



# WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia 18 września 2025 r.

PS-V.865.1.2025.[...]\*

**Pani**

[...]\*

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie**

**z siedzibą w Dzierzgoniu**

## Wystąpienie pokontrolne

**Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, zwanym dalej „Urzędem Pracy”, „PUP” lub „jednostką kontrolowaną”.

**Przedmiot kontroli:** poprawność przyznawania, realizacji i finansowania osobom uprawnionym dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

**Okres objęty kontrolą:** 1 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** Art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111 i art. 112 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214, z późn. zm.), obowiązujące do dnia 31 maja 2025 r., oraz art. 30 ust. 1 pkt 4 i art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620), która weszła w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

**Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:** 11–12 czerwca 2025 r.

**Kierownik jednostki kontrolowanej:** w okresie objętym kontrolą, funkcję kierującej Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu pełniła Pani [...]\* – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie, upoważniona na podstawie delegacji ustawowej wynikającej z art. 9 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przez Zarząd Powiatu Sztumskiego do składania oświadczeń woli w zakresie prowadzenia bieżącej działalności Powiatu Sztumskiego, związanej z reprezentowaną przez nią jednostką organizacyjną.

**Podstawa prawna:** Upoważnienie Nr 3/2023 Zarządu Powiatu Sztumskiego z dnia 28 czerwca 2023 r., nr ON.0027.3.2023.JPK.

**Skład zespołu kontrolnego:** [...]\* – starszy inspektor wojewódzki, oraz [...]\* – starszy inspektor wojewódzki, pełniący funkcję przewodniczącego zespołu kontrolnego, pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w

Gdańsku (Upoważnienie Wojewody Pomorskiego z dnia 4 czerwca 2025 r., sprawa nr PS-V.0030.3.2025. [...])\* , upoważnienie nr 126/2025).

**Tryb kontroli:** planowa w trybie zwykłym.

**Informacje wstępne:** Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu jest jednostką organizacyjną Powiatu Sztumskiego, działającą w formie jednostki budżetowej, stanowiącą część powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy, określone w art. 9 obowiązującej wówczas ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zasady funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu zostały określone w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy.

Realizacją zadań objętych kontrolą zajmuje się Centrum Aktywizacji Zawodowej, a bezpośrednio – stanowisko ds. programów działające w strukturze pionu Zastępcy Dyrektora Urzędu.

Przed przystąpieniem do realizacji czynności kontrolnych kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności wyłączaających ich z udziału w przedmiotowej kontroli.

[Dowód: akta kontroli – karta nr 5-6]

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod pozycją 3/2025.

## Ustalenia:

Ilekoć w niniejszym projekcie wystąpienia pokontrolnego użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- „ustawa” lub „ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” – ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 214 ze zm.),
- „rozporządzenia wykonawcze” – rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia

stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 110).

Ostatnia kontrola w jednostce kontrolowanej przeprowadzona przez służby Wojewody Pomorskiego miała miejsce w 2023 roku. Była to kontrola planowa, obejmująca ocenę poprawności procesu rejestracji osób bezrobotnych i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń z tytułu bezrobocia. W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości, które mogłyby znacząco wpłynąć na prawidłowość realizacji przedmiotowego zadania. W związku z powyższym ocena kontroli została określona jako pozytywna, a zalecenia pokontrolne nie zostały wydane. W roku 2024 do Wojewody Pomorskiego nie wpłynęły żadne skargi dotyczące działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu.

W okresie objętym kontrolą, tj. w roku 2024, funkcję Zastępcy Dyrektora Urzędu pełniła Pani [...]\*, upoważniona przez Starostę Sztumskiego do załatwiania wszelkich spraw wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie upoważnienia nr 2/2020 z dnia 8 stycznia 2020 r.

Osobą bezpośrednio merytorycznie odpowiedzialną za realizację kontrolowanych zadań jest Pani [...]\* – specjalista ds. programów, której zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności został określony i przyjęty w dniu 6 kwietnia 2021 r. Pani [...]\* posiada upoważnienie Starosty Sztumskiego do przeprowadzania kontroli zewnętrznych w zakresie prawidłowości realizacji umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy Powiatem Sztumskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, a podmiotami, które otrzymały wsparcie na realizację usług lub instrumentów rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (upoważnienie nr 6/2022 OA.0121.2022.AK).

