wynik postępowania rekrutacyjnego.

6. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 2 ust. 2 lit a RODO).
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy. Podane dane nie podlegają udostępnieniu ani przekazaniu do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 - 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dane do kontaktu:
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie internetowej Urzędu.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 pkt a - d należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji, w tym również w formie profilowania.
12. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym w przepisach prawa jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze na wolne stanowisko. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

p. f. Prokurator Okręgowy

Andrzej Kuklis

