

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Dostawę kopert z nadrukiem na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), prowadzone w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
NIP: 526-25-96-640
Regon: 017427604
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kopert z nadrukiem (dalej: „towar” lub „artykuł”) na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Ogólny kod CPV:

30199230-1 – Koperty

30199710-0 - Zadrukowane koperty

1.3. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. Wymagania:

2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany, zgodnie ze szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia zawartymi w punkcie 2.2 oraz załącznikiem nr 4.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

2.2.1. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała z okienkiem, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy - 20 000 szt. (godnie z załącznikiem: Koperta C5 - BKOE Biała Podlaska wzór nr 1 koperty z okienkiem).

2.2.2. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała, bez okienka, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 15 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 - BKOE Biała Podlaska wzór nr 2 koperty bez okienka).

2.2.3. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała, z okienkiem, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu

informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 40 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 - BKOE Biała Podlaska wzór nr 3 koperty z okienkiem).

2.2.4. Koperta C5 do pakowania mechanicznego – pakowana od góry, biała, z okienkiem, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU – DO RĄK WŁASNYCH”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. Pod okienkiem napis EPO w kolorze czarnym. Skrzydełko górne łukowate z klejem wodnym, skrzydełka boczne klejone na zewnątrz koperty – 20 000 szt (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 - CANARD wzór nr 4 koperta z okienkiem).

2.2.5. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała, z okienkiem, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 30 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 BKOE wzór nr 5).

2.2.6. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała, bez okienka, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 30 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 BKOE wzór nr 6).

2.2.7. Koperty C5 do pakowania ręcznego – biała z okienkiem, zamykana od góry, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 10 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 BP wzór nr 7).

2.2.8. Koperty C5 do pakowania ręcznego – biała bez okienka, zamykana od góry, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. - 2500 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 BF wzór nr 8).

2.2.9. Koperty C5 do pakowania ręcznego – biała bez okienka, zamykana od góry, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. – 5 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 BKOE wzór nr 9).

2.3. Wzory kopert stanowią załącznik do OPZ.

3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

3.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do realizacji dostaw towaru, w ramach asortymentu wskazanego w formularzu asortymentowo - cenowym przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

3.2. Towar ma być dostarczany sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego, w maksymalnie 3 zamówieniach częściowych.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia częściowego w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, licząc od daty złożenia zamówienia (w dniach

roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00).

- 3.4. Zamówienia częściowe będą składane na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.
- 3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo, o terminie dostawy najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy.
- 3.7. Odbiór artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.
- 3.8. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie do wysokości minimum 80 % wartości wskazanej w umowie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający zastrzega, że poszczególne opakowania zawierające koperty mają zostać dostarczone w opakowaniu opisanym nazwą produktu oraz informacją o nadruku umieszczonym na kopercie.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania Umowy:

- 4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówień sukcesywnych w terminie wskazanym w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 4.2. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez okres 6 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

5. Miejsce dostawy

- 5.1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do lokalizacji wskazanej podczas składania zamówienia częściowego:

- 1) Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa,
- 2) ul. Przyczółkowa 109a, 02-968 Warszawa,
- 3) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5/7, 21-500 Biała Podlaska,

III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
 - a) Cena - waga 70%
 - b) Termin realizacji zamówienia - waga 30%.

2. Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 70$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”

W ramach kryterium „Termin realizacji” - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy

zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia częściowego (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1-3 dni	30
4-5 dni	20
6-7 dni	10
8 dni	0

4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

OKO: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: michal.zdybicki@gitd.gov.pl
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

- upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.2. ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
 5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
 - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaprośzenia.
 - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 - 2.4. Faktury VAT będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
 - 2.5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
 - 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.**
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglane będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm., dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo - cenowym nie ulegną

podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć Umowy w przedmiotowym postępowaniu.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **14 marca 2025 r. do godz. 8:00**, na adres email: michal.zdybicki@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – dostawa kopert z nadrukiem dla GITD”.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Michał Zdybicki - tel.: 22 220 48 72 , adres e-mail: michal.zdybicki@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 - Umowa

Załącznik nr 4 – Wzory kopert