

**Nr zamówienia według rejestru** FGZ.270.49.2018.KK

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne (art. 138o ustawy Pzp[[1]](#footnote-1))

**Nazwa zamówienia:** Organizacja konferencji „Własność, zarzadzanie, odpowiedzialność” w ramach Ogólnopolskiej debaty „Wspólnie dla Zdrowia” w Centrum Dydaktycznym Uniwersytetu Medycznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja konferencji „Własność, zarzadzanie, odpowiedzialność” w ramach Ogólnopolskiej debaty „Wspólnie dla Zdrowia” w Centrum Dydaktycznym Uniwersytetu Medycznego, w dniu 29 listopada 2018 r. zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

CPV:

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55100000-1 – Usługi hotelarskie

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie   
   art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że   
w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie usługi, z których każda:

1. polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia konferencyjnego o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, debaty, zjazdu lub sympozjum (z wyjątkiem szkoleń),
2. odbyła się z udziałem co najmniej 500 uczestników,
3. obejmowała zapewnienie co najmniej: noclegów, transportu samochodowego dla uczestników, sprzętu technicznego na potrzeby tłumaczeń, prowadzenia punktu akredytacyjnego lub punktu informacyjnego, organizacji kolacji.
4. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**
5. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
   w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

**W przypadku podpisania dokumentów przez osobę, której umocowanie nie wynika   
z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji, Wykonawca musi dostarczyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**

1. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
   że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż  
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
2. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz  
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**

**(ww. dokumenty *wykonawca zobowiązany jest złożyć na pisemne żądanie zamawiającego*).**

1. **Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzony wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.

1. **Kryteria oceny oferty:**

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie oceny zgodności ofert ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz najkorzystniejszej pod względem kryteriów oceny ofert.

1. **cena** – waga 60 pkt;
2. **doświadczenie** – waga 40 pkt;

Punktacja będzie liczona dla każdej części zamówienia oddzielnie.

1. **Dla kryterium** „**cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru**:

**C= Cn / Co x 100 pkt x 60%**

gdzie:

**C =** przyznane punkty

**Cn =** najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co =** cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

1. **Dla kryterium „doświadczenie”- doświadczenie Wykonawcy w realizacji wydarzeń konferencyjnych dla minimum 200 uczestników punkty zostaną przyznane zgodnie poniższymi zasadami:**
2. organizacja 4 i więcej konferencji- oferta otrzyma 40 pkt,
3. organizacja 3 konferencji- oferta otrzyma 30 pkt,
4. organizacja 2 konferencji- oferta otrzyma 20 pkt,
5. organizacja 1 i mniej konferencji- oferta otrzyma 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający przyzna punktację na postawie informacji zawartych w załączniku nr 4 Wykaz wykonanych usług na dokonanie oceny ofert w kryterium „doświadczenie”.

**Uwaga:**

Usługi wskazane w wykazie nr 3, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty w kryterium „doświadczenie”.

1. **Termin wykonania zamówienia:** 29 listopada 2018 r.
2. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **22 października 2018 r. do godziny 12:00** w Ministerstwie Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.

Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

1. **Ofertę można złożyć w jednej z wybranych form:**
2. pisemnej osobiście w siedzibie: Ministerstwa Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15, pok. 13 (Kancelaria Główna).

**lub**

1. pisemnej przesłać na adres: Ministerstwo Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 października 2018 r. do godziny 12.00,

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 października 2018 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Ministerstwa Zdrowia, Warszawa, ul. Miodowa 15, pok. 043.

1. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
2. Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do ogłoszenia,
3. Wykaz wykonanych usług (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
4. Wykaz wykonanych usług na dokonanie oceny ofert w kryterium „doświadczenie” – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 5 do ogłoszenia;
6. Złożona oferta przez wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
7. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
8. Do kontaktu z wykonawcami przeznaczono adres   
   e-mail do kontaktów: [zamowieniapubliczne@mz.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mz.gov.pl)

Godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając taką informację na własnej stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmianę ogłoszenia zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne>).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne>).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
8. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Miodowej 15, 00-952;
9. Inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Piotr Maciejewski kontakt: adres e-mail: iod@mz.gov.pl, telefon: 22/63-49-371;
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
11. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
13. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
14. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
15. posiada Pani/Pan:
16. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
17. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
18. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
19. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
20. nie przysługuje Pani/Panu:
21. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
22. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
23. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| przygotował/a | zatwierdził |
|  | Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia |

W załączeniu:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)*
2. *Formularz ofertowy.*
3. *Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu.*
4. *Wykaz wykonanych usług na dokonanie oceny ofert w kryterium „doświadczenie”.*
5. *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postepowaniu..*
6. *Wzór umowy.*

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)