

Zarządzenie nr 5/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko
z dnia 12.01.2024

**w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Nadleśnictwie Skarżysko.**

Zn. spr.: NK.0210.1.2.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz w związku z § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe a także na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z dn. 22 stycznia 2002 r. nr 5, poz.46) i Zarządzenia Nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w PGL LP, Zarządzenie Nr 38/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w PGL LP.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do Nadleśnictwa Skarżysko.

§ 2.

1. Nadleśnictwo Skarżysko z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej, ul. Wiejska 1 jest zobowiązane przyjmować interesantów w sprawach skarg i wniosków w ustalonych dniach i godzinach.
2. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko lub wyznaczonych przez niego zastępców są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest przez Stanowisko ds. pracowniczych.
3. Ewidencja przyjęć interesantów prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1).

5. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2).

§ 3.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Skarżysko lub wyznaczony przez niego zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki, w godzinach od 10 do 16.

§ 4.

1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków w rejestrze skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielanych odpowiedzi prowadzi Stanowisko ds. pracowniczych.
2. Ewidencjonowanie skarg i wniosków oraz kompletowanie i przechowywanie akt w tych sprawach powierzone jest imiennie pracownikowi zajmującemu stanowisko ds. pracowniczych.
3. W rejestrze skarg i wniosków ewidencjonuje się wszystkie skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Skarżysko (przesłane pisemnie, pocztą elektroniczną lub przekazane ustnie do protokołu).
4. Skargę lub wniosek, doręczone bezpośrednio do innej Komórki organizacyjnej Nadleśnictwa Skarżysko, należy zarejestrować w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Stanowisko ds. pracowniczych.
5. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.
6. Rejestr skarg i wniosków zawiera m.in. następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, uwagi.
7. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.
8. Okresowe sprawdzanie stanu rozpatrywania skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków wykonuje Zastępca Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko.
9. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 5.

Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku – Nadleśniczy Nadleśnictwa Skarżysko kieruje je do rozpatrzenia we własnym zakresie tj. przez Zastępcę Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko lub kieruje je do właściwej komórki organizacyjnej biura Nadleśnictwa Skarżysko lub innej właściwej instytucji.

§ 6.

1. Jeżeli Nadleśnictwo Skarżysko, po otrzymaniu skargi (wniosku), nie jest właściwe do jej rozpatrzenia – obowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę lub wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).
2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia o przekazaniu skargi (Klauzula RODO - załącznik nr 3).
3. Nadleśnictwo Skarżysko właściwe do rozpatrzenia skargi (wniosku) powinno załatwić ją wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu.
4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi do danej jednostki. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.
5. Nadleśnictwo Skarżysko właściwe w sprawach skarg i wniosków przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.
6. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy – stosownie do art. 36 Kpa – powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.
7. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.
8. Komórka merytoryczna/pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).
9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 Kpa.

§ 7.

1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje
Nadleśniczy
Nadleśnictwa
Skarżysko.
2. Raz w roku dokonywana jest ocena i analiza rozpatrywania skarg i wniosków

przez Nadleśnictwo Skarżysko, wysyłana do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu.

3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Skarżysko przesyła do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu, w wyznaczonym terminie, każdego roku kalendarzowego, analizę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 8.

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Skarżysko obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z dn. 22 stycznia 2002 r. nr 5, poz.46). Zgodnie z §8 ust.1 w/w rozporządzenia skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz pełnego adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli nadleśniczy Nadleśnictwa Skarżysko nie zadecyduje inaczej.

§ 9.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 35/2014 Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko z dnia 27 października 2014 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Skarżysko. (NP.-021-64/14)

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Skarżysko
Zbigniew Dąbrowski

Otrzymują:

1. Pracownicy biura Nadleśnictwa Skarżysko
2. a/a

Załączniki:

1. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.
2. Protokół z przyjęcia zgłoszenia ustnego wniosku/skargi.
3. Klauzula RODO

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa
Skarżysko
z dnia 12.01. 2024 r.

Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w Nadleśnictwie Skarżysko

Znak spr.:

Lp.	Data przyjęcia interesanta	Imię i nazwisko interesanta	Adres interesanta	Krótkie określenie treści skargi/ wniosku	Imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta	Podpis osoby dokonującej wpisu do niniejszej ewidencji	Uwagi

PROTOKÓŁ
przyjęcia skargi – wniosku/*
wniesionej / wniesionego* - ustnie

w dniu w

Pani/Pan* (miejscowość)

zamieszkała/y* w

kod pocztowy:

kod pocztowy

ul. nr.

wnosi ustnie skargę / wniosek* o następującej treści:

Age Group	2006	2008	2010
18-29	~85%	~88%	~90%
30-49	~75%	~78%	~80%
50-69	~65%	~68%	~70%
70+	~55%	~58%	~60%

Figure 1 is a line graph showing the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances. The x-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances, ranging from 0% to 100%. The y-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances, ranging from 0% to 100%. The graph shows a downward trend as the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances increases.

Figure 1 is a line graph showing the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances. The x-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances, ranging from 0% to 100%. The y-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances, ranging from 0% to 100%. The graph shows a downward trend as the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances increases.

Figure 1 is a line graph showing the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances. The x-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances, ranging from 0% to 100%. The y-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances, ranging from 0% to 100%. The graph shows a downward trend as the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances increases.

.....

Percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances	Percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances (Solid line)	Percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances (Dotted line)
0	100	100
20	95	90
40	90	85
60	85	80
80	80	75
100	75	70

.....

Figure 1 is a line graph showing the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances. The x-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances. The y-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances. The graph shows two lines: a solid line for 'Justified' and a dashed line for 'Not justified'. The solid line starts at 100% for 0% justified and decreases to 0% for 100% justified. The dashed line starts at 0% for 0% justified and increases to 100% for 100% justified.

.....

* - niepotrzebne skreślić

Podmiot wnoszący skargę / wniosek* dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Protokół niniejszy został wnoszącemu skargę/wniosek odczytany.

Protokół sporządził:

.....
Podpis osoby przyjmującej – (imię, nazwisko i stanowisko służbowe).

.....
Podpis wnoszącego skargę/wniosek* lub osoby przez niego upoważnionej wraz z potwierdzeniem zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do rozpatrzenia skargi/wniosku*

/ Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L nr 119), w zakresie danych przetwarzanych przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do rozpatrzenia skargi/wniosku – (RODO).*

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Nadleśnictwo Skarżysko, ul. Wiejska 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna, nr tel.: 41 25 84 85
- 2) W Nadleśnictwie Skarżysko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Nadleśnictwo Skarżysko, ul. Wiejska 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna; oraz pod adresem e-mail dpo@abifusion24.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną przez Pana/Panią skargą lub wnioskiem, wyłącznie w celu:
 - rozpatrzenia otrzymanej korespondencji;
 - umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej;
 - wymiany korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej,na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;w związku z:
 - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
 - Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach - obsługi petycji
 - Zarządzeniem nr 5/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko z dnia 12 stycznia 2024 w sprawie organizacji i przyjmowania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Skarżysko.
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być będą przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

- 5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA SKARG I WNIOSKÓW

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Nadleśnictwo Skarżysko, ul. Wiejska 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna, nr tel.: 41 25 84 85
- 2) W Nadleśnictwie Skarżysko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Nadleśnictwo Skarżysko, ul. Wiejska 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna; oraz pod adresem e-mail dms@fusion24.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną przez Pana/Panią skargą lub wnioskiem, wyłącznie w celu:
 - rozpatrzenia otrzymanej korespondencji;
 - umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej;
 - wymiany korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej,na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;w związku z:
 - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
 - Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach - obsługi petycji
 - Zarządzeniem nr 5/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko z dnia 12 stycznia 2024 w sprawie organizacji i przyjmowania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Skarżysko.
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być będą przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.