



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

kwiecień 2025 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE).....	4
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	6
4. Złożenie wniosku.....	8
5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej.....	10
5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną.....	10
5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy.....	12
5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe	14
5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii MŚP prowadzonego gospodarstwa.....	14
5.3.2. Oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy	17
5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.....	17
5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy.....	17
5.4.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową	18
5.4.2. Ubezpieczenie gospodarstwa	20
5.5. Zakładka: Informacje o podatku i szkodach.....	21
5.5.1. Wysokość III i IV raty podatku rolnego	22
5.5.2. Informacje o szkodach w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej	23
5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania	24
5.6.1. Oświadczenia	24
5.6.2. Zobowiązania.....	24
5.6.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.....	25
5.7. Zakładka: Załączniki.....	28
5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.....	29
6. Wysłanie wniosku	31

1. Informacje ogólne

Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.**, zwanego dalej „wnioskiem”.

1.1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanym w dniu 2 kwietnia 2025 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 429.

<https://dziennikustaw.gov.pl/D2025000042901.pdf>

1.3. Agencja udziela pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

1.4. Producent, o którym mowa w pkt 1.3, składając wniosek wyraża zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na "Wniosek o udzielenie pomocy producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r. złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że został pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest po zalogowaniu się do PUE w trakcie wypełniania ww. wniosku.

1.5. Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) do dnia 16 kwietnia 2025 r.

1.6. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w aplikacji PUE.

1.7. Producent rolny składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do Platformy Usług Elektronicznych PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji.

1.8. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) 1) uwierzytelniony przez producenta rolnego wydruk protokołu oszacowania szkód, o którym mowa w § 13zzd ust. 5 rozporządzenia RM;
- 2) 2) kopię decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego na 2024 r., o której mowa w art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
- 3) 3) kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia upraw rolnych (o ile Wnioskodawca posiada), wraz z potwierdzeniem opłacenia składki (jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy);
- 4) 4) kopie dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń.

- 1.9. Producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opaczeniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r. udzielana jest pomoc publiczna na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.).

2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

- 2.1. Złożenie wniosku, możliwe jest po zalogowaniu się Wnioskodawcy do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>



Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się Platforma Usług Elektronicznych ARiMR. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, a także link do logowania na PUE, zaznaczony czerwoną ramką na poniższym widoku.

Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"

Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

Materiały

[Wejdź na Portal Usług Elektronicznych](#)

Materiały

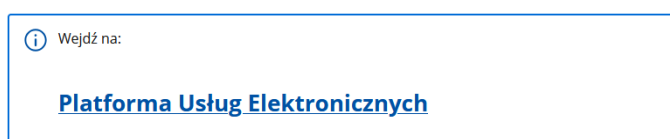
 **Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika**
instrukcja_20102023_v5.pdf 1.59MB

 **PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**
PUE_instrukcja_ustanawiania_pełnomocnika.pdf 2.45MB

- 2.2. Na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) i po użyciu suwaka prawo-lewo widoczny jest kafelek Platforma Usług Elektronicznych (PUE) – na poniższym widoku sekcje zaznaczone na czerwono.



2.3. Po kliknięciu w odpowiedni kafelek producent rolny zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych PUE, zgodnie z poniższym widokiem.



2.4. Następnie po przejściu do strony Platformy Usług Elektronicznych, będzie widoczny kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg w przycisk: „Zaloguj się”.

znych

[Strona główna](#)

[Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR](#)

Kalendarz wydarzeń

3 Kwi 2025 – 23 Kwi 2025

	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro
	03.04	04.04	05.04	06.04	07.04	08.04	09.04	10.04	11.04	12.04	13.04	14.04	15.04	16.04	17.04	18.04	19.04	20.04	21.04	22.04	23.04
	Dopłaty bezpośrednie																				
Płatności obszarowe i ubezpieczenie upraw																					
	ASF - zaprzestanie produkcji 2025																				
	Pomoc na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej																				
Pomoc krajowa	Pomoc dla KGW na realizację celów określonych w ustawie																				

Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do Platformy Usług Elektronicznych.

2.5. Użytkownik ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

- 2.6. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie pamięta loginu do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

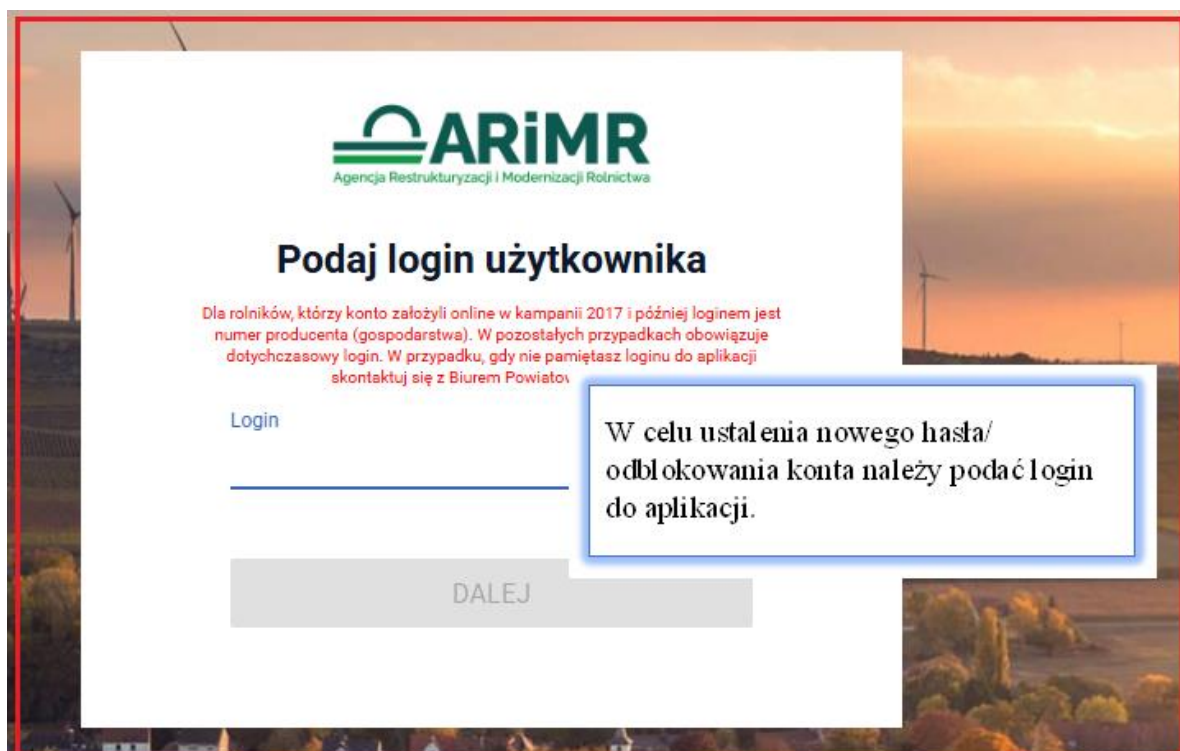
Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, **trzykrotne użycie błędnych danych** (za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętasz hasła?

The screenshot shows the ARiMR login interface. At the top left is the ARiMR logo with the text 'Platforma Usług Elektronicznych'. The main area is divided into two columns. The left column is titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' and contains input fields for 'Nazwa użytkownika' (with a hint 'Możesz użyć loginu z Portalu') and 'Hasło' (with a hint 'Hasło z Portalu IRZpl'). Below these fields is a blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ'. The right column is titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' and features the 'Login.gov.pl' logo. A blue link 'Nie pamiętam hasła' is positioned between the two columns, pointing towards the password field. A red box highlights the 'ZALOGUJ SIĘ' button, and a blue box highlights the 'Nie pamiętam hasła' link. A text box with a checkmark explains: '✓ W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję „Nie pamiętam hasła”. ✓ Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.' At the bottom, there are links for 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się' and 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil'.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „**Podaj login użytkownika**”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „**DALEJ**”.

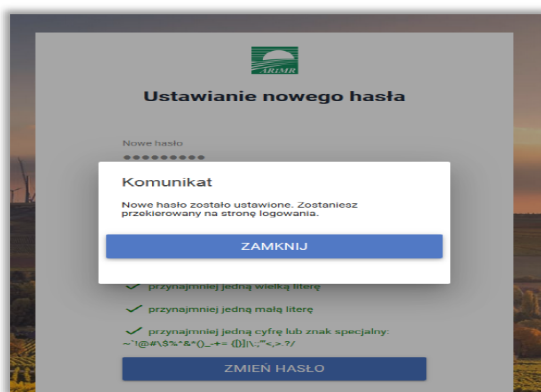


Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „WERYFIKUJ”.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.



Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu rolnik zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie *Instrukcji wypełniania wniosku w eWniosekPlus* dostępnej pod adresem:

[Instrukcja wypełniania wniosku w eWniosekPlus - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#)

4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Lub:

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy

Po zalogowaniu się, użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej PUE, gdzie będzie mógł wybrać kafelek: „**Pomoc krajowa**”.

Załatw sprawę



Działania inwestycyjne i premie

Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie



Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus



Inne

Inne usługi



Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027

Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego



Płatności obszarowe

Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela



Pomoc krajowa

Złożenie wniosku w ramach pomocy krajowej



Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli



Portal Ogłoszeń

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty



Wniosek Następcy/Nabywcy

Następca Nabywcy Przejemcy

W celu złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., należy kliknąć w kafelek o nazwie: „**Pomoc krajowa**”.

Susza 2024 – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Nabór 2025: 12 marca - 1 czerwca

Susza 2024 – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Nabór 2025: 12 marca - 1 czerwca

Susza 2024 – wsparcie dla rodzin oraz osób fizycznych – utrata płynności

Nabór 2025: 12 marca - 1 czerwca

Portal Ogłoszeń

5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej dotyczą producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, rolnik ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku poprzez kliknięcie w link zaznaczony czerwoną ramką na poniższym widoku.



5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

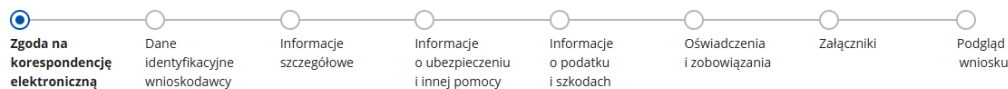
W pierwszym kroku Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

☐ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, Wnioskodawca wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

☒ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

UWAGA!

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania Wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

Platforma Usług Elektronicznych

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

☐ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”
lub
- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 111111111 

Kod SMS *

ZWERYFIKUJ
lub wyślij nowy kod SMS

Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl 

Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 111111111 

Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl 

Przejdź dalej

5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: „**Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**”.

W zakładce prezentowane są dane Wnioskodawcy (pobierane automatycznie z ewidencji producentów ARiMR) zarówno dla osoby fizycznej jak i osoby prawnej.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, na trzecią i czwartą ratę podatku rolnego za 2024 r.

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane wnioskodawcy

Numer EP	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Numer konta	

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

Województwo	
Powiat	

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „**Uwaga**” zgodnie z poniższym widokiem.

W przypadku gdy dane są nieaktualne, **w szczególności numer rachunku**, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. Przy czym należy pamiętać, że pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek producenta rolnego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów). W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.



Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: ‘Przejdź dalej’.

5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: Informacje szczegółowe.

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie celu złożenia wniosku. W związku z tym, należy zaznaczyć checkboxy:

Informacje szczegółowe

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy

- ☒ Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy, które wynoszą powyżej 30% średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok wystąpienia suszy, która nie przekracza równowartości kwoty trzeciej i czwartej raty podatku rolnego ustalonej za 2024 r. *
- ☒ Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z §13zzz ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187 z póź. zm.) pomoc nie przysługuje mi jeśli otrzymałem pomoc na podstawie:
 - §13zzq ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.) lub
 - §13ztt ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r. w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, na trzecią i czwartą ratę podatku rolnego za 2024 r.) lub
 - §13zzv ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.)

ww. rozporządzenia. *

5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii MŚP prowadzonego przedsiębiorstwa

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa MŚP (przedsiębiorstwa). Wnioskodawca zaznacza odpowiednie dla siebie checkbox’y i na końcu potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń – widok oświadczeń poniżej.

Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium *

- ☐ mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- ☐ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- ☐ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- ☐ przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest *

- ☐ przedsiębiorstwem samodzielnym
- ☐ przedsiębiorstwem partnerskim
- ☐ przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudnienia, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

UWAGA!

Zgodnie z § 13zzz ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472. Natomiast, w przypadku producentów rolnych prowadzących gospodarstwa nienależące do kategorii mikro-, małego lub średniego gospodarstwa pomoc nie może zostać udzielona ze względu na wielkość przedsiębiorstwa.

Wnioskodawca, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:

- **przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- **przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- **przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

- 1) **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2) **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
- 3) **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w

akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

5.3.2. Oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy, zaznaczając odpowiedni checkbox - widok oświadczenia poniżej.

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? *

☐ tak

☐ nie

5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące formy prawnej. Wnioskodawca zaznacza odpowiednie dla siebie checkboxy – widok oświadczenia poniżej.

Forma prawna wnioskodawcy

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną *

☐ przedsiębiorstwo państwowe

☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),

☐ spółka akcyjna albo spółka z o.o. - w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)

☐ jednostka sektora finansów publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)

☐ wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Indywidualne gospodarstwo rolne należy, w rozumieniu informacji wskazanych w ww. widoku, uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - Wnioskodawca powinien zaznaczyć pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkboxach kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych powyżej.

Następnie wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia prawdziwości złożonych oświadczeń.

Po uzupełnieniu tej sekcji należy użyć przycisk: „Przejdź dalej”.

5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy. W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie checkboxów dotyczących oświadczeń wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o pomoc finansową, tj.:

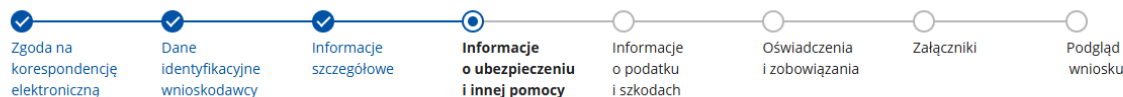
- dotyczących otrzymanej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. suszy;
- dotyczących ubezpieczenia gospodarstwa
- kwoty otrzymanego odszkodowania.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

❗ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.4.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox – widok oświadczenia.

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. suszy *

- ☒ otrzymałem inną pomoc publiczną
- ☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

[+ Dodaj pomoc](#)

❗ Brak danych do wyświetlenia

W tym miejscu Wnioskodawca oświadcza, czy w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. suszy otrzymał czy nie otrzymał inną pomoc publiczną.

W przypadku oznaczenia pola: „otrzymałem inną pomoc publiczną” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „Dodaj pomoc”. Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dzień udzielenia pomocy * 	dd-mm-rrrr	
Podstawa prawna udzielenia pomocy *	Wpisz podstawę prawną	
Forma pomocy * 	Określ formę pomocy	
Przeznaczenie pomocy * 	Określ przeznaczenie pomocy	
Wartość otrzymanej pomocy * 	0,00 PLN	

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną pomoc

Zapisz i wróć

Pod przyciskiem  przy każdym wierszu znajduje się opis poszczególnych pozycji, tj.:

Dzień udzielenia pomocy - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461) np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane, które Wnioskodawca chce dodać do tabeli (kolejną pomoc, którą otrzymał na te same koszty). Natomiast jeśli nie już innych pomocy do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczanej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. suszy *

- ☒ otrzymałem inną pomoc publiczną
- ☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

+ Dodaj pomoc

Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	
08-10-2024	§ 425 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia w sprawie	dotacja	inwestycje w gospodarstwie rolnym	5 000,00	⋮
08-10-2024	Urząd Skarbowy	zwolnienie w podatkach	działalność bieżąca	80 000,00	⋮
Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >					
Suma wartości otrzymanej pomocy		85 000,00 PLN			

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „nie otrzymałem innej pomocy publicznej” i przechodzi do następnego oświadczenia.

5.4.2. Ubezpieczenie gospodarstwa

Wnioskodawca w tej sekcji uzupełnia oświadczenia dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa i zaznacza odpowiednie checkboxy – widok oświadczeń poniżej.

Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda

zgodnie z § 13zzz ust. 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadałem/am ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw rolnych uprawianych w plonie głównym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, od ryzyka: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi lub huraganu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarczych *

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ nie dotyczy (jeżeli w skład upraw w gospodarstwie wchodzi wyłącznie wieloletnie użytki zielone)

Wnioskodawca oświadcza, czy z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej zgodnie z § 13zzt ust. 5 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.) otrzymał odszkodowanie z polisy ubezpieczeniowej.

Jeżeli Wnioskodawca, otrzymał odszkodowania zaznacza checkbox: „otrzymałem/am odszkodowania” i wpisuje kwotę odszkodowania.

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy *

- ☒ otrzymałem/am odszkodowanie
- ☐ nie otrzymałem/am odszkodowania
- ☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Kwota otrzymanego odszkodowania z
zakładu ubezpieczeń *

2 000 PLN

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am odszkodowania**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania, ale ubiega się o to odszkodowanie zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR**”. Należy pamiętać, że w przypadku, gdy zaznaczono ten checkbox, to po otrzymaniu odszkodowania należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o jego kwocie.

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy *

- ☐ otrzymałem/am odszkodowanie
- ☐ nie otrzymałem/am odszkodowania
- ☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

5.4.3. Położenie gospodarstwa

W tej sekcji Wnioskodawca oświadcza, czy jego gospodarstwo rolne położone jest na obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi ograniczeniami zaznaczając odpowiedni checkbox:

Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa rolnego

zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 364, z późn. zm.)

