

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ IM. OLGI SŁAWSKIEJ-LIPCZYŃSKIEJ W POZNANIU

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy I Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej Im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej w Poznaniu w roku szkolnym 2026/2027

Kandydat ubiega się po raz pierwszy o przyjęcie do szkoły baletowej: *tak/nie (*niepotrzebne skreślić)

(należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Dane osobowe

Imię	Drugie imię	Nazwisko
PESEL		Data urodzenia
Miejsce urodzenia	Województwo	Obywatelstwo
Telefon ucznia	Adres email ucznia	

Adres zamieszkania/pobytu

Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Kod	Miejscowość	Poczta	
Województwo	Powiat	Gmina	

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Kod	Miejscowość	Poczta	
Województwo	Powiat	Gmina	

Dane matki/prawnego opiekuna

Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Telefon		Telefon	
Email		Email	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	

INFORMACJE O SZKOLE

Szkoła do jakiej uczęszcza kandydat (nazwa, adres)	Klasa
Szkoła obwodowa (nazwa, adres)	Klasa

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO I ETAPU REKRUTACJI:

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można składać w terminie od 2.02.2026 r. do 13.06.2026r. (w zależności od terminu przystępowania do rekrutacji).

- zaświadczenie potwierdzające, że kandydat uczęszcza do klasy III szkoły podstawowej;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie tancerz wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej - art.142, ust.2 ustawy Prawo Oświatowe
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie tancerz wydane przez lekarza ortopedii lub medycyny sportowej - art.142, ust.3 ustawy Prawo Oświatowe;
- oświadczenie samotne wychowanie dziecka;
- oświadczenie – wielodzietność.

Kandydaci zakwalifikowani do szkoły zostaną przyjęci do szkoły po złożeniu niezbędnych dokumentów w II etapie rekrutacji.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO II ETAPU REKRUTACJI:

- dwa zdjęcia (podpisane);
- przekaz ucznia z poprzedniej szkoły (druk w sekretariacie);
- kserokopia ostatniego świadectwa z poprzedniej szkoły;
- kartę zdrowia;
- zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (załącznik do pobrania na stronie lub w sekretariacie szkoły);
- książeczkę sportowca (jeśli kandydat posiada);
- odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły;
- opinię z PPP (jeśli kandydat posiada).

*Zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka
oraz przetwarzanie danych osobowych wraz z wypełnieniem obowiązku informacyjnego*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku naszego dziecka przez Ogólnokształcąca Szkołę Baletową im. Olgi Sławskiej – Lipczyńskiej w Poznaniu na potrzeby rekrutacji.

Administratorem podanych przez Państwa danych jest Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Olgi Sławskiej – Lipczyńskiej w Poznaniu, ul. Gołębia 8, 61 – 834 Poznań, tel. 61 852 47 33/34. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej balet@osb-poznan.pl, telefonicznie lub pisemnie pod podanym wyżej adresem.

Z naszym Inspektorem Ochrony Danych Panią Ewelina Kędzia – Szczepaniak, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail: iod@osb-poznan.pl lub pod numerem tel. 61 858 54 17.

Podane dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail na adres: balet@osb-poznan.pl lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów powierzenia.

Posiadają również Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Administratorem Danych Osobowych jest Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Olgi Sławskiej – Lipczyńskiej w Poznaniu, ul. Gołębia 8, 61 – 834 Poznań. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej balet@osb-poznan.pl lub pisemnie pod podanym wyżej adresem. Z naszym Inspektorem Ochrony Danych Panią Ewelina Kędzia – Szczepaniak można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail: iod@osb-poznan.pl lub pod numerem telefonu 61 858 54 17.

Cel przetwarzania:

Udostępnione przeze mnie dane osobowe moje/osób wymienionych we wniosku będą przetwarzane w celu prowadzonego postępowania rekrutacyjnego w celu realizacji czynności urzędowych tj. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9. ust. 2 lit. g RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082).

Obowiązek podania danych wynika z art. 151 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych sprawia pozostawienie sprawy – procesu zgłoszenia dziecka do szkoły bez rozpatrzenia.

Wymóg podania danych:

Podanie danych w celu prowadzenia sprawy przez ADO jest:

1. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
2. dobrowolne, jeżeli podali Państwo dodatkowe dane we wniosku, uważa się to za wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Odbiorcy danych:

W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. kontrahentom Administratora oraz innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub innych stosownych umów podpisanych przez Administratora przetwarzają dane osobowe.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9. ust. 2 lit. g RODO:

- prawo dostępu do treści danych
- prawo do sprostowania danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Prawo do cofnięcia zgody:

Jeżeli przetwarzanie odbywa się, na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail na adres wskazany powyżej lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Po wycofaniu zgody dane przetwarzane będą w celu ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) przez okres 3 lat.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna