



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi w projekcie „Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy Navoica”, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Składanie ofert

1. Czy w ramach projektu jedna Uczelnia może złożyć np. 12 ofert na realizację różnych kursów e-learningowych ?

Odp: MNiSW nie wprowadza ograniczeń co do ilości złożonych ofert z jednej uczelni. Tym samym dana Uczelnia może złożyć dowolną liczbę ofert.

2. Studium Nauki Języków Obcych chce być wnioskodawcą i wytworzyć kursy językowe na rzecz innych wydziałów. Czy w takim razie współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie treści merytorycznych kursu powinna dotyczyć komórki wnioskującej, czy wydziału, dla którego będzie powstawał kurs?

Uczelnia podaje w ofercie uzasadnienie dotyczące potrzeby realizacji kursu. Będzie ono podlegało ocenie ekspertów niezależnie od tego, która komórka uczelni przygotuje to uzasadnienie.

Istotne jest uzasadnienie rzeczowe, merytoryczne, by uczelnia uzasadniła w ofercie potrzebę realizacji kursu pod kątem znaczenia dla dostosowania oferty uczelni do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji w oparciu o raport lub inny dokument powstały we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

3. Czy istnieje możliwość, żeby wniosek został złożony przez konsorcjum kilku uczelni, czy wnioskodawcą może być wyłącznie jedna uczelnia?

Zgodnie z częścią 4 pkt 1 Zaprośzenia do składania ofert w projekcie pn. "Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA": „O przyznanie środków finansowych w ramach Projektu może ubiegać się uczelnia, która spełnia łącznie następujące warunki (...)”. Tym samym wnioskodawcą może być wyłącznie jedna uczelnia, również w aspekcie wymogów naboru, m. in. określonych części 4 pkt 1.

Natomiast nie wykluczamy możliwości współpracy uczelni przy tworzeniu/przygotowaniu kursu (na etapie realizacji umowy) np. z innymi uczelniami.

Wymagania dotyczące kursów

**4. Uprzejmie proszę o doprecyzowanie kwestii dotyczącej zapewnienia dostępności cyfrowej treści kursu e-learningowego zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1 na poziomie AA.
Czy warunki dostępności kontentu kursu muszą być potwierdzone raportem dostępności,**

sporządzonym przez certyfikowanego audytora dostępności cyfrowej i/lub testami z udziałem co najmniej trzech osób z różnymi niepełnosprawnościami (np. wzroku, słuchu, narządów ruchu, neuroróżnorodnością)?

Czy obowiązek przeprowadzenia takiego audytu lub testów leży po stronie uczelni realizującej kurs, czy po stronie metodyków e-learningu z OPI PIB, którzy odpowiadają za osadzenie kursu na platformie NAVOICA?

Zapewnienie dostępności cyfrowej kursu zgodnie z wymaganiami standardu WCAG 2.1 na poziomie AA jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, w tym ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Dotyczy to zarówno treści merytorycznych kursu, jak i jego struktury oraz interfejsu.

Ponadto projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), którego jednym z kluczowych celów jest zwiększenie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zgodnie z "Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027", produkty tworzone w projekcie – w tym kursy e-learningowe – muszą być projektowane i realizowane z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania i zasady dostępności dla wszystkich.

W ramach projektu nie jest wymagane przeprowadzanie audytu przez certyfikowanego audytora ani realizacja testów z udziałem osób z niepełnosprawnościami. Działania te można uznać za dobrą praktykę i są mile widziane, gdyż mogą znacząco poprawić jakość i użyteczność kursu dla szerokiego grona odbiorców. Nie są one jednak formalnym wymogiem w procesie składania oferty ani realizacji projektu, istotne jest jedynie, aby finalne zasoby były zgodne z udostępnianymi w "Podręczniku dla twórców kursów" wytycznymi dostępności.

- 5. Proszę o informację, czy wskazane działania (audyt i/lub testy dostępności) są wymagane obligatoryjnie i wynikają z konkretnych dokumentów, regulacji lub wytycznych obowiązujących w projekcie, czy też stanowią dobrą praktykę, która może wzmacniać jakość kursu, lecz nie jest formalnym wymogiem w procesie oceny oferty ani realizacji projektu.**

Odpowiedzialność za zapewnienie dostępności cyfrowej treści merytorycznych (zasobów) do kursu leży po stronie uczelni organizującej kurs. Metodycy e-learningu z OPI PIB zweryfikują materiały przed przystąpieniem do wytwarzania z nich kursu. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości lub braków, mogą zgłaszać twórcom kursów zalecenia i prośby o naniesienie poprawek, natomiast ich rola ma charakter wspierający.

Zachęcamy do zapoznania się z materiałem opracowanym na potrzeby projektu – „Załącznik nr 3 – Podręcznik dla twórców kursów”. Rozdział 2 zawiera szczegółowe instrukcje i praktyczne wskazówki dotyczące tworzenia treści dostępnych cyfrowo. Dokument ten stanowi punkt wyjścia do projektowania kursów zgodnych ze standardami dostępności. Proszę również mieć na uwadze, że po ewentualnym wyborze Państwa projektu do finansowania, a jeszcze przed wytworzeniem zasobów, w przypadku wątpliwości, będą mieć Państwo możliwość konsultowania się z zespołem metodyków e-learningu OPI PIB w celu upewnienia się, że zasoby, które Państwo wytworzą, będą zgodne z oczekiwaniami w zakresie ich dostępności.

- 6. Czy otwarty dostęp będzie realizowany przez platformę NAVOICA?**

I w związku z tym nasi studenci też ten kurs będą realizować za pomocą tej platformy?

Tak, otwarty dostęp do kursu będzie realizowany przez platformę NAVOICA - kurs będzie widoczny i dostępny dla wszystkich w katalogu kursów na platformie. W przypadku udziału w projekcie, Państwa studenci również będą realizować kurs za pośrednictwem platformy NAVOICA.

7. W jaki sposób zsynchronizować czas udostępniania na platformie z trwaniem studiów, tak aby był ten kurs dostępny w dłuższej perspektywie czasowej?

W zależności od terminu gotowości kursu do publikacji, będą Państwo mogli ustalić z OPI PIB taki termin dostępności kursu, który nie będzie kolidował z harmonogramem studiów (nie powodował zakończenia dostępności kursu w połowie semestru). Kurs powinien być dostępny przez minimum 2 lata w ramach projektu oraz minimum 6 miesięcy w ramach trwałości rezultatów. Jeśli dla przykładu zdecydują się Państwo na start kursu 1.10.2026 r., wówczas kurs powinien być dostępny nieprzerwanie do 30.09.2028 r., (a następnie + 6 miesięcy) po czym dokonają Państwo jego oceny i mogą podjąć decyzję o jego dalszym udostępnieniu np. na pół roku, rok lub kilka lat, w zależności od decyzji wewnętrznej.

Koszty i zarządzanie kursem

8. Czy dopuszczacie Państwo możliwość zaangażowania pracowników Uczelni na podstawie umowy o dzieło dla potrzeb realizacji projektu. Rozumiem, że standardowym sposobem zatrudnienia jest zatrudnienie poprzez przyznanie dodatku zadaniowego za pracę w projektach. Jeśli jednak jest to niemożliwe, czy umowa o dzieło, która jest wskazana jako koszt kwalifikowalny, może być przez Państwa zaakceptowana.

Uczelnia będzie zobowiązana do ponoszenia wydatków w projekcie zgodnie z obowiązującym prawem. Umowa o dzieło z własnym pracownikiem będzie możliwa do zaakceptowania, o ile nie będzie stała w sprzeczności z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami obowiązującymi na uczelni itp. Weryfikacja zasadności wyboru takiego rozwiązania przez uczelnię będzie dokonywana na późniejszym etapie.

9. Czy istnieje katalog standardów kosztów, jakie można wykazać do kwalifikowania w projekcie (w poprzednim MOOC obowiązywał Standard kosztów, który określał rodzaj kosztu (np. opracowanie merytoryczne, oprac. metodyczne, produkcja materiałów itp), warunki kwalifikowania w projekcie (np. maks. czas przeznaczony na dane zadanie), maksymalna cena rynkowa za godz. wykonania danego zadania).

Katalog kosztów kwalifikowalnych możliwych do poniesienia przez uczelnię w projekcie został wskazany w rozdziale 6. ust. 2 Zaproszenia Ministra do składania ofert. Na potrzeby realizacji projektu nie opracowano dodatkowego standardu kosztów.

Uczelnia wykazuje wydatki, jakie planuje ponieść na cel realizacji projektu pamiętając jednocześnie, że wszystkie wydatki w ramach projektu powinny być zasadne, adekwatne, racjonalne oraz zapewniać przygotowanie kursu zgodnie z wytycznymi opisanymi w załączniku nr 3 „Podręcznik dla twórców kursów (...)”. Zaplanowane koszty opracowania kursu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu uwzględnionego w ofercie będą przedmiotem oceny.

10. Czy w całym okresie realizacji kursu (w tym 24miesięcznym okresie udostępniania) można zaplanować koszty nadzoru nad przebiegiem kursu, koszty ewaluacji itp. ?

Zgodnie z częścią 2 ust. 17 *Zaproszenia Ministra do składania ofert*, każdy kurs musi być zamieszczony na platformie do dnia 28.02.2027 r. i do tego czasu warto zabezpieczyć środki na wydatki związane z wytworzeniem treści i zasobów do kursu, w tym kosztami związanymi z wprowadzeniem zmian do treści merytorycznej kursu. Zatem zgodnie z zapisami *Zaproszenia Ministra do składania ofert* z cz.2 ust. 13 oraz cz.6 ust.2 pkt 1 konieczne jest również zapewnienie nadzoru nad przebiegiem kursu przez cały okres jego dostępności. Należy jednak mieć na uwadze skalę godzinowego zaangażowania pracownika adekwatną do potrzeb. Stopień zaangażowania będzie przedmiotem oceny ekspertów. Oznacza to, że kwalifikowalne w ramach projektu mogą być wydatki poniesione w związku z przygotowaniem kursu, a następnie jego nadzorem/aktualizacją, które będą dotyczyły okresu do dnia 28.02.2027 r. (zgodnie z planowanym okresem wskazanym w ofercie Uczelni pkt 2.4.) Pragniemy podkreślić, że wszystkie wydatki w ramach projektu powinny być uzasadnione, racjonalne i szczegółowo opisane w kosztorysie.

11. Jaki okres przewidzieć na prace OPI-PIB związane z technicznym/programistycznym wytworzeniem oraz opublikowaniem kursu na NAVOICE?

Czas pracy nad wytworzeniem kursu jest uzależniony od wielu czynników, między innymi kompletności przekazywanych zasobów, typu zasobów (tworzenie kursu bazującego na materiałach video jest szybsze w stosunku do kursu opartego na tekście), liczby zasobów, jak również od sprawności komunikacji z dydaktykami / zespołem autorów kursu w razie potrzeby dodatkowych konsultacji i decyzji. Warto przyjąć 2 miesiące na proces wytworzenia kursu przez OPI PIB, mając na uwadze, że proces ten może być również krótszy/dłuższy.

Należy również mieć na uwadze, że mówimy o procesie, w którym metodycy e-learningu OPI PIB przystąpią do pracy nad kursem, natomiast z uwagi na liczbę kursów do wytworzenia (minimum 150) może istnieć konieczność oczekiwania na przystąpienie OPI PIB do wytwarzania kursu. Formalnie OPI PIB będzie mieć czas do 28.02.2027 r. na wytworzenie kursów.

12. Koszty nadzoru i administrowania (część 6, punkt 4 Zaproszenia). W punkcie 4 Zaproszenia jest informacja, że nie przewiduje się rozliczenia kosztów pośrednich obejmujących m.in. koszty koordynatora projektu oraz personelu zaangażowanego w zarządzanie i administrowanie projektu. Jednocześnie w Zaproszeniu pojawia się kwestia wynagrodzenia za nadzór nad poprawnym przebiegiem kursu oraz współpracę ze specjalistami z OPI PIB. Czy oznacza to, że:

- można rozliczyć wynagrodzenie za nadzór nad kursem w okresie jego dostępności na platformie, ale
- nie można rozliczyć kosztów nadzoru nad przygotowaniem i administrowaniem procesu tworzenia kursu?

Część 6, punkt 4 ppkt 3) *Zaproszenia* wskazuje, że nie można rozliczyć kosztów pośrednich w rozumieniu *Wytycznych*. Koszty pośrednie opisano w Rozdziale 3.12 *Wytycznych*.

Z kolei część 6, punkt 2, podpunkt 1 *Zaproszenia* dopuszcza do poniesienia koszty osobowe związane z celami projektu, m. in.: „nadzór nad poprawnym przebiegiem kursu oraz współpracę ze specjalistami z OPI PIB”. Zatem można rozliczyć koszty nadzoru nad przygotowaniem kursu, jeśli wyznaczona osoba jest częścią zespołu merytorycznego przygotowującego kurs i odpowiada za całokształt opracowania kursu zgodnie ze złożoną ofertą.

13. Czy w ramach projektu dopuszcza się możliwość zakupu drobnego wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji nagrań?

Część 6 ust. 4 *Zaproszenia Ministra do składania ofert* wskazuje, że w projekcie nie przewiduje się rozliczenia zakupu sprzętu na potrzeby przygotowania kursu.

14. Czy dostępny jest oficjalny wykaz kosztów kwalifikowalnych w projekcie (np. wytyczne, standardy kosztów)?

W projekcie w części 6 ust. 2 *Zaproszenia Ministra do składania ofert*, wskazano koszty możliwe do poniesienia przez uczelnie.

15. Czy w przypadku zaangażowania ekspertów zewnętrznych dopuszcza się możliwość przewidzenia dla nich wynagrodzenia, a jeśli tak – jakie stawki obowiązują?

Nie ma określonego standardu stawek, należy stosować stawki rynkowe. Zasadność i racjonalność przyjętych kosztów będą przedmiotem oceny merytorycznej. Obligatoryjne jest porównanie kosztów danej usługi przewidzianej projektem z kosztem usługi dostępnej na rynku komercyjnym. W tym celu należy przeprowadzić i udokumentować porównanie cen rynkowych. MNiSW zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do uczelni – na każdym etapie oceny oferty oraz po zawarciu umowy – o przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte oszacowanie kosztu, który został ujęty w kosztorysie projektu.

16. W jaki sposób rozliczane są godziny pracy związane z aktualizacją kursu po jego publikacji na platformie?

Godziny pracy związane z aktualizacją kursu na platformie mogą być rozliczane zgodnie z założeniami przyjętymi przez uczelnię w kosztorysie. Planując koszty należy jednak mieć na względzie datę końcową przygotowania kursu tj.: 28.02.2027 r.

17. Koszty ewaluacji kursu (część 6, punkt 2, podpunkt 1 Zaproszenia). Czy wymienione w Zaproszeniu koszty osobowe obejmujące wynagrodzenie za ewaluację kursu dotyczą: ewaluacji kursu przed zamieszczeniem go na platformie, czy ewaluacji w trakcie dostępności kursu na platformie? Dodatkowo - kto powinien przeprowadzić taką ewaluację?

Zgodnie z ideą projektu:

- przed zamieszczeniem kursu na platformie NAVOICA przejdzie on ponowną ocenę przez eksperta/ekspertów z Zespołu doradczego Ministra i specjalistów OPI PIB, tak by ocenić na ile założenia opisane w ofercie znalazły zastosowanie w Państwa kursie, ale też pod kątem zgodności z wymogami wskazanymi w *Podręczniku dla twórców kursu*, tutaj eksperci mogą dać uwagi i skierować kurs do poprawy;
- po zamieszczeniu kursu na platformie, aktualizacja kursu (merytoryczna i/lub metodyczna) może być konieczna w każdym momencie jego dostępności;
- obowiązkowo każdy kurs przejdzie ewaluację w ostatnim kwartale jego dostępności na platformie NAVOICA.

Ocenę kursu przed zamieszczeniem na platformie będą przeprowadzać eksperci z Zespołu Doradczego Ministra, natomiast ewaluację kursów w ostatnim kwartale dostępności nadzorować będzie OPI PIB. Aktualizację merytoryczną treści zawsze będzie przygotowywał zespół uczelni, który opracował kurs.

Uczelnia powinna wytypować osoby odpowiedzialne za zarządzanie kursem, za nadzór nad poprawnym przebiegiem kursu (za wprowadzanie zmian w związku z aktualizacją / ewaluacją) i odpowiedzialne za współpracę ze specjalistami OPI PIB.

Warto tu zaznaczyć, że planując koszty w projekcie należy mieć na uwadze datę końcową przygotowania kursu tj.: 28.02.2027 r. - tożsamą z możliwością rozliczania wydatków w projekcie.

Po tej dacie, kurs będzie dalej udostępniany na platformie (okres 24 miesięcznej dostępności + 6 miesięcy po ewaluacji w ramach trwałości rezultatów), dalej trzeba będzie zarządzać kursem, ale nie będzie już możliwości rozliczania żadnych kosztów w projekcie.

