



PROKURATURA REGIONALNA
w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2026 roku

2010-7.262.2.2026.1

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025, poz. 1173)

1. Nazwa i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia

Zamawiający: Prokuratura Regionalna w Warszawie
Adres do korespondencji: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa
tel. (22) 46-49-112 fax. (22) 46-49-136
e-mail: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

„Dzierżawę kserokopiarek i drukarek sieciowych”

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa kserokopiarek i drukarek sieciowych dla Prokuratury Regionalnej w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego:

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunek: „w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (są w trakcie realizacji), co najmniej dwie usługi dzierżawy urządzeń będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda”.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie jedynie z ustanowionym pełnomocnikiem.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu i jednocześnie:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).

4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty - wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego zapytania;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający, żąda złożenia w ofercie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy n/w dokumentów:
Wykazu minimum 2 usług dzierżawy kserokopiarek i drukarek o wartości, co najmniej 100 000 zł brutto każda, które Wykonawca wykonał lub jest w trakcie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór formularza - załącznik nr 2 do oferty).
- 4) Broszury informacyjne w języku polskim zawierające opis i dane techniczne oferowanych do dzierżawy urządzeń.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od dnia 01.05.2026 r. do dnia 30.04.2028 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 2 do Zapytania ofertowego), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

6. Kryteria oceny ofert

1. Ocena w ramach kryteriów oceny ofert będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami: najniższa cena brutto zamówienia – 100%.
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w których Wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z Wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty. W tym celu Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość kontaktu z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana do dnia **16 kwietnia 2026 roku do godz. 10:00** za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Dokumenty opatrzone elektronicznym podpisem przez Wykonawcę, muszą zawierać również graficzne oznaczenie (symbol) podpisu elektronicznego.
5. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/pr-warszawa/zamowienia-publiczne-2026>.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).
10. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji i przedstawienia zamawiającemu uzasadnienia tego zastrzeżenia.
11. Termin związania ofertą: 7 dni liczonych od terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert.
12. Postępowanie może zostać unieważnione na każdym etapie bez podania przyczyn.

8. Informacje dodatkowe

1. Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
3. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail wskazany w ust. 1.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto - jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), z postępowania wyklucza się¹:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

¹ Postanowienie znajduje zastosowanie w okresie obowiązywania sankcji nałożonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. Przetwarzanie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 - 071 Warszawa tel. 22 46 49 200, e mail: sekretariat.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie jest Łukasz Boryczka e mail: lukasz.boryczka@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 - 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 - 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

10. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.

ZATWIERDZAM

PROKURATOR REGIONALNY
W WARSZAWIE

Małgorzata Adamajtys

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2026.1

Szczegółowy opis i wymagania dotyczące kserokopiarek i drukarek będących przedmiotem dzierżawy:

1. Wymagania dotyczące urządzeń:

TYP 1 Kserokopiarka Konica Minolta KM C458 lub równoważny (oferowany).....
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni minimum 45 stron /minutę
Drukowanie/ kopiowanie w formacie A5 – A3
Tryb dwustronnego kserowania
Drukowanie i skanowanie sieciowe
Podajnik dokumentów (ADF): automatyczny podajnik z funkcją duplex, Dualscan ADF, pojemność min. 300 arkuszy
Kopiowanie i Drukowanie (cz/białe, kolorowe)
Skanowanie (czarno/białe, kolorowe), przez protokół SMB oraz FTP
Skanowanie w rozdzielczości 600 x 600 dpi
Wydruk bezpieczny i wydruk z zatrzymaniem
Funkcja skanowania do USB
Obsługa gramatury papieru od 60 do 300 g/m ²
Czas wydruku pierwszej kopii czarno-białej– maksimum 5.6 sek
Dotykowy panel LCD w języku polskim
Pojemnik na papier do przechowywania co najmniej 6 ryz A4
Kasety na papier 2 szt. na min. 500 arkuszy każdy, 1 sztuka na papier A3 min. 500 arkuszy
TYP 2 Kserokopiarka np. Konica Minolta KM C308 lub równoważny (oferowany)
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni minimum 30 stron /minutę
Drukowanie/ kopiowanie w formacie A5 – A3
Drukowanie i skanowanie sieciowe
Tryb dwustronnego kserowania
Podajnik dokumentów (ADF): automatyczny podajnik z funkcją duplex, Dualscan ADF, pojemność min. 100 arkuszy
Kopiowanie i Drukowanie (cz/białe, kolorowe)
Skanowanie (czarno/białe, kolorowe), przez protokół SMB oraz FTP
Skanowanie w rozdzielczości 600 x 600 dpi
Wydruk bezpieczny i wydruk z zatrzymaniem
Funkcja skanowania do USB
Obsługa gramatury papieru od 60 do 300 g/m ²
Czas wydruku pierwszej kopii czarno-białej– maksimum 5.6 sek
Dotykowy panel LCD w języku polskim
Kasety na papier 2 szt. na min. 500 arkuszy każdy, 1 sztuka na papier A3 min. 500 arkuszy
UWAGA: Oba typy zaoferowanych urządzeń (TYP 1 i TYP 2) muszą obsługiwać taki sam toner.

