

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
NA PREZESKĘ/PREZESA ZARZĄDU PZU SA Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki PZU SA, działając na podstawie § 26 ust. 2 Statutu PZU SA oraz uchwały nr URN/16/2026 z dnia 12 marca 2026 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Prezeskę/Prezesa Zarządu PZU SA z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 9831 (dalej „PZU SA”, „Spółka”), na kadencję obejmującą trzy kolejne pełne lata obrotowe 2027-2029.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w trybie publicznego naboru. Każda Osoba Kandydująca wyrażająca taką wolę i spełniająca wymogi wskazane w niniejszym Ogłoszeniu, może zgłosić swoją kandydaturę na zasadach wskazanych poniżej.

- I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi, określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 6) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie była skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe prawomocnym wyrokiem sądu.
- II. Osoba Kandydująca musi ponadto spełniać łącznie wymogi odpowiedności, określone w formularzu oceny odpowiedności indywidualnej, załączonym do niniejszego ogłoszenia.
- III. Preferowane będą Osoby Kandydujące spełniające wymogi w postaci:
 - 1) posiadania wieloletniego (co najmniej 5-letniego) doświadczenia w zakresie wdrażania strategii, zarządzania i kierowania złożonymi projektami w instytucjach ubezpieczeniowych lub finansowych;
 - 2) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
 - 3) posiadania wykształcenia wyższego w zakresie ubezpieczeń, bankowości, finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu lub zarządzania;
 - 4) posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek publicznych;
 - 5) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz pracy w zespołach menedżerskich;

- 6) posiadania doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki.
- IV. Osoba Kandydująca przy składaniu zgłoszenia powinna brać pod uwagę, że Prezeską/Prezesem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
- V. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) Wypełniony formularz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej Osoby Kandydującej wraz z załącznikami, według wzoru określonego przez Spółkę;
 - 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Osoby Kandydującej w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów postępowania kwalifikacyjnego oraz notkę biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji);

Dodatkowo Osoby Kandydujące powinni złożyć następujące dokumenty:

- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
- 4) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) oświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
- 6) zobowiązanie do niekorzystania z osobistych strategii hedgingowych lub ubezpieczeń dotyczących wynagrodzenia i odpowiedzialności;
- 7) oświadczenie, że Osoba Kandydująca:
 - a) pełni/nie pełni funkcji społecznego współpracownika i jest/nie jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i świadczy/nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi/nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest/nie jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i świadczy/nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- d) pełni/nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) prowadzi/nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń SA lub innego podmiotu z Grupy Kapitałowej PZU SA;
 - 8) oświadczenie nt. prowadzonej działalności (w tym działalności konkurencyjnej) oraz wpisu do Krajowego Rejestru Dłużników;
 - 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail;
 - 11) oświadczenie o spełnieniu innych niż wymienione powyżej wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- VI. Oświadczenia oraz dokumenty, o których w mowa punktach V. 1-2 oraz punktach V. 3-11 powinny być załączone w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie oryginałów, odpisów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez Osobę Kandydującą. Jednak w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Osobę Kandydującą, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Osoba Kandydująca jest zobowiązana na żądanie Rady Nadzorczej do przedstawienia oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- VII. W przypadku, gdy PZU SA jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Osoby Kandydującej, nie jest ona zobowiązana do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- VIII. Pisemne zgłoszenie Osoby Kandydującej wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres na Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, Biuro Zarządu (32 p.) w zamkniętej kopercie, z adnotacją na kopercie „*Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu PZU SA*”.

*Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **27 marca 2026 r. o godzinie 15:00** (obowiązuje data i godzina złożenia w siedzibie Spółki).*

Zgłoszenia Osób Kandydujących złożone po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.

- IX. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:
- 1) weryfikacja wymogów formalnych i merytorycznych zgłoszenia Osoby Kandydującej, w tym weryfikacja czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz badania posiadania przez Osobę Kandydującą doświadczenia i kwalifikacji;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia Osoby Kandydującej w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji Prezesa/Prezesa Zarządu PZU SA;

- 3) dokonanie oceny odpowiedniości indywidualnej najlepszej Osoby Kandydującej zgodnie z Metodką oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Rozmowy z Osobami Kandydującymi zakwalifikowanymi do ich przeprowadzenia odbędą się w terminach szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach Osób Kandydujących o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się w siedzibie Spółki przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4 w terminie od 31 marca 2026 r.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Osób Kandydujących biorących udział w rozmowach kwalifikacyjnych, do Osób Kandydujących najlepiej odpowiadających wymaganiom merytorycznym i profilowi wymagań Spółki.

Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z Osobami Kandydującymi za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Rada Nadzorcza zastrzega, że może przeprowadzić postępowanie przy udziale firmy z obszaru rekrutacji (doradcy personalnego), której udostępnione zostaną dane Osoby Kandydującej zawarte w zgłoszeniu.

W trakcie postępowania Przewodnicząca Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej, doradca zewnętrzny lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Rady Nadzorczej może kontaktować się z Osobami Kandydującymi w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.

Niestawienie się Osoby Kandydującej we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

- X. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:
 - 1) doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania funkcji Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki;
 - 2) wiedza o zakresie działalności Grupy Kapitałowej PZU SA;
 - 3) wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Spółki;
 - 4) wiedza z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek publicznych;
 - 5) wiedza o sektorze, w którym działa Spółka.
- XI. Rada Nadzorcza w ramach postępowania kwalifikacyjnego i wyboru Osoby Kandydującej bierze pod uwagę Kodeks dobrych praktyk nadzoru właścicielskiego opublikowany przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, Politykę równowagi płci w Zarządzie i Radzie Nadzorczej przyjętą uchwałą nr 55/2025 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia PZU SA z dnia 25 czerwca 2025 r., a także dążenie do wzmacniania wiedzy Zarządu Spółki w zakresie zrównoważonego rozwoju.
- XII. Informacje o Spółce, w tym Statut Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2025, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2025, opinia i raport biegłego rewidenta za rok 2025, opublikowane

są na stronie internetowej Spółki w zakładce Relacje Inwestorskie: <https://www.pzu.pl/relacje-inwestorskie>. Osoba Kandydująca może zapoznawać się z ww. informacjami w terminie przewidzianym na składanie zgłoszeń, o którym mowa w punkcie VIII.

XIII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każda z Osób Kandydujących uczestniczących w postępowaniu zostanie poinformowana o jej wynikach telefonicznie lub na wskazany przez Osobę Kandydującą w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

XIV. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, w tym bez dokonania wyboru najlepszej Osoby Kandydującej, o czym Osoby Kandydujące zostaną powiadomione.

Osobie Kandydującej nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.

XV. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Osoby Kandydujące, które nie zostały wybrane w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną odesłane do Osób Kandydujących.

XVI. Klauzula informacyjna do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję Prezeski/Prezesa Zarządu PZU SA:

Informacja Administratora danych osobowych dla Osób Kandydujących i Członkiń/Członków organów PZU SA

[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]

Administratorem danych osobowych jest PZU SA z siedzibą w Warszawie, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@pzu.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail IODpzu@pzu.pl lub pisemnie na adres PZU SA, IOD, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

[Przetwarzanie danych]

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

- zawarcia z Panią/Panem umowy o świadczenie usług zarządzania i wykonania tej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy,
- sporządzenia i aktualizacji listy osób pełniących obowiązki zarządcze w PZU SA i osób blisko z nimi powiązanych oraz listy osób posiadających dostęp do informacji poufnych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- przeprowadzenia pierwotnej, wtórnej i zbiorowej oceny odpowiedności – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest przeprowadzenie oceny odpowiedności zgodnie z *Metodyką oceny odpowiedności członków organów podmiotów nadzorowanych*, opublikowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego;
- nadania Pani/Panu uprawnień do systemów informatycznych PZU SA – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonywania umowy,

- wydania karty dostępu do budynku i pomieszczeń; gdy ma to zastosowanie, PZU SA będzie przetwarzał wizerunek – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie kontroli dostępu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie budynku,
- monitoringu przestrzegania standardów postępowania określonych w polityce compliance oraz Dobrych Praktykach PZU – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie możliwości weryfikacji standardów postępowania, w szczególności obejmujących konflikt interesów oraz wręczanie prezentów,
- korzystania przez Panią/Pana ze zniżek na produkty ubezpieczeniowe – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; prawnie uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie benefitów,
- uczestnictwa Pani/Pana w programach motywacyjnych, lojalnościowych, szkoleniowych i wizerunkowych oraz konkursach organizowanych przez PZU SA – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest podnoszenie kompetencji oraz motywacji,
- prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy.

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia oraz wykonywania umowy. Bez podania danych zawarcie oraz wykonywanie umowy nie jest możliwe.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe w związku z zawarciem umowy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności przepisów księgowych i prawa podatkowego. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione organizatorom szkoleń i programów motywacyjnych, które finansuje PZU SA.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, przy czym podmioty takie przetwarzać będą dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przestanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.