Oświadczam, że moje gospodarstwo rolne położone jest na obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami określonymi w załączniku do ww. rozporządzenia: *

- ☐ tak
- ☐ nie

Wersja formularza: 1

Cofnij

Przejdź dalej

Po zaznaczeniu checkboxa należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

5.5. Zakładka: Informacje o podatku i szkodach.

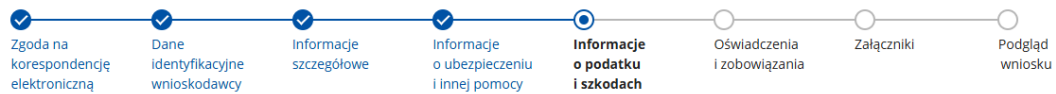
Wnioskodawca w tej zakładce podaje informacje o wysokości trzeciej i czwartej raty podatku rolnego na 2024 r. oraz o obniżeniu dochodu w związku z wystąpieniem szkód w uprawach rolnych.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Informacje o podatku i szkodach

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.5.1. Wysokość III i IV raty podatku rolnego

Na podstawie danych z decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego na 2024 r., Wnioskodawca w tej części wpisuje w oddzielnych komórkach wysokość III i IV raty podatku rolnego za 2024 r.

Informacje o podatku i szkodach

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wysokość III i IV raty podatku rolnego na 2024 r. wynosi:

Kwota III raty *

0,00 PLN

Pole jest wymagane

Kwota IV raty *

0,00 PLN

Pole jest wymagane

Jeżeli Wnioskodawca posiada więcej niż jedną decyzję ustalającą wysokość podatku rolnego za 2024 r., w odpowiedniej komórce należy wpisać sumę kwot III raty podatku rolnego za 2024 r. oraz sumę kwot IV raty podatku rolnego za 2024 r. ze wszystkich decyzji.

Skany decyzji, na podstawie których wpisane zostały ww. kwoty III i IV raty podatku rolnego za 2024 r., dołącza się do niniejszego wniosku – **należy to zrobić w dalszej części wniosku w zakładce „Załączniki”**.

Ponadto, Wnioskodawca w tej sekcji uzupełnia oświadczenie:

- 1) dotyczące zapłaty przez niego podatku rolnego za 2024 r., której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy, tj.:
 - zaznacza checkbox „**zapłaciłem** kwotę podatku rolnego za 2024 r., której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy” – w sytuacji gdy kwota podatku rolnego została przez niego zapłacona,
 - zaznacza checkbox „**zapłacę** kwotę podatku rolnego za 2024 r., której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy” – w sytuacji gdy kwota podatku rolnego zostanie przez niego zapłacona.

Oświadczam, że:

- ☐ zapłaciłem
- ☐ zapłacę

kwotę podatku rolnego, której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy oraz

- ☐ nie wystąpiłem i nie wystąpię w przyszłości do właściwego organu o umorzenie tej kwoty podatku *

- 2) dotyczące umorzenia kwoty podatku, której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy, tj.:
- „nie wystąpiłem i nie wystąpię w przyszłości do właściwego organu o umorzenie tej kwoty podatku rolnego” – zaznaczenie tego checkboxa jest obowiązkowe.

Oświadczam, że:

☒ zapłaciłem

☐ zapłać

kwotę podatku rolnego, której równowartość stanowi kwota wnioskowanej pomocy oraz

☒ nie wystąpiłem i nie wystąpię w przyszłości do właściwego organu o umorzenie tej kwoty podatku *

Należy pamiętać, że w przypadku, gdy po złożeniu wniosku, Wnioskodawca uzyska umorzenie III, IV raty podatku rolnego to należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o tym fakcie i o wysokości umorzenia.

5.5.2. Informacje o szkodach w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy

W tej części Wnioskodawca uzupełnia dane na podstawie protokołu oszacowania szkód, który należy dołączyć do niniejszego wniosku – **należy to zrobić w dalszej części wniosku w zakładce „Załączniki”** – widok pozycji do uzupełnienia poniżej.

Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej *

0,00 PLN

co stanowi % średniej rocznej produkcji. * ⓘ

0,00 %

W komórce:

- „Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej” – należy wpisać kwotę „w zł” z Protokołu oszacowania szkód z pkt 3. Dane dotyczące oszacowania szkód: z pola: „Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej wynosi:”
- „Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji rolnej” – należy wpisać kwotę „w zł” z Protokołu oszacowania szkód z pkt 3. Dane dotyczące oszacowania szkód: z pola: „Łączna wysokość oszacowanych szkód wg kwoty obniżenia dochodu w gospodarstwie rolnym (produkcji roślinnej + produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb +produkcji ryb) wyniosła ogółem”

Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej *

0,00 PLN

co stanowi % średniej rocznej produkcji. * ⓘ

0,00 %

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „Przejdź dalej”.

5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania

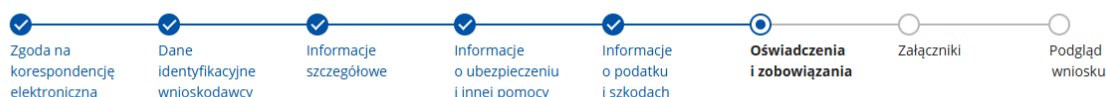
Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań – zgodnie z poniższym widokiem.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Oświadczenia i zobowiązania

^① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.6.1. Oświadczenia

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń i potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń**” – zgodnie z poniższym widokiem.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
2. Znam mi się warunki udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., określone w § 13zzz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.).
3. Znam mi się skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
4. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu pomocy finansowej udzielonej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
5. Nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

5.6.2. Zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią zobowiązań i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „**Zobowiązuję do przestrzegania powyższych zobowiązań**” – zgodnie z poniższym widokiem.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.;
 - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARiMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego związku;
2. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu;
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

5.6.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych i je akceptuje, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych” – zgodnie z poniższym widokiem.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocnika)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: „Administrator”, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.), w związku z § 13zzz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.;
6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r. oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
9. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.”, wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

☐ Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych *

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych i je akceptuje, w związku z tym należy

zaznaczyć checkbox: „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń” – zgodnie z poniższym widokiem.