Włączenie kursu do programu kształcenia

- 18. Mam wątpliwość dotyczącą wymagań związanych z przygotowaniem kursów. W „Zaproszeniu” znajduje się zapis w pkt 2, ppkt 6: *„Kurs zostanie włączony do programu/ów kształcenia co najmniej na jednym wybranym poziomie studiów, tj. studiach I lub II stopnia albo jednolitych studiach magisterskich, na zasadach obowiązujących w uczelni.***

Czy należy to rozumieć jako formalny wymóg wprowadzenia zmian w treści sylabusu (programie studiów) danego przedmiotu, w ramach którego kurs miałby być ewentualnie wykorzystywany przez studentów?

Czy też wystarczy w inny sposób potwierdzić możliwość wykorzystania (uwiarygodnić wykorzystanie) materiałów przygotowanych w ramach projektu?

Każdy kurs musi być włączony do programu kształcenia, w tym kierunku/kierunków, których dotyczyć będą kursy tworzone przez uczelnię.

Ostateczna decyzja co do sposobu wykorzystania należy do Uczelni i powinna mieć na uwadze trwałość produktów projektu.

Poniżej przedstawiamy możliwe zastosowanie kursów, które zostaną włączone do programu/ów kształcenia co najmniej na jednym wybranym poziomie studiów tj. studiach I lub II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich na zasadach obowiązujących w Uczelni:

- jako element składowy przedmiotu służący realizacji części godzin dydaktycznych;
- jako uzupełnienie zajęć stacjonarnych, element praktyk studenckich;
- dodatkowa forma zaliczenia (np. konieczność uzyskania certyfikatu ukończenia kursu z platformy NAVOICA);
- przygotowanie do zajęć (wykłady, ćwiczenia online);
- model odwróconej klasy - studenci samodzielnie zapoznają się z materiałem, a na zajęciach omawiają kwestie bardziej złożone.

Do Uczelni należy wybór najkorzystniejszego sposobu zaadaptowania kursu i określenie poziomu ewentualnego sformalizowania tego procesu.

- 19. Jeśli kurs ma być obligatoryjnym element programu kształcenia to od kiedy powinien się pojawić w programie kształcenia? –Jeśli kurs ma pojawić się na platformie najpóźniej do 28.02.2027 to formalnie najwcześniej może on obejmować studentów rocznika 2027/2028.**

Osadzanie kursów nastąpi w 2026 r. i potrwa do 28.02.2027 r., więc formalnie może także obejmować studentów z rocznika 2026/2027.

20. Jeśli kurs ma być obligatoryjnym elementem programu kształcenia to jak długo ma być realizowany w ramach danego programu kształcenia - zapis w pkt. 2.13 " Kurs zostanie udostępniony i będzie zarządzany (co obejmuje m.in. odpowiadanie na pytania użytkowników kursu) przez 24 miesiące począwszy od daty jego opublikowania na platformie NAVOICA." oraz w pkt. 2.16. "Kurs będzie udostępniony przez kolejne minimum 6 miesięcy w ramach trwałości rezultatów projektu po okresie 24 miesięcy udostępniania kursu na platformie NAVOICA. " - wskazuje, że maksymalnie termin zamieszczenia kursu na platformie to 08.2029 r. (przyjmując że kurs zostanie zamieszczony najpóźniej do 28.02.2027) - po tym terminie nie będzie już kursu na platformie?, czy wówczas należy dokonać kolejnych zmian w programie w celu usunięcia kursu jako obowiązkowego z programu kształcenia ?

Każdy opublikowany kurs w ramach projektu musi być dostępny na platformie NAVOICA przez okres 24 miesięcy. Po upływie tego okresu zostanie podjęta decyzja, czy kurs ma być dalej dostępny. W ramach trwałości rezultatów projektu kurs powinien być dostępny na platformie NAVOICA przez co najmniej kolejnych 6 miesięcy. Po upływie trwania projektu po stronie uczelni i okresu trwałości dalsze działania i decyzje pozostają w gestii uczelni.

21. Uczelnia, włączając kurs e-learningowy do programu kształcenia, powinna mieć na uwadze trwałość produktów projektu. Jeśli kurs zostałby ujęty jako przedmiot fakultatywny, istnieje ryzyko (niewielkie, ale jednak), że nie zostanie wybrany przez wystarczającą liczbę studentów i w konsekwencji nie zostanie uruchomiony. Czy w takiej sytuacji można uznać, że trwałość kursu jest zachowana (skoro znajduje się w ofercie uczelni, lecz nie został uruchomiony z powodu braku wyboru studentów)? Czy też dla spełnienia wymogu trwałości konieczne jest jego przeprowadzenie w każdej edycji danego programu kształcenia?