TYP 3 Drukarka lub urządzenie wielofunkcyjne np. Kyocera P3155dn lub równoważny (oferowany)
Drukowanie - do 55 stron A4 na minutę, dwustronnie: do 39 stron A4 na minutę
Drukowanie w formacie A4
Możliwość instalacji przez protokół USB
Drukowanie sieciowe,
Czas pierwszej kopii- do 8 sek.
Panel LCD w języku polskim
Dupleks automatyczny
Pojemność podajnika papieru – min. 500 kartek
UWAGA: W przypadku zaoferowania dwóch różnych urządzeń (drukarka i urządzenie wielofunkcyjne) – muszą one obsługiwać ten sam toner.

2. Miejsce instalacji:

- ul. Nowowiejska 26 B TYP 1 --1 szt, TYP 2 – 1 szt.
- ul. Krakowskie Przedmieście 25 TYP 1 - 4 szt, TYP 2 – 4 szt. Typ 3 – 6 szt.
- ul. pl. Krasińskich 2/4/6 (Sąd Apelacyjny w Warszawie , pokój nr 0a060), TYP 2 – 1 szt.

3. Przewidywana liczba kopii/wydruków:

- 2 500 000 czarno-białych,
- 230 000 w kolorze

4. Instalacja i konfiguracja

Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania i skonfigurowania dostarczonych urządzeń w sposób wskazany przez Zamawiającego. Skonfigurowanie urządzenia obejmuje zdefiniowanie dostępu, uprawnień, limitów, parametrów jakościowych wykonywanych kopii i wydruków.

5. Zapewnienie sprawności technicznej, niezawodnej pracy i wysokiej jakości wytwarzanych kopii i wydruków

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym, tak aby urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości kopii, wydruków i skanów. Wspomniane czynności obejmują w szczególności dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz naprawy uszkodzeń i usuwanie awarii.

6. Maksymalna wysokość kwoty przewidzianej na wykonanie zamówienia:

- 167 680,00 zł netto,
- 206 246,40 zł brutto.

UMOWA Nr 2010-7.026.....2026

z dniem złożenia ostatniego podpisu elektronicznego, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, NIP: 525-26-50-295 REGON: 363867539, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, którą reprezentuje:

..... – Prokurator Regionalny w Warszawie,

a

..... z siedzibą w Warszawie przy ul.,
NIP:, REGON:, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którą reprezentują:

.....

została zawarta Umowa na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa, stanowiących własność Wykonawcy i zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego, niżej wymienionych urządzeń:
 - a) przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4:
TYP 1- szt. 4,
TYP 2- szt. 4,
TYP 3- szt. 6,
 - b) przy ul. Nowowiejskiej 26 B:
TYP 1- szt. 1,
TYP 2- szt. 1,
 - c) przy ul. pl. Krasieńskich 2/4/6 (Sąd Apelacyjny w Warszawie , pokój nr 0a060):
TYP 2 – 1 szt.na okres 24 miesięcy kalendarzowych, począwszy od dnia 1 maja 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w okresie realizacji umowy do:
 - a) dodatkowego wydzierżawienia 2 szt. urządzeń TYP 1 lub TYP 2. W takim przypadku Wykonawcy dostarczy urządzenia w terminie nie później niż 10 roboczych od wezwania Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, ustalone zgodnie z § 2.
 - b) zaprzestania dzierżawy części lub wszystkich urządzeń TYP 3 w terminie do końca następnego m-ca kalendarzowego od chwili powiadomienia wykonawcy.

§ 2.