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

W tym miejscu należy pobrać treść **Załącznik do ww. Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych**– zgodnie z poniższym widokiem.

Złożenie tego oświadczenia wynika z faktu, że na dołączonych do wniosku dokumentach, tj. polisie/ach ubezpieczeniowej/ych występują dane osobowe pracowników zakładów ubezpieczeniowych oraz adresatów decyzji o podatku rolnym na 2024 r. oraz osób, które podpisały te decyzje.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę.

Zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w dokumentach aplikacyjnych w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r., Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.), w związku z § 13zzz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.;
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
- 7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r. oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych zawartych w załączonych do wniosku dokumentach, w szczególności dane identyfikacyjne pracowników zakładów ubezpieczeniowych, adresatów decyzji o podatku rolnym na 2024 r. oraz osób, które podpisały te decyzje;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Wnioskodawcy.

5.7. Zakładka: Załączniki.

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki tj.:

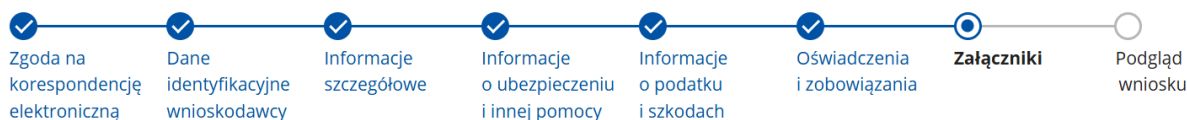
1. Plik zawierający protokół oszacowania szkód - *załącznik obowiązkowy*,
2. Plik zawierający decyzję o podatku rolnym na 2024 r. - *załącznik obowiązkowy*,
3. Plik zawierający dokument potwierdzający kwotę odszkodowania otrzymanego z zakładu ubezpieczeń – *załącznik dodatkowy*,
4. inne załączniki, wymienić jakie - *załącznik dodatkowy*.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[< Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[< Instrukcja wypełniania wniosków](#)



Załączniki

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/decyzji, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem protokołu/decyzji o podatku rolnym, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu/decyzji o podatku rolnym lub zdjęcia poszczególnych stron protokołu/decyzji o podatku rolnym zawiera wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA!

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Załączniki wymagane

Protokół oszacowania szkód, o którym mowa w § 13zzd ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.)

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego na 2024 r., o której mowa w art. 6a ust.6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Polisa ubezpieczeniowa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia upraw rolnych wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.

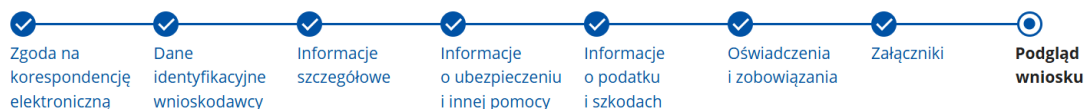
Wnioskodawca przechodzi do ostatniego etapu Wniosku w zakładce: Podgląd wniosku, w której może rozwinąć poszczególne sekcje wniosku za pomocą użycia przycisku: „**Zwiń**”.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Podgląd wniosku

Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną	▼
Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	▼
Informacje szczegółowe	▼
Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy	▼
Informacje o podatku i szkodach	▼
Oświadczenia i zobowiązania	▼
Załączniki	▼

UWAGA!

Wnioskodawca przed wysłaniem wniosku:

- obowiązkowo weryfikuje dane w poszczególnych sekcjach,
- ma możliwość zweryfikowania prawidłowości dodanego załącznika, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

W przypadku stwierdzenia przed wysłaniem wniosku, iż dane są niepoprawne, rolnik z etapu: *Podgląd wniosku* może przejść do danego etapu wniosku poprzez użycie przycisku: „Cofnij”.



lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w dany etap wniosku na górze formularza elektronicznego wniosku – przykładowe zakładki zaznaczone czerwoną ramką na poniższym widoku.

Natomiast w przypadku, gdy Wnioskodawca pozytywnie zweryfikuje dane na etapie: **Podglądu wniosku** może wysłać wniosek do ARiMR używając przycisku: „Wyślij wniosek”.



Wnioskodawcy zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem wysłania wniosku. W celu wysłania wniosku, należy użyć przycisku: „Wyślij wniosek”.



Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#)[Wyślij wniosek](#)

6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „Wyślij wniosek” zostanie wyświetlony komunikat o wysłaniu wniosku. Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku. Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanym wnioskiem poprzez kliknięcie w przycisk: „Przejdź do złożonych wniosków”.

Wniosek o przyznanie pomocy



Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#)

[Wróć na stronę główną](#)[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Po kliknięciu w przycisk: „Przejdź do złożonych wniosków” w ramach obsługi sprawy o ***pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.***, Wnioskodawca zostaje przekierowany w Platformie Usług Elektronicznych do sekcji: Moje sprawy – Pomoc krajowa



[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#)

[Wyszukaj](#)[Wyczyść](#)

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
BP001.8110.193.2025	Zarejestrowany	Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—	

Ilość wierszy na stronie: 10

< 1 z 1 >

W dedykowanej zakładce wnioskodawca ma dostęp do informacji o znaku sprawy, w ramach której obsługiwane jest postępowanie w zakresie pomocy finansowej dla producenta rolnego, a także o statusie

wniosku: Znak sprawy, Statusie, Tytuł sprawy, Jednostce obsługującej sprawę (Biuro Powiatowe ARiMR) oraz Dacie utworzenia.

Po kliknięciu w link znaku sprawy:

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej koresponde...

Data ostatniej koresponde...

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.193.2025	Zarejestrowany	Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Wnioskodawca uzyskuje dostęp do złożonego wniosku i załączników, potwierdzenia przedłożenia dokumentu, który został wystawiony przez Platformę Usług Elektronicznych.