Zgodnie z założeniami projektu wybrane kursy są włączane do formalnego procesu kształcenia w ramach studiów I/II stopnia, jednolitych studiów magisterskich - w tym kierunku/kierunków, których dotyczyć będą kursy tworzone przez uczelnię - na zasadach obowiązujących w uczelni, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrznymi regulacjami uczelni.

W opisanym przypadku, trwałość projektu zostanie zachowana, gdyż kurs będzie dostępny w ofercie uczelni. Zaznaczamy, że kursy muszą być dostępne w okresie 24 mcy od momentu uruchomienia na platformie.

22. Czy możliwe jest utrzymanie kursu poza okresem zawartym w umowie z MNiSW? Jeśli tak, to jak to będzie regulowane formalnie, czy trzeba zawierać dodatkowe umowy, np. odnośnie sygnowania certyfikatów logotypami uczelni? Czy udostępnianie kursu poza czasem określonym w umowie z MNiSW, wiąże się też z respektowaniem zapisu w pkt. 2.16 "W całym okresie udostępniania kursu będzie on zarządzany zgodnie z zapisami Podręcznika", czy zapis ten dotyczy tylko przedziału czasowego wskazanego w umowie?

Po 24-miesięcznym okresie udostępnienia kursu mogą Państwo kontynuować utrzymywanie kursu w programie kształcenia. NAVOICA jest własnością Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i każda uczelnia może publikować kursy bez opłat. Nie ma konieczności zawierania dodatkowych umów. Umowa, którą Uczelnia podpisuje z OPI PIB na korzystanie z platformy NAVOICA, ma charakter bezterminowy. Proszę mieć na uwadze, że o ile nie istnieje konieczność częstej aktualizacji treści kursu, utrzymanie kursu nie jest czasochłonne.

23. Czy w okresie udostępniania kursu przez 24 miesiące, warunki z punktu 2.6 (kurs zostanie włączony do programu/ów kształcenia co najmniej na jednym wybranym poziomie studiów) i warunki z punktu 2.7 (kurs zostanie udostępniony całemu społeczeństwu w ramach polityki otwartego dostępu) muszą być realizowane łącznie? Czy możliwa jest sytuacja, że w okresie 24 miesięcy (lub 24 miesięcy + 6 miesięcy trwałości?) kurs będzie realizowany na wskazanych studiach, a dopiero po tym okresie w ramach otwartego dostępu?

Ww. warunki muszą być spełnione łącznie. Kurs po opublikowaniu na platformie NAVOICA automatycznie będzie udostępniony całemu społeczeństwu w ramach polityki otwartego dostępu. Jednocześnie poza studentami państwa Uczelni będą mogli z niego korzystać inni użytkownicy platformy.

24. Zwracam się z pytaniem dotyczącym projektu pn. "Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA" mianowicie: czy przygotowane i udostępnienie na platformie NAVOICA1 bezpłatne, ogólnodostępne kursy e-learningowe co do zasady powinny być opracowane przez pracowników uczelni, które będą realizowały cel projektu, czy też uczelnia może zlecić na zewnątrz opracowanie takich kursów stosując przy tym zasady konkurencyjności?

Za realizację kursu odpowiada uczelnia, w tym m.in. za sposób przygotowania kursów. Kursy mogą być przygotowane i realizowane przy współpracy np. osób reprezentujących otoczenie społeczno - gospodarcze.

Zatem autorami kursów nie muszą być jedynie osoby zatrudnione w uczelni, które posiadają kwalifikacje do tworzenia i prowadzenia kursów. Wnioskodawca w ofercie pkt (3.6) powinien opisać potencjał kadrowy poprzez opisanie kompetencji i doświadczenia osób, które planuje zaangażować do realizacji projektu. Ponadto wskazane jest określenie zakresu zadań, jakie dana osoba będzie realizować na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności. Zlecenie przygotowania kursu na zewnątrz jest możliwe, o ile będzie to zgodne przede wszystkim z powszechnie obowiązującym prawem i wewnętrznymi regulacjami uczelni. Należy także pamiętać, że sposób działania i koszty z tym związane będą podlegać ocenie ekspertów, którzy zweryfikują m.in. zasadność i racjonalność planu kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu a także potencjał uczelni oraz doświadczenie uczelni i autorów kursu w zakresie opracowywania kursów e-learningowych, kursów typu MOOC i sposób ich wykorzystania w projekcie.