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych dokonano analizy w następujących zakresach:

1. zgodności poniesionych wydatków, związanych z realizacją zadań objętych zakresem kontroli, z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
2. istnienia oraz stosowania wewnętrznych regulacji prawnych określających procedurę przyznawania wnioskodawcom środków z Funduszu Pracy w odniesieniu do

kontrolowanych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia zasad jawności i przejrzystości procesu gospodarowania środkami publicznymi;

3. prawidłowości dokumentowania oraz rozliczania środków finansowych wydatkowanych z Funduszu Pracy;
4. wpływu stwierdzonych nieprawidłowości, o ile takie wystąpiły w obszarach wskazanych w pkt 1–3, na prawidłowość gospodarowania środkami publicznymi.

W toku czynności kontrolnych dokonano analizy rejestru umów zawartych w ramach udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Rejestr ten, wygenerowany z systemu informatycznego Syriusz, obejmował – w okresie objętym kontrolą – łącznie 24 umowy zrealizowane i sfinansowane ze środków Funduszu Pracy.

Na potrzeby oceny realizacji przedmiotu kontroli, zespół kontrolny przeprowadził analizę losowo wybranej próby badawczej, obejmującej akta 8 spraw, co stanowi 33,3% ogółu zrealizowanych umów (8 z 24). Zakres analizy objął pełną dokumentację dotyczącą wskazanych spraw, w tym karty rejestracyjne osób bezrobotnych oraz Indywidualne Plany Działania (IPD).

Analizie poddano dokumentację dotyczącą następujących umów:

- UmDzGosOg/000/24/1 z dnia 13.02.2024 r.,
- UmDzGosOg/000/24/2 z dnia 13.03.2024 r.,
- UmDzGosOg/000/24/3 z dnia 19.03.2024 r.,
- UmDzGosOg/000/24/4 z dnia 20.03.2024 r.,
- UmDzGosOg/000/24/5 z dnia 03.04.2024 r.,
- UmDzGosOg/070/24/2 z dnia 15.04.2024 r.,
- UmDzGosOg/000/24/6 z dnia 19.04.2024 r.,
- UmDzGosOg/070/24/1 z dnia 10.03.2024 r.

W wyniku przeprowadzonej analizy ustalono, że akta spraw zawierają kompletną dokumentację wymaganą na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych. Ponadto stwierdzono, iż decyzje o przyznaniu oraz wypłacie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zostały podjęte na podstawie przesłanek merytorycznych, zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Wysokość przyznanych środków mieściła się w granicach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nie

stwierdzono uchybień mogących mieć wpływ na naruszenie zasad gospodarowania środkami publicznymi.

W toku kontroli ustalono, iż jednostka kontrolowana – niezależnie od obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego – opracowała i wdrożyła wewnętrzne regulacje funkcjonujące w przestrzeni organizacyjnoprawnej Powiatowego Urzędu Pracy, w postaci dokumentu pn. „Regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna”, ustanowionego Zarządzeniem nr 5/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu z dnia 9 lutego 2023 r. zaktualizowanego Zarządzeniem nr 7/2024 z dnia 30 lipca 2024.

Analiza treści przedmiotowego regulaminu nie wykazała sprzeczności jego postanowień z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Regulacje te zostały ocenione jako zgodne z zasadami przejrzystości i racjonalności wydatkowania środków publicznych.

Zespół kontrolny, z zastrzeżeniem opisanym w dalszej części niniejszego wystąpienia, pozytywnie ocenia zarówno opracowanie, jak i stosowanie wskazanego dokumentu wewnętrznego, w szczególności w zakresie precyzyjnego określenia procedur oraz kryteriów przyznawania środków z Funduszu Pracy. Regulamin szczegółowo określa m.in.:

- tryb składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków,
- zakres oraz warunki zawieranych umów,
- kategorie osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania,
- formy oraz warunki zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków,
- zasady monitorowania, rozliczania i weryfikacji wykonania postanowień umownych.

Wprowadzenie i stosowanie powyższych uregulowań przyczynia się do zapewnienia przejrzystości, efektywności oraz zgodności z zasadami legalności gospodarowania środkami publicznymi.

