

Warszawa, 16 kwietnia 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na serwis urządzeń kopiujących i drukujących Ricoh.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych 6 sztuk urządzeń kopiujących i drukujących Ricoh IM C4510A, druk monochromatyczny i druk kolorowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy OF.1., stanowiący załącznik do zaproszenia.
3. Wolumen liczników maszyn drukujących w I kwartale 2026 r. oraz ich numery seryjne, przedstawione zostały w załączniku WL.0.1 stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

III. Wymagania:

1. Wymagania w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) W ramach usługi Wykonawca dokonywać będzie w szczególności okresowych przeglądów, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub na wniosek Zamawiającego, oraz wymiany zużywających się w toku normalnej eksploatacji części/podzespołów, elementów, materiałów, substancji, w szczególności bębnow, rolek itp., których wymiana wymagana jest do prawidłowego funkcjonowania urządzeń w pełnym ich przeznaczeniu.
- 2) Czynności w ramach realizacji zamówienia będą wykonywane przez personel Wykonawcy z wyłączeniem wymiany tonerów (które podlegają jedynie dostarczeniu Zamawiającemu na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania).
- 3) Zainstalowane elementy nie mogą odbiegać od norm wyznaczonych przez producenta. Wykonawca będzie odbierał pojemniki, elementy po zużytych materiałach eksploatacyjnych (np. zużyte tonery) z siedziby Zamawiającego i utylizował je poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Wszelkie koszty wynikające z tego obowiązku leżą po stronie Wykonawcy.
- 5) Odbiór zużytych tonerów i pojemników będzie odbywał się z siedziby i zgodnie z potrzebami Zamawiającego, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
- 6) W ramach usługi Wykonawca dokonywać będzie także napraw, w przypadku awarii, usterki, zatrzymania urządzenia z zastrzeżeniem, że konieczność naprawy nie wynika z nieprawidłowego użytkowania danego urządzenia.
- 7) Czynności związane z serwisem Urządzeń Zamawiającego oraz dostarczonych przez Wykonawcę będą odbywały się w lokalizacji danego urządzenia.

- 8) W przypadku, gdy czynności serwisu będą trwały dłużej niż maksymalny termin 72 godzin bądź inny krótszy zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu OF.0., Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu oraz dostarczy, podłączy, zainstaluje, skonfiguruje Zamawiającemu urządzenie zastępcze (do tej samej lokalizacji) o funkcjonalnościach i parametrach nie gorszych niż serwisowane Urządzenie, nie dłużej niż 14 dni roboczych. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem, zastąpieniem takiego urządzenia ponosi Wykonawca.
- 9) Odpowiedzialność za wszystkie prace serwisowe ponosi Wykonawca.
- 10) Czas naprawy urządzeń drukujących oraz dostarczenia tonerów przez serwis nie może być dłuższy niż 72 godziny liczoną od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania, usterki bądź awarii do momentu dostarczenia tonerów lub naprawionego urządzenia, lub protokolarnego potwierdzenia naprawy w miejscu instalacji u Zamawiającego.
- 11) Rozliczenie usługi serwisowej będzie następować na podstawie ilości wydrukowanych stron. Aktualny stan liczników dla każdego urządzenia z osobna zostanie przekazany Wykonawcy w formie zestawienia na dzień podpisania umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia od daty zawarcia umowy przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na realizację zamówienia (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

3. Miejsce realizacji Zamówienia:

GITD, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa;
GITD, ul. Przyczółkowa 109A;
GITD, ul. Piłsudskiego 5/7, 21-500 Biała Podlaska;

4. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru potwierdzający wykonanie Zamówienia niezawierający żadnych uwag lub zaleceń.
- 3) Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 6) Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

IV. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. Kryteria oceny oferty i wyboru Wykonawcy:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

| Lp. | Nazwa kryterium | Ranga [%] |
|-----|-----------------|-----------|
| 1 | Cena | 60 |
| 2 | Serwis | 40 |

2. Kryterium „Cena” – „C”

W ramach kryterium „Cena” – dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 60$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{\min} : najniższa cena brutto wykonania Przedmiotu Zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of} : cena badanej oferty.