1. **Zamawiający** będzie przekazywać **Wykonawcy**, za pośrednictwem poczty elektronicznej, stany liczników kopiarek i drukarek, najpóźniej do 5 dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca.
2. Należność z tytułu wykonania przedmiotu Umowy będzie regulowana co miesiąc, z dołu, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT i obejmować będzie:
 - a) opłatę ryczałtową w wysokości netto zł za jedno urządzenie,
 - b) zapłatę za wykonane kserokopie i wydruki zgodnie z ilościami wykonanych kserokopii i wydruków wynikającymi ze wskazań liczników kopiarek przemnożonych przez ceny jednostkowe netto tj.:
 - zł / 1 kopię A-4 monochromatyczną,
 - zł / 1 kopię A-4 w kolorze.
3. Maksymalną wysokość wynagrodzenia za całość usług w skali **24 miesięcy** ustala się na kwotę **netto: 167 680,00 zł** (słownie sto sześćdziesiąt siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych) plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co daje wartość **brutto 206 246,40 zł** (słownie: dwieście sześć tysięcy dwieście czterdzieści sześć złotych i 40/100).
4. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2026, poz.38 t.j.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 t.j.).
5. W przypadku braku wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego na dzień zlecenia zapłaty w wykazie, o którym mowa w ust. 10, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do momentu dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia tego rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie lub wskazania innego zgłoszonego tam rachunku bankowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie obowiązywania Umowy, w szczególności o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej zmianę statusu.

§ 3.

1. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano.
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dotyczącego zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
2. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 1 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 1 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 1 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
 3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust.7, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 1 do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 7, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 1.

7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust.1 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulacją kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążen publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
8. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
12. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
13. Niezależnie od ustępów wskazanych powyżej, Strony niniejszej umowy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1, a związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
14. W sytuacji określonej w ust. 13 zmiana wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest w sytuacji gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrosną lub zmaleją co najmniej o 10 % w stosunku do cen rynkowych obowiązujących w ostatnim dniu terminu składania ofert.
15. Zmiana wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust.1 nastąpi na wniosek strony roszczącej prawo do zmiany, zawierający uzasadnienie po uzyskaniu akceptacji drugiej strony.
16. Na stronie roszczącej prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 spoczywa obowiązek:
 - a) wykazania związku między materiałami i kosztami których cena uległa zmianie a zamówieniem;
 - b) wykazania poziomu (wysokości) zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia;
 - c) wpływu zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia.
17. Zmiana Wynagrodzenia nastąpi poprzez jego waloryzację o procentową zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni kwartał.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie więcej niż dwa razy w okresie trwania umowy.
19. Wynagrodzenie zmienione z powodu zmiany cen materiałów i kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 zacznie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, którym strona roszcząca prawo do dokonania zmiany wykaże bez zastrzeżeń drugiej strony, okoliczności, o którym mowa w ust. 16.
20. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów i kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1, nie może w okresie obowiązywania umowy przekroczyć 50 % wartości pierwotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
21. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach w ustępach 13-20 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, przy pomocy którego realizuje zamówienie w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 4.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w każdym czasie przez **Zamawiającego** w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** istotnego postanowienia Umowy albo co najmniej dwukrotnego, chociażby różnych, innych niż istotne postanowień Umowy.
2. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wady/usterki/awarii kopiarki i drukarki trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii faksem, mailem lub bezpośrednio złożonym w biurze **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** otrzyma w tym czasie urządzenie zastępcze o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5.

1. Obsługę serwisową kopiarek, drukarek oraz materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, pojemniki na zużyty toner itp.) i części zamienne, z wyjątkiem papieru i zszywek, zapewnia tylko i wyłącznie **Wykonawca**, który ponosi ich koszt.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot dzierżawy został przez **Wykonawcę** ubezpieczony od kradzieży, ognia i wody.
3. **Zamawiający** będzie użytkował kopiarki i drukarki zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcjami obsługi.
4. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi nastąpi uszkodzenie kopiarki i drukarki, koszt jego naprawy, części zamiennych i robocizny, ponosi **Zamawiający**.
5. W czasie trwania niniejszej umowy **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność związaną z utratą lub uszkodzeniem kopiarek, do których dojdzie z jego winy, przy czym każdorazowo koszty ich naprawy będą ustalane pomiędzy stronami niniejszej umowy.
6. Bez pisemnej zgody, **Wykonawca Zamawiający** nie może przekazać kopiarek do użytku osobom trzecim, ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionych kopiarek i drukarek w jakikolwiek inny sposób.
7. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy **Zamawiający** zobowiązuje się postawić kopiarki i drukarki do dyspozycji **Wykonawcy** w stanie nie pogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, a **Wykonawca** zobowiązuje się do ich niezwłocznego odbioru.
8. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, zobowiązuje się wraz z zakończeniem umowy pozostawić **Zamawiającemu** dyski twarde z kopiarek i drukarek (o ile w nich występują) o których mowa w § 1.

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie opóźnienia w udostępnieniu sprawnej kopiarki i drukarki w przypadku wady/usterki/awarii - zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, określonej w § 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) **Wykonawca**, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia ponad 24-tą godzinę od zgłoszenia wady/usterki/awarii kopiarki i drukarki w ich usunięciu albo w dostarczeniu sprawnej kopiarki i drukarki, jak w § 7 ust. 3 Umowy, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy określonej w § 2 Umowy,
 - 3) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za całość usługi brutto, ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym albo odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących pod stronie **Wykonawcy**.

2. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości wyrządzonej szkody.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z płatności za przedłożone faktury.
4. **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

§ 7.

Po podpisaniu Umowy, nadzór nad jej realizacją sprawować będą:

- 1) ze strony **Zamawiającego**: Magdalena Świder i Mariusz Osiecki, tel. nr 22 46 49 240/211, email: magdalena.swider@prokuratura.gov.pl lub mariusz.osiecki@prokuratura.gov.pl,
- 2) ze strony **Wykonawcy**:, tel. nr, email:

§ 8.

1. Wszelkie uwagi i reklamacje, w tym dotyczące wad/usterek/awarii kopiarek **Zamawiający** zgłaszać będzie bezpośrednio przedstawicielowi **Wykonawcy** w formie e-mail, faks, telefon
2. Serwis techniczny **Wykonawcy** winien zareagować (tzn. przybyć do **Zamawiającego** i rozpocząć sprawdzenie danego urządzenia) w ciągu 6 godzin od takiego zgłoszenia w dni robocze, zaś w przypadku zgłoszenia dokonanego po zakończeniu dnia pracy tj. po godzinie 16:15 oraz w sobotę, niedzielę i święta czas reakcji serwisu technicznego **Wykonawcy** wynosi do 6 godzin w następnym dniu roboczym (8:15-14:15).
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wad/usterek/awarii niezwłocznie od przybycia do **Zamawiającego**, jednakże w przypadku wady/usterki/awarii koparki i drukarki powodującego wyłączenie jej z użytkowania przez dłuższy czas niż 48 godzin od zgłoszenia, **Wykonawca** wstawi w jej miejsce odpowiednio kopiarkę lub drukarkę o nie gorszych parametrach w celu zabezpieczenia ciągłości pracy. W przypadku nie wstawienia takiej koparki i drukarki w ciągu 72 godzin (3 dni) od zgłoszenia stosuje się postanowienia § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy.
4. **Wykonawca** będzie na bieżąco odbierał zużyte części oraz materiały eksploatacyjne, w tym pojemniki po wykorzystanych tonerach.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
5. **Wykonawca** nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2026.1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Zobowiązania wykonawcy

Numer sprawy: 2010-7.262.2.2026

Nazwa zadania: Dzierżawa kserokopiarek i drukarek

Oferujemy wykonanie zamówienia na „Dzierżawę kserokopiarek i drukarek” zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę:

- a) opłata ryczałtowa w wysokości netto zł za jedno urządzenie miesięcznie,
- b) cena netto za wykonane kserokopie i wydruki
- zł / 1 kopię A-4 monochromatyczną,
- zł / 1 kopię A-4 w kolorze.:

tj. łącznie

- a) opłata ryczałtowa w wysokości netto x 19 (liczba urzędzeń) x 24 m-ce,
- b) opłata netto za wykonane kopie i wydruki czarno – białe x 2 500 000 kopii/wydruków,
- c) opłata netto za wykonane kopie i wydruki w kolorze x 230 000 kopii/wydruków

Razem netto

Razem brutto

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, e-mail:

zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, e-mail:

zakres odpowiedzialności

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis wykonawcy)

*** - niewłaściwe przekreślić**

Oświadczenie Wykonawcy

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałam/em niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Przygotowana oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia oraz z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Uważam się za związaną/ego z ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.



4. Załączone do zapytania ofertowego postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
8. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne określone w Dziale XI ust. 1 „Zapytania ofertowego” i przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016) zwane dalej RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu*.

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO zawartą w „Zapytaniu ofertowym”.

Graficzny symbol podpisu elektronicznego

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis wykonawcy)



Załączniki Nr 2 do oferty - Wykaz usług

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2026.1

W Y K A Z u s ł u g *

Wykaz zrealizowanych oraz będących w trakcie realizacji usług dzierżawy kserokopiarek i drukarek o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy odbiorcy, dokładnego adresu miejsca realizowanych dostaw, dat wykonywania dostaw, ich wartości oraz osób do kontaktu w celu potwierdzenia zrealizowanych dostaw.

Lp.	Dane odbiorcy (nazwa, adres)	Terminy realizacji dostaw		Zamawiający (nazwisko i imię, adres, telefon kontaktowy)	Wartość zamówienia brutto (w zł.)
		początkowy	końcowy		
1.					
2.					
....					

*** Do wykazu załączam dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .**

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu)

* Informacja dla Wykonawcy:

Oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.