

Łowicz, 28.05.2026 r.

OEA.210.2.2026.MS

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W ŁOWICZU**

1. Nazwa stanowiska pracy:
Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu
2. Wymiar czasu pracy:
1 etat
3. Miejsce wykonywania pracy:
Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Łowiczu, ul. Podrzeczna 24
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) pełna obsługa sekretariatu poprzez zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów oraz przepływu informacji w PSSE;
 - b) wysyłanie, przyjmowanie, rejestrowanie korespondencji wpływającej w systemie EZD,
 - c) rozliczanie kosztów wysłanej korespondencji,
 - d) prowadzenie rejestru delegacji służbowych oraz rejestru jednorazowych upoważnień do przeprowadzenia kontroli przez pracowników,
 - e) obsługa urządzeń biurowych,
 - f) obsługa gabinetu Dyrektora.
5. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) dobra znajomość obsługi komputera i pakietu Office,
 - c) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
 - d) umiejętność organizacji pracy, samodzielność, sumienność, odpowiedzialność.
6. Wymagania pożądane (preferowane umiejętności dodatkowe):
 - a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku co najmniej 1 rok,
 - b) obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
7. Warunki pracy:
 - a) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony,

- b) wynagrodzenie: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 518, z późn. zm.),
- c) miejsce pracy – stanowisko pracy usytuowane w budynku PSSE w Łowiczu, praca przy komputerze w sztucznym oświetleniu.

8. Wymagane dokumenty:

a) curriculum vitae (z dopisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Zgodnie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO oświadczam, iż w związku z procedurą naboru na stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łowiczu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury niniejszej rekrutacji.”*

b) list motywacyjny,

c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

d) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łowiczu (o treści: zapoznałem/-am się z „Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w PSSE w Łowiczu” z datą i podpisem kandydata do pracy).

CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy doręczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu w PSSE w Łowiczu”** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 24** lub osobiście do **Sekretariatu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łowiczu** w terminie do dnia **08.06.2026 r. do godziny 15:00.**

10. Dodatkowe informacje:

Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łowiczu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Zostaną również poinformowani o metodzie przyjętej do oceny kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy

objętym naborem. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostają zniszczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928) informujemy, że w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łowiczu obowiązuje *Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych*. Z dniem rozpoczęcia rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy uzyskuje Pan/Pani prawo do dokonania zgłoszenia zaobserwowanych naruszeń prawa w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łowiczu w kontekście związanym z pracą, kanałami opisanymi w Procedurze.

Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń wewnętrznych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łowiczu dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Łowiczu:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1), dalej: RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łowiczu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Łowiczu z siedzibą przy ul. Podrzeczna 24, 99-400 Łowicz.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.psse.lowicz@sanepid.gov.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 46 837 64 94 wew. 7.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu niniejszej rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast dane inne niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Dane zwykle wykraczające poza art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy mogą być zbierane na wniosek pracodawcy lub z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) mogą być zbierane wyłącznie z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Państwa dane mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora.
- 5) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do czasu zakończenia niniejszej rekrutacji. Natomiast dane osobowe osób zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

- 7) Posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych jest dobrowolne.
- 10) Udostępnione przez Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Łosicach
Stawomir Mucha