Analiza dokumentacji wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, objętych zakresem kontroli, wykazała, iż zawierały one wszystkie wymagane elementy oraz dane, określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego, jak również oświadczenia wnioskodawców, o których mowa w ust. 3 powołanego przepisu, z wyjątkiem drobnych błędów formalnych. W szczególności, w sprawie dotyczącej umowy nr

UmDzGospOg/000/24/5, stwierdzono, iż wnioskodawca złożył oświadczenie, iż nie wykorzysta otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem. Kontrola dokumentacji w tej sprawie nie potwierdziła prawdziwości złożonego oświadczenia, w związku z czym przedmiotowe oświadczenie uznano za błędne.

Ponadto stwierdzono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu zrealizował obowiązek wynikający z § 7 ust. 4 ww. rozporządzenia, tj. dokonał pisemnego (w formie papierowej) powiadomienia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosków w terminie określonym przepisami prawa.

W ramach organizacji wewnętrznej jednostki kontrolowanej, powołana została **komisja ds. rozpatrywania wniosków, negocjowania warunków umów oraz wyboru instytucji szkoleniowych**. Skład komisji został określony w sposób zapewniający udział osób posiadających kompetencje merytoryczne i decyzyjne – w jej skład wchodził: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora (pełniący funkcję przewodniczącego), Kierownik lub Koordynator (jako członek komisji), a także pracownik merytoryczny. Działalność komisji oparta była na procedurach uregulowanych w obowiązującym **Regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**, o którym mowa w poprzednim punkcie wystąpienia. Komisja została formalnie umocowana na podstawie Zarządzenia nr 12/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu z dnia 6 lipca 2023 r.

Zgromadzona dokumentacja (karta oceny oraz protokół) potwierdza, że funkcjonowanie komisji było zgodne z przyjętymi regulacjami wewnętrznymi, a jej działania realizowane były w sposób zapewniający przejrzystość procesu oceny wniosków oraz zgodność z zasadami prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi.

[Dowód akta sprawy – karta 42]

Informacje dotyczące form wsparcia, w tym możliwości dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, są udostępniane na oficjalnych stronach internetowych Urzędu Pracy.

Materiały te zawierają szczegółowe dane na temat wymagań, procedur aplikacyjnych oraz kryteriów kwalifikacyjnych, co umożliwia osobom zainteresowanym skuteczne przygotowanie i złożenie wniosku o wsparcie.

W skontrolowanych przypadkach jako formę zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania zastosowano poręczenie cywilne. Taka forma zabezpieczenia jest zgodna z obowiązującymi przepisami wykonawczymi, a w szczególności z § 10 ust. 1. W dokumentacji

każdej sprawy znajdują się odpowiednie dowody oraz oświadczenia, które spełniają szczegółowe wymogi określone w ust. 3 powołanego paragrafu. Zgodnie z oceną zespołu kontrolującego, przyjęte poręczenia cywilne zapewniają skuteczne i adekwatne zabezpieczenie interesów instytucji finansującej, gwarantując w przypadku konieczności zwrotu dofinansowania wraz z naliczonymi odsetkami, że środki te będą możliwe do odzyskania. W związku z powyższym, zastosowane formy zabezpieczeń należy ocenić jako prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Weryfikowane umowy zawarte w ramach przedmiotowego działania spełniały wymogi określone w § 8 rozporządzenia wykonawczego. W § 4 umów, w punktach 1–10, określono obowiązki beneficjentów przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodne z przepisami wykonawczymi. Wśród tych zobowiązań znajdują się między innymi: obowiązek zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminach określonych w przepisach wykonawczych; obowiązek prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy; zwrot niewykorzystanej części dofinansowania; oraz obowiązek złożenia stosownego rozliczenia. Ponadto, przed wypłatą środków, beneficjenci zobowiązani byli do uczestnictwa w szkoleniu z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, co stanowiło warunek konieczny do realizacji umowy.

W ocenie kontrolujących, przyjęte zapisy umowne oraz realizacja obowiązków przez beneficjentów są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a podjęte środki szkoleniowe stanowią istotne wsparcie mające na celu zwiększenie skuteczności podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych.

