

Zarządzenie nr 18/26
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 20 maja 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Poznaniu

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 50/25 Głównego Inspektora Pracy z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Poznaniu w załączniku „Regulamin organizacyjny Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) planową realizację zadań kontrolno-nadzorczych przez Sekcję Prawną i Sekcję Prewencji i Promocji;”;

2) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. Do zadań Sekcji Prawnej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów decyzji i postanowień Okręgowego Inspektora Pracy;
- 2) rejestracja i rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 3) udzielanie poradnictwa prawnego z zakresu prawa pracy dla inspektorów pracy i osób spoza Inspektoratu;
- 4) zapewnienie obsługi prawnej Inspektoratu w sprawach niezastrzeżonych dla radcy prawnego;
- 5) rejestrowanie i analiza sporów zbiorowych zgłaszanych Okręgowemu Inspektorowi Pracy;
- 6) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną;
- 7) przygotowywanie pism przekazujących skargi, wnioski i zapytania według właściwości rzeczowej oraz miejscowej do odpowiednich jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy;
- 8) prowadzenie dochodzeń oraz wnoszenie i popieranie aktu oskarżenia w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 490 i 638), w postępowaniach, o których mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2025 r. o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych (Dz. U. poz. 1661);

- 9) prowadzenie działalności w zakresie nadzoru i kontroli przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów dotyczących stosunku pracy, wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, czasu pracy, urlopów, uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem, zatrudnianiem młodocianych i osób niepełnosprawnych oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi organami nadzoru i kontroli warunków pracy oraz kontrola legalności zatrudnienia, innej pracy zarobkowej i wykonywania działalności;
 - 10) udział w postępowaniu przed sądami w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika;
 - 11) przygotowywanie projektów powództw i uczestniczenie w postępowaniu przed sądem pracy w sprawach o ustalenie istnienia stosunku pracy;
 - 12) wspieranie realizacji zadań prewencyjnych;
 - 13) sporządzanie informacji oraz okresowych sprawozdań z zakresu działania Inspektoratu.”;
- 3) po § 32 dodaje się § 32a w brzmieniu:
- „§ 32a. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw prawnych należy w szczególności:
- 1) rejestracja i rozpatrywanie skarg i wniosków;
 - 2) udzielanie poradnictwa prawnego z zakresu prawa pracy dla inspektorów pracy i osób spoza Inspektoratu;
 - 3) zapewnienie obsługi prawnej Inspektoratu w sprawach niezastrzeżonych dla radcy prawnego;
 - 4) wspieranie inspektorów pracy w postępowaniu przed sądami w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika;
 - 5) rejestrowanie i analiza sporów zbiorowych zgłaszanych Okręgowemu Inspektorowi Pracy;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną;
 - 7) wspieranie realizacji zadań prewencyjnych;
 - 8) sporządzanie materiałów, informacji oraz okresowych sprawozdań z zakresu działania Inspektoratu.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

GLÓWNY INSPEKTOR PRACY

MARCIN STANECKI