3. Kryterium „Serwis” – „S”

W ramach kryterium „Serwis” – dalej „S” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 4 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

| Czas naprawy - serwisu od momentu zgłoszenia | Liczba punktów |
|---|----------------|
| 72 godziny | 0 |
| od 49 do 71 godzin włącznie | 10 |
| od 25 do 48 godzin włącznie | 20 |
| do 24 godzin włącznie | 40 |

Serwis będzie świadczony w terminie wskazanym w ofercie (nie dłuższym niż 72 godziny) liczonym od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania, usterki bądź awarii do momentu dostarczenia tonerów lub naprawionego urządzenia, lub protokolarnego potwierdzenia naprawy w miejscu instalacji u Zamawiającego.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach przedmiotowego kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do naprawy przez serwis w terminie maksymalnie 72 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku podania wartości wyższej niż 72 godziny oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zaproszeniem.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.

VII. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z wypełnionym formularzem „Formularz asortymentowo – cenowy”, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia Formularza asortymentowo – cenowego.
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym i Formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Podane ceny jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty .

VIII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
2. Oferty należy składać mailowo do dnia **24 kwietnia 2026 r.**, do godz. **11:00**, na adres e-mail: lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl w formie wypełnionych formularzy.
 - załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym.
3. W treści wiadomości proszę wpisać: „**Oferta – usługa serwisowa Ricoh**”.
4. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
 - Pan Łukasz Kucharczyk - tel.: 22/ 220-42-35, e-mail: lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl

IX. Zastrzeżenia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta opowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w niniejszym zaproszeniu.
2. Cena oferty brutto (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia), nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert w ramach kryterium „Cena” i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu.
3. Umowa pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta na wartość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawca bez podania przyczyny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe od pierwotnie złożonych.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym.
Załącznik nr 2 – Wolumen liczników.
Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy procedury na: **serwis urządzeń kopiujących i drukujących Ricoh**

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem na następujących warunkach:**
za cenę netto zł (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest
brutto zł (słownie złotych:)
zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
4. **Oferujemy czas naprawy przez serwis wynoszący maksymalnie godzin/y od momentu zgłoszenia.**
[Uwaga! Stanowi kryterium oceny ofert]
Należy wpisać ilość godzin z przedziału od 1 do maksymalnie 72. W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do naprawy przez serwis w terminie maksymalnie 72 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku podania wartości wyższej niż 72 godziny oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zaproszeniem.
5. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
7. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

10. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców*

.....
(*należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy*)

11. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.

Załącznikiem do niniejszej Oferty, stanowiącym integralną część Oferty, jest:

1. Formularz asortymentowo-cenowy.

....., dniar.
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy*)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik do Formularza ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

(Uwaga: dokument składany wraz z ofertą)

Dotyczy procedury na: **serwis urządzeń kopiujących i drukujących Ricoh**

| Lp. | Urządzenie | | Opis elementu oferty | Szacowana ilość stron | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto ** kol. 5 x kol. 6 |
|--|------------|-----------------------|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
| | Producent | Model | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Ricoh | druk monochromatyczny | Usługa serwisowa w przeliczeniu na wydruk jednej strony dla 6 szt. urządzeń drukująco-kopiujących | 900 000 | | |
| 2 | | druk kolorowy | | Usługa serwisowa w przeliczeniu na wydruk jednej strony dla 6 szt. kolorowych urządzeń drukująco-kopiujących | 300 000 | |
| Całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia (suma pozycji od lp. 1 do lp. 2) | | | | | | |

** UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług. Brak jest możliwości zastosowania zasady odwróconej płatności lub przeniesienia płatności podatku na rzecz Zamawiającego.

Cena oferty brutto (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia), nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert w ramach kryterium „Cena” i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu.

Umowa pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta na wartość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Dane dotyczące podanych w formularzach ilości stron i miesięcy mają charakter jedynie orientacyjny/szacunkowy – zostały podane w celu skalkulowania ceny oferty, a wynikające z nich wartości będą służyły do porównania i oceny ofert.

Rozliczenie usługi serwisowej będzie następować w okresach 3 miesięcznych na podstawie ilości stron wydrukowanych w okresie rozliczeniowym po cenie jednej strony zgodnie z poniższymi formularzami dla danej części zamówienia do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację zamówienia w danej części.

....., dniar.
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)