ARiMR

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

BP001.8110.193.2025 Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓	RWE.P001.2025.1939	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓	RWE.P001.2025.1938	Susza 2024-podatek rolny-pomoc publiczna-wniosek	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Wszystkie dokumenty w sprawie są możliwe do pobrania za pomocą przycisku: „Pobierz” – widok poniżej.

ARiMR

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

BP001.8110.193.2025 Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
^	RWE.P001.2025.1939	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Załączniki:

ppd_202504040001566720.pdf
Pobierz

ppd_202504040001566720.xml
Pobierz

^

RWE.P001.2025.1938

Susza 2024-podatek rolny-pomoc publiczna-wniosek

04-04-2025

Bolesławieckie Biuro Powiatowe

⋮

Załączniki:

Dok4.pdf

Pobierz

ustawa_o_nasiennictwie.pdf

Pobierz

załącznik_do_PUE.pdf

Pobierz

wniosek_susza_doplata_do_podatku.pdf

Pobierz

wopp.json

Pobierz

Potwierdzenie przedłożenia dokumentu stanowi potwierdzenie złożenia wniosku w ARiMR.

Data i czas wytworzenia PPD: 2025-04-04 12:12:28

ID Potwierdzenia: 202504040001566720

Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu

Nazwa pełna podmiotu, którego dotyczy potwierdzenie

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Nadawca dokumentu, którego dotyczy potwierdzenie:

Imię Nazwisko / Nazwa pełna nadawcy:

Identyfikator nadawcy:

Informacje o dokumencie, którego dotyczy potwierdzenie:

Treść dokumentu: Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

Identyfikator dokumentu w systemie PUE: 202504030001566225

Data i czas zarejestrowania dokumentu elektronicznego w systemie PUE: 2025-04-04 12:12:23

Suma kontrolna dokumentu: 10d6186cd6710850be3a2400fcc81527e79f8e6382c63ec703620b3f1619bb43

Suma kontrolna załączników: 0a07c238d10829a9d8a28c080e50d7bc95468e6216d75dfc04effcb4461c5297

Dokument wystawiony automatycznie przez system PUE Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Strona 33 z 44

7. Zmiany, korekty i wycofanie wniosku

1.1. Wniosek, zmianę do wniosku, korektę, wycofanie wniosku, odwołanie/inny środek zaskarżenia oraz inne pismo składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE).

- 1) Wniosek podmiot składa, gdy po raz pierwszy wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej.
- 2) Zmiana do wniosku / Korekta wniosku dotyczy sytuacji, gdy producent rolny z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku, lub gdy został zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.
- 3) Wycofanie wniosku dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.
- 4) Inne pismo w ramach złożonego wniosku składa się, jeżeli nie jest to żadna z innych możliwości określonych w ww. pkt od 1 do 3.
- 5) Odwołanie lub inny środek zaskarżenia dotyczy sytuacji, gdy dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie), z treścią którego Wnioskodawca się nie zgadza.

Aby było możliwe złożenie zmiany, korekty lub wycofanie wniosku oraz inne pismo musi być wcześniej złożony wniosek „Susza 2024 – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku”.

1.2. ”. Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** – zaznaczone na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.

The screenshot shows the ARiMR PUE interface. On the left, a sidebar menu has 'Moje sprawy' highlighted with a red box. Below it, 'Pomoc krajowa' is also highlighted with a red box. The main area displays a table of cases under the 'Pomoc krajowa' category. The table has columns: Status, Tytuł sprawy, Jednostka obsługująca, Data utworzenia, and Data ostatniej korespondencji. One case is visible: 'Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku' with status 'Zarejestrowany' and unit 'Bolesławieckie Biuro Powiatowe'. Below the table, there are search filters and buttons 'Wyszukaj' and 'Wyczyść'. At the bottom, there is a pagination bar showing '1 z 1'.

Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
Zarejestrowany	Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj.: „Susza 2024 – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku”.



BP001.8110.193.2025 Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca	
▼	RWE.P001.2025.1939	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	
▼	RWE.P001.2025.1938	Susza 2024-podatek rolny-pomoc publiczna-wniosek	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	⋮

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

1) „Zmień wniosek”

lub

2) „Koryguj wniosek”



BP001.8110.193.2025 Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca	
▼	RWE.P001.2025.1939	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	
▼	RWE.P001.2025.1938	Susza 2024-podatek rolny-pomoc publiczna-wniosek	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	⋮

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które Wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

UWAGA!

W przypadku obsługi wniosków „Susza 2024 – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku”, nie ma większego znaczenia czy wybrało się przycisk „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”.

Co do zasady, jeśli wnioskodawca z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku, to rekomenduje się wybranie przycisku „Zmień wniosek”. W przypadku, gdy wnioskodawca

składa odpowiedź na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień – rekomenduje się wybranie przycisku „Koryguj wniosek”.

UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE, ewentualną korespondencję należy przekazać poprzez wysyłkę innych pism (wybrać opcję „Wyślij pismo”), lub jeśli składa się odwołanie, lub inny środek zaskarżenia, należy kliknąć w przycisk „Odwołanie” – zostało to opisane w dalszej części instrukcji.

Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku.

Należy wybrać przycisk: „Zmień wniosek”.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „Zmiana wniosku o przyznanie pomocy” – widok poniżej.

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

Jeśli np. aktualizacji wymaga informacja o kwocie III lub IV raty podatku rolnego dokonuje odpowiedniej zmiany w zakładce: „Informacje o podatku i szkodach” w zakresie kwoty III lub IV raty podatku rolnego, zaznaczono poniżej czerwoną ramką pole, w którym będą dokonane zmiany. Po kliknięciu kursorem w to pole można usunąć dane i wprowadzić poprawne wartości.




Agencja Rolnictwa i Rybactwa

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.