W ramach przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż w kontrolowanych sprawach dochowano obowiązku terminowego przedkładania rozliczeń lub zestawień wydatkowanych kwot na towary i usługi, zgodnie z wymogami określonymi w § 9 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego. Rozliczenia te były sporządzane na sformalizowanych drukach, zawierających szczegółową specyfikację poniesionych wydatków w ramach przyznanego dofinansowania. Ponadto, wydatki realizowane w poszczególnych sprawach zostały dokonane w terminach określonych w zawartych umowach, co potwierdza ich zgodność z obowiązującymi ustaleniami.

Kontrolowane karty rozliczeń zostały poddane szczegółowej weryfikacji przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania pod kątem ich zgodności z postanowieniami umownymi. W dokumentacji rozliczeniowej zawarto informacje takie jak rodzaj dokonanych zakupów (zgodny ze specyfikacją), kwoty wydatkowane netto i brutto, a także kwoty podatku VAT.

W ocenie zespołu kontrolującego zasadne jest wprowadzenie do rozliczeń dodatkowych informacji, w szczególności daty poniesienia wydatku oraz daty jego zapłaty. Rozszerzenie zakresu dokumentacji o te elementy przyczyniłoby się do podniesienia przejrzystości rozliczeń oraz usprawnienia procesu kontroli finansowej, zapewniając bardziej precyzyjną i jednoznaczną identyfikację terminowości realizowanych wydatków.

Ocenie poddano również realizację obowiązku wynikającego z § 9 ust. 5 rozporządzenia wykonawczego, w zakresie dotyczącym monitorowania prawidłowości wykonania umowy. W kontrolowanych przypadkach przebieg realizacji umowy, jej zgodność z warunkami oraz skuteczność były monitorowane przez Powiatowy Urząd Pracy przede wszystkim poprzez analizę przedstawionych przez beneficjenta dokumentów rozliczeniowych.

Ponadto beneficjenci zobowiązani byli do przedłożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (druk ZUS ZZA), oraz aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten wynikał z treści § 4 ust. 2 pkt 8 zawartych umów.

W jednym przypadku, tj. w sprawie oznaczonej numerem UmDzGosp/000/24/4, stwierdzono brak zaświadczenia z urzędu skarbowego, potwierdzającego prowadzenie przez beneficjenta działalności gospodarczej, co stanowi naruszenie § 4 ust. 2 pkt 8 przedmiotowej umowy.

W celu dokonania ostatecznego rozliczenia środków publicznych, Urząd żądał również przedłożenia dokumentacji księgowej dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej za okres 12 miesięcy, celem udokumentowania uzyskiwanych przychodów, jak również stosownego oświadczenia dotyczącego rozliczania podatku od towarów i usług (VAT).

Dodatkowo ustalono, iż w okresie obowiązywania umów, kontrolowana jednostka przeprowadzała wizyty kontrolne w siedzibie beneficjentów. Czynności te miały na celu weryfikację faktycznego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z zapisami

umowy oraz danymi ujawnionymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W ramach kontroli sprawdzano również zakupy dokonane w ramach przyznanego dofinansowania. Każdorazowo sporządzano protokół z przeprowadzonej wizyty oraz dokumentację fotograficzną. Czynności kontrolne realizowane były przez zespół składający się z dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

W toku czynności kontrolnych wątpliwość kontrolujących budzi zasadność przyznania środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wynajmu mobilnych barów (kod PKD 56.30.Z), na podstawie umowy nr UmDzGospOG/000/24/6. Z przedłożonej dokumentacji wynika, iż jednym z głównych elementów prowadzonej działalności gospodarczej jest sprzedaż napojów alkoholowych.

[Dowód akta sprawy – karta 46-66]

W ocenie zespołu kontrolującego, udzielenie dofinansowania na działalność obejmującą obrót alkoholem powinno podlegać ograniczeniom wynikającym z wewnętrznych regulaminów Powiatowego Urzędu Pracy, na co zezwalają przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze. Zgodnie z celami Funduszu Pracy, środki te przeznaczone są na wspieranie trwałego zatrudnienia i aktywizację zawodową osób bezrobotnych, nie zaś na finansowanie działań mogących rodzić kontrowersje społeczne. Działalność gospodarcza związana ze sprzedażą alkoholu może być uznana za niezgodną z zasadami społecznej odpowiedzialności administracji publicznej, co oznacza, że jednostki sektora publicznego – w tym urzędy pracy – powinny kierować się nie tylko kryterium legalności, ale również zasadą działania w interesie publicznym, z poszanowaniem wartości i norm społecznych. W tym kontekście należy podnieść, iż od instytucji publicznych oczekuje się unikania wspierania inicjatyw, które – mimo legalności – mogą wywoływać negatywne skutki społeczne. W ocenie kontrolujących, finansowanie działalności ukierunkowanej na obrót napojami alkoholowymi pozostaje w sprzeczności z misją urzędów pracy, która zakłada wspieranie stabilnych i odpowiedzialnych form zatrudnienia oraz przedsiębiorczości.

## Wnioski i uchybienia:

W wyniku przeprowadzonej kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, obejmującej realizację zadań związanych z przyznawaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w roku 2024, stwierdzono, że proces ten był

prowadzony w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zarówno ustawowego, jak i wykonawczego, a także z przyjętymi regulacjami wewnętrznymi.

Zespół kontrolny pozytywnie ocenił:

- kompletność i prawidłowość dokumentacji wnioskowej oraz umownej,
- stosowanie wewnętrznych procedur regulujących tryb przyznawania środków,
- skuteczność działania komisji ds. rozpatrywania wniosków,
- adekwatność stosowanych form zabezpieczenia (poręczenie cywilne),
- zgodność rozliczeń z przyznaczonych środków z przepisami prawa i warunkami umownymi,
- przejrzystość działań informacyjnych i szkoleniowych dla beneficjentów.

W trakcie kontroli zidentyfikowano jedynie **nieliczne uchybienia o charakterze formalnym**, które nie miały wpływu na prawidłowość i celowość wydatkowania środków publicznych (np. błędne oświadczenie w sprawie UmDzGospOg/000/24/5 czy brak zaświadczenia z urzędu skarbowego w UmDzGospOg/000/24/4).

Zespół kontrolujący zgłosił jednak zastrzeżenie dotyczące przyznania środków na działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą alkoholu (umowa UmDzGospOG/000/24/6), wskazując, iż taka forma działalności, choć legalna, może pozostawać w sprzeczności z misją i celami Funduszu Pracy oraz zasadami społecznej odpowiedzialności administracji publicznej.

### Ocena kontrolowanej działalności:

Na podstawie wyników przeprowadzonych czynności kontrolnych, biorąc pod uwagę kryteria oceny określone w planie kontroli, zespół kontrolujący **ocenia pozytywnie** (13/14) realizację zadania polegającego na przyznawaniu i rozliczaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu.

Kontrola wykazała, że jednostka realizowała powierzone zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (obowiązującą do 30 maja 2025 r.),

- rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- oraz przyjętymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w jednostce.

Stwierdzone uchybienia miały charakter incydentalny i nie wpłynęły na legalność, gospodarność, celowość ani rzetelność wydatkowania środków publicznych. Zastrzeżenia zespołu kontrolującego dotyczyły przede wszystkim oceny kwalifikowalności wsparcia udzielonego na działalność gospodarczą związaną z obrotem napojami alkoholowymi.

### Zalecenie pokontrolne:

W związku z ustaleniami kontroli wskazującymi na incydentalne uchybienia, niemające wpływu na legalność, gospodarność, celowość ani rzetelność wydatkowania środków publicznych, zgodnie z art. 358 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, zaleca się dokonanie przeglądu oraz stosownego uszczegółowienia i doprecyzowania wewnętrznych regulacji dotyczących kwalifikowalności dofinansowania działalności gospodarczej związanej z obrotem napojami alkoholowymi. Celem tych działań jest zapewnienie zgodności przyznawanego wsparcia z misją Funduszu Pracy oraz zasadami społecznej odpowiedzialności.

Na podstawie art. 358 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej proszę o przedstawienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykonania zalecenia lub o przyczynach jego niewykonania.

**Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w aktach jednostki kontrolującej – Oddziału Służb Zatrudnienia**

Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, a drugi przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Z up. WOJEWODY POMORSKIEGO

[...]\*

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

[...]\* - wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) przez Kierownika Oddziału Służb Zatrudnienia Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.