[Opuść formularz](#)
[Instrukcja wypełniania wniosku](#)
Znak sprawy: **BP001.8110.193.2025**

☒

Zgoda na korespondencję elektroniczną

☒

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

☒

Informacje szczegółowe

☒

Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

☒

Informacje o podatku i szkodach

☐

Oświadczenia i zobowiązania

☐

Załączniki

☐

Podgląd wniosku

Informacje o podatku i szkodach

Wysokość III i IV raty podatku rolnego na 2024 r. wynosi:

Kwota III raty	3 000 PLN
Kwota IV raty	3 500 PLN

Oświadczam, że:

☒ zapłaciłem

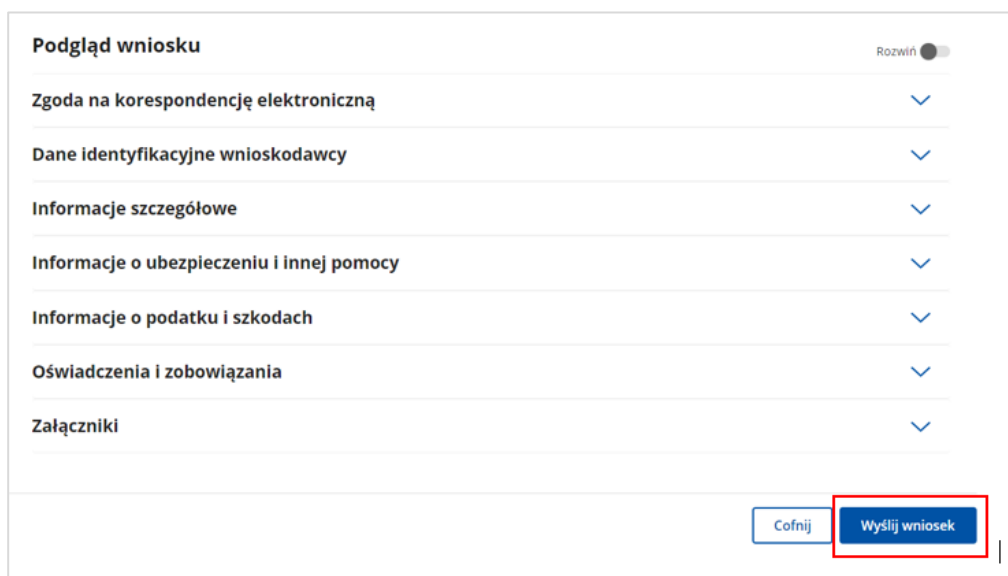
☐ zapłacę

UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce

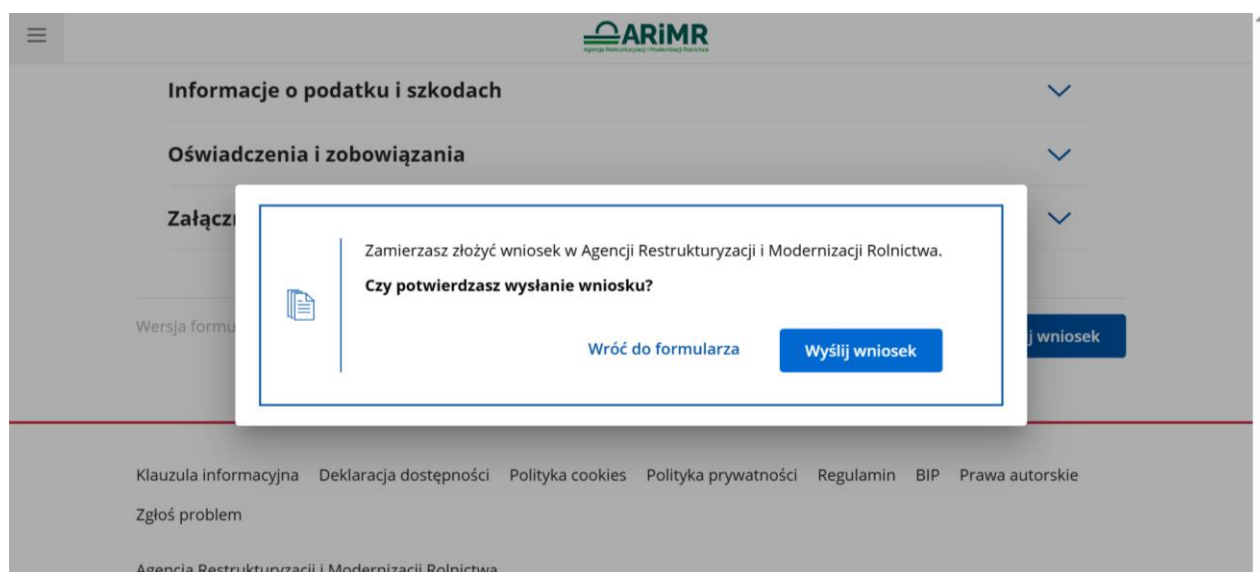
„Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybierać przycisk: **„Wyślij wniosek”**.



The screenshot shows a form titled "Podgląd wniosku" (Preview of application) with a "Rozwiń" (Expand) button. The form contains several sections, each with a downward arrow icon: "Zgoda na korespondencję elektroniczną", "Dane identyfikacyjne wnioskodawcy", "Informacje szczegółowe", "Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy", "Informacje o podatku i szkodach", "Oświadczenia i zobowiązania", and "Załączniki". At the bottom right, there are two buttons: "Cofnij" (Back) and "Wyślij wniosek" (Send application), with the latter highlighted by a red rectangle.

Po naciśnięciu przycisku: **„Wyślij wniosek”**, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: **„Wyślij wniosek”**. Widok poniżej.



The screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the application form. The dialog box contains the text: "Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?" (You are about to submit an application to the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture. Do you confirm sending the application?). Below the text are two buttons: "Wróć do formularza" (Return to form) and "Wyślij wniosek" (Send application). The background shows the application form with sections "Informacje o podatku i szkodach", "Oświadczenia i zobowiązania", and "Załączniki". The ARiMR logo is visible at the top.

Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy



Twoja zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#)

[Wróć na stronę główną](#)
[Przejdź do złożonych wniosków](#)

W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

Po wysłaniu **zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** uwidocznione są w ramach danej sprawy wszystkie złożone dokumenty – zaznaczone przykładowo na poniższym rzucie ekranu czerwoną ramką.




[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięte](#)

[BP001.8110.193.2025](#) Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

[Wycofaj wniosek](#)
[Koryguj wniosek](#)
[Zmień wniosek](#)

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca	
▼	RWE.P001.2025.19 60	Susza 2024-podatek rolny-pomoc publiczna-korekta	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	⋮
▼	RWE.P001.2025.19 57	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	

6. Wycofanie wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa - Susza 2024 – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku**

ARiMR

Moje sprawy

Pomoc Krajowa

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej koresponde...

Data ostatniej koresponde...

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.193.2025	Zarejestrowany	Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Ilość wierszy na stronie:

10

< 1 z 1 >

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

Po kliknięciu w link znaku sprawy,

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej koresponde...

Data ostatniej koresponde...

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.193.2025	Zarejestrowany	Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Ilość wierszy na stronie:

10

< 1 z 1 >

pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: „Wycofaj wniosek”.

ARiMR

Moje sprawy

Pomoc Krajowa

Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.193.2025 Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P001.2025.1961	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

RWF P001 2025 19

Susza 2024-nodatek rolnw-nomor

Bolesławieckie Biuro

Wnioskodawcy zostanie wyświetlony komunikat jak niżej:

ARIMR

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Moje sprawy

Pomoc Krajowa

Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.193.2025 Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Wycofaj wniosek

Wycofanie wniosku o przyznanie pomocy

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

Nie

Tak

Numer dokumentu

▼

RWE.P001.2025.1961

▼

RWE.P001.2025.1960

ostka

Biuro

Biuro

RWE.P001.2025.19

Potwierdzenie Przedłożenia

04-04-2025

Bolesławieckie Biuro

W przypadku zaznaczenia „TAK”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku jak na poniższym widoku.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą objęte pomocą finansową.

ARIMR

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Moje sprawy

Pomoc Krajowa

Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.193.2025 Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼	RWE.P001.2025.1963	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P001.2025.1962	Susza 2024-podatek rolny-pomoc publiczna-wycofanie	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P001.2025.1961	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

W przypadku zaznaczenia „TAK”, wniosek zmienia status na „Wycofany”, jak na poniższym widoku.

ARIMR

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Moje sprawy

Pomoc Krajowa

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej koresponde...

Data ostatniej koresponde...

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.193.2025	Wycofany	Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Strona 40 z 44

Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku, jak na poniższym widoku.




Agencja Rolnictwa i Rybnictwa

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

BP001.8110.193.2025 Susza 2024 - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓	RWE.P001.2025.1 963	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Klęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓	RWE.P001.2025.1 962	Susza 2024-podatek rolny-pomoc publiczna-wycofanie	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓	RWE.P001.2025.1 961	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Klęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

7. Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie), wówczas wyświetli się przycisk „Odwołanie”.

Obsługa jest analogiczna do funkcjonalności opisanych powyżej.

UWAGA:

Dołączając plik zawierający treść odwołania/innego środka zaskarżenia, należy zwrócić uwagę czy plik ten zawiera podpis elektroniczny – **brak podpisu elektronicznego uniemożliwi jego rozpatrzenie!**

8. Złożenie innego pisma w ramach wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem/innym środkiem zaskarżenia, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu, pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: „Wyślij pismo”.

– zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Data utworzenia od



Data utworzenia do



Data ostatniej korespondencji...



Data ostatniej korespondencji...



Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
BP001.8110.165.20 25	Wniosek wysłany	Powódź 2024 - szkody w chowie, hodowli oraz połowach ryb	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—	⋮
BP001.8110.160.20 25	Zarejestrowany	Susza - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	02-04-2025	—	⋮

Ilość wierszy na stronie: 10

< 1 z 1 >

Podgląd

Wyślij pismo

Następnie pojawi się formularz, poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku (widok poniżej). W tym miejscu należy odpowiednio wypełnić formularz i wybrać przycisk: „**Przejdź dalej**” – prawy dolny róg ekranu.

[<](#) [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Wyslij inną korespondencję](#)

Inna korespondencja

[<](#) [Opuść formularz](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.160.2025**

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji

Susza 2024 – podatek rolny

Temat *

Wpisz temat

Treść *

Wpisz treść

Załączniki

[+ Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

Przejdź dalej

Następnie pojawi się okno z formularzem do wypełnienia w zakresie Temat, Treść i Załączniki:

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji

Susza 2024 – podatek rolny

Temat *

Wpisz temat

Treść *

Wpisz treść

Załączniki

[+ Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

Po uzupełnieniu formularza pojawi się podgląd wniosku/pisma, gdzie można sprawdzić poprawność wypełnienia pisma oraz załącznika (jeśli dołączamy) i jeżeli chcemy wysłać pismo należy wybrać przycisk: „Wyslij formularz”.





Podgląd wniosku

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Susza 2024 – podatek rolny
Temat	zmiana
Treść	hsxahgcjkasjx;'KALCBXJVH

Załączniki

📎 Nie dodano żadnych załączników

[Cofnij](#) [Wyslij formularz](#)

Po wysłaniu pisma pojawi się komunikat jak poniżej. Należy wybrać przycisk: „Wyslij”.

Inna korespondencja

Czy potwierdzasz wysłanie formularza?

[Wróć](#) [Wyslij](#)

Po wybraniu przycisku „Wyslij” pojawi się komunikat jak niżej.





[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Wyslij inną korespondencję](#)

Inna korespondencja



Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#).

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Potwierdzenie wysłania pisma będzie widoczne w zakładce: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**, po wejściu w link do danej sprawy.

[BP001.8110.160.2025](#) Susza - pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓	RWE.P001.2025.1 971	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Kłęski	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓	RWE.P001.2025.1 970	Inna korespondencja	04-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓	RWE.P001.2025.